세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 종합민원과
정책: 고객감동민원서비스혁신
단위: 시민을위한민원실운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	3,600,979	2,071,790	1,529,189
	국 834,405		
	도 132,027		
	시 2,634,547		
고객감동민원서비스혁신	473,540	536,327	△62,787
	국 25,792		
	시 447,748		
시민을위한민원실운영	242,090	274,212	△32,122
친절서비스향상	70,320	68,650	1,670
201 일반운영비	14,360	14,370	△10
01 사무관리비	11,750	11,810	△60
○ 친환경 민원실 운영	2,880		
o 민원인용 도서구입비	840		
o 민원실 환경정비용품(청소도구 등)구입 30,000원 * 12월	360		
o 화분구입 및 관리 150,000원 * 6월	900		
o 민원인용 정수기 렌탈 65,000원 * 12월	780		
○ 모유수유방 운영(소모품 구입) 15,000원 * 12월	180		
○ 민원인용 복사기운영	2,150		
o 복사용지 구입 23,000원 * 50박스	1,150		
o 토너·드럼교체 및 수리	1,000		
○ 민원인용 팩스 및 컴퓨터 운영	2,600		
o 팩스 토너 교체 150,000원 * 4개	600		
o 민원인용 프린터 운영 150,000원 * 10개	1,500		
o 민원인용 PC 및 팩스 수리 100,000원 * 5회	500		
○ 익산사랑카드 발급기 운영	2,920		
o 익산사랑카드 300원 * 4,000개	1,200		
o 발급기 컬러리본 90,000원 * 8개	720		
o 홍보물 및 소모품 등	1,000		
○ 아기주민등록증 발급기 운영	1,020		
o 아기주민등록증 카드 300원 * 1,000개	300		
o 발급기 컬러리본 90,000원 * 8개	720		
02 공공운영비	2,610	2,560	50
○ 익산사랑카드 및 아기주민등록증 등기료 2,530원 * 1,000건	2,530		
○ 유선방송 통신요금 6,600원 * 12월	80		
202 여비	53,760	52,080	1,680
01 국내여비	53,760	52,080	1,680
○ 민원업무추진 여비 140,000원 * 32명 * 12월	53,760		
203 업무추진비	1,000	1,000	0

부서: 종합민원과
정책: 고객감동민원서비스혁신
단위: 시민을위한민원실운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 종합민원과 시책추진	1,000		
303 포상금	1,200	1,200	0
01 포상금	1,200	1,200	0
○ 민원후견인 유공공무원 50,000원 * 2명 * 2회	200		
○ 민원처리 마일리지운영 우수공무원 포상 100,000원 * 3명 * 2회	600		
○ 국민신문고 접수처리 우수공무원 포상 100,000원 * 2명 * 2회	400		
신뢰받는 민원행정	171,770	205,562	△33,792
201 일반운영비	70,648	93,768	△23,120
01 사무관리비	56,415	76,376	△19,961
○ 읍면동주민등록 등·초본 복사방해용지구입 30,000원 * 170상자	5,100		
○ 읍면동 인감증명 복사방해용지 구입 85,000원 * 100상자	8,500		
○ 읍면동 주민등록증발급 물품구입	15,975		
o 신규 증발급신청서 11,000원 * 20속	220		
o 주민등록증 발급스티커(읍면동) 40,700원 * 40상자	1,628		
o 지문채취기(읍면동) 41,800원 * 30개	1,254		
o 새주소 라벨테이프(읍면동) 12,100원 * 450개	5,445		
o 인감대장 구입(인감증명 신규신청용) 14,300원 * 60속	858		
o 인감대장 송부용 봉투 36,300원 * 90속	3,267		
o 인감대장 비닐커버 60,500원 * 5상자	303		
o 주민등록일제정비(정기) 현수막 50,000원 * 30개 * 2회	3,000		
○ 수입증지(통합창구/수동) 인증기 운영	6,840		
o 수수료 인증기 리본 137,500원 * 4대 * 3회	1,650		
o 인증기잉크(검정+빨강) 구입 110,000원 * 4대 * 3회	1,320		
o 영수증발급 롤용지 구입 37,000원 * 2대 * 5회	370		
o 민원접수 및 제증명 카드결제 수수료	3,500		
○ 타 시·군·구 전입세대 태극기 지원 10,000원 * 2,000개	20,000		
02 공공운영비	14,233	17,392	△3,159
○ 주민등록 및 인감 등기우편료	965		
○ 민원담당(인감,주민등록,통합민원) 업무배상공제회비	13,202		

