세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 건축과

부서: 건축과
정책: 건축관리
단위: 건축관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	2,545,935	2,500,144	45,791
	도 100,000		
	군 2,445,935		
건축관리	537,950	264,550	273,400
	도 100,000		
	군 437,950		
건축관리	537,950	264,550	273,400
	도 100,000		
	군 437,950		
건축행정 지원	123,250	30,150	93,100
201 일반운영비	8,950	14,250	△5,300
01 사무관리비	8,950	14,250	△5,300
○일반수용비	4,950		
-건축행정서식 인쇄 100원*1,000매*10종	1,000		
-건축인허가 등 민원서류 발송용 봉투 제작 250원*5,000매	1,250		
-설계프로그램(AutoCAD) 연간 이용권 구입 900,000원*3개	2,700		
○급량비	4,000		
-건축행정 업무추진 야간근무자 급식 8,000원*5명*100일	4,000		
202 여비	10,700	11,900	△1,200
01 국내여비	10,700	11,900	△1,200
○건축행정업무 기본여비 100,000원*6명*12월	7,200		
○위법건축물 단속업무 추진여비 3,500,000원	3,500		
203 업무추진비	3,600	4,000	△400
03 시책추진업무추진비	3,600	4,000	△400
○건축 시책추진업무추진비 3,600,000원	3,600		
401 시설비및부대비	100,000	0	100,000
01 시설비	100,000	0	100,000
○감천 별방리 다목적 주민이용시설 신축 부지 매입 100,000,000원*1식	100,000		
건축인허가 지원	214,700	234,400	△19,700
201 일반운영비	206,700	224,400	△17,700
01 사무관리비	206,700	224,400	△17,700
○건축사 대행업무 수수료 지급(허가 및 사용승인 검사) 200,000,000원*1식	200,000		
○건축위원회 심의 및 회의자료 인쇄 10,000원*15부*10회	1,500		
○건축관련 법령 등 구입 300,000원*4회	1,200		

부서: 건축과
정책: 건축관리
단위: 건축관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	4,000		
-건축인허가 업무추진 야간근무자 급식 8,000원*5명*100일	4,000		
202 여비	8,000	10,000	△2,000
01 국내여비	8,000	10,000	△2,000
○건축인허가업무 기본여비 100,000원*5명*12월	6,000		
○건축관리업무 추진여비 2,000,000원	2,000		
경상북도 건축대전	200,000	0	200,000
	도 100,000		
	군 100,000		
307 민간이전	200,000	0	200,000
	도 100,000		
	군 100,000		
04 민간행사사업보조	200,000	0	200,000
○경상북도 건축대전 개최 지원 200,000,000원*1식	200,000		
	도 100,000		
	군 100,000		
광고물 관리	186,850	181,050	5,800
광고물 관리	186,850	181,050	5,800
광고물 관리	186,850	181,050	5,800
201 일반운영비	29,450	27,650	1,800
01 사무관리비	21,050	20,450	600
○일반수용비	2,550		
-옥외광고물 신고서식 유인 100원*2,000부*3종	600		
-현수막 신고필증 제작 150원*5,000매	750		
-옥외광고물 홍보전단 제작 100원*3,000매*2회	600		
-불법광고물 정비 소모품 구입 50,000원*12개	600		
○관리용역비	18,500		
-현수막관리시스템 유지관리 250,000원*12월	3,000		
-디지털전자게시대 유지관리 15,500,000원*1식	15,500		
02 공공운영비	8,400	7,200	1,200
○공공요금 및 제세	8,400		
-디지털전자게시대 전기요금 600,000원*12월	7,200		
-디지털전자게시대 통신요금 100,000원*12월	1,200		
207 연구개발비	11,000	0	11,000
01 연구용역비	11,000	0	11,000

