세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 추경3회 일반회계

부서: 회계과
정책: 공정하고 투명한 회계질서 확립(일반공공행정/일반행정)
단위: 신속.공정 투명한 회계처리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
회계과	61,594,133	60,995,404	598,729
	국 102,239		
	도 21,000		
	시 61,470,894		
공정하고 투명한 회계질서 확립(일반공공행정/일반행정)	805,876	881,333	△75,457
신속.공정 투명한 회계처리	564,342	562,630	1,712
신속 정확한 지출	12,112	12,335	△223
101 인건비	4,424	4,212	212
04 기간제근로자등보수	4,424	4,212	212
본예산	4,424	4,212	212
○2010년 근로소득 연말정산 신고서 대사 및 전산입력 인건비 36,860원*4명*30일	4,424		
201 일반운영비	5,660	5,500	160
01 사무관리비	5,660	5,500	160
본예산	5,660	5,500	160
○회계실무 교육교재 제작 20,000원*100권	2,000		
○연말정산 업무 특근매식비 7,000원*2명*40일	560		
○회계관직 재정보증(신원보증)료 3,100,000원*1식	3,100		
202 여비	2,028	2,623	△595
01 국내여비	2,028	2,623	△595
본예산	2,028	2,623	△595
○재정연감 작성 도 합동작업 여비 59,600원*1명*12일	716		
○회계관련 전산교육 참석여비 59,600원*2명*11일	1,312		
세입.세출결산	23,390	17,855	5,535
201 일반운영비	20,770	15,330	5,440
01 사무관리비	20,770	15,330	5,440
본예산	20,770	15,330	5,440
○2010회계연도 결산서 및 부속서류 유인 50,000원*100권*2종	10,000		
○2010회계연도 결산검사 위원수당 100,000원*5명*20일	10,000		
○2010회계연도 결산서 작성 특근매식비 7,000원*2명*55일	770		
203 업무추진비	1,000	500	500
03 시책추진업무추진비	1,000	500	500

부서: 회계과
정책: 공정하고 투명한 회계질서 확립(일반공공행정/일반행정)
단위: 신속.공정 투명한 회계처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	1,000	500	500
○회계 및 세입·세출 결산검사 업무추진 1,000,000원*1식	1,000		
301 일반보상금	1,620	2,025	△405
12 기타보상금	1,620	2,025	△405
본예산	1,620	2,025	△405
○2010회계연도 결산검사위원 현장확인 여비 및 급량비 27,000원*5명*12일	1,620		
업무수행경비	528,840	532,440	△3,600
204 직무수행경비	528,840	532,440	△3,600
03 특정업무경비	528,840	532,440	△3,600
본예산	543,840	532,440	11,400
○대민활동비	450,000		
-일반직 50,000원*700명*12월	420,000		
-기타직 50,000원*50명*12월	30,000		
○감사담당공무원 80,000원*6명*12월	5,760		
○세무담당공무원 100,000원*60명*12월	72,000		
○예산담당공무원 150,000원*6명*12월	10,800		
○여론동향담당공무원 100,000원*2명*12월	2,400		
○공무원단체담당공무원 60,000원*4명*12월	2,880		
추경3회	(528,840)	(543,840)	(△15,000)
○대민활동비	(435,000)	(450,000)	(△15,000)
-일반직 경정 405,000,000원	(405,000)	(420,000)	(△15,000)
복식부기 회계운영	21,208	32,870	△11,662
재무보고서 작성	21,208	32,870	△11,662
201 일반운영비	16,180	26,724	△10,544
01 사무관리비	16,180	26,724	△10,544
본예산	16,180	26,724	△10,544
○2010회계연도 재무보고서 제작 20,000원*100권*1종	2,000		
○복식부기 결산담당자 위탁교육비 250,000원*2회	500		
○2010회계연도 재무보고서 공인회계사 검토수당 10,000,000원*1회	10,000		
○복식부기 회계처리 교육용 교재 제작 10,000원*100권*2종	2,000		
○복식부기 업무추진 특근매식비 7,000원*2명*10일*12월	1,680		
202 여비	1,788	2,146	△358

부서: 회계과
정책: 공정하고 투명한 회계질서 확립(일반공공행정/일반행정)
단위: 복식부기 회계운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 국내여비	1,788	2,146	△358
본예산	1,788	2,146	△358
○복식부기 재무결산 합동작업 및 워크숍 여비 59,600원*2명*3일*5회	1,788		
207 연구개발비	3,240	4,000	△760
02 전산개발비	3,240	4,000	△760
본예산	3,600	4,000	△400
○DAIS(복식부기회계정보시스템) 유지보수 300,000원*12월	3,600		
추경2회	(3,240)	(3,600)	(△360)
○DAIS(복식부기회계정보시스템) 유지보수 경정3,240,000원	(3,240)	(3,600)	(△360)
투명한 선진계약 행정추진	220,326	285,833	△65,507
공사 및 물품구입 등 계약업무추진	36,956	70,192	△33,236
201 일반운영비	25,180	25,440	△260
01 사무관리비	13,180	11,440	1,740
본예산	13,180	11,440	1,740
○공사,용역,물품 표준계약서 유인 3,000원*700부	2,100		
○계약관련 법규해석 및 물가정보지 구입 20,000원*3종*12월	720		
○계약심의위원회 운영수당 100,000원*7명*10회	7,000		
