세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	292,264	268,976	23,288
	국 6,615		
	구 285,649		
민원행정서비스제공	176,793	154,708	22,085
	국 6,615		
	구 170,178		
주민편의 민원서비스 실천	166,423	114,795	51,628
민원편의 서비스 제공	91,995	83,727	8,268
201 일반운영비	84,395	78,327	6,068
01 사무관리비	53,987	47,919	6,068
◎일반수용비	46,487		
ㅇ통합민원발급기 소모품	6,330		
·인증기 드럼,토너 교환 240,000원*4대*5회	4,800		
·인증기 스테이플러침 교환 100,000원*4대*3회	1,200		
·순번발급기 감열용지 구입 165,000원*2박스	330		
ㅇ무인민원발급기 소모품	23,088		
·발급용지 구입 53,000원*8박스*12월	5,088		
·인증기 드럼,토너 교환 300,000원*15대*2회	9,000		
·인증기 스테이플러침 교환 100,000원*15대*2회	3,000		
·신용카드 결제서비스 프로그램 설치비 400,000원*15대	6,000		
ㅇ민원신청서식인쇄 150,000원*12월	1,800		
ㅇ주민등록등초본용지 구입 27,000원*12박스	324		
ㅇ복사용지 구입 20,000원*170박스	3,400		
ㅇ팩스민원	1,700		
·전산소모품(토너,드럼)구입 150,000원*2대*4회	1,200		
·인증기수리 및 물품구입 100,000원*5회	500		
ㅇ인감민원	405		
·인감증명서발급용지 구입 81,000원*5박스	405		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월	480		
ㅇ복사기 임차료 120,000원*4대*12월	5,760		
ㅇ무인,통합민원발급기 운영 관련 수용비 2,000,000원	2,000		
ㅇ정부24 홍보물 제작 1,200,000원	1,200		
◎운영수당	4,500		
ㅇ민원조정위원회참석수당 100,000원*15명*3회	4,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎서비스전문업체위탁교육등록비 300,000원*5명*2회	3,000		
02 공공운영비	30,408	30,408	0
◎시설장비유지비	29,688		
ㅇ무인민원발급기 유지보수비 150,000원*15대*12월	27,000		
ㅇ통합민원발급기 유지보수비 56,000원*4대*12월	2,688		
◎공공요금 및 제세	720		
ㅇ신용카드결제수수료 60,000원*12월	720		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎민원행정업무추진비 3,000,000원	3,000		
303 포상금	4,600	2,400	2,200
01 포상금	4,600	2,400	2,200
◎민원처리마일리지 시상금 100,000원*2명*1회	200		
◎친절공무원 시상금 100,000원*2명*12월	2,400		
◎CS우수부서 시상금	2,000		
ㅇ최우수 500,000원*2회	1,000		
ㅇ우 수 300,000원*2회	600		
ㅇ장 려 200,000원*2회	400		
주민편의 환경 정비	48,248	8,248	40,000
201 일반운영비	8,248	8,248	0
01 사무관리비	8,248	8,248	0
◎일반수용비	8,248		
ㅇ민원용 신문 및 잡지 구독료	1,488		
·주간지 4,000원*4종*4회*12월	768		
·신문구독료 15,000원*4종*12월	720		
ㅇ종합민원실 환경 개선	6,760		
·화분구입 130,000원*7종*4회	3,640		
·민원인용 무료기기 유지보수비 100,000원*3회	300		
·민원용 팩스 토너 150,000원*2대*4회	1,200		
·민원인제공 생수컵구입 30,000원*2박스*12월	720		
·민원인제공 봉투 인쇄 90원*10,000매	900		
401 시설비및부대비	40,000	0	40,000
01 시설비	40,000	0	40,000
◎민원실 리모델링 40,000,000원	40,000		
CS 친절교육	7,800	6,000	1,800
201 일반운영비	7,800	6,000	1,800

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	7,800	6,000	1,800
◎일반수용비	7,800		
ㅇCS교육 강사료 500,000원*4회	2,000		
ㅇCS교육 운영비 250,000원*4회	1,000		
ㅇ미소친절관련 일반수용비 100,000원*12월	1,200		
ㅇ미소친절 홍보물 제작 구입 300,000원*12회	3,600		
고객만족 행정서비스 실천	3,020	3,020	0
201 일반운영비	2,920	2,920	0
01 사무관리비	2,920	2,920	0
◎행정서비스헌장 홍보 책자 12,500원*200부	2,500		
◎행정서비스헌장심의위원회 참석수당 70,000원*6명*1회	420		
301 일반보전금	100	100	0
12 기타보상금	100	100	0
◎행정서비스헌장관련보상비 5,000원*20건	100		
무료법률 및 세무,노무,부동산 상담실 운영	15,360	13,800	1,560
201 일반운영비	15,360	13,800	1,560
01 사무관리비	15,360	13,800	1,560
◎일반수용비	15,360		
ㅇ상담실운영 물품구입비 80,000원*12월	960		
ㅇ상담수당 100,000원*12명*12월	14,400		
여권 및 가족관계등록사무	10,370	39,913	△29,543
	국 6,615		
	구 3,755		
가족관계등록사무	6,615	6,615	0
	국 6,615		
201 일반운영비	6,615	6,615	0
	국 6,615		
01 사무관리비	6,615	6,615	0
◎일반수용비	4,695		
ㅇ가족관계등록신고서 인쇄 등 6,000원*20권*17종	2,040		
	국 2,040		
ㅇ복사용지 및 토너 구입 1,255,000원	1,255		
	국 1,255		
ㅇ행정사무용품 구입 1,400,000원	1,400		
	국 1,400		
◎급량비	1,920		
ㅇ가족관계등록업무추진 급식비 8,000원*4명*5식*12월	1,920		
	국 1,920		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 여권 및 가족관계등록사무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
여권 발급	3,755	33,298	△29,543
201 일반운영비	3,755	12,255	△8,500
01 사무관리비	3,755	12,255	△8,500
◎일반수용비	3,755		
ㅇ여권민원신청서식인쇄(접수증외) 180,000원*12월	2,160		
ㅇ순번발급기 감열용지 구입 165,000원*3박스	495		
ㅇ전산관련소모품(토너,드럼 등) 150,000원*1대*4회	600		
ㅇ여권업무관련 사무용품 구입(수정펜 등) 500,000원	500		
행정운영경비(민원봉사과)	115,471	114,268	1,203
인력운영비	79,351	78,148	1,203
인력운영비	79,351	78,148	1,203
101 인건비	79,351	78,148	1,203
01 보수	79,351	78,148	1,203
◎시간외근무수당	79,351		
ㅇ6급 11,634원*4명*35시간*12월	19,546		
ㅇ7급 10,509원*7명*35시간*12월	30,897		
ㅇ8급 9,434원*4명*35시간*12월	15,850		
ㅇ9급 8,528원*3명*35시간*12월	10,746		
ㅇ처우개선비 77,039,000원*3%	2,312		
기본경비	36,120	36,120	0
기본경비	36,120	36,120	0
201 일반운영비	12,120	12,120	0
01 사무관리비	12,120	12,120	0
◎일반수용비	4,920		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*19명*12월	3,420		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 150,000원*5대*2회	1,500		
◎급량비	7,200		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 8,000원*15명*5식*12월	7,200		
202 여비	19,200	19,200	0
01 국내여비	19,200	19,200	0
◎기본업무수행 출장여비 200,000원*8명*12월	19,200		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
◎부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		