부서: 종합민원과
정책: 고객감동민원서비스혁신
단위: 시민을위한민원실운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 안전한 근무환경조성 민원실 비상벨 통신요금 5,500원 * 12월	66		
308 자치단체등이전	85,002	88,874	△3,872
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	20,502	13,274	7,228
○ 차세대주민등록정보시스템 운영비	20,502		
12 기타부담금	64,500	75,600	△11,100
○ 주민등록증 발급대금 4,300원 * 15,000매	64,500		
405 자산취득비	16,120	22,920	△6,800
01 자산및물품취득비	16,120	22,920	△6,800
○ 읍면동 인증기 구입 2,000,000원 * 3대	6,000		
○ 주민등록 전자이미지 서명입력기 500,000원 * 5대	2,500		
○ 주민등록증 진위확인시스템 구입 900,000원 * 3대	2,700		
○ 주민등록 스캐너 구입 350,000원 * 12대	4,200		
○ 읍면동 주민등록증 새주소 라벨프린터 180,000원 * 4대	720		
신속,정확한 민원 발급	231,450	262,115	△30,665
	국 25,792		
	시 205,658		
무인(통합)민원발급기 운영	181,237	209,325	△28,088
201 일반운영비	96,237	85,425	10,812
01 사무관리비	58,696	55,822	2,874
○ 무인민원발급기 운영	49,296		
o 부스 유지관리(14개소) 710,000원 * 14개소	9,940		
o 복사방해용지 구입 55,000원 * 5박스 * 12월	3,300		
o 토너 구입(구형) 200,000원 * 2대 * 3회	1,200		
o 토너 구입(신형) 500,000원 * 16개 * 1회	8,000		
o 무인경비용역비 121,000원 * 18개소 * 12월	26,136		
o 익산역 무인민원발급기 부지사용료 60,000원 * 12월	720		
○ 통합증명발급기 운영(5대)	9,400		
o 토너 구입	5,280		
o 소모품 구입	4,120		
02 공공운영비	37,541	29,603	7,938
○ 서버 유지보수비	31,661		
○ 무인민원발급기 전기요금(7개소) 70,000원 * 7개소 * 12월	5,880		
401 시설비및부대비	20,000	23,500	△3,500
01 시설비	20,000	23,500	△3,500

부서: 종합민원과
정책: 고객감동민원서비스혁신
단위: 신속,정확한 민원 발급 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 무인민원발급기 부스교체(함열보건지소)	10,000		
o 설치 기초 및 전기공사 10,000,000원 * 1대	10,000		
○ 무인민원발급기 신규설치(익산병원)기초 및 전기공사	10,000		
405 자산취득비	65,000	100,400	△35,400
01 자산및물품취득비	65,000	100,400	△35,400
○ 무인민원발급기 부스(함열보건지소) 20,000,000원 * 1대	20,000		
○ 무인민원발급기 신규설치(익산병원)	45,000		
o 무인민원발급기 구입	20,000		
o 무인민원발급기 부스	20,000		
o 통신보안장비	5,000		
여권발급	1,500	3,500	△2,000
201 일반운영비	1,500	3,500	△2,000
01 사무관리비	1,500	3,500	△2,000
○ 차세대 여권 홍보물품 구입 1,000원 * 1,500부	1,500		
여권사무 대행경비 지원	7,490	5,984	1,506
	국 7,490		
201 일반운영비	6,990	5,484	1,506
	국 6,990		
01 사무관리비	6,390	4,884	1,506
○ 여권관련 사무용품 구입	3,806		
	국 3,806		
○ 여권업무추진 장비 유지보수비	1,000		
	국 1,000		
○ 여권 업무추진 특근매식비 8,000원*3명*6일*11월	1,584		
	국 1,584		
02 공공운영비	600	600	0
○ 여권 업무배상 공제회비 120,000원 * 5명	600		
	국 600		
202 여비	500	500	0
	국 500		
01 국내여비	500	500	0
○ 여권업무추진 출장여비(교육및워크숍포함)	500		
	국 500		
가족관계등록사무처리 경비지원	18,302	20,874	△2,572
	국 18,302		
201 일반운영비	13,862	16,434	△2,572
	국 13,862		
01 사무관리비	13,862	15,934	△2,072