○전자입찰공고 업무추진 특근매식비 7,000원*2명*10일*12월	1,680		
○공사대장관리 특근매식비 7,000원*2명*10일*12월	1,680		
02 공공운영비	12,000	14,000	△2,000
본예산	12,000	14,000	△2,000
○조달청 나라장터 이용수수료 20,000원*600회	12,000		
202 여비	3,352	3,832	△480
01 국내여비	3,352	3,832	△480
본예산	3,352	3,832	△480
○계약담당자 직무교육 여비 59,600원*3명*2일*2회	716		
○전자입찰에 따른 담당자교육 여비 59,600원*2명*2일*3회	716		
○관급자재 및 물품검수 입회여비 20,000원*2명*4일*12월	1,920		
207 연구개발비	8,424	10,920	△2,496

부서: 회계과
정책: 공정하고 투명한 회계질서 확립(일반공공행정/일반행정)
단위: 투명한 선진계약 행정추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
02 전산개발비	8,424	10,920	△2,496
본예산	10,920	10,920	0
○계약관리 프로그램 유지보수 360,000원*12월	4,320		
○공사,용역,입찰 등 적격심사프로그램 유지보수 180,000원*12월	2,160		
○하자검사 안내시스템관리 프로그램 유지보수 130,000원*12월	1,560		
○관급자재 및 나라장터 입찰정보관리 프로그램 유지보수 240,000원*12월	2,880		
추경2회	(8,424)	(10,920)	(△2,496)
○계약관리 프로그램 유지보수 경정3,888,000원	(3,888)	(4,320)	(△432)
○공사,용역,입찰 등 적격심사프로그램 유지보수 경정1,944,000원	(1,944)	(2,160)	(△216)
○하자검사 안내시스템관리 프로그램 유지보수 경정0원	(0)	(1,560)	(△1,560)
○관급자재 및 나라장터 입찰정보관리 프로그램 유지보수 경정2,592,000원	(2,592)	(2,880)	(△288)
401 시설비및부대비	0	30,000	△30,000
01 시설비	0	30,000	△30,000
본예산	10,000	30,000	△20,000
○시설공사 설계내역서 원가계산 용역비 2,000,000원*5건	10,000		
추경3회	(0)	(10,000)	(△10,000)
○시설공사 설계내역서 원가계산 용역비 경정 0원	(0)	(10,000)	(△10,000)
물품 및 차량관리	183,370	215,641	△32,271
201 일반운영비	163,302	128,004	35,298
01 사무관리비	23,380	12,580	10,800
본예산	10,380	12,580	△2,200
○집중관리차량 고속도로 통행권 구입 50,000원*17대*3회	2,550		
○불용물품 매각 감정평가사 수수료 200,000원*2개사*3회	1,200		
○물품,차량관리 업무추진 특근매식비 7,000원*2명*10일*12월	1,680		
○영·호남 운전원 가족 체육대회 참가 직원가족 체육복 구입 90,000원*55명	4,950		
추경2회	(23,380)	(10,380)	(13,000)
○관용차량 도색	(13,000)	(0)	(13,000)
-버스 5,000,000원*1대	(5,000)	(0)	(5,000)
-소형차 2,000,000원*4대	(8,000)	(0)	(8,000)

부서: 회계과
정책: 공정하고 투명한 회계질서 확립(일반공공행정/일반행정)
단위: 투명한 선진계약 행정추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
02 공공운영비	139,922	115,424	24,498
본예산	102,917	115,424	△12,507
○집중관리차량 자동차세 133,000원*17대*2회	4,522		
○집중관리차량 환경개선부담금 52,900원*12대*2회	1,270		
○집중관리차량 보험료 353,000원*17대	6,001		
○집중관리차량 유류대 등 4,628,700원*17대	78,688		
○집중관리차량 정기검사 수수료 37,000원*17대	629		
○집중관리차량 수리비 등 694,520원*17대	11,807		
추경2회	(139,922)	(102,917)	(37,005)
○집중관리차량 유류대 등 경정99,000,000원	(99,000)	(78,688)	(20,312)
○집중관리차량 수리비 등 경정28,500,000원	(28,500)	(11,807)	(16,693)
202 여비	9,194	9,194	0
01 국내여비	9,194	9,194	0
본예산	9,194	9,194	0
○물품관리 도 합동작업 여비 59,600원*1명*3일*4회	716		
○차량 운전원 관외출장비 30,000원*6명*1일*12월	2,160		
○전라남도운전원가족체육대회참가여비(화순) 59,600원*53명*1일	3,159		
○영·호남운전원가족체육대회참가여비(통영) 59,600원*53명*1일	3,159		
207 연구개발비	3,000	0	3,000
02 전산개발비	3,000	0	3,000
추경2회	(3,000)	(0)	(3,000)
○전자태그 물품관리시스템 유지보수 500,000원*6개월	(3,000)	(0)	(3,000)
301 일반보상금	7,874	6,318	1,556
10 행사실비보상금	7,874	6,318	1,556
본예산	7,874	6,318	1,556
○전라남도 운전원가족 체육대회 참가(화순) 57,160원*55명*1일	3,144		
○영·호남 운전원가족 체육대회 참가(통영) 86,000원*55명*1일	4,730		
국.공유재산의 관리체제 보완 추진(일반공공행정/일반행정)	4,588,194	4,799,051	△210,857
	도 21,000		
	시 4,567,194		

부서: 회계과
정책: 국.공유재산의 관리체제 보완 추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 국.공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
국.공유재산의 효율적 관리	4,588,194	4,799,051	△210,857
