세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원토지과

부서: 민원토지과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원토지과	3,748,581	3,415,959	332,622
	국 66,093		
	시 34,100		
	구 3,648,388		
고객중심 민원행정구현	217,969	119,391	98,578
	국 34,865		
	구 183,104		
주민편의 민원행정서비스 제공	217,969	119,391	98,578
	국 34,865		
	구 183,104		
쾌적하고 안전한 민원실 조성	60,765	18,620	42,145
201 일반운영비	7,415	10,070	△2,655
01 사무관리비	6,515	7,070	△555
○일반수용비	3,070		
ㅇ민원실 신문 구독료	600		
-중앙지 20,000원*1종*12월	240		
-지방지 15,000원*2종*12월	360		
ㅇ민원인 봉투 제작비 110원*5,000매	550		
ㅇ민원홀 환경정비 250,000원*2회*80%	400		
ㅇ민원홀 차 제공에 따른 재료 구입 125,000원*6월*80%	600		
ㅇ민원인 전용 무료기기 소모품 구입	720		
-복사용지(A4) 30,000원*2박스*12월	720		
ㅇ민원인 사무용품 구입비 50,000원*4회	200		
○임차료	1,545		
ㅇ민원실 정수기 임차료 31,900원*12월	383		
ㅇ민원인 전용 디지털 복합기 임차료 88,000원*12월	1,056		
ㅇ민원실 케이블 유선방송료 8,800원*12월	106		
○안전한 근무환경 조성	1,000		
ㅇ안전비상벨 점검 및 수리 500,000원*2회	1,000		
○민원처리담당자 역량강화를 위한 유형별 맞춤 민원응대 교육	900		
ㅇ강사수당 350,000원*2명	700		
ㅇ교육물품 구매	200		
02 공공운영비	900	3,000	△2,100
○민원인 위법행위 피해 의료비지원 300,000원*3명	900		
401 시설비및부대비	53,350	3,300	50,050

부서: 민원토지과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	53,350	3,300	50,050
○민원대 강화유리 안전가림막 설치 4,850,000원*11개소	53,350		
신속한 민원처리(성인지예산)	12,184	21,974	△9,790
201 일반운영비	8,732	9,624	△892
01 사무관리비	3,734	4,734	△1,000
○일반수용비	194		
ㅇ인증기 소모품 구입	194		
-인증기 잉크 25,500원*2개	51		
-인증기 영수증 33,000원*2박스	66		
-인증기 필름 38,500원*2박스	77		
○운영수당	540		
ㅇ민원조정위원회 참석수당 100,000원*3명*2회*90%	540		
○민원공무원 힐링교육프로그램 운영	3,000		
02 공공운영비	4,998	4,890	108
○공공요금 및 제세	4,998		
ㅇ후납우편요금	4,572		
-등기 2,530원*100통*12월	3,036		
-일반 430원*200통*12월	1,032		
-등기우편 반송요금 2,100원*20통*12월	504		
ㅇ정기업무배상 공제회비(통합민원, 여권)	426		
203 업무추진비	2,552	3,190	△638
03 시책추진업무추진비	2,552	3,190	△638
○민원행정운영 업무추진 3,190,000원*80%	2,552		
301 일반보전금	240	7,560	△7,320
14 기타보상금	240	7,440	△7,200
○민원인 착오 보상금	240		
ㅇ광주광역시 관내 10,000원*4건	40		
ㅇ전남.북지역 20,000원*4건	80		
ㅇ그외 지역 30,000원*4건	120		
303 포상금	660	1,600	△940
01 포상금	660	1,600	△940
○마일리지평가 우수공무원 포상 180,000원*2회	360		
○친절공무원 포상 150,000원*2회	300		
민원시스템 운영	110,155	38,161	71,994
201 일반운영비	68,795	20,576	48,219
01 사무관리비	24,235	17,816	6,419
○일반수용비	16,274		
ㅇ통합민원 발급기 소모품	3,939		