부서: 건축과
정책: 광고물 관리
단위: 광고물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○간판개선사업 공모 연구용역 11,000,000원*1식	11,000		
301 일반보전금	1,400	1,400	0
11 행사실비지원금	400	400	0
○간판 디자인 개선 교육 참가자 여비 80,000원*5명	400		
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○불법광고물 수거 보상금 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	125,000	137,000	△12,000
01 시설비	125,000	137,000	△12,000
○방치 옥외광고물 정비 15,000,000원*1식	15,000		
○현수막 게시대 보수 30,000,000원*1식	30,000		
○현수막 게시대 설치 60,000,000원*1식	60,000		
○불법광고물 부착방지시트 설치 20,000,000원*1식	20,000		
402 민간자본이전	20,000	15,000	5,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	20,000	15,000	5,000
○정비시범구역 내 옥외광고물 설치 지원사업 20,000,000원*1식	20,000		
주택관리	78,160	253,740	△175,580
주택관리	28,160	23,740	4,420
주택행정지원	28,160	23,740	4,420
201 일반운영비	16,560	14,640	1,920
01 사무관리비	11,560	14,640	△3,080
○일반수용비	4,160		
-주택행정서식 인쇄 100원*500매*10종	500		
-복사용지 구입 25,000원*5박스*12월	1,500		
-법정(위탁)교육 일반수용비 1,500,000원*1식	1,500		
-범용S/W 구입비(유지비) 660,000원*1식	660		
○운영수당	5,000		
-공동주택 민간감사 지원수당 5,000,000원*1식	5,000		
○급량비	2,400		
-주택행정 업무추진 야간근무자 급식 8,000원*3명*100일	2,400		
03 행사운영비	5,000	0	5,000
○도란도란 토크콘서트 5,000,000원*1식	5,000		
202 여비	6,600	8,600	△2,000
01 국내여비	6,600	8,600	△2,000
○주택행정업무 기본여비 100,000원*3명*12월	3,600		

부서: 건축과
정책: 주택관리
단위: 주택관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주택관리업무 추진여비 3,000,000원	3,000		
307 민간이전	5,000	500	4,500
12 민간인위탁교육비	5,000	500	4,500
○공동주택관리 위탁교육비 5,000,000원*1식	5,000		
주거환경개선사업	50,000	230,000	△180,000
공동주택관리 지원사업(자체)	50,000	230,000	△180,000
307 민간이전	50,000	30,000	20,000
02 민간경상사업보조	50,000	30,000	20,000
○공동체활성화 지원사업 50,000,000원*1식	50,000		
온천관리	1,184,859	1,160,947	23,912
내실있는 온천 관리	1,184,859	1,160,947	23,912
온천운영	1,184,859	1,160,947	23,912
101 인건비	324,209	356,979	△32,770
04 기간제근로자등보수	324,209	356,979	△32,770
○온천관리 기간제근로자 보수	186,126		
-기본급 79,000원*5명*244일	96,380		
-주휴수당 79,000원*5명*52일	20,540		
-시간외근무수당 14,812원*5명*4시간*28일	8,295		
-야간근무수당 14,812원*3명*1시간*170일	7,555		
-휴일수당 118,500원*5명*70일	41,475		
-연차수당 79,000원*5명*11일	4,345		
-급식비 8,000원*3명*314일	7,536		
○온천장 탕내 청소 인부임 29,000원*7명*341일	69,223		
○온천장 주변 청소 인부임 79,000원*2명*170일	26,860		
○온천장 주변 풀베기 인부임 100,000원*10명*6회	6,000		
○보험료 3,000,000원*12월	36,000		
201 일반운영비	742,490	727,308	15,182
01 사무관리비	206,440	199,280	7,160
○일반수용비	170,480		
-목욕수건 세탁비 140원*2,000매*341일	95,480		
-목욕수건 구입 4,000원*3,000매	12,000		
-월 정기권 카드 구입 5,000,000원*1식	5,000		
-입욕권 당일 발매용 감열지 구입 50,000원*5박스*12월	3,000		
-쓰레기봉투 구입 720원*500매*6박스	2,160		
-방향제 및 세정제 구입 10,000원*15개소*10회	1,500		

