세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 차량등록과.

부서: 차량등록과.
정책: 차량등록 운영(수송및교통/대중교통・물류등기타)
단위: 차량등록 운영관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량등록과.	511,492	511,806	△314
차량등록 운영(수송및교통/대중교통・물류등기타)	371,411	364,947	6,464
차량등록 운영관리	371,411	364,947	6,464
자동차 등록 관리	125,771	132,284	△6,513
201 일반운영비	67,180	68,332	△1,152
01 사무관리비	55,588	56,740	△1,152
○1.일반수용비	42,360		
-차량등록 업무추진 일반수용비 3,600,000원	3,600		
-자동차등록 전산서식 유인(등록신청 외 12종) 65원*28,000매*13종	23,660		
-자동차등록증 비닐커버 제작 300원*15,000매	4,500		
-자동차등록안내 홍보물 제작 4,000,000원	4,000		
-초과근무확인시스템 사용수수료 50,000원*12월	600		
-자동차 등록 프린터 소모품 구입 250,000원*8대*3회	6,000		
○4.피복비	2,860		
-민원실 근무자 피복비 130,000원*22명	2,860		
○5.급량비	10,368		
-자동차등록 시간외근무자 급식 8,000원*9명*12일*12월	10,368		
02 공공운영비	11,592	11,592	0
○1.공공요금및제세	6,200		
-전기요금 및 상수도요금 800,000원	800		
-전화요금(IP) 450,000원*12월	5,400		
○3.시설장비유지비	5,392		
-프린터 및 팩스기 유지보수 100,000원*10대	1,000		
-냉난방기 유지보수 100,000원*9대	900		
-IP 전화기 시스템 유지보수 97,000원*36대	3,492		
202 여비	7,260	9,840	△2,580
01 국내여비	7,260	9,840	△2,580
○차량등록시스템관리 전산교육 참석여비 60,000원*9명*3일*3회	4,860		
○민원담당공무원 비교견학여비 60,000원*20명*2일*1회	2,400		
301 일반보상금	51,331	54,112	△2,781
08 사회복무요원보상금	50,831	54,112	△3,281
○사회복무요원	50,831		
-기본급 366,200원*7명*12월	30,761		
-중식비 7,000원*7명*22일*12월	12,936		
-교통비 2,600원*7명*22일*12월	4,805		

부서: 차량등록과.
정책: 차량등록 운영(수송및교통/대중교통・물류등기타)
단위: 차량등록 운영관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-피복비 332,630원*7명	2,329		
12 기타보상금	500	0	500
○운행정지 명령 신고자 포상금 100,000원*5명	500		
자동차 과태료 관리	136,689	129,910	6,779
101 인건비	16,909	15,250	1,659
04 기간제근로자등보수	16,909	15,250	1,659
○자동차 과태료 납부관리	16,909		
-기본급 66,800원*1명*20일*9월	12,024		
-주휴수당 66,800원*1명*38주	2,539		
-연차유급휴가수당 66,800원*1명*9일	602		
-4대보험 기관부담금 15,165,000원*11.5%	1,744		
201 일반운영비	118,340	112,500	5,840
01 사무관리비	17,140	15,600	1,540
○1.일반수용비	13,300		
-자동차과태료 관리 일반수용비 1,800,000원	1,800		
-체납과태료 부동산압류촉탁 및 해지수수료 1,000원*300건	300		
-자동차 정기검사 경과안내 엽서 80,000원*40박스	3,200		
-자동차관리법 위반 과태료고지서 유인 80,000원*40박스	3,200		
-자동차 책임보험 가입명령서 80,000원*40박스	3,200		
-자동차손해배상보장법위반 과태료 고지서 유인 80,000원*20박스	1,600		
○5.급량비	3,840		
-자동차관리 시간외근무자 급식 8,000원*4명*10일*12월	3,840		
02 공공운영비	101,200	96,900	4,300
○1.공공요금및제세	100,000		
-자동차관리법 우편료 50,000,000원	50,000		
-의무보험 우편료 50,000,000원	50,000		
○3.시설장비유지비	1,200		
-과태료 고지서 자동봉합기 유지비(벨트교체 등) 200,000원*2대*3회	1,200		
202 여비	1,440	2,160	△720
01 국내여비	1,440	2,160	△720
○자동차관리법위반 과태료미납자 독촉출장여비 60,000원*4명*2일*3회	1,440		
자동차세무관리	8,940	9,300	△360
201 일반운영비	8,220	8,220	0
01 사무관리비	8,220	8,220	0