부서: 민원토지과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-주민등록 등.초본 발급용지(특수용지, A4) 35,000원*1박스*6월	210		
-인감증명 발급용지(특수용지, A4) 91,500원*4박스	366		
-가족관계증명서발급 복사용지(A4) 30,000원*1박스*12월	360		
-레이저프린터 토너 297,000원*3대*2회	1,782		
-순번대기표 용지 165,000원*1박스	165		
-편철심 55,000원*3대*6회	990		
-편철잉크 22,000원*3대*1개	66		
ㅇ무인민원발급기 소모품	4,436		
-복사방해용지(특수용지, A4) 62,500원*3대*5박스	938		
-프린터 토너 297,000원*3대*3개	2,673		
-편철심 55,000원*3대*5개	825		
ㅇ민원발급수수료 카드결제가맹점수수료	2,049		
-신용카드결제 가맹점수수료 6,600,000원*2.42%*12회	1,917		
-카드단말기 관리비 11,000원*1대*12월	132		
ㅇ무인민원발급기 윈도우11 업데이트 450,000원*13개	5,850		
○관리용역비	7,961		
ㅇ무인민원발급기 유지보수	6,164		
-(암호화장비) 광주은행본점,조대병원,전대병원,광주세무서,동광주새마을금고 120,000원*12월	1,440		
-동구청,조대병원,전대병원 무인민원발급기 131,200원*3대*12월	4,724		
ㅇ통합민원증명발급기 유지관리 49,900원*3대*12월	1,797		
02 공공운영비	44,560	2,760	41,800
○시설장비유지비	44,560		
ㅇ무인기 및 민원업무용 전산기기 유지보수	1,500		
ㅇ무인민원발급기 카드리더기 유지보수 5,000원*21대*12월	1,260		
ㅇ무인민원발급기 장애인편의기능 적용 2,200,000원*19대	41,800		
401 시설비및부대비	2,500	0	2,500
01 시설비	2,500	0	2,500
○무인민원발급기 신규설치(책정원)	2,500		
405 자산취득비	38,860	17,585	21,275
01 자산및물품취득비	38,860	17,585	21,275
○무인민원발급기 신규설치 25,000,000원*1대	25,000		

부서: 민원토지과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 컴퓨터 교체	1,980,000원*7대	13,860		
여권사무대행 경비지원		17,324	16,953	371
		국 17,324		
201 일반운영비		16,880	16,509	371
		국 16,880		
01 사무관리비		15,952	15,325	627
○일반수용비		12,960		
ㅇ복사용지	30,000원*6박스*12월	2,160		
		국 2,160		
ㅇ프린터 토너	140,000원*4컬러*4회	2,240		
		국 2,240		
ㅇ복사기 토너	200,000원*6회	1,200		
		국 1,200		
ㅇ여권전용 복합기	165,000원*4회	660		
		국 660		
ㅇ민원인 편의물품 구입	300,000원*5회	1,500		
		국 1,500		
ㅇ여권 사무용품 구입	250,000원*4회	1,000		
		국 1,000		
ㅇ여권홍보물 제작	1,400원*3,000장	4,200		
		국 4,200		
○급식비	9,000원*2명*12일*12월	2,592		
		국 2,592		
○피복비		400		
ㅇ여권업무 담당자 근무복	200,000원*2명	400		
		국 400		
02 공공운영비		928	1,184	△256
○공공요금및 제세		528		
ㅇ여권단말기 회선요금	25,000원*12월	300		
		국 300		
ㅇ과실여권 등 송달료		228		
		국 228		
○시설장비 유지비		400		
ㅇ여권전산기기 유지관리		400		
		국 400		
202 여비		444	444	0
		국 444		
01 국내여비		444	444	0
○국내여비		444		

