세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 회계과
정책: 건전재정 운영 및 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 건전재정 및 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	6,020,394	10,212,463	△4,192,069
건전재정 운영 및 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)	2,974,664	5,168,243	△2,193,579
건전재정 및 투명한 회계관리	192,010	187,194	4,816
회계관리	66,500	62,500	4,000
201 일반운영비	49,500	45,500	4,000
01 사무관리비	42,000	38,000	4,000
○결산서(결산검사용 결산서 포함) 인쇄	16,000		
○결산검사위원 수당 150,000원*7명*20일	21,000		
○결산업무 운영경비	5,000		
02 공공운영비	7,500	7,500	0
○회계담당공무원 재정보증 보험료	7,500		
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비	12,000	12,000	0
○경리업무추진 국내여비 200,000원*5명*12월	12,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○세입 · 세출결산 등 회계업무 추진	3,000		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
14 기타보상금	2,000	2,000	0
○결산검사위원 교육참석 및 현장확인	2,000		
복식부기 관리	23,000	23,000	0
201 일반운영비	23,000	23,000	0
01 사무관리비	23,000	23,000	0
○재무제표 작성 공인회계사 자문 수수료	15,000		
○재무제표결산 검토 용역 수수료	8,000		
계약관리	102,510	101,694	816
201 일반운영비	79,420	82,494	△3,074
01 사무관리비	52,420	30,570	21,850
○나라장터 이용 수수료 930,000원*12월	11,160		
○계약업무용 복사기임차 및 전산소모품 구입	3,000		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원*10명*6회	4,200		
○불용품매각 감정 수수료 500,000원*5회	2,500		
○온비드 이용 수수료	2,000		
○RFID물품관리 소모품 구입	5,000		
○공사대장 및 관급자재프로그램 유지관리 670,000원*12월	8,040		

부서: 회계과
정책: 건전재정 운영 및 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 건전재정 및 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○계약정보공개시스템 유지관리 497,750원*12월	5,973		
○적격심사 프로그램 유지관리	1,350		
○RFID 물품관리시스템 유지관리	9,197		
02 공공운영비	27,000	51,924	△24,924
○공용차량 유지관리비 13,500,000원*2대	27,000		
202 여비	19,200	19,200	0
01 국내여비	19,200	19,200	0
○계약팀 업무추진 국내여비 200,000원*8명*12월	19,200		
405 자산취득비	3,890	0	3,890
01 자산및물품취득비	3,890	0	3,890
○RFID 물품관리시스템(발행기) 교체	3,890		
공유재산 관리	147,052	104,102	42,950
공유재산 관리	147,052	104,102	42,950
101 인건비	40,752	39,802	950
04 기간제근로자등보수	40,752	39,802	950
○공유재산 실태조사	40,752		
—기본급 78,880원*180일*2명	28,397		
—주휴수당 78,880원*35일*2명	5,522		
—연차수당 78,880원*8일*2명	1,263		
—교통비 5,000원*170일*2명	1,700		
—4대보험료 35,181,000원*11%	3,870		
201 일반운영비	54,100	47,100	7,000
01 사무관리비	54,100	47,100	7,000
○공유재산 매각 감정평가 수수료 500,000원*30필지	15,000		
○공유재산 경계 및 분할측량 수수료 600,000원*20필지	12,000		
○공유재산 가치제고 등록전환측량 수수료 500,000원*40필지	20,000		
○공유재산 전산용품 유지관리	5,000		
○공유재산심의회 참석수당 70,000원*5명*6회	2,100		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○재산관리팀 업무추진 국내여비 200,000원*3명*12월	7,200		
401 시설비및부대비	45,000	10,000	35,000
01 시설비	45,000	10,000	35,000
○공유재산 긴급보수비	20,000		
○도천별관 등 시설보수비	25,000		
청사관리	2,635,602	4,876,947	△2,241,345

