세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 세정행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	24,739,061 분 126,103 도 6,277 군 23,606,681 채 1,000,000	17,186,824	7,552,237
재정운영	1,500,304	531,976	968,328
세정행정 추진	89,946	54,420	35,526
세정행정 추진	89,946	54,420	35,526
201 일반운영비	38,000	27,900	10,100
01 사무관리비	30,000	14,900	15,100
◎일반수용비	25,200		
○세정 업무추진 기본수용비 8,000,000원	8,000		
○세외수입고지서 제작 70,000원*100박스	7,000		
○세외수입과태료 인터넷 납부 및 카드결재 수수료 850,000원*12회	10,200		
◎기부심사위원회 참석수당 100,000원*6인	600		
◎세정 업무추진 특근자 급식 7,000원*5인*120일	4,200		
02 공공운영비	8,000	13,000	△5,000
◎공공요금 및 제세	8,000		
○군 증지 제작수수료(1만원권) 35원*200,000장	7,000		
○과오납금 환부안내 우편발송 250원*4,000인	1,000		
202 여비	11,520	11,520	0
01 국내여비	11,520	11,520	0
◎기본업무추진 92,000원*5인*12월	5,520		
◎각종 회의 및 교육참석 100,000원*5인*10회	5,000		
◎재무과장 업무추진 100,000원*10회	1,000		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
◎재무행정 업무추진 4,000,000원	4,000		
303 포상금	12,000	0	12,000
01 포상금	12,000	0	12,000
◎세외수입징수포상금 12,000,000원	12,000		
403 자치단체등자본이전	24,426	11,000	13,426
02 공기관등에대한대행사업비	24,426	11,000	13,426
◎세외수입정보시스템 유지보수 12,000,000원	12,000		
◎세외수입정보시스템 고도화 추진사업 12,426,000원	12,426		
세무행정 추진	192,118	166,442	25,676

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 세무행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지방세 부과·징수 업무 추진	117,118	106,442	10,676
101 인건비	9,486	7,585	1,901
04 기간제근로자등보수	9,486	7,585	1,901
◎지방세 비과세 감면 업무보조	9,486		
○기본급 34,000원*1인*250일	8,500		
○제보험 8,500,000원*11.6%	986		
201 일반운영비	61,300	58,690	2,610
01 사무관리비	35,260	43,850	△8,590
◎일반수용비	30,400		
○세무 업무추진 기본수용비 15,000,000원	15,000		
○압류등기 수수료 2,000원*150건*12월	3,600		
○체납세 공매 수수료 200,000,000원*15/1,000	3,000		
○지방세 신용카드 납부 수수료 650,000원*12회	7,800		
○지방세 자동이체 수수료 50원*20,000건	1,000		
◎급량비	4,060		
○체납세 징수 업무추진 특근자 급식 7,000원*20인*20일	2,800		
○지방세 자료정비 특근자 급식 7,000원*6인*30일	1,260		
◎지방세 심의위원회 참석수당 100,000원*8인	800		
02 공공운영비	26,040	14,840	11,200
◎공공요금 및 제세	15,000		
○체납세 안내문 및 독촉장 우편발송 1,750원*500매*4회	3,500		
○채권압류통지서 우편발송 1,750원*100매*12월	2,100		
○지방세 고지서 우편발송 1,750원*200매*12월	4,200		
○지방세 자동이체 회선사용료 100,000원*12월	1,200		
○체납자 신용정보서비스 사용료 2,800,000원*1회	2,800		
○무선 신용카드단말기 통신료 100,000원*12월	1,200		
◎시설장비유지비	11,040		
○지방세 체납프로그램 유지보수 120,000원*12월	1,440		
○고지서 출력용 고속프린터기 유지보수 400,000원*12월	4,800		
○고지서 봉합용 우편물봉합기 유지보수 100,000원*12월	1,200		
○지방세 체납차량 영상인식시스템 유지보수 300,000원*12월	3,600		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 세무행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	16,032	16,032	0
01 국내여비	16,032	16,032	0
◎기본업무추진 92,000원*8인*12월	8,832		