	도 21,000		
	시 4,567,194		
국.공유재산의 유지관리	172,808	119,051	53,757
	도 21,000		
	시 151,808		
101 인건비	31,938	28,451	3,487
04 기간제근로자등보수	31,938	28,451	3,487
본예산	29,838	28,451	1,387
○승주다목적회관 유지관리 인부임 36,860원*1명*200일	7,372		
○승주다목적회관 유지관리 인부임(유급휴일 수당) 36,860원*1명*20일	738		
○승주다목적회관 유지관리 인부임(5대보험료) 761,000원*1식	761		
○국공유재산 실태조사 인부임 43,680원*24명*20일	20,967		
추경3회	(31,938)	(29,838)	(2,100)
○승주다목적회관 유지관리 인부임 경정 8,372,000원	(8,372)	(7,372)	(1,000)
○국공유재산 실태조사 인부임 경정 22,067,000원	(22,067)	(20,967)	(1,100)
201 일반운영비	54,296	61,064	△6,768
	도 8,730		
	시 45,566		
01 사무관리비	44,696	51,464	△6,768
	도 8,730		
	시 35,966		
본예산	44,696	51,464	△6,768
	도 8,730		
	시 35,966		
○승주다목적회관 청소관리용품 구입 1,468,000원*1식	1,468		
○공유재산 정비관련 등기촉탁 수수료 9,000원*189필지	1,701		
○공유재산 관련 책자발간 10,000원*100권	1,000		
○공유재산 관계 법령집 구입 20,000원*20권	400		
○공유재산관리 전문교육 강사수당 300,000원*4회	1,200		
○국공유재산관리 측량 수수료 152,430원*100회	15,243		

부서: 회계과
정책: 국.공유재산의 관리체제 보완 추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 국.공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	도 3,000		
	시 12,243		
○국공유재산 매각 감정평가 수수료 179,000원*30필*2개사	10,740		
	도 2,730		
	시 8,010		
○국공유재산관리 업무추진 프린터 토너구입 154,000원*4개*8회	4,928		
○국공유재산 대부료 및 체납액 납부 안내장 제작 2,400원*200명*2회	960		
○국공유재산 관리 업무추진 특근매식비 7,000원*6명*14일*12월	7,056		
	도 3,000		
	시 4,056		
02 공공운영비	9,600	9,600	0
본예산	9,600	9,600	0
○국·공유재산 공개대부, 매각 온비드 수수료 400,000원*3회	1,200		
○승주다목적회관 전기요금 700,000원*12월	8,400		
202 여비	18,574	9,536	9,038
	도 12,270		
	시 6,304		
01 국내여비	18,574	9,536	9,038
	도 12,270		
	시 6,304		
본예산	14,304	9,536	4,768
	도 8,000		
	시 6,304		
○국공유재산 관리 및 실태조사 여비 59,600원*6명*5일*8회	14,304		
	도 8,000		
	시 6,304		
추경2회	(18,574)	(14,304)	(4,270)
	(도 12,270)	(8,000)	(4,270)
○국공유재산 담당 모범공무원 산업시찰(23명,3일) 4,270,000원*1회	(4,270)	(0)	(4,270)
	(도 4,270)	(0)	(4,270)
401 시설비및부대비	68,000	20,000	48,000
01 시설비	68,000	20,000	48,000
본예산	108,000	20,000	88,000

부서: 회계과
정책: 국.공유재산의 관리체제 보완 추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 국.공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○(구)범죽 경로당 철거 16,180,000원*1식	16,180		
○(구)범죽 경로당 철거에 따른 건설폐기물 처리비 51,000,000원*1식	51,000		
○(구)범죽 경로당 철거공사에 따른 석면폐 기물 해체 및 제거 19,260,000원*1식	19,260		
○(구)범죽 경로당 철거공사에 따른 석면 폐기물 운반처리비 1,560,000원*1식	1,560		
○공유재산 소규모 보수공사 20,000,000원*1식	20,000		
추경2회	(68,000)	(108,000)	(△40,000)
○(구)범죽 경로당 철거에 따른 건설폐기물 처리비 경정21,000,000원	(21,000)	(51,000)	(△30,000)
○(구)범죽 경로당 철거공사에 따른 석면폐 기물 해체 및 제거 경정9,260,000원	(9,260)	(19,260)	(△10,000)
국.공유재산의 취득	4,415,386	4,680,000	△264,614
401 시설비및부대비	4,415,386	4,680,000	△264,614
01 시설비	4,415,386	4,680,000	△264,614
본예산	4,470,000	4,680,000	△210,000
○석현동 군부대용지 매입비(분납금) 1,670,000,000원*1회	1,670,000		
○조례동 군부대용지 매입비(분납금) 2,800,000,000원*1회	2,800,000		
추경1회	(4,415,386)	(4,470,000)	(△54,614)
○석현동 군부대용지 매입비(분납금) 경정 1,643,231,000원	(1,643,231)	(1,670,000)	(△26,769)
○조례동 군부대용지 매입비(분납금) 경정 2,772,155,000원	(2,772,155)	(2,800,000)	(△27,845)
시민과 함께하는 친화적 청사관리(일반공공행정/일반행정)	1,300,188	1,214,250	85,938
쾌적하고 친화적 청사환경 조성	1,300,188	1,214,250	85,938
청사시설 정비 및 환경개선	1,300,188	1,214,250	85,938
101 인건비	1,622	0	1,622