부서: 민원토지과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ관외출장	86,000원*2명*2회	344		
		국 344		
ㅇ관내출장		100		
		국 100		
가족관계등록사무처리 경비 지원		17,541	23,683	△6,142
		국 17,541		
201 일반운영비		17,061	23,203	△6,142
		국 17,061		
01 사무관리비		16,578	22,703	△6,125
○일반수용비		14,850		
ㅇ동 가족관계등록업무 물품 구입(복사용지 등)	650,000원*13개소	8,450		
		국 8,450		
ㅇ사무용품 구입	120,000원*4명	480		
		국 480		
ㅇ복사용지 구입	30,000원*4박스*12월	1,440		
		국 1,440		
ㅇ프린터 토너 구입	300,000원*3대*3회	2,700		
		국 2,700		
ㅇ복합기 토너 구입	140,000원*1대*2회	280		
		국 280		
ㅇ가족관계등록신고 안내 홍보물 제작	1,000원*1,500매	1,500		
		국 1,500		
○급식비	9,000원*4명*4일*12월	1,728		
		국 1,728		
02 공공운영비		483	500	△17
○정기업무배상공제회비	110,000원*4명	440		
		국 440		
○우편요금		43		
ㅇ일반	430원*100통	43		
		국 43		
202 여비		480	480	0
		국 480		
01 국내여비		480	480	0
○관내출장	20,000원*2명*12월	480		
		국 480		
신뢰받는 지적 및 토지행정 구현		3,421,259	3,172,755	248,504
		국 31,228		
		시 34,100		

부서: 민원토지과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	3,355,931		
정확한 지적정보 제공		3,353,863	3,096,130	257,733
	국	5,000		
	시	26,800		
	구	3,322,063		
도로명주소 사업		120,419	120,419	0
	시	24,800		
	구	95,619		
201 일반운영비		37,945	37,945	0
	시	17,300		
	구	20,645		
01 사무관리비		11,200	11,200	0
○일반수용비		11,200		
ㅇ도로명주소 홍보물 제작		9,600		
	시	4,800		
	구	4,800		
ㅇ주소정보위원회 참석수당 100,000원*8명*2회		1,600		
02 공공운영비		26,745	26,745	0
○공공요금 및 제세		1,745		
ㅇ우편요금 2,530원*500통		1,265		
ㅇ스마트KAIS 단말기 사용료 20,000원*2대*12월		480		
○건물번호판 유지보수		25,000		
ㅇ로급 건물번호판 25,000원*400개		10,000		
	시	5,000		
	구	5,000		
ㅇ길급 건물번호판 15,000원*1,000개		15,000		
	시	7,500		
	구	7,500		
308 자치단체등이전		67,474	67,474	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		67,474	67,474	0
○주소정보관리시스템 운영		67,474		
ㅇ차세대 주소정보관리시스템 구축 및 유지관리 사업		47,520		
ㅇ입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리사업		19,954		
401 시설비및부대비		15,000	15,000	0
	시	7,500		
	구	7,500		
01 시설비		15,000	15,000	0
○주소정보시설 유지보수 및 신규설치		15,000		
ㅇ도로명판 신규설치		9,600		
-현수식 신규설치 200,000원*40개		8,000		