◎체납세 징수	7,200		
○관내 20,000원*8인*5일*4회	3,200		
○관외 100,000원*4인*10회	4,000		
403 자치단체등자본이전	30,300	24,135	6,165
02 공기관등에대한대행사업비	30,300	24,135	6,165
◎지방세 정보화(표준,통합,지출) 시스템 18,700,000원*1회	18,700		
◎지방세정보화시스템 재개발협약 11,600,000원	11,600		
지방세 납세·징수 포상	75,000	60,000	15,000
301 일반보상금	6,000	6,000	0
12 기타보상금	6,000	6,000	0
◎성실 납세자 시상금 50,000원*30인*4회	6,000		
303 포상금	36,000	21,000	15,000
01 포상금	36,000	21,000	15,000
◎지방세 징수 포상금 3,000,000원*2회	6,000		
◎지방세무행정 우수읍면 시상금	8,000		
○1위 3,000,000원*1개 읍면	3,000		
○2위 2,000,000원*1개 읍면	2,000		
○3위 1,000,000원*3개 읍면	3,000		
◎지방세 담당공무원 업무연찬회 7,000,000원*1회	7,000		
◎지방세 담당공무원 독도아카데미 15,000,000원*1회	15,000		
402 민간자본이전	33,000	33,000	0
01 민간자본보조	33,000	33,000	0
◎체납세 없는 마을 지원 3,000,000원*11개 마을	33,000		
회계관리	1,153,694	230,577	923,117
입찰 및 계약 관리	33,320	47,520	△14,200
201 일반운영비	19,520	33,520	△14,000
01 사무관리비	13,520	13,520	0
◎계약 업무추진 기본수용비 5,000,000원	5,000		
◎운영수당	6,000		
○계약심의위원회 참석수당 100,000원*10인*4회	4,000		
○전문가 기술검토 자문료 200,000원*10건	2,000		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎계약 업무추진 특근자 급식 7,000원*4인*90일	2,520		
02 공공운영비	6,000	20,000	△14,000
◎나라장터 이용수수료 20,000원*300건	6,000		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
◎각종 회의 및 교육참석 100,000원*2인*10회	2,000		
206 재료비	4,800	5,000	△200
01 재료비	4,800	5,000	△200
◎청사 환경조성용 화훼류 구입 1,200,000원*4회	4,800		
207 연구개발비	7,000	7,000	0
02 전산개발비	7,000	7,000	0
◎재정통합 프로그램 유지보수 7,000,000원	7,000		
지출 및 결산 관리	28,774	28,274	500
201 일반운영비	19,150	18,650	500
01 사무관리비	18,150	17,650	500
◎일반수용비	11,000		
○회계 업무추진 기본수용비 5,000,000원	5,000		
○2009 세입세출결산서 제작 60,000원*100부	6,000		
◎결산 업무추진 특근자 급식 7,000원*5인*90일	3,150		
◎결산검사 위원수당 2,000,000원*2인	4,000		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
◎세입세출외현금관리 프로그램 유지보수 1,000,000원	1,000		
202 여비	9,624	9,624	0
01 국내여비	9,624	9,624	0
◎기본업무추진 92,000원*6인*12월	6,624		
◎각종 회의 및 교육참석 100,000원*2인*10회	2,000		
◎지방재정연감 합동작업 100,000원*1인*10일	1,000		
물품관리	1,057,010	120,650	936,360
206 재료비	9,000	0	9,000
01 재료비	9,000	0	9,000
◎물품관리용 전자태그 구입 900원*10,000건	9,000		
405 자산취득비	1,048,010	120,650	927,360
01 자산및물품취득비	1,048,010	120,650	927,360
◎기획감사실	1,500		
○감사용 노트북 1,500,000원*1대	1,500		
◎민원실	2,500		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차등록 인증기 2,500,000원*1대	2,500		
◎주민복지과	12,600		
○빔프로젝트(평생학습센터) 2,000,000원*2개	4,000		
○음향셋트(평생학습센터) 1,500,000원*2개소	3,000		
○문서세단기(평생학습센터) 800,000원*1개	800		
○강의용 노트북(평생학습센터) 1,500,000원*1대	1,500		
○접의자(평생학습센터) 50,000원*20개	1,000		
○책장(평생학습센터) 200,000원*4개	800		
○디지털카메라(평생학습센터) 500,000원*1대	500		
○스캐너(평생학습센터) 500,000원*1대	500		