부서: 건축과
정책: 온천관리
단위: 내실있는 온천 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-입욕권(예매권) 인쇄 70원*100,000매	7,000		
-홍보물 제작 200원*5,000매	1,000		
-예천온천 현황판 보수 2,000,000원*1식	2,000		
-온천 홍보 현수막 제작 1,000,000원*1식	1,000		
-가스시설 정기검사 수수료 200,000원*1회	200		
-정밀 소방점검 수수료 900,000원*2회	1,800		
-온수보일러 세관(스케일 제거) 1,500,000원*2기	3,000		
-관류보일러 세관(스케일 제거) 1,500,000원*1기	1,500		
-히트펌프 세관(스케일 제거) 1,000,000원*1기	1,000		
-온천탕 여과기 청소 및 여과사 교체 1,000,000원*8기	8,000		
-온천장 물탱크 청소 수수료 1,000,000원*3기	3,000		
-온천장 탕내 대청소 용역 2,000,000원*1회	2,000		
-온천장 에어컨 세척 및 냉매 보충 200,000원*15개소	3,000		
-정수기 및 비데 임차 50,000원*12대*12월	7,200		
-공기청정기 임차 50,000원*4대*12월	2,400		
-공기살균기 임차 30,000원*4대*12월	1,440		
-제설용 장비 임차 200,000원*2대*5회	2,000		
-주말농장 조성 운영	3,800		
・장비 임차 600,000원*1대*3회	1,800		
・홍보 현수막 및 표지판 제작 2,000,000원*1식	2,000		
○관리용역비	29,160		
-전기안전점검 대행 수수료 500,000원*12월	6,000		
-오수정화시설 수질위탁관리 대행 수수료 600,000원*12월	7,200		
-자동방범관리 용역 280,000원*12월	3,360		
-소방안전점검 대행 수수료 450,000원*12월	5,400		
-온천장 소독 및 방역 300,000원*2회*12월	7,200		
○피복비	2,000		
-탕내 근로자 피복비 200,000원*5명*2회	2,000		
○급량비	4,800		

부서: 건축과
정책: 온천관리
단위: 내실있는 온천 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-온천운영 업무추진 야간근무자 급식 8,000원*4명*150회	4,800		
02 공공운영비	536,050	528,028	8,022
○공공요금 및 제세	255,160		
-전화요금 180,000원*12월	2,160		
-상수도요금 100,000원*12월	1,200		
-전기요금 20,000,000원*12월	240,000		
-온천 영업배상 책임보험 5,200,000원*1식	5,200		
-책임보험 사업자 부담금 300,000원*10회	3,000		
-온천 화재보험 2,500,000원*1식	2,500		
-한국온천협회 회비 1,000,000원*1회	1,000		
-한국소방안전원 회비 100,000원*1회	100		
○연료비	231,200		
-LPG(액화석유가스) 230,000,000원*1식	230,000		
-난방유 300,000원*4회	1,200		
○시설장비유지비	49,690		
-기계시설 유지관리 1,000,000원*12월	12,000		
-온탕 브로워 유지관리 1,000,000원*2개소	2,000		
-건축물 수선 및 유지관리 2,000원*1,460㎡	2,920		
-소방시설 유지관리 1,000,000원*1식	1,000		
-자동제어 유지관리 1,000,000원*1식*2회	2,000		
-전기시설 유지관리 1,500,000원*1식*2회	3,000		
-히터펌프 유지보수 10,000,000원*1식	10,000		
-온천수 원관 누수 수리 4,000,000원*2개소	8,000		
-오수처리시설 내부청소 54,000원*25톤	1,350		
-컴퓨터 및 프린터 유지관리 140,000원*8대	1,120		
-복합기 유지관리 900,000원*1대	900		
-입욕권 발매 프로그램 유지보수 200,000원*12월	2,400		
-수위조절 프로그램 유지보수 250,000원*12월	3,000		
202 여비	4,800	3,600	1,200
01 국내여비	4,800	3,600	1,200
○온천관리업무 기본여비 100,000원*4명*12월	4,800		
206 재료비	44,860	42,060	2,800
01 재료비	44,860	42,060	2,800

