세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 안정적인세수확충및재정관리
단위: 선진세무행정 실현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,060,762	2,429,645	631,117
	도 13,915		
	군 3,046,847		
안정적인세수확충및재정관리	2,995,462	2,354,345	641,117
	도 13,915		
	군 2,981,547		
선진세무행정 실현	121,108	148,401	△27,293
지방세 과세 및 운영	75,571	73,226	2,345
101 인건비	18,189	16,793	1,396
04 기간제근로자등보수	18,189	16,793	1,396
◎지방세 비과세감면 실태조사 인부임	18,189		
○인부임 48,240원*1명*248일	11,964		
○주휴수당 48,240원*1명*52주	2,509		
○연차수당 48,240원*1명*7일	338		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○급량비 50,000원*1명*12월	600		
○여비 50,000원*1명*12월	600		
○4대보험료 14,811,000원*12%	1,778		
201 일반운영비	39,300	38,300	1,000
01 사무관리비	27,730	27,730	0
◎일반수용비	26,470		
○지방세 전산 고지서 66,000원*165박스	10,890		
○지방세홍보용 현수막 및 배너 제작 780,000원*6회	4,680		
○시각장애인 점자안내문제작 1,000원*300명	300		
○지방세업무편람(법전)구입 50,000원*40권	2,000		
○세정담당 용지대 등 사무용 잡품비 200,000원*12월	2,400		
○프린터 토너 구입 300,000원*4회	1,200		
○지방세안내 리플릿(홍보책자)제작 2,500,000원*2회	5,000		
◎운영수당	1,260		
○지방세심의위원회운영수당 70,000원*9명*2회	1,260		
02 공공운영비	4,570	4,570	0
◎공공요금 및 제세	1,930		
○우편요금 1,930원*1,000건	1,930		
◎시설장비유지비	2,640		
○지방세증빙서류이미지관리시스템유지보수비 220,000원*12월	2,640		
03 행사운영비	7,000	6,000	1,000
◎지방세.세외수입담당 직무연찬회 6,000,000원*1회	6,000		

부서: 재무과
정책: 안정적인세수확충및재정관리
단위: 선진세무행정 실현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 1법인1담당세무멘토링운영 법인간담회 500,000원*2회	1,000		
202 여비	9,000	9,000	0
01 국내여비	9,000	9,000	0
◎도 연찬회 및 지방세교육 등 참석여비 50,000원*9명*20일	9,000		
303 포상금	7,000	7,000	0
01 포상금	7,000	7,000	0
◎읍면지방세정종합평가시상금및표창패 7,000,000원*1회	7,000		
306 출연금	2,082	2,133	△51
01 출연금	2,082	2,133	△51
◎지방세발전기금 13,877,054,000원*1.5/10,000	2,082		
지방세 정보화 추진	45,537	75,175	△29,638
201 일반운영비	14,460	14,460	0
01 사무관리비	7,500	7,500	0
◎일반수용비	7,500		
○고속프린터 소모품 구입 1,400,000원*5종	7,000		
○지방세전산실 소모품 구입 100,000원*5회	500		
02 공공운영비	6,960	6,960	0
◎공공요금 및 제세	2,520		
○스마트폰 기기대금 및 요금 70,000원*3대*12월	2,520		
◎시설장비유지비	4,440		
○고속프린터 유지관리비 370,000원*12월	4,440		
403 자치단체등자본이전	31,077	38,015	△6,938
02 공기관등에대한자본적대행사업비	31,077	38,015	△6,938
◎표준(통합)지방세정보시스템및과세통합시스템 운영비 31,077,000원*1년	31,077		
투명한회계업무추진	285,589	418,733	△133,144
회계 업무 운영	91,689	90,933	756
101 인건비	17,589	16,193	1,396
04 기간제근로자등보수	17,589	16,193	1,396
◎회계업무운영 인부임	17,589		
○인부임 48,240원*1명*248일	11,964		
○주휴수당 48,240원*1명*52주	2,509		
○연차수당 48,240원*1명*7일	338		
○급량비 50,000원*1명*12월	600		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○4대보험료 14,811,000원*12%	1,778		