○냉장고(평생학습센터) 500,000원*1대	500		
◎행정지원과	733,300		
○공무원증 제작용 스캐너 300,000원*1대	300		
○특사경전담반 팩스 800,000원*1대	800		
○특사경전담반 스캐너 300,000원*1대	300		
○경보시스템 원격감시용 CCTV 1,000,000원*4개소	4,000		
○백신프로그램 25,000,000원	25,000		
○행정업무용 S/W(한글,오피스) 70,000,000원*20%	14,000		
○컴퓨터별 윈도우프로그램(CAL라이선스) 15,000,000원	15,000		
○행정자료 자동업데이트시스템(PMS) 35,000,000원	35,000		
○위협관리시스템(TMS) 150,000,000원	150,000		
○통신망 접근/통제제어관리시스템 120,000,000원	120,000		
○직속기관,사업소,읍면 침입방지시스템(IPS) 50,000,000원	50,000		
○인터넷망 구조변경시스템 110,000,000원	110,000		
○직원용 노후 컴퓨터 교체 1,400,000원*50대	70,000		
○저탄소 녹색성장 Green IT 시스템 구축 59,400,000원	59,400		
○전자파측정기 2,000,000원*1대	2,000		
○IPT 디지털전화기 250,000원*30대	7,500		
○행정전화용 확장카드(32회선) 3,500,000원*4매	14,000		
○광전송장치용 정류기 교체 10,000,000원*1대	10,000		
○영상시스템 보강	25,000		
-대강당 믹서(32채널) 15,000,000원*1셋트	15,000		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-CCD 돔카메라(대강당,회의실) 3,000,000원*3대	9,000		
-영상중계용 모니터 1,000,000원*1개소	1,000		
○전산통신시스템용 화재 소화설비 700,000원*30대	21,000		
◎재무과	73,300		
○물품관리 운영 장비	4,500		
-전자태그 리더기 2,200,000원*1대	2,200		
-전자태그 발행기 2,300,000원*1대	2,300		
○문서세단기(부군수실) 800,000원*1대	800		
○탁자(부군수실) 1,000,000원*1대	1,000		
○쇼파(부군수실) 500,000원*4대	2,000		
○청소차(홍북) 65,000,000원*1대	65,000		
◎경제과	7,300		
○조경용 예취기(조류탐사과학관) 500,000원*1대	500		
○학예사 연구실 집기(조류탐사과학관)	2,300		
-서가 2,000,000원*1개	2,000		
-책상 300,000원*1개	300		
○냉방기 4,000,000원*1대	4,000		
○진공청소기 500,000원*1대	500		
◎축산과	20,000		
○공동방제단 차량용소독기 2,000,000원*10대	20,000		
◎산림녹지과	5,500		
○휴양림 냉장고(20평형) 600,000원*5대	3,000		
○휴양림 인덕션 500,000원*5대	2,500		
◎환경보호과	56,210		
○우수배제용 펌프	4,240		
-수중펌프 500,000원*5대	2,500		
-엔진양수기 580,000원*3대	1,740		
○소각시설 운영 공기압축기 40,000,000원*1대	40,000		
○침출수처리용 수중펌프 500,000원*3대	1,500		
○침출수처리 작업장 선풍기 130,000원*1대	130		
○침출수처리장 냉장고 850,000원*1대	850		
○재활용작업장 선풍기 130,000원*3대	390		
○재활용작업장 석유난로 50,000원*2대	100		
○전기수전설비 냉각에어컨 1,000,000원*1대	1,000		
○악취물질포집장비 8,000,000원*1대	8,000		
◎건설교통방재과	135,800		
○골재채취장 골재불법반출 감시용 캠코더 800,000원*1대	800		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○경지정리 환지대장 전산화 S/W 5,000,000원	5,000		
○습염식 제설기 130,000,000원	130,000		
복식부기 회계제도 운영	34,590	34,133	457
101 인건비	9,486	9,029	457
04 기간제근로자등보수	9,486	9,029	457
◎복식부기 전산업무보조	9,486		
○기본급 34,000원*1인*250일	8,500		
○제보험 8,500,000원*11.6%	986		
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
◎통합재무보고서 제작 20,000원*200부	4,000		
202 여비	1,104	1,104	0
01 국내여비	1,104	1,104	0
◎기본업무추진 92,000원*1인*12월	1,104		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
◎2009 통합재무보고서 검토용역 20,000,000원*1회	20,000		
과표관리	64,546	80,537	△15,991
합리적인 과표 운영	64,546	80,537	△15,991