부서: 건축과
정책: 온천관리
단위: 내실있는 온천 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비 및 전기재료 구입 4,000,000원*1식	4,000		
○탈의실 옷장 열쇠 및 부품 구입 35,000원*50개	1,750		
○샤워기 부품 구입 2,000,000원*2회	4,000		
○온수조절용 솔레노이드 밸브 구입 400,000원*4개소	1,600		
○주말농장 농자재 및 비료 등 구입 1,000,000원*1식*2회	2,000		
○온천운영 소모품 구입	24,610		
-비누 600원*1,000개*10회	6,000		
-샤워타올 2,000원*500개*2회	2,000		
-청소세제 25,000원*20통*10회	5,000		
-스킨,로션 50,000원*30박스*2회	3,000		
-치약 45,000원*3박스*12월	1,620		
-화장지 40,000원*3박스*12월	1,440		
-면봉 1,500원*100봉지*12월	1,800		
-기타 용품 구입 2,500원*500개*3회	3,750		
○LED 전구 구입 60,000원*50개	3,000		
○레지오넬라균 소독약품 구입 200,000원*5회	1,000		
○온천장 소독용 액화염소 구입 25,000원*6말*6월	900		
○구급약품 및 벌레퇴치제 구입 250,000원*4종	1,000		
○제초제 및 살충제 구입 200,000원*5회	1,000		
401 시설비및부대비	65,000	30,000	35,000
01 시설비	65,000	30,000	35,000
○온수탱크 교체 45,000,000원*1식	45,000		
○군계획시설 실효에 따른 군관리계획 결정(변경) 용역 20,000,000원*1식	20,000		
405 자산취득비	3,500	1,000	2,500
01 자산및물품취득비	3,500	1,000	2,500
○매표소 날인기 구입 2,000,000원*1대	2,000		
○매표소 벽걸이형 냉난방기 구입 1,500,000원*1대	1,500		
행정운영경비(건축과)	215,045	189,857	25,188
인력운영비(건축과)	174,975	160,167	14,808
인력운영비	174,975	160,167	14,808
101 인건비	167,439	153,807	13,632
01 보수	147,205	122,471	24,734
○시간외근무수당 11,900원*13명*35시간*12월	64,974		

부서: 건축과
정책: 행정운영경비(건축과)
단위: 인력운영비(건축과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시간외근무수당(온천관리) 11,900원*4명*67시간*12월	38,271		
○휴일근무수당(온천관리)	43,960		
-6급 100,726원*2명*119일	23,973		
-7급 90,985원*1명*119일	10,828		
-9급 76,960원*1명*119일	9,159		
03 공무직(무기계약)근로자보수	20,234	31,336	△11,102
○시간외근무수당(온천관리) 18,909원*5명*4시간*28일	10,590		
○야간근무수당(온천관리) 18,909원*3명*1시간*170일	9,644		
201 일반운영비	7,536	6,360	1,176
01 사무관리비	7,536	6,360	1,176
○급량비	7,536		
-온천관리 공무직근로자 급식 8,000원*3명*314일	7,536		
기본경비(건축과)	40,070	29,690	10,380
기본경비	40,070	29,690	10,380
201 일반운영비	28,270	23,490	4,780
01 사무관리비	24,420	19,640	4,780
○기관 및 부서운영 기본 수용비 370,000원*24명	8,880		
○기관 및 부서운영 기본 급량비 210,000원*24명	5,040		
○위원회 심사수당 70,000원*15명*10회	10,500		
02 공공운영비	3,850	3,850	0
○컴퓨터 및 프린터 유지관리 150,000원*19대	2,850		
○복합기 유지관리 1,000,000원*1대	1,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(23명) 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	7,600	2,000	5,600
01 자산및물품취득비	7,600	2,000	5,600
○업무용 컴퓨터 구입 1,300,000원*2대	2,600		
○사무용 복합기 구입 5,000,000원*1대	5,000		
재무활동(건축과)	343,071	450,000	△106,929
내부거래지출(건축과)	343,071	450,000	△106,929
내부거래지출(옥외광고발전기금 전출금)	343,071	450,000	△106,929
702 기금전출금	343,071	450,000	△106,929
01 기금전출금	343,071	450,000	△106,929
○옥외광고발전기금 전출금 343,071,000원	343,071		