04 기간제근로자등보수	1,622	0	1,622
본예산	1,622	0	1,622
○민원인 주차장 안내 인건비 36,860원*4명*11일	1,622		
201 일반운영비	576,582	644,530	△67,948
01 사무관리비	133,460	155,520	△22,060
본예산	133,460	155,520	△22,060
○청사 카페트 및 바닥장판 세척(6개소) 3,500,000원*2회	7,000		

부서: 회계과
정책: 시민과 함께하는 친화적 청사관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적하고 친화적 청사환경 조성 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○청사 청소 및 화장실 관리용품 구입 3,500,000원*12월	42,000		
○본청사 복도 환경정비 600,000원*4개소*2회	4,800		
○정화조 수거 수수료및 물탱크 청소(본청사,별관,정원박람회) 3,500,000원*2회	7,000		
○전기용품 구입(LED램프 등) 10,000,000원*1식	10,000		
○본청사 민원인 주차장 소모품 구입(주차권,먼지제거제 등) 1,000,000원*1식	1,000		
○본청사 및 민원인주차장 시설물점검 관리용 피복비 300,000원*3명*2회	1,800		
○청사관리 업무추진 특근매식비 7,000원*5명*10일*12월	4,200		
○본청사 펜코일유니트 교체 400,000원*10대	4,000		
○본청사 흡수식 냉온수기 세관 13,000원*280RT	3,640		
○본청사 펜코일유니트 세척소독 11,000원*200대	2,200		
○에어컨 수리 및 살균 세척비 5,500,000원*1식	5,500		
○정원박람회 사무실 임대료 40,320,000원*1식	40,320		
02 공공운영비	443,122	489,010	△45,888
본예산	443,122	489,010	△45,888
○본청사, 별관 소방정밀점검 용역 수수료 1,900,000원*2회	3,800		
○본청사, 별관 방역소독 및 정수기, 비데 유지비 87,190원*7대*12회	7,324		
○관사 유류구입비 1,200,000원*6월	7,200		
○본청사,별관 건축.전기.소방설비 유지비 84,000,000원*1식	84,000		
○본청사 민원인주차장 시설물유지비(차단봉,발권기등) 1,500,000원*1식	1,500		
○공공요금 및 제세 329,298,000원*1식	329,298		
○본청사 건물 구조 안전진단 용역비 10,000,000원*1식	10,000		
202 여비	1,610	1,788	△178
01 국내여비	1,610	1,788	△178
본예산	1,610	1,788	△178
○지방재정공제회 교육참석 및 청사관리업무 벤치마킹 여비 59,600원*3명*3일*3회	1,610		
306 출연금	318,821	265,445	53,376
01 출연금	318,821	265,445	53,376

부서: 회계과
정책: 시민과 함께하는 친화적 청사관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적하고 친화적 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	348,821	265,445	83,376
○한국지방재정공제회 건물, 시설물 재해복구 공제회비 226,253,000원*1회	226,253		
○한국지방재정공제회 영조물배상 공제회비 113,097,000원*1회	113,097		
○한국지방재정공제회 지방관공선 공제회비 7,071,000원*1회	7,071		
○한국지방재정공제회 관공선 승선자 공제회비 2,400,000원*1회	2,400		
추경3회	(318,821)	(348,821)	(△30,000)
○한국지방재정공제회 건물, 시설물 재해복구 공제회비 경정 196,253,000원	(196,253)	(226,253)	(△30,000)
307 민간이전	3,600	3,600	0
05 민간위탁금	3,600	3,600	0
본예산	3,600	3,600	0
○관사 무인경비시스템 경비용역 수수료 150,000원*12월	1,800		
○승주다목적회관 무인경비시스템 경비용역 수수료 150,000원*12월	1,800		
401 시설비및부대비	397,953	298,887	99,066
01 시설비	394,586	296,586	98,000
본예산	286,586	296,586	△10,000
○본청사, 별관 소규모 수선공사 91,586,000원*1식	91,586		
○본청사 외관조명 설치공사 5,000,000원*1식	5,000		
○읍면동 주민자치센터 유지보수비 95,000,000원*1식	95,000		
○읍면동청사 유지보수비 95,000,000원*1식	95,000		
추경2회	(394,586)	(286,586)	(108,000)
○조직개편에 따른 사무실 재정비공사 40,000,000원*1식	(40,000)	(0)	(40,000)
○시청사 정면 방풍실 설치공사 33,000,000원*1식	(33,000)	(0)	(33,000)
○시청사 전면 루버 설치공사 35,000,000원*1식	(35,000)	(0)	(35,000)
추경3회	(394,586)	(394,586)	(0)
○시청사 전면 루버 설치공사 경정 0원	(0)	(35,000)	(△35,000)
○본청사 노후 창호교체공사 35,000,000원*1식	(35,000)	(0)	(35,000)
03 시설부대비	3,367	2,301	1,066
본예산	2,589	2,301	288

부서: 회계과
정책: 시민과 함께하는 친화적 청사관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적하고 친화적 청사환경 조성 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○본청사, 별관 소규모 수선공사 91,586,000원*0.9%	825		
○본청사 외관조명 설치공사 5,000,000원*1.08%	54		
○읍면동 주민자치센터 유지보수비 95,000,000원*0.9%	855		
○읍면동 청사 유지보수비 95,000,000원*0.9%	855		