부서: 종합민원과
정책: 고객감동민원서비스혁신
단위: 신속,정확한 민원 발급 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 가족관계등록 사무관리비(읍.면)	7,605		
	국 7,605		
○ 가족관계등록 사무관리비	3,185		
	국 3,185		
○ 가족관계등록 업무추진 특근매식비 8,000원*4명*8일*12월	3,072		
	국 3,072		
202 여비	4,440	4,440	0
	국 4,440		
01 국내여비	4,440	4,440	0
○ 가족관계등록담당자 여비 35,000원 * 2명 * 12월	840		
	국 840		
○ 가족관계등록 업무추진 출장(워크숍포함) 200,000원 * 4명 * 2회	1,600		
	국 1,600		
○ 가족관계담당 실무교육(중앙및지방교육원) 250,000원 * 4명 * 2회	2,000		
	국 2,000		
가족관계등록 서비스 지원	22,921	22,432	489
101 인건비	21,691	20,707	984
04 기간제근로자등보수	21,691	20,707	984
○ 가족관계등록업무 기간제 인부임	21,691		
o 기본급 75,840원 * 286일 * 1명	21,691		
201 일반운영비	1,230	1,725	△495
01 사무관리비	1,230	1,725	△495
○ 폴라로이드카메라 필름 16,500원 * 20개	330		
○ 폴라로이드사진 액자 3,000원 * 300개	900		
지적 행정 구현	3,007,540	1,416,012	1,591,528
	국 742,958		
	도 132,027		
	시 2,132,555		
지적정보화 및 전산화	2,385,121	1,091,609	1,293,512
	국 742,958		
	도 19,927		
	시 1,622,236		
지적공부전산화 및 지적측량 정비	346,722	116,157	230,565
101 인건비	44,746	33,304	11,442
04 기간제근로자등보수	44,746	33,304	11,442
○ 부동산특별조치법 추진 기간제 인부임	44,746		
o 기본급 75,840원 * 238일 * 2명	36,100		
o 유급휴일수당(주차포함) 75,840원 * 57일 * 2명	8,646		
201 일반운영비	53,316	61,773	△8,457

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정 구현
단위: 지적정보화 및 전산화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	19,320	12,020	7,300
○ 지적측량기준점(도근점)매설 및 유지관리 150,000원 * 100점	15,000		
○ 토지이용계획확인원 발급용 컬러 토너구입 300,000원 * 4색 * 2회	2,400		
○ 지적민원 복사용지 구입 23,000원 * 40박스	920		
○ 지적측량결과도, 지적공부결의서 영구문서 바인더 구입	1,000		
02 공공운영비	33,996	49,753	△15,757
○ 재정보증보험료(토지이용계획확인원 및 지적측량성과도 검사) 180,000원 * 7명	1,260		
○ 지적정리 우편요금	17,229		
o 등록사항 정정통지(등기) 2,530원 * 300필지	759		
o 부동산특별조치법 이의신청 우편 발송 2,530원 * 600필지 * 10명	15,180		
o 토지표시변경 등기완료 통지 430원 * 3,000필지	1,290		
○ 부동산종합공부시스템 서버유지보수비	15,507		
o 하드웨어 DB서버 유지보수비	6,268		
o 하드웨어 AP서버 유지보수비	4,778		
o 소프트웨어서버 유지보수비	3,576		
o 지적측량결과도 서버유지보수비 12,637,000원 * 7%	885		
202 여비	1,080	1,080	0
01 국내여비	1,080	1,080	0
○ 부동산특별조치법 추진 현지조사 여비 10,000원*3일*3명*12개월	1,080		
207 연구개발비	22,000	20,000	2,000
02 전산개발비	22,000	20,000	2,000
○ 지적공부자료 전산화추진(전산화용역비)	22,000		
o 토지이동신청서 전산화 500원 * 19,100장	9,550		
o 지적측량 결과도 전산화 5,000원 * 2,490장	12,450		
405 자산취득비	225,580	0	225,580
01 자산및물품취득비	225,580	0	225,580
○ 부동산종합공부시스템 서버 일체 교체	225,580		
개별공시지가 조사	156,536	152,910	3,626
	국 67,690		
	시 88,846		
101 인건비	7,584	7,240	344
04 기간제근로자등보수	7,584	7,240	344
○ 개별공시지가조사 추진 인부임	7,584		