부서: 회계과
정책: 건전재정 운영 및 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사 시설물 유지관리	2,635,602	2,354,947	280,655
101 인건비	3,156	3,079	77
04 기간제근로자등보수	3,156	3,079	77
○청사환경 및 시설물 정비 인부임 78,880원*10명*4회	3,156		
201 일반운영비	2,227,346	1,965,268	262,078
01 사무관리비	242,046	150,656	91,390
○소모성 물품 및 사무용품 구입	3,000		
○청사관리용 청소용품 구입	40,000		
○청소원 작업복 및 안전화 구입 200,000원*11명*2회	4,400		
○국유재산 대부료	3,400		
○민원응대실 칼라복사기 임차 용역	1,176		
○청내 화장실 비데 및 정수기, 공기청정기 렌탈료	60,000		
○주차장 정산 수수료	2,000		
○도서면 관사 무인경비시스템 수수료 50,000원*46실*12월	27,600		
○청사 전기안전 관리비 3,700,000원*12월	44,400		
○승강기 안전 관리비 962,500원*12회	11,550		
○소방시설 안전 관리비(1,2청사) 1,700,000원*12회	20,400		
○청사 방제 · 소독 용역 1,210,000원*12회	14,520		
○청사 정화조 관리 용역(1청사) 800,000원*12회	9,600		
02 공공운영비	1,985,300	1,814,612	170,688
○청사 전기요금(1,2청사)	540,000		
○청사 상 · 하수도 요금(1,2청사)	36,000		
○청사 시설장비 유지비(1,2청사)	33,000		
○청사 저수조 청소 및 수질 검사 1,200,000원*5회	6,000		
○냉 · 난방기 필터 청소 5,000,000원*2회	10,000		
○소방 종합정밀점검 수수료(1,2청사) 2,500,000원*2회	5,000		
○연료비(의회 도시가스)	25,300		
○지방재정공제회비	1,260,000		
○청사조경 관리 용역 14,000,000원*3회	42,000		
○미술품 순환 배치 용역 4,000,000원*2회	8,000		
○청사 바닥 코팅 용역	20,000		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0

부서: 회계과
정책: 건전재정 운영 및 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 시설물 점검 출장 여비 200,000원*4명*12월	9,600		
206 재료비	10,000	10,000	0
01 재료비	10,000	10,000	0
○전기재료 구입	5,000		
○기계 소모품 구입	5,000		
401 시설비및부대비	331,500	313,000	18,500
01 시설비	331,500	313,000	18,500
○제3종시설물 정기안전점검 용역(1청사,2청사,봉평동) 3,500,000원*3개소*2회	21,000		
○청사수선공사(수시공사 및 보수)	220,000		
○청사 기계설비 보수 공사	12,100		
○청사 소방설비 보수 공사	12,100		
○청사 냉 · 난방기 수선 공사	12,100		
○청사 전기시설 보수 공사	24,200		
○청사 기계설비 유지관리 용역(1청사)	10,000		
○청사 에너지진단 용역(1청사)	20,000		
405 자산취득비	54,000	54,000	0
01 자산및물품취득비	54,000	54,000	0
○청사 노후 사무비품 교체 구입	44,000		
○관사 비품 구입	10,000		
재무활동(회계과)(일반공공행정/일반행정)	3,000,000	5,000,000	△2,000,000
내부거래지출	3,000,000	5,000,000	△2,000,000
청사건립기금 전출금	3,000,000	5,000,000	△2,000,000
702 기금전출금	3,000,000	5,000,000	△2,000,000
01 기금전출금	3,000,000	5,000,000	△2,000,000
○청사건립기금 전출금	3,000,000		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	45,730	44,220	1,510
기본경비	45,730	44,220	1,510
기본경비	45,730	44,220	1,510
201 일반운영비	32,000	32,000	0
01 사무관리비	32,000	32,000	0
○일반수용비	25,000		
○급량비	7,000		
202 여비	8,750	7,000	1,750
01 국내여비	8,750	7,000	1,750
○회계과 소관 업무추진 관외여비	8,750		
203 업무추진비	4,980	5,220	△240
04 부서운영업무추진비	4,980	5,220	△240
○부서운영업무추진비 415,000원*12월	4,980		