101 인건비	6,830	6,501	329
04 기간제근로자등보수	6,830	6,501	329
◎개별주택가격조사 업무보조	6,830		
○기본급 34,000원*2인*90일	6,120		
○제보험 6,120,000원*11.6%	710		
201 일반운영비	53,300	67,620	△14,320
01 사무관리비	44,700	67,620	△22,920
◎일반수용비	42,000		
○과표 업무추진 기본수용비 5,000,000원	5,000		
○재산세 고지서 제작 7,000,000원	7,000		
○주택가격 검증수수료 5,000원*12,000호*50/100	30,000		
◎부동산 평가위원회 참석수당 100,000원*13인*1회	1,300		
◎개별주택가격조사 특근자 급식 7,000원*4인*50일	1,400		
02 공공운영비	8,600	0	8,600
◎개별주택가격 결정통지문 우편발송 250원*20,000호	5,000		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 과표관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개별주택현황 운영프로그램 유지보수 900,000원*4종	3,600		
202 여비	4,416	6,416	△2,000
01 국내여비	4,416	6,416	△2,000
◎기본업무추진 92,000원*4인*12월	4,416		
국공유재산관리	5,099,044	552,792	4,546,252
	도 6,277		
	군 4,092,767		
	채 1,000,000		
국공유재산관리	5,099,044	552,792	4,546,252
	도 6,277		
	군 4,092,767		
	채 1,000,000		
국유재산관리	10,702	10,702	0
201 일반운영비	5,390	5,390	0
01 사무관리비	5,390	5,390	0
◎국유재산 업무추진 기본수용비 3,500,000원	3,500		
◎국유지 관리 업무추진 특근자 급식 7,000원*3인*90일	1,890		
202 여비	5,312	5,312	0
01 국내여비	5,312	5,312	0
◎기본업무추진 92,000원*3인*12월	3,312		
◎국유재산관리 합동직무 및 교육참석 100,000원*2인*10회	2,000		
공유재산관리	75,540	39,009	36,531
	도 6,277		
	군 69,263		
101 인건비	9,486	9,029	457
04 기간제근로자등보수	9,486	9,029	457
◎공유재산 실태조사 업무보조	9,486		
○기본급 34,000원*1인*250일	8,500		
○제보험 8,500,000원*11.6%	986		
201 일반운영비	57,742	3,500	54,242
	도 2,121		
	군 55,621		
01 사무관리비	57,742	3,500	54,242
◎일반수용비	57,742		
○공유재산 업무추진 기본수용비 3,500,000원	3,500		
○공유재산 매각 감정평가수수료 300,000원*100필지	30,000		
○공유재산 매각측량수수료 200,000원*100필지	20,000		

부서: 재무과
정책: 국공유재산관리
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공유재산 매각수수료(온비드) 4,242,000원	4,242		
	도 2,121		
	군 2,121		
202 여비	8,312	0	8,312
	도 4,156		
	군 4,156		
01 국내여비	8,312	0	8,312
◎기본업무추진 92,000원*3인*12월	3,312		
	도 1,656		
	군 1,656		
◎공유재산관리 합동집무 및 회의참석 100,000원*2인*10회	2,000		
	도 1,000		
	군 1,000		
◎공유재산 실태조사 20,000원*3인*50회	3,000		
	도 1,500		
	군 1,500		
청사관리	468,652	383,081	85,571
101 인건비	8,954	8,863	91
04 기간제근로자등보수	8,954	8,863	91
◎보일러 조종사 인부임 50,000원*85일	4,250		
◎청사조경수목 전지인부임 50,000원*7인*4회	1,400		
◎청사제초인부임 50,000원*7인*4회	1,400		
◎청사 잔디관리 인부임 34,000원*7인*8회	1,904		
201 일반운영비	361,698	336,218	25,480
01 사무관리비	31,200	31,200	0
◎청사관리 업무추진 기본수용비 30,000,000원	30,000		
◎열관리 및 방화관리 위탁교육 300,000원*2인	600		
◎청사관리 작업복 200,000원*3인	600		
02 공공운영비	330,498	305,018	25,480
◎공공요금 및 제세	217,740		
○전기요금 8,750,000원*12월	105,000		
○상하수도 요금 1,000,000원*12월	12,000		
○청사안전점검,소독,방제,분뇨수거수수료 800,000원*6종*2회	9,600		
○재해복구비(지방재정공제회) 80,000,000원*1회	80,000		
○청사환경개선부담금 820,000원*2회	1,640		