부서: 민원토지과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 4,000		
	구 4,000		
-벽면형 신규설치 40,000원*40개	1,600		
	시 800		
	구 800		
ㅇ사물주소판(기초번호판) 신규설치 60,000원*90개	5,400		
	시 2,700		
	구 2,700		
지적업무 추진	22,980	18,960	4,020
201 일반운영비	17,380	17,280	100
01 사무관리비	17,380	17,280	100
○일반수용비	11,840		
ㅇ지적기준점 설치 및 관측비 160,000원*64개	10,240		
ㅇ경계복원측량 1,000,000원*1필지	1,000		
ㅇ토지이동결의서 및 측량결과도 편철 바인더 구입	400		
ㅇ사무용품 구입	200		
○위원회 운영수당	500		
ㅇ지명위원회 참석수당 100,000원*5명*1회	500		
○지적업무 추진 급식비 9,000원*3명*50일*80%	1,080		
○디지털 복합기 임차료 130,000원*1대*12월	1,560		
○관리용역비	2,400		
ㅇ항온항습기 유지관리 400,000원*1회	400		
ㅇ지적관리통합시스템 유지관리 20,000,000원*10%	2,000		
308 자치단체등이전	5,600	0	5,600
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,600	0	5,600
○지적측량기준점 관리업무 위탁 20,000원*280개	5,600		
부동산종합공부시스템 유지관리	24,312	24,312	0
201 일반운영비	24,312	24,312	0
01 사무관리비	24,312	24,312	0
○관리용역비	24,312		
ㅇ부동산종합공부시스템 H/W 및 S/W 유지관리	24,312		
-AP서버 유지관리 36,000,000원*6.5%	2,340		
-DB서버 유지관리 41,000,000원*6.5%	2,665		
-스토리지 및 SAN스위치 유지관리 53,320,000원*6.5%	3,466		
-DBMS 19,000,000원*9%	1,710		

부서: 민원토지과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-리포팅툴(OZ Xstudio) 유지관리 172,040원*12월	2,065		
-GeoDT(수치지도 관리용) 30,800원*12월	370		
-GeoDT(공간자료 편집용) 30,800원*12월	370		
-암호화 솔루션(CubeOne) 173,800원*12월	2,086		
-공간정보 상용 SW(MapPrime) 70,000,000원*12%*110%	9,240		
연속지적도 정비사업	10,000	14,000	△4,000
	국 5,000		
	시 2,000		
	구 3,000		
201 일반운영비	10,000	0	10,000
	국 5,000		
	시 2,000		
	구 3,000		
01 사무관리비	10,000	0	10,000
○연속지적도 정비 수수료	10,000		
	국 5,000		
	시 2,000		
	구 3,000		
지적재조사사업 추진	3,176,152	2,908,409	267,743
201 일반운영비	76,152	135,317	△59,165
01 사무관리비	49,822	115,727	△65,905
○일반수용비	2,592		
ㅇ플로터 잉크 257,000원*5개	1,285		
ㅇ플로터 헤드 665,000원*1개	665		
ㅇ플로터 용지 38,000원*2롤	76		
ㅇ프린터 토너 구입 188,600원*1대*3회	566		
○운영수당	3,600		
ㅇ지적재조사위원회 참석수당 100,000원*5명*3회	1,500		
ㅇ경계결정위원회 참석수당 100,000원*7명*3회	2,100		
○지적재조사사업 업무추진 수수료	43,630		
ㅇ조정금 감정평가 수수료 45,800원*430필지*2회	39,388		
ㅇ조정금 공탁 수수료 70,000원*30필지	2,100		
ㅇ용도지역지구 도면 작성 수수료 119,000원*18면	2,142		
02 공공운영비	26,330	19,590	6,740

부서: 민원토지과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○우편요금		25,730		
ㅇ등기	2,830원*7,000통	19,810		
ㅇ일반	430원*4,000통	1,720		
ㅇ반송료	2,100원*2,000통	4,200		
○통신료	50,000원*12회	600		
301 일반보전금		3,100,000	2,600,000	500,000
14 기타보상금		3,100,000	2,600,000	500,000
○지적재조사 조정금 지급		3,100,000		
효율적 토지정보 관리		67,396	76,625	△9,229
	국	26,228		
	시	7,300		
	구	33,868		
개별공시지가 관리		52,536	53,325	△789
	국	26,228		
	구	26,308		
201 일반운영비		52,036	52,563	△527
	국	25,978		
	구	26,058		
01 사무관리비		52,036	52,563	△527
○일반수용비		46,556		
ㅇ개별공시지가 산정지가 검증수수료		44,700		
-1. 1. 기준		41,700		
	국	20,810		
	구	20,890		
-7. 1. 기준		3,000		
	국	1,500		
	구	1,500		
ㅇ정밀 검증수수료		1,856		
-의견제출 지가검증				
	45,800원*60필지*50%*30%	413		
	국	207		
	구	206		
-이의신청 지가검증				
	45,800원*90필지*50%*70%	1,443		
	국	721		
	구	722		
○운영수당		900		
ㅇ부동산가격공시위원회 위원 참석수당				
	100,000원*9명*1회	900		
	국	450		
	구	450		
○급식비		900		
ㅇ개별공시지가 조사 특근 급식비				
	9,000원*2명*50일	900		