부서: 재무과
정책: 안정적인세수확충및재정관리
단위: 투명한회계업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	70,100	64,740	5,360
01 사무관리비	47,660	42,660	5,000
◎일반수용비	35,960		
○회계담당 수용비 900,000원*12월	10,800		
○통합결산서 및 부속서류인쇄 180,000원*80부	14,400		
○회계업무도서 제작비 100,000원*50부	5,000		
○전자입찰수수료 40,000원*12건*12월	5,760		
◎운영수당	11,700		
○결산검사위원회 운영참석수당 100,000원*3명*20일	6,000		
○계약심의위원회 운영참석수당 100,000원*9명*5회	4,500		
○결산검사위원회 운영실비보상 20,000원*3명*20일	1,200		
02 공공운영비	22,440	22,080	360
◎공공요금 및 제세	14,880		
○회계관계공무원 재정보증보험 가입 120,000원*124명	14,880		
◎시설장비유지비	7,560		
○계약 및 적격심사,관급자재프로그램유지보수 630,000원*12월	7,560		
202 여비	4,000	5,000	△1,000
01 국내여비	4,000	5,000	△1,000
◎회계업무추진 여비 50,000원*4명*20일	4,000		
차량관리	172,900	301,800	△128,900
201 일반운영비	124,900	114,300	10,600
01 사무관리비	1,000	1,000	0
◎일반수용비	1,000		
○공용차량매각 감정평가수수료 등 1,000,000원*1회	1,000		
02 공공운영비	123,900	113,300	10,600
◎공공요금 및 제세	20,400		
○자동차세 200,000원*23대	4,600		
○자동차보험료 600,000원*23대	13,800		
○자동차환경개선부담금 1,000,000원*2회	2,000		
◎차량선박비	103,500		
○차량유지비 4,500,000원*23대	103,500		
202 여비	8,000	8,000	0
01 국내여비	8,000	8,000	0
◎차량업무추진 여비 20,000원*4명*100일	8,000		
405 자산취득비	40,000	179,500	△139,500

부서: 재무과
정책: 안정적인세수확충및재정관리
단위: 투명한회계업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	40,000	179,500	△139,500
◎재무과 업무차량 구입 40,000,000원*1대	40,000		
복식부기추진	21,000	26,000	△5,000
201 일반운영비	21,000	26,000	△5,000
01 사무관리비	21,000	26,000	△5,000
◎일반수용비	21,000		
○복식부기교육자료인쇄 10,000원*100부	1,000		
○통합재무보고서검토수수료 20,000,000원*1식	20,000		
징수업무추진	104,053	109,473	△5,420
	도 8,500		
	군 95,553		
지방세 징수관리	71,895	76,865	△4,970
	도 8,500		
	군 63,395		
101 인건비	17,589	16,193	1,396
	도 8,500		
	군 9,089		
04 기간제근로자등보수	17,589	16,193	1,396
◎납세자지원콜센터인부임	17,589		
○ 기본급 48,240원*1명*248일	11,964		
	도 8,500		
	군 3,464		
○ 주휴수당 48,240원*1명*52주	2,509		
○ 연차수당 48,240원*1명*7회	338		
○ 급량비 50,000원*12월	600		
○ 4대보험료 14,811,000원*12%	1,778		
○ 명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
201 일반운영비	33,806	32,972	834
01 사무관리비	22,736	21,152	1,584
◎일반수용비	22,736		
○징수담당 용지대 등 사무용 잡품비 300,000원*12월	3,600		
○체납세전산고지서 66,000원*13박스*12월	10,296		
○체납처분비 800,000원*3회	2,400		
○가상계좌 수수료 80원*20,000건	1,600		
○신용조회 및 예금압류시스템 사용료 4,840,000원*1식	4,840		
02 공공운영비	11,070	11,820	△750
◎공공요금 및 제세	3,000		
○체납처분통보비 250,000원*12월	3,000		
◎시설장비유지비	8,070		

부서: 재무과
정책: 안정적인세수확충및재정관리
단위: 징수업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가상계좌시스템 유지보수비 342,500원*12월	4,110		
○번호판영치시스템 유지보수비 330,000원*12월	3,960		
202 여비	8,500	7,500	1,000
01 국내여비	8,500	7,500	1,000
◎지방세체납징수 관외여비 50,000원*2명*30일	3,000		
◎합동관외체납처분추진여비 50,000원*4명*20일	4,000		
◎체납액징수관련회의여비 50,000원*2명*15일	1,500		
303 포상금	12,000	12,000	0
01 포상금	12,000	12,000	0
◎포상금	12,000		
○지방세 세외수입징수포상금 6,000,000원*2회	12,000		
세입운영관리	32,158	32,608	△450
201 일반운영비	7,608	8,808	△1,200
01 사무관리비	7,608	7,608	0
◎일반수용비	6,768		
○세외수입전산고지서 66,000원*4박스*12월	3,168		
○지방세카드납부수수료 300,000원*12월	3,600		
◎운영수당	840		
○기부심사위원회운영 70,000원*6명*2회	840		
202 여비	3,300	3,300	0
01 국내여비	3,300	3,300	0
◎세외수입연감및연찬회참석 50,000원*3명*12일	1,800		
◎세외수입체납액징수추진 50,000원*2명*15일	1,500		
403 자치단체등자본이전	21,250	20,500	750
02 공기관등에대한자본적대행사업비	21,250	20,500	750
◎세외수입정보시스템유지보수 21,250,000원*1회	21,250		
공정한 과표운영	94,724	96,798	△2,074
공정한 과표 운영	94,724	96,798	△2,074
101 인건비	36,376	37,050	△674
04 기간제근로자등보수	36,376	37,050	△674
◎주택특성조사 보조요원 인부임	36,376		
○인부임 48,240원*2명*248일	23,928		
○주휴수당 48,240원*2명*52주	5,017		
○연차수당 48,240원*2명*7일	676		
○급량비 50,000원*2명*12월	1,200		