추경2회	(3,367)	(2,589)	(778)
○청사시설정비 및 환경개선공사 108,000,000원*0.72%	(778)	(0)	(778)
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	54,899,875	54,100,770	799,105
	국 102,239		
	시 54,797,636		
인력운영비	54,603,939	53,853,247	750,692
	국 102,239		
	시 54,501,700		
인력운영비	54,603,939	53,853,247	750,692
	국 102,239		
	시 54,501,700		
101 인건비	52,593,889	51,821,647	772,242
	국 102,239		
	시 52,491,650		
01 보수	49,251,559	48,007,332	1,244,227
	국 102,239		
	시 49,149,320		
본예산	49,481,468	48,007,332	1,474,136
	국 102,104		
	시 49,379,364		
○기본급	29,401,443		
－시장 80,303,000원*1명	80,303		
－부시장 77,740,000원*1명	77,740		
－4급 65,700,000원*8명	525,600		
－5급 3,015,440원*60명*12월	2,171,117		
－6급 2,576,200원*260명*12월	8,037,744		
－7급 2,132,700원*375명*12월	9,597,150		
	국 102,104		
	시 9,495,046		
－8급 1,488,800원*117명*12월	2,090,276		
－9급 1,085,200원*108명*12월	1,406,420		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
－연구사 2,371,500원*2명*12월	56,916		
－지도관 3,327,300원*2명*12월	79,856		
－지도사 2,091,400원*26명*12월	652,517		
－기능6급 2,534,500원*7명*12월	212,898		
－기능7급 2,273,700원*34명*12월	927,670		
－기능8급 1,977,500원*117명*12월	2,776,410		
－기능9급 1,505,000원*28명*12월	505,680		
－기능10급 1,209,200원*14명*12월	203,146		
○수당	7,802,659		
－대우공무원수당 29,243,400,000원*0.048*50/100	701,842		
－정근수당 29,243,400,000원*1/12*50%*2회	2,436,950		
－정근수당 가산금(추가가산금 포함)	1,283,160		
・25년이상 130,000원*383명*12월	597,480		
・20년이상 110,000원*265명*12월	349,800		
・15년이상 80,000원*226명*12월	216,960		
・10년이상 60,000원*61명*12월	43,920		
・5년이상 50,000원*125명*12월	75,000		
－가족수당	950,400		
・배우자 40,000원*870명*12월	417,600		
・부양가족 20,000원*1,950명*12월	468,000		
・세째자녀이상 30,000원*180명*12월	64,800		
－자녀학비보조수당	483,960		
・중학교 52,000원*245명*4회	50,960		
・고등학교 433,000원*250명*4회	433,000		
－육아휴직수당 500,000원*22명*12월	132,000		
－특수지근무수당(벽지)	12,600		
・병지 40,000원*15명*12월	7,200		
・을지 30,000원*15명*12월	5,400		
－위험근무수당	73,200		
・갑종 50,000원*70명*12월	42,000		
・을종 40,000원*65명*12월	31,200		
－모범공무원수당 50,000원*11명*12월	6,600		
－기술정보수당	162,000		
・지도관 60,000원*2명*12월	1,440		
・5급이상, 지도사 50,000원*44명*12월	26,400		
・6-7급, 기능직6-7급 30,000원*285명*12월	102,600		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
・8급 이하, 기능직8-10급 20,000원*119명*12월	28,560		
・전산업무수당 50,000원*5명*12월	3,000		
-기술정보수당 가산금	79,200		
・기술사 50,000원*2명*12월	1,200		
・기사, 기능장 30,000원*140명*12월	50,400		
・산업기사, 지방운전원 20,000원*110명*12월	26,400		
・지방운전장 10,000원*10명*12월	1,200		
-의료업무등의수당	32,520		
・간호사, 의료기사 50,000원*50명*12월	30,000		
・수의사 70,000원*3명*12월	2,520		
-연구업무수당 80,000원*2명*12월	1,920		
-장려수당	52,656		
・폐기물매립장 150,000원*25명*12월	45,000		
・화장장 150,000원*3명*12월	5,400		
・행정통신시설	2,256		
※6급 40,000원*1명*12월	480		
※7급 38,000원*2명*12월	912		
※8급 36,000원*2명*12월	864		
-특수직무수당	356,520		
・민원업무수당 30,000원*120명*12월	43,200		
・사서수당 20,000원*13명*12월	3,120		
・읍면동근무수당 70,000원*305명*12월	256,200		
・사회복지업무수당 30,000원*75명*12월	27,000		
・사회복지업무수당 가산금 30,000원*75명*12월	27,000		
-관리업무수당 3,590,100원*1.04*9%*2명*12월	8,065		
-시간외근무수당(통합정액분) 7,457원*1,150명*10시간*12월	1,029,066		
○가계지원비 29,243,400,000원*16.7%	4,883,648		
○정액급식비 130,000원*1,160명*12월	1,809,600		
○교통보조비	1,762,080		
-4급, 5급, 지도관 140,000원*66명*12월	110,880		