○공공청사 정비 회비 4,000,000원*1회	4,000		
○지방관공선 공제회비 3,000,000원*1회	3,000		
○손해배상 공제회비 2,500,000원*1회	2,500		
◎연료비	64,230		
○본관보일러 40,000원*8시간*105일	33,600		
○별관보일러 32,000원*8시간*105일	26,880		

부서: 재무과
정책: 국공유재산관리
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가스난로 25,000원*150회	3,750		
◎시설장비유지비	43,528		
○청사 4,000원*5,982평방미터	23,928		
○본관 보일러 검사세관 3,500,000원*1대	3,500		
○별관 보일러 검사세관 1,500,000원*2대	3,000		
○소방설비 유지보수 100,000원*8개소	800		
○에어컨 유지보수 100,000원*45개소	4,500		
○보일러 및 휀코일 유지보수 3,000,000원	3,000		
○2급 관사 관리비 150,000원*12월	1,800		
○2급 관사 가스비 250,000원*12월	3,000		
◎에너지절약 정밀 진단경비 5,000,000원	5,000		
401 시설비및부대비	98,000	38,000	60,000
01 시설비	98,000	38,000	60,000
◎3급 관사 보수 10,000,000원	10,000		
◎청사 보일러 노후배관 교체 10,000,000원	10,000		
◎제1별관 화장실 배관 교체 10,000,000원	10,000		
◎청사 안내판 교체 8,000,000원	8,000		
◎장애인시설설치 30,000,000원	30,000		
◎청사옥상(본관,별관) 방수 30,000,000원	30,000		
관용차량관리	137,000	120,000	17,000
201 일반운영비	125,400	108,400	17,000
02 공공운영비	125,400	108,400	17,000
◎관용차량운영	27,500		
○차량 및 운전자 종합보험 600,000원*25대	15,000		
○책임보험 500,000원*25대	12,500		
◎차량선박비	97,900		
○대형승용차 6,600,000원*1대	6,600		
○중형승용차 4,500,000원*2대	9,000		
○소형승용차 2,300,000원*2대	4,600		
○짚형승용차 3,500,000원*4대	14,000		
○대형승합차 6,600,000원*1대	6,600		
○중형승합차 4,500,000원*1대	4,500		
○소형승합차 2,300,000원*3대	6,900		
○대형화물차 5,600,000원*2대	11,200		
○소형화물차 4,500,000원*5대	22,500		
○기타특수차 3,000,000원*4대	12,000		
202 여비	11,600	11,600	0
01 국내여비	11,600	11,600	0
◎차량운전원(관내) 20,000원*8인*5일*12월	9,600		
◎차량운전원(관외) 100,000원*2인*10회	2,000		
광천복합청사 신축	4,407,150	0	4,407,150

부서: 재무과
정책: 국공유재산관리
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 3,407,150		
	채 1,000,000		
401 시설비및부대비	4,407,150	0	4,407,150
	군 3,407,150		
	채 1,000,000		
01 시설비	3,989,200	0	3,989,200
◎광천복합청사 신축			
4,000,000,000원*99.73/100	3,989,200		
	군 2,989,200		
	채 1,000,000		
02 감리비	407,150	0	407,150
◎광천복합청사 신축			
8,500,000,000원*4.79/100	407,150		
03 시설부대비	10,800	0	10,800
◎광천복합청사 신축			
4,000,000,000원*0.27/100	10,800		
행정운영경비(재무과)	15,139,713	15,102,056	37,657
	분 126,103		
	군 15,013,610		
기본인력운영비	15,041,688	15,006,671	35,017
	분 126,103		
	군 14,915,585		
기본인력운영비	15,041,688	15,006,671	35,017
	분 126,103		
	군 14,915,585		
101 인건비	14,180,208	14,155,151	25,057
	분 126,103		
	군 14,054,105		
01 보수	13,520,495	13,519,775	720
◎봉급	7,881,090		
○연봉제(고정직,정무직) 69,836,000원*1인	69,836		
○연봉제(4급,부군수) 66,802,000원*1인	66,802		
○일반직	6,740,767		
-4급 3,235,600원*2인*12월	77,655		
-5급 2,961,300원*15인*12월	533,034		
-6급 2,457,200원*70인*12월	2,064,048		
-7급 1,990,300원*120인*12월	2,866,032		
	분 126,103		