부서: 재무과
정책: 안정적인세수확충및재정관리
단위: 공정한 과표운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여비 50,000원*2명*12월	1,200		
○명절휴가비 200,000원*2명*2회	800		
○4대보험료 29,622,000원*12%	3,555		
201 일반운영비	54,948	56,348	△1,400
01 사무관리비	50,358	50,358	0
◎일반수용비	49,378		
○과표지도담당 용지대 등 사무용품비 300,000원*12월	3,600		
○조사표 및 고지서등 서식인쇄 400,000원*10월	4,000		
○주택가격 결정 통지문제작 100원*12,000호	1,200		
○주택가격 검증현황도면 제작 17,000원*300장	5,100		
○개별주택가격 산정검증수수료 5,808원*12,000호*50%	34,848		
○개별주택가격 의견제출검증수수료 7,260원*20호	146		
○개별주택가격 이의신청검증수수료 24,200원*20호	484		
◎운영수당	980		
○부동산 평가위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
02 공공운영비	4,590	5,990	△1,400
◎공공요금 및 제세	3,390		
○주택가격통지문 및 고지서발송 우편요금 300원*11,300통	3,390		
◎시설장비유지비	1,200		
○개별주택특성조사 PDA유지 및 프로그램 업데이트비 100,000원*6대*2회	1,200		
202 여비	3,400	3,400	0
01 국내여비	3,400	3,400	0
◎주택특성조사 및 기타물건조사 20,000원*3명*40일	2,400		
◎공동주택심의회참석 및 시가조사 50,000원*2명*10일	1,000		
공유재산관리	2,389,988	1,580,940	809,048
	도 5,415		
	군 2,384,573		
공유 재산 관리 지원	22,320	13,400	8,920
201 일반운영비	17,720	8,800	8,920
01 사무관리비	17,720	8,800	8,920
◎일반수용비	13,800		
○재산관리담당 용지대 등 사무용 잡품비 300,000원*12월	3,600		

부서: 재무과
정책: 안정적인세수확충및재정관리
단위: 공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공유재산측량및감정평가수수료 208,000원*25필지	5,200		
○공유재산 홈페이지 공개 용역 5,000,000원*1식	5,000		
◎운영수당	3,920		
○공유재산심의회 위원 참석수당 70,000원*8명*7회	3,920		
202 여비	4,600	4,600	0
01 국내여비	4,600	4,600	0
◎재산관리담당 여비	4,600		
○공유재산 실태조사추진 관내여비 20,000원*3명*60일	3,600		
○재산관리업무추진 관외여비 50,000원*2명*10일	1,000		
공유 재산 관리(보조)	10,830	12,964	△2,134
	도 5,415		
	군 5,415		
201 일반운영비	10,830	12,964	△2,134
	도 5,415		
	군 5,415		
01 사무관리비	10,830	12,164	△1,334
◎일반수용비	10,830		
○공유재산 실태조사 용역비 4,000,000원*1회	4,000		
	도 2,000		
	군 2,000		
○공유재산 실태조사 피복비 150,000원*4명	600		
	도 300		
	군 300		
○공유재산 실태조사관련 소모품구입 1,230,000원*1식	1,230		
	도 615		
	군 615		
○공유재산 측량및감정평가수수료 200,000원*20필지	4,000		
	도 2,000		
	군 2,000		
○경고표지판 제작 250,000원*4식	1,000		
	도 500		
	군 500		
쾌적한 청사관리	926,838	1,554,576	△627,738
101 인건비	5,988	7,812	△1,824
04 기간제근로자등보수	5,988	7,812	△1,824
◎청사 정원잡초 제거 인부임	5,988		
○인부임 48,240원*7명*4일*4회	5,403		
○급량비 3,000원*7명*4일*4회	336		