-6급, 7급, 지도사, 연구사, 기능6급,7급 130,000원*704명*12월	1,098,240		
-8급, 9급, 기능8,9,10급 120,000원*384명*12월	552,960		
○명절휴가비 29,243,400,000원*1/12*0.6*2회	2,924,340		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○연가보상비	814,477		
-부시장 77,740,000원*1/12*10/30	2,160		
-일반직 29,243,400,000원*1/12*10/30	812,317		
○시간외근무수당(회계과) 7,457원*31명*30시간*12월	83,221		
추경1회	(51,255,450)	(49,481,468)	(1,773,982)
	(국 102,104)	(102,104)	(0)
	(시 51,153,346)	(49,379,364)	(1,773,982)
○기본급	(35,616,982)	(29,401,443)	(6,215,539)
-6급 경정 10,216,316,000원	(10,216,316)	(8,037,744)	(2,178,572)
-7급 경정 12,569,268,000원	(12,569,268)	(9,597,150)	(2,972,118)
	(국 102,104)	(102,104)	(0)
	(시 12,467,164)	(9,495,046)	(2,972,118)
-기능8급 경정 3,841,259,000원	(3,841,259)	(2,776,410)	(1,064,849)
○수당	(8,494,958)	(7,802,659)	(692,299)
-대우공무원수당 경정 726,909,000원	(726,909)	(701,842)	(25,067)
-정근수당 경정 2,954,912,000원	(2,954,912)	(2,436,950)	(517,962)
-육아휴직수당 경정 195,572,000원	(195,572)	(132,000)	(63,572)
-시간외근무수당(통합정액분) 경정 1,114,764,000원	(1,114,764)	(1,029,066)	(85,698)
○가계지원비 경정 0원	(0)	(4,883,648)	(△4,883,648)
○교통보조비	(0)	(1,762,080)	(△1,762,080)
-4급, 5급, 지도관 경정 0원	(0)	(110,880)	(△110,880)
-6급, 7급, 지도사, 연구사, 기능6급,7급 경정 0원	(0)	(1,098,240)	(△1,098,240)
-8급, 9급, 기능8,9,10급 경정 0원	(0)	(552,960)	(△552,960)
○명절휴가비 경정 3,545,894,000원	(3,545,894)	(2,924,340)	(621,554)
○연가보상비	(1,697,865)	(814,477)	(883,388)
-일반직 경정 1,695,705,000원	(1,695,705)	(812,317)	(883,388)
○시간외근무수당(회계과) 경정 90,151,000원	(90,151)	(83,221)	(6,930)
추경2회	(51,951,559)	(51,255,450)	(696,109)
	(국 103,100)	(102,104)	(996)
	(시 51,848,459)	(51,153,346)	(695,113)
○기본급	(36,313,091)	(35,616,982)	(696,109)
-7급 경정13,265,377,000원	(13,265,377)	(12,569,268)	(696,109)
	(국 103,100)	(102,104)	(996)
	(시 13,162,277)	(12,467,164)	(695,113)
추경3회	(49,251,559)	(51,951,559)	(△2,700,000)
	(국 102,239)	(103,100)	(△861)

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	(시 49,149,320)	(51,848,459)	(△2,699,139)
○기본급	(33,613,091)	(36,313,091)	(△2,700,000)
-6급 경정 9,216,316,000원	(9,216,316)	(10,216,316)	(△1,000,000)
-7급 경정11,565,377,000원	(11,565,377)	(13,265,377)	(△1,700,000)
	(국 102,239)	(103,100)	(△861)
	(시 11,463,138)	(13,162,277)	(△1,699,139)
02 기타직보수	1,844,824	2,195,288	△350,464
본예산	2,128,831	2,195,288	△66,457
○전임전문계약직 기본급	408,670		
-가급 45,350,000원*1명	45,350		
-나급 37,570,000원*2명	75,140		
-다급 34,800,000원*3명	104,400		
-라급 30,630,000원*6명	183,780		
○청원경찰 기본급	796,419		
-재직기간 15년이상 1,976,200원*26명*12월	616,575		
-재직기간 15년미만 1,498,700원*10명*12월	179,844		
○청원경찰 정근수당 796,419,000원*1/12*50%*2회	66,369		
○정근수당 가산금(추가가산금 포함)	38,640		
-25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
-20년이상 110,000원*20명*12월	26,400		
-15년이상 80,000원*5명*12월	4,800		
-10년이상 60,000원*1명*12월	720		
-5년이상 50,000원*6명*12월	3,600		
○가족수당	50,400		
-가족수당 40,000원*45명*12월	21,600		
-부양가족 20,000원*105명*12월	25,200		
-세째자녀이상 30,000원*10명*12월	3,600		
○자녀학비보조수당	29,100		
-중학교 52,000원*15명*4회	3,120		
-고등학교 433,000원*15명*4회	25,980		
○전임계약직의료업무수당 989,000원*1명*12월	11,868		
○시간외근무수당(정액분)	39,183		
-전문계약직 34,200,000원*0.7*0.5*1.5/226*10시간*12월	9,534		