	군 2,739,929		
-8급 1,273,500원*66인*12월	1,008,612		
-9급 1,139,200원*14인*12월	191,386		
○기능직	1,003,685		
-6급 2,555,600원*2인*12월	61,335		
-7급 2,223,100원*11인*12월	293,450		
-8급 1,888,100원*10인*12월	226,572		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-9급 1,543,600원*15인*12월	277,848		
-10급 1,505,000원*8인*12월	144,480		
◎상여금	621,705		
○정근수당 7,853,115,000원*0.95/12	621,705		
◎관리업무수당 3,235,600원*3인*9/100*12월	10,484		
◎가족수당	293,454		
○배우자 40,000원*338인*0.78*12월	126,548		
○부양가족 20,000원*338인*1.88*12월	152,506		
○셋째자녀 가산금 30,000원*40인*12월	14,400		
◎자녀학비수당	89,900		
○고등학교 400,000원*85인*0.6*4분기	81,600		
○중학교 49,400원*70인*0.6*4분기	8,300		
◎육아휴직수당 500,000원*6인*12월	36,000		
◎정근수당가산금	350,160		
○25년이상 130,000원*69인*12월	107,640		
○20년이상 25년미만 110,000원*57인*12월	75,240		
○15년이상 20년미만 80,000원*90인*12월	86,400		
○10년이상 15년미만 60,000원*64인*12월	46,080		
○5년이상 10년미만 50,000원*58인*12월	34,800		
◎위험근무수당	26,880		
○갑종 40,000원*41인*12월	19,680		
○을종 30,000원*20인*12월	7,200		
◎대우공무원수당	285,485		
○일반5급 2,961,300원*16인*4.8/100*12월	27,292		
○일반6급 2,457,200원*78인*4.8/100*12월	110,398		
○일반7급 1,990,300원*70인*4.8/100*12월	80,249		
○일반8급 1,273,500원*15인*4.8/100*12월	11,004		
○기능7급 2,223,100원*21인*4.8/100*12월	26,891		
○기능8급 1,888,100원*15인*4.8/100*12월	16,314		
○기능9급 1,543,600원*15인*4.8/100*12월	13,337		
◎특수업무수당	185,568		
○기술업무수당	43,200		
-5급 50,000원*10인*12월	6,000		
-6, 7급 30,000원*70인*12월	25,200		
-8, 9급 20,000원*50인*12월	12,000		
○기술업무수당가산금	39,000		
-기사 30,000원*95인*12월	34,200		
-산업기사 20,000원*20인*12월	4,800		
○함정근무수당 20,000원*2인*12월	480		
○운전업무수당 40,000원*13인*12월	6,240		
○민원업무수당 30,000원*30인*12월	10,800		
○전산업무수당	9,720		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-3년이상 50,000원*12인*12월	7,200		
-1년이상 3년미만 30,000원*5인*12월	1,800		
-1년미만 20,000원*3인*12월	720		
○장려수당	57,648		
-통신부문	4,848		
·6급 40,000원*1인*12월	480		
·7급 38,000원*6인*12월	2,736		
·9급 34,000원*4인*12월	1,632		
-장려수당(축산폐수처리업무) 220,000원*11인*12월	29,040		
-장려수당(쓰레기처리업무) 180,000원*11인*12월	23,760		
○모범공무원수당 50,000원*20인*12월	12,000		
○사회복지업무수당 30,000원*18인*12월	6,480		
◎안전관리수당 10,000원*2인*12월	240		
◎명예퇴직 및 조기퇴직수당 300,000,000원	300,000		
◎정액급식비 130,000원*338인*12월	527,280		
◎교통보조비	515,520		
○4, 5급 140,000원*22인*12월	36,960		
○6, 7급 130,000원*196인*12월	305,760		
○8, 9급 120,000원*120인*12월	172,800		
◎명절휴가비 7,853,115,000원*2/12*60%	785,312		
◎가계지원비 7,853,115,000원*16.7%	1,311,471		
◎연가보상비 7,853,115,000원*11/288	299,946		
02 기타직보수	659,713	635,376	24,337
◎봉급	388,345		
○청원산림보호서기 1,963,600원*1인*12월	23,564		
○청원경찰(최고호봉) 2,018,600원*2인*12월	48,447		
○청원경찰 1,789,400원*14인*12월	300,620		