부서: 민원토지과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 효율적 토지정보 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 450		
	구 450		
○홍보물 제작	2,200		
ㅇ개별공시지가 열람 홍보 플래카드 등 구입 550,000원*4회	2,200		
	국 1,100		
	구 1,100		
○개별공시지가 업무추진 물품 구입	1,480		
ㅇ복사용지 30,000원*4박스*4분기	480		
	국 240		
	구 240		
ㅇ프린트 토너 200,000원*5개	1,000		
	국 500		
	구 500		
202 여비	500	762	△262
	국 250		
	구 250		
01 국내여비	500	762	△262
○관내출장	500		
ㅇ개별공시지가 토지특성조사	500		
	국 250		
	구 250		
개발부담금 부과 및 징수	5,000	15,000	△10,000
201 일반운영비	5,000	15,000	△10,000
01 사무관리비	5,000	15,000	△10,000
○일반수용비	5,000		
ㅇ개발비용산정 용역비	2,000		
ㅇ개시종료시점지가 감정평가수수료	3,000		
부동산 거래신고 및 공인중개사 관리	2,560	1,000	1,560
201 일반운영비	1,560	0	1,560
01 사무관리비	1,560	0	1,560
○안전한 부동산 거래 무료 상담창구 운영	1,560		
ㅇ공인중개사 상담수당 30,000원*52회	1,560		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산거래 불법행위 신고포상금 500,000원*2명	1,000		
중개보수지원사업	7,300	7,300	0
	시 7,300		
301 일반보전금	7,300	7,300	0
	시 7,300		
02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)	7,300	7,300	0

부서: 민원토지과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 효율적 토지정보 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주거취약계층 중개보수 지원	7,300		
시	7,300		
행정운영경비(민원토지과)	109,353	123,813	△14,460
인력운영비	48,261	44,527	3,734
인력운영비	48,261	44,527	3,734
101 인건비	48,261	44,527	3,734
03 공무직(무기계약)근로자보수	48,261	44,527	3,734
○여권발급안내(보통직종 1명)	48,261		
ㅇ기본급(12호봉)			
2,689,800원*1명*12월	32,278		
ㅇ정근수당(12호봉)			
2,689,800원*35%*1명*2회	1,883		
ㅇ정근수당 가산금			
60,000원*1명*12월	720		
ㅇ가족수당 170,000원*1명*12월	2,040		
ㅇ연차수당 138,080원*1명*20일	2,762		
ㅇ성과격려금 970,000원*1명	970		
ㅇ실비보상등	7,608		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
-직급보조비 175,000원*1명*12월	2,100		
-명절휴가비			
2,689,800원*60%*1명*2회	3,228		
기본경비	61,092	79,286	△18,194
기본경비	61,092	79,286	△18,194
201 일반운영비	13,342	16,822	△3,480
01 사무관리비	13,342	16,822	△3,480
○일반수용비	7,730		
ㅇ기본 사무용품비	2,616		
ㅇ소모품비	4,361		
ㅇ일반 수수료	408		
ㅇ소규모 수선비	345		
○급식비	5,612		
202 여비	42,950	57,664	△14,714
01 국내여비	42,950	57,664	△14,714
○관내출장	41,472		
○관외출장	1,478		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○정원 30인 이하 400,000원*12월	4,800		