부서: 재무과
정책: 안정적인세수확충및재정관리
단위: 공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고용,산재보험료 5,403,000원*4.6%	249		
201 일반운영비	635,200	670,200	△35,000
01 사무관리비	66,880	66,880	0
◎일반수용비	66,580		
○청사 소모품비 2,000,000원*12월	24,000		
○불용품처분비 600,000원*2회	1,200		
○청사소독용역비 420,000원*7회	2,940		
○청사 유리 청소용역비 10,000,000원*1회	10,000		
○물품전자태그장비 소모품구입비 400,000원*1식	400		
○승강기 유지보수 용역비 220,000원*2대*12월	5,280		
○전기안전관리대행 수수료 1,100,000원*12월	13,200		
○방화관리 용역 수수료 330,000원*12월	3,960		
○물품 전자테그장비 유지관리 용역 수수료 300,000원*12월	3,600		
○급수시설 수질검사 수수료 150,000원*1회	150		
○냉,난방기 검사비 및 정기교육비 850,000원*1회	850		
○군청사 소방훈련실시 수용비 1,000,000원*1회	1,000		
◎피복비	300		
○냉,난방기 관리 요원 피복비 150,000원*2명	300		
02 공공운영비	568,320	603,320	△35,000
◎공공요금 및 제세	349,820		
○소방안전협회비 100,000원*1회	100		
○청사 재해 공제회비 180,000,000원*1회	180,000		
○청사 정기회비 3,500,000원*1회	3,500		
○청사 전기요금 13,000,000원*12월	156,000		
○청사 상하수도 요금 710,000원*12월	8,520		
○청사시설물 환경개선부담금 850,000원*2회	1,700		
◎연료비	99,000		
○청사 연료비 1,650원*15,000ℓ *4개월	99,000		
◎시설장비유지비	119,500		
○청사 건물 시설장비유지비 50,000,000원*1식	50,000		
○청사 냉,난방 시설장비 유지비 17,500,000원*1식	17,500		
○물탱크 청소 및 소독비 1,000,000원*2회	2,000		
○청사 소방시설 유지보수비 5,000,000원*1식	5,000		
○청사 승강기 유지보수비 5,000,000원*1식	5,000		

부서: 재무과
정책: 안정적인세수확충및재정관리
단위: 공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 전기시설 유지관리비 10,000,000원*1식	10,000		
○공유재산 건물 유지관리비 30,000,000원*1식	30,000		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
◎청사관리 관외여비 50,000원*4명*6일	1,200		
206 재료비	14,850	12,850	2,000
01 재료비	14,850	12,850	2,000
◎정원수 비료구입 8,500원*50포*2회	850		
◎청사 환경개선 꽃묘 및 조경수 구입 10,000,000원*1식	10,000		
◎청사내 사무실 환경개선 꽃화분 구입 200,000원*5개소*4회	4,000		
307 민간이전	57,600	57,600	0
05 민간위탁금	57,600	57,600	0
◎청사 청소용역비 4,800,000원*12월	57,600		
401 시설비및부대비	210,000	804,914	△594,914
01 시설비	210,000	800,000	△590,000
◎청사 조경수 이전보식등 정원관리 10,000,000원*1식	10,000		
◎청사옥상 방수공사 180,000,000원*1식	180,000		
◎청사 외부 시설물 등 보수공사 10,000,000원*1식	10,000		
◎구)운곡초교 관사 철거비 10,000,000원*1식	10,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
◎운전원대기실 쇼파 구입 1,000,000원*1식	1,000		
◎운전원대기실 TV 구입 1,000,000원*1식	1,000		
청양 복지타운 건립	500,000	0	500,000
401 시설비및부대비	500,000	0	500,000
01 시설비	500,000	0	500,000
◎청양 복지타운 건립사업 500,000,000원*1식	500,000		
군청사 주차장 조성	930,000	0	930,000
401 시설비및부대비	930,000	0	930,000
01 시설비	930,000	0	930,000
◎군청사 주차장 조성사업 930,000,000원*1식	930,000		
행정운영경비(재무과)	65,300	75,300	△10,000
기본경비	65,300	75,300	△10,000
기본경비	65,300	75,300	△10,000

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	27,100	27,100	0
01 사무관리비	27,100	27,100	0
◎일반수용비	9,600		
○관서운영비 800,000원*12월	9,600		
◎급량비	17,500		
○세정담당 급량비 7,000원*7명*100일	4,900		
○회계담당 급량비 7,000원*5명*100일	3,500		
○징수담당 급량비 7,000원*5명*100일	3,500		
○과표지도담당 급량비 7,000원*3명*100일	2,100		
○재산관리담당 급량비 7,000원*5명*100일	3,500		
202 여비	30,000	30,000	0
01 국내여비	30,000	30,000	0
◎세정업무추진 여비 100,000원*7명*12월	8,400		
◎회계업무추진 여비 100,000원*5명*12월	6,000		
◎징수업무추진 여비 100,000원*5명*12월	6,000		
◎과표지도업무추진 여비 100,000원*3명*12월	3,600		
◎재산관리업무추진 여비 100,000원*5명*12월	6,000		
203 업무추진비	8,200	8,200	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
◎시책추진업무추진비 500,000원*8회	4,000		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		