○수습공무원 873,000원*3인*6월	15,714		
◎상여금	28,818		
○정근수당 364,008,000원*0.95/12	28,818		
◎수당	47,839		
○가족수당	22,407		
-배우자 40,000원*16인*0.78*12월	5,991		
-부양가족 20,000원*30인*1.48*12월	10,656		
-셋째자녀 가산금 30,000원*16인*12월	5,760		
○자녀학비수당	6,472		
-고등학교 400,000원*18인*0.2*4분기	5,760		
-중학교 49,400원*18인*0.2*4분기	712		
○정근수당가산금	18,480		
-25년이상 130,000원*3인*12월	4,680		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-20년이상 25년미만 110,000원*3인*12월	3,960		
-15년이상 20년미만 80,000원*6인*12월	5,760		
-10년이상 15년미만 60,000원*4인*12월	2,880		
-5년이상 10년미만 50,000원*2인*12월	1,200		
○기술업무수당 20,000원*2인*12월	480		
◎특정업무수행활동비 50,000원*16인*12월	9,600		
◎정액급식비 130,000원*16인*12월	24,960		
◎교통보조비 150,000원*16인*12월	28,800		
◎가계지원비 364,008,000원*16.7%	60,790		
◎직급보조비 105,500원*16인*12월	20,256		
◎명절휴가비 364,008,000원*2/12*60%	36,401		
◎연가보상비 364,008,000원*11/288	13,904		
204 직무수행경비	861,480	851,520	9,960
01 직책급업무수행경비	45,960	45,960	0
◎군수 650,000원*1인*12월	7,800		
◎부군수 450,000원*1인*12월	5,400		
◎기획감사실장 외 2인 350,000원*3인*12월	12,600		
◎실과장 100,000원*16인*12월	19,200		
◎직장예비군소대장 80,000원*1인*12월	960		
02 직급보조비	565,800	548,880	16,920
◎군수 500,000원*1인*12월	6,000		
◎부군수 450,000원*1인*12월	5,400		
◎4급 400,000원*3인*12월	14,400		
◎5급 250,000원*16인*12월	48,000		
◎6급 155,000원*75인*12월	139,500		
◎6급(중앙행정기관 파견자) 300,000원*1인*12월	3,600		
◎7급 140,000원*122인*12월	204,960		
◎8급, 9급 105,000원*107인*12월	134,820		
◎기능10급 95,000원*8인*12월	9,120		
03 특정업무수행활동비	249,720	256,680	△6,960
◎감사분야공무원 80,000원*3인*12월	2,880		
◎세무분야공무원 100,000원*17인*12월	20,400		
◎예산분야공무원 150,000원*6인*12월	10,800		
◎법무분야공무원 50,000원*3인*12월	1,800		
◎재산관리(관재)분야공무원 50,000원*7인*12월	4,200		
◎복식부기분야공무원 100,000원*1인*12월	1,200		
◎회계 · 계약공무원 50,000원*4인*12월	2,400		
◎여론동향 전담공무원 100,000원*2인*12월	2,400		
◎특사경수사(특사경전담반) 200,000원*3인*12월	7,200		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공무원 단체 담당공무원 60,000원*2인*12월	1,440		
◎대민활동비 50,000원*325인*12월	195,000		
부서인력운영비	81,465	81,465	0
부서인력운영비	81,465	81,465	0
101 인건비	76,965	76,965	0
01 보수	76,965	76,965	0
◎시간외근무수당 7,330원*35인*25시간*12월	76,965		
203 업무추진비	4,500	4,500	0
04 부서운영업무추진비	4,500	4,500	0
◎부서운영업무추진비 (350,000원*12월)+(5,000원*5인*12월)	4,500		
기본경비	16,560	13,920	2,640
기본경비	16,560	13,920	2,640
201 일반운영비	16,560	13,920	2,640
01 사무관리비	16,560	13,920	2,640
◎관서운영비 8,280,000원	8,280		
◎일반수용비	8,280		
○기본수용비 3,000,000원	3,000		
○복합기 임차 220,000원*2대*12월	5,280		
재무활동(재무과)	3,000,000	1,000,000	2,000,000
내부거래지출	3,000,000	1,000,000	2,000,000
신청사 건립기금	3,000,000	1,000,000	2,000,000
702 기금전출금	3,000,000	1,000,000	2,000,000
01 기금전출금	3,000,000	1,000,000	2,000,000
◎청사이전기금 적립금 3,000,000,000원	3,000,000		