-청원경찰 6,863원*36명*10시간*12월	29,649		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○시간외근무수당(초과분) 6,863원*2명*30시간*12월	4,942		
○정액급식비(계약직,청경) 130,000원*48명*12월	74,880		
○청원경찰 가계지원비 796,419,000원*16.7%	133,002		
○청원경찰 교통보조비 120,000원*36명*12월	51,840		
○청원경찰 명절휴가비 796,419,000원*1/12*0.6*2회	79,642		
○연가보상비	33,475		
-계약직 408,670,000원*1/12*10/30	11,352		
-청원경찰 796,419,000원*1/12*10/30	22,123		
○행정수습원	282,464		
-본봉 867,000원*20명*12월	208,080		
-시간외수당 5,993원*20명*10시간*12월	14,384		
-정액급식비 130,000원*20명*12월	31,200		
-교통보조비 120,000원*20명*12월	28,800		
○5대보험료 기관부담금	27,937		
-국민연금 282,464,000원*4.5%	12,711		
-건강보험 282,464,000원*2.665%	7,528		
-고용보험 282,464,000원*1.30%	3,673		
-산재보험 282,464,000원*1.25%	3,531		
-장기요양보험 7,528,000원*6.55%	494		
추경1회	(2,164,824)	(2,128,831)	(35,993)
○시간외근무수당(정액분)	(41,667)	(39,183)	(2,484)
-청원경찰 경정 32,133,000원	(32,133)	(29,649)	(2,484)
○시간외근무수당(초과분) 경정 4,976,000원	(4,976)	(4,942)	(34)
○연가보상비	(66,950)	(33,475)	(33,475)
-청원경찰 경정 55,598,000원	(55,598)	(22,123)	(33,475)
추경3회	(1,844,824)	(2,164,824)	(△320,000)
○전임전문계약직 기본급	(363,320)	(408,670)	(△45,350)
-가급 경정 0원	(0)	(45,350)	(△45,350)
○청원경찰 기본급	(521,769)	(796,419)	(△274,650)
-재직기간 15년이상 경정 391,925,000원	(391,925)	(616,575)	(△224,650)
-재직기간 15년미만 경정 129,844,000원	(129,844)	(179,844)	(△50,000)
03 무기계약근로자보수	1,497,506	1,619,027	△121,521
본예산	1,679,553	1,619,027	60,526
○행정보조, 청사청소 등	1,112,650		
-기본급 774,060원*71명*12월	659,500		
-상여금 774,060원*71명*4회	219,834		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
－주휴수당 36,860원*71명*52주	136,088		
－연차수당 36,860원*71명*10일	26,171		
－시간외수당 4,170원*71명*20시간*12월	71,057		
○발간인쇄	21,428		
－기본급 1,058,400원*1명*12월	12,701		
－상여금 1,058,400원*1명*4회	4,234		
－주휴수당 50,400원*1명*52주	2,621		
－연차수당 50,400원*1명*10일	504		
－시간외수당 5,700원*1명*20시간*12월	1,368		
○전산입력요원	18,575		
－기본급 917,280원*1명*12월	11,008		
－상여금 917,280원*1명*4회	3,670		
－주휴수당 43,680원*1명*52주	2,272		
－연차수당 43,680원*1명*10일	437		
－시간외수당 4,950원*1명*20시간*12월	1,188		
○보일러 운전요원	26,497		
－기본급 2,123,730원*1명*12월	25,485		
－연차수당 101,130원*1명*10일	1,012		
○화장장, 공원묘지관리, 농기계순회수리 등	146,048		
－기본급 1,030,680원*7명*12월	86,578		
－상여금 1,030,680원*7명*4회	28,860		
－주휴수당 49,080원*7명*52주	17,866		
－연차수당 49,080원*7명*10일	3,436		
－시간외수당 5,540원*7명*20시간*12월	9,308		
○진료보조원	173,075		
－기본급 949,830원*9명*12월	102,582		
－상여금 949,830원*9명*4회	34,194		
－주휴수당 45,230원*9명*52주	21,168		
－연차수당 45,230원*9명*10일	4,071		
－시간외수당 5,120원*9명*20시간*12월	11,060		
○5대 보험료 기관부담금	148,175		
－국민연금 1,498,273,000원*4.5%	67,423		
－건강보험 1,498,273,000원*2.665%	39,929		
－고용보험 1,498,273,000원*1.3%	19,478		
－산재보험 1,498,273,000원*1.25%	18,729		
－장기요양보험 39,929,000원*6.55%	2,616		
○출장(교통보조)여비 20,000원*5명*5일*12월	6,000		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○특근매식비 7,000원*8명*5일*12월	3,360		
○휴일근무수당 등	23,745		
-행정보조 및 청사청소 55,290원*6명*116일*30%	11,545		
-화장장, 공원묘지관리 70,110원*3명*116일*50%	12,200		
추경1회	(1,717,506)	(1,679,553)	(37,953)
○행정보조, 청사청소 등	(1,150,603)	(1,112,650)	(37,953)
-연차수당 경정 64,124,000원	(64,124)	(26,171)	(37,953)
추경3회	(1,497,506)	(1,717,506)	(△220,000)
○행정보조, 청사청소 등	(930,603)	(1,150,603)	(△220,000)