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정 구현
단위: 지적정보화 및 전산화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	143,591	140,309	3,282
	국 62,329		
	시 81,262		
01 사무관리비	140,591	138,509	2,082
○ 감정평가사 검증 수수료	122,658		
	국 57,105		
	시 65,553		
○ 개별공시지가 추진 특근매식비	4,224		
	국 4,224		
○ 토지특성조사표 전산용지 구입 30원 * 283,000필지	8,490		
○ 플로터 토너(컬러) 및 헤드구입	1,619		
○ 개별공시지가 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 30개 * 2회	3,600		
02 공공운영비	3,000	1,800	1,200
○ 개별공시지가의견제출 및 이의신청우편요금	3,000		
	국 1,000		
	시 2,000		
202 여비	5,361	5,361	0
	국 5,361		
01 국내여비	5,361	5,361	0
○ 개별공시지가 특성조사 업무추진 여비	5,361		
	국 5,361		
개발부담금 부과관리	60,000	35,000	25,000
201 일반운영비	60,000	35,000	25,000
01 사무관리비	60,000	35,000	25,000
○ 개발부담금 부과징수시 개발비용 산정의뢰 수수료 1,000,000원 * 20회	20,000		
○ 개발부담금 감정평가(매입가토지) 3,000,000원 * 13회	39,000		
○ 공매행정비(부동산,차량)	1,000		
지적재조사사업	1,080,172	341,308	738,864
201 일반운영비	60,172	50,708	9,464
01 사무관리비	49,260	41,780	7,480
○ 지적재조사사업 추진 복사용지 23,000원 * 80박스	1,840		
○ 지적재조사 홍보용 현수막 40,000원 * 8개 * 2회	640		
○ 지적재조사사업 물품구입(현장설명회)	1,500		
○ 지적재조사측량기준점(도근점) 매설 30,000원 * 250점	7,500		
○ 지적재조사업 조정금 산정 감정평가수수료	35,000		
○ 필지당 공탁 수수료 158,000원 * 10필지	1,580		

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정 구현
단위: 지적정보화 및 전산화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사 토너구입 300,000원 * 4색 * 1회	1,200		
02 공공운영비	10,912	8,928	1,984
○ 지적재조사 토지소유자 통지 등기우편료 2,480원 * 1,100통 * 4회	10,912		
301 일반보전금	1,020,000	290,000	730,000
12 기타보상금	1,020,000	290,000	730,000
○ 지적재조사사업 조정금	1,020,000		
지적재조사사업 추진	665,968	407,993	257,975
	국 665,968		
201 일반운영비	42,305	407,993	△365,688
	국 42,305		
01 사무관리비	42,305	407,993	△365,688
○ 지적재조사사업 기준점 관측비	13,805		
	국 13,805		
○ 지적재조사사업 운영비	28,500		
	국 28,500		
202 여비	1,500	0	1,500
	국 1,500		
01 국내여비	1,500	0	1,500
○ 지적재조사 업무추진	1,500		
	국 1,500		
308 자치단체등이전	622,163	0	622,163
	국 622,163		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	622,163	0	622,163
○ 지적재조사사업 측량	622,163		
	국 622,163		
지적관리	9,300	9,141	159
	국 9,300		
101 인건비	9,300	9,141	159
	국 9,300		
04 기간제근로자등보수	9,300	9,141	159
○ 지적공부정리 보조 인부임	9,300		
	국 9,300		
지적기준점 세계측지계 사업	31,519	29,100	2,419
	도 9,456		
	시 22,063		
201 일반운영비	31,519	29,100	2,419
	도 9,456		
	시 22,063		
01 사무관리비	31,519	29,100	2,419
○ 세계측지계 공통점 측량	31,519		
	도 9,456		
	시 22,063		