-기본급 경정 489,500,000원	(489,500)	(659,500)	(△170,000)
-상여금 경정 169,834,000원	(169,834)	(219,834)	(△50,000)
204 직무수행경비	2,010,050	2,031,600	△21,550
02 직급보조비	2,010,050	2,031,600	△21,550
본예산	2,041,320	2,031,600	9,720
○시장 650,000원*1명*12월	7,800		
○부시장 500,000원*1명*12월	6,000		
○4급, 지도관(4급) 400,000원*8명*12월	38,400		
○5급. 지도관(5급) 250,000원*62명*12월	186,000		
○6급, 기능6급, 지도사, 연구사 155,000원*295명*12월	548,700		
○7급, 기능7급 140,000원*409명*12월	687,120		
○8,9급, 기능8,9급 105,000원*370명*12월	466,200		
○기능10급 95,000원*14명*12월	15,960		
○중앙행정기관파견근무 300,000원*3명*12월	10,800		
○전임전문계약직	74,340		
-가급 400,000원*1명*12월	4,800		
-나급 250,000원*2명*12월	6,000		
-다급 155,000원*3명*12월	5,580		
-라급 140,000원*6명*12월	10,080		
○기타직(청원경찰) 105,000원*38명*12월	47,880		
추경2회	(2,080,050)	(2,041,320)	(38,730)
○7급, 기능7급 경정725,850,000원	(725,850)	(687,120)	(38,730)
추경3회	(2,010,050)	(2,080,050)	(△70,000)
○7급, 기능7급 경정 655,850,000원	(655,850)	(725,850)	(△70,000)
기본경비	295,936	247,523	48,413
기본경비	295,936	247,523	48,413
201 일반운영비	25,416	34,383	△8,967

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 사무관리비	25,416	34,383	△8,967
본예산	25,416	34,383	△8,967
○기본사무용품비 50,000원*31명	1,550		
○부서운영 공통운영비 380,000원*12월	4,560		
○복사용지구입 15,500원*15박스*12월	2,790		
○프린터 토너 및 드럼구입 159,000원*6대*12월*1/3	3,816		
○복사기 토너 및 드럼구입 300,000원*1대*12월*1/3	1,200		
○기본업무 추진 특근매식비 7,000원*25명*5일*12월	10,500		
○문서이동 장비 임차료 1,000,000원*1회	1,000		
202 여비	28,800	28,800	0
01 국내여비	28,800	28,800	0
본예산	28,800	28,800	0
○기본업무 추진 관내 출장여비 20,000원*24명*5일*12월	28,800		
203 업무추진비	4,260	4,380	△120
04 부서운영업무추진비	4,260	4,380	△120
본예산	4,260	4,380	△120
○부서운영 소요경비 355,000원*12월	4,260		
204 직무수행경비	141,660	129,960	11,700
01 직책급업무수행경비	141,660	129,960	11,700
본예산	137,760	129,960	7,800
○시장 650,000원*1명*12월	7,800		
○부시장 600,000원*1명*12월	7,200		
○소장(농업기술센터,보건소) 400,000원*2명*12월	9,600		
○4급 350,000원*6명*12월	25,200		
○읍면동장 150,000원*24명*12월	43,200		
○5급 100,000원*36명*12월	43,200		
○6급 50,000원*1명*12월	600		
○중대장 80,000원*1명*12월	960		
추경2회	(141,660)	(137,760)	(3,900)
○5급 경정47,100,000원	(47,100)	(43,200)	(3,900)
405 자산취득비	95,800	50,000	45,800
01 자산및물품취득비	95,800	50,000	45,800
본예산	50,000	50,000	0

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○물품구입(본청,사업소,이동민원실 등) 50,000,000원*1식	50,000		
추경2회	(95,800)	(50,000)	(45,800)
○조직위원회 사무국 행정사무집기 구입	(17,100)	(0)	(17,100)
-사무용 책상 300,000원*18개	(5,400)	(0)	(5,400)
-이동식 서랍 150,000원*18개	(2,700)	(0)	(2,700)
-의자 250,000원*18개	(4,500)	(0)	(4,500)
-파티션 250,000원*18개	(4,500)	(0)	(4,500)
○박람회지원과 행정사무집기 구입	(24,900)	(0)	(24,900)
-사무용 책상 300,000원*18개	(5,400)	(0)	(5,400)
-이동식 서랍 150,000원*18개	(2,700)	(0)	(2,700)
-의자 250,000원*18개	(4,500)	(0)	(4,500)
-파티션 250,000원*18개	(4,500)	(0)	(4,500)
-가전제품(TV,냉방기,가습기,선풍기,냉장고 등) 5,000,000원*1식	(5,000)	(0)	(5,000)
-책상(단장실) 500,000원*1개	(500)	(0)	(500)
-의자(단장실) 300,000원*1개	(300)	(0)	(300)
-회의용 탁자 500,000원*2개	(1,000)	(0)	(1,000)
-회의용 의자 50,000원*20개	(1,000)	(0)	(1,000)
○감사과 행정사무집기 구입	(3,800)	(0)	(3,800)
-사무용 책상 300,000원*4개	(1,200)	(0)	(1,200)
-이동식 서랍 150,000원*4개	(600)	(0)	(600)
-의자 250,000원*4개	(1,000)	(0)	(1,000)
-파티션 250,000원*4개	(1,000)	(0)	(1,000)