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정 구현
단위: 지적정보화 및 전산화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시군 행정구역간 이중경계 정비	34,904	0	34,904
	도 10,471		
	시 24,433		
308 자치단체등이전	34,904	0	34,904
	도 10,471		
	시 24,433		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	34,904	0	34,904
○ 시군 행정구역간 이중경계 정비사업	34,904		
	도 10,471		
	시 24,433		
도로명 부여 사업	622,419	324,403	298,016
	도 112,100		
	시 510,319		
새주소 부여사업	124,822	94,923	29,899
201 일반운영비	13,700	13,700	0
01 사무관리비	8,620	8,620	0
○ 주소정보 홍보물품 구입	5,000		
○ 플로터(도면 인쇄) 컬러 토너구입	1,620		
○ 플로터 롤용지 구입	2,000		
02 공공운영비	5,080	5,080	0
○ 공간주소 관용차량 유지보수 (보험료,자동차세, 유류비 등)	3,200		
○ 주소정보 건물번호판 부착 안내 등 우편요금 400원 * 2,000통	800		
○ 스마트 KAIS 태블릿PC 통신요금 30,000원 * 3대 * 12월	1,080		
202 여비	1,440	0	1,440
01 국내여비	1,440	0	1,440
○ 주소정보 시설물 현장조사 20,000원*3명*2일*12월	1,440		
401 시설비및부대비	72,500	52,500	20,000
01 시설비	72,500	52,500	20,000
○ 주소정보 안내시설물 설치(도로명판 등) 200,000원 * 145개	29,000		
○ 주소정보 안내시설물 일제조사 용역 1,400원 * 15,000개	21,000		
○ 주소정보 건물번호판 제작 10,000원 * 250개	2,500		
○ 주소정보 사물주소판 설치 80,000원 * 250개	20,000		
403 자치단체등자본이전	37,182	28,723	8,459
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	37,182	28,723	8,459
○ 주소정보 관리시스템(KAIS) 유지보수	18,866		
○ 주소정보 기본도 유지관리	18,316		

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정 구현
단위: 도로명 부여 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
새주소부여	416,167	148,050	268,117
	도 112,100		
	시 304,067		
401 시설비및부대비	158,167	148,050	10,117
	도 34,700		
	시 123,467		
01 시설비	158,167	148,050	10,117
○ 주소정보 안내시설물 유지관리 사업	67,500		
	도 13,500		
	시 54,000		
○ 주소정보 안내시설물 확충 사업 200,000원 * 300개	60,000		
	도 12,000		
	시 48,000		
○ 재난위험지역 국가지점번호판 유지관리	17,667		
	도 5,300		
	시 12,367		
○ 재난위험지역 국가지점번호판 신규 설치	13,000		
	도 3,900		
	시 9,100		
403 자치단체등자본이전	258,000	0	258,000
	도 77,400		
	시 180,600		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	258,000	0	258,000
○ 기초행정구역 공간정보 구축사업	258,000		
	도 77,400		
	시 180,600		
시설물 조사/탐사 DB구축	81,430	81,430	0
201 일반운영비	81,430	81,430	0
02 공공운영비	81,430	81,430	0
○ GIS서버유지보수비(서버 및 HW/SW)	81,430		
행정운영경비(종합민원과)	119,899	114,519	5,380
	국 65,655		
	시 54,244		
인력운영비	79,655	77,655	2,000
	국 65,655		
	시 14,000		
개별공시지가 조사(인력운영비)	39,655	39,655	0
	국 25,655		
	시 14,000		
101 인건비	39,655	39,655	0
	국 25,655		
	시 14,000		
03 공무직(무기계약)근로자보수	39,655	39,655	0
○ 개별공시지가 무기계약근로자 보수	39,655		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 25,655 시 14,000		
가족관계등록사무처리 경비지원(인력운영비)	20,000 국 20,000	19,000	1,000
101 인건비	20,000 국 20,000	19,000	1,000
03 공무직(무기계약)근로자보수	20,000	19,000	1,000
○ 가족관계등록업무 무기계약근로자 보수	20,000 국 20,000		
여권사무대행경비지원(인력운영비)	20,000 국 20,000	19,000	1,000
101 인건비	20,000 국 20,000	19,000	1,000
03 공무직(무기계약)근로자보수	20,000	19,000	1,000
○ 여권업무 무기계약근로자 보수	20,000 국 20,000		
기본경비	40,244	36,864	3,380
기본경비	40,244	36,864	3,380
201 일반운영비	28,444	27,864	580
01 사무관리비	28,444	27,864	580
○ 복사용지 구입	3,564		
○ 프린터 운영	7,600		
○ 기타 사무관리비	17,280		
202 여비	240	240	0
01 국내여비	240	240	0
○ 청원경찰 교육여비 20,000원 * 1명 * 12월	240		
203 업무추진비	5,580	5,460	120
04 부서운영업무추진비	5,580	5,460	120
○ 부서운영업무추진비 465,000원 * 12월	5,580		
405 자산취득비	5,980	3,300	2,680
01 자산및물품취득비	5,980	3,300	2,680
○ PC구입 1,120,000원 * 4대	4,480		
○ 민원용 TV 구입 1,500,000원 * 1대	1,500		