부서: 차량등록과.
정책: 차량등록 운영(수송및교통/대중교통・물류등기타)
단위: 차량등록 운영관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○1.일반수용비	6,300		
-각종 고지서 제작 6,300,000원	6,300		
○5.급량비	1,920		
-차량 취등록세 비과세감면 대사작업 시간외 근무자 급식 8,000원*2명*10일*12월	1,920		
202 여비	720	1,080	△360
01 국내여비	720	1,080	△360
○차량 취등록세 비과세감면 실태조사 여비 60,000원*2명*2일*3회	720		
건설기계관리	23,970	22,065	1,905
201 일반운영비	23,010	10,625	12,385
01 사무관리비	17,070	8,645	8,425
○1.일반수용비	15,150		
-건설기계 일반수용비 1,000,000원	1,000		
-조종사 면허증 발급기 리본(잉크) 구입 250,000원*4회	1,000		
-면허증 PVC카드 구입 800원*250매*12월	2,400		
-면허증 보호필름 구입 2,000원*500매	1,000		
-건설기계등록 관련 서식 유인(등록신청서 외 14종) 70원*3,000매*15종	3,150		
-건설기계등록 프린터 소모품 구입 400,000원*2대*2회	1,600		
-방치건설기계 처리비(견인 등) 1,000,000원	1,000		
-건설기계조종사 정기・수시 적성검사 안내엽서 80,000원*50박스	4,000		
○5.급량비	1,920		
-건설기계 전산입력 및 대사 시간외근무자 급식 8,000원*2명*10일*12월	1,920		
02 공공운영비	5,940	1,980	3,960
○1.공공요금및제세	5,940		
-건설기계검사안내 및 과태료 고지서 발송 우편료 330원*500건*12월	1,980		
-건설기계조종사 정기・수시 적성검사 안내엽서 우편료 330원*1,000건*12월	3,960		
202 여비	960	1,440	△480
01 국내여비	960	1,440	△480
○건설기계주기장 및 불법주기 단속출장여비 60,000원*2명*2일*4회	960		
민원실 운영	51,837	49,592	2,245
101 인건비	24,409	22,164	2,245
04 기간제근로자등보수	24,409	22,164	2,245
○차량등록과 청사관리	24,409		
-기본급 66,800원*1명*20일*12월	16,032		

부서: 차량등록과.
정책: 차량등록 운영(수송및교통/대중교통・물류등기타)
단위: 차량등록 운영관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-주휴수당 66,800원*1명*52주	3,474		
-연차유급휴가수당 66,800원*1명*15일	1,002		
-4대보험 기관부담금 20,508,000원*11.5%	2,359		
-퇴직금 1,541,250원*1명	1,542		
201 일반운영비	8,644	8,644	0
01 사무관리비	8,644	8,644	0
○1.일반수용비	4,660		
-민원실운영 일반수용비 900,000원	900		
-민원실 바닥청소 및 소독 2,000,000원	2,000		
-민원실 비치용 잡지 및 신문구독 15,000원*7종*12월	1,260		
-민원실 북카페 도서구입 10,000원*50권	500		
○6.임차료	3,984		
-민원용 공기청정기 임차 60,000원*1대*12월	720		
-민원용 복사기 임차 132,000원*1대*12월	1,584		
-냉온수기 임차 35,000원*4대*12월	1,680		
301 일반보상금	18,784	18,784	0
09 행사실비보상금	6,224	6,224	0
○자원봉사자 급식 8,000원*2명*22일*12월	4,224		
○민원자원봉사자 선진지 견학 100,000원*20명*1회	2,000		
12 기타보상금	12,560	12,560	0
○민원자원봉사자 근무복 구입 100,000원*20명	2,000		
○민원자원봉사자 실비보상 20,000원*2명*22일*12월	10,560		
법규위반차량관리	24,204	21,796	2,408
201 일반운영비	20,604	18,196	2,408
01 사무관리비	11,892	9,892	2,000
○1.일반수용비	5,700		
-특사경업무 일반수용비 3,000,000원	3,000		
-특사경 업무용 출석요구서 제작 70,000원*10박스	700		
-무보험운행차량 외국인 피의자 통역료 25,000원*40명*2시간	2,000		
○5.급량비	4,608		
-특별사법경찰팀 시간외근무자 급식 8,000원*4명*12일*12월	4,608		
○6.임차료	1,584		
-특사경업무 복사기 임차 132,000원*1대*12월	1,584		
02 공공운영비	8,712	8,304	408
○1.공공요금및제세	5,112		

부서: 차량등록과.
정책: 차량등록 운영(수송및교통/대중교통・물류등기타)
단위: 차량등록 운영관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-출석요구서 및 이첩서류 발송용 우편료 2,130원*200건*12월	5,112		
○3.시설장비유지비	3,600		
-무보험 송치관리시스템 유지보수 300,000원*12월	3,600		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○특사경업무 추진여비 60,000원*4명*3일*5회	3,600		
행정운영경비(차량등록과)(기타/기타)	140,081	146,859	△6,778
인력운영비	45,865	44,401	1,464
직접인력운영비	45,865	44,401	1,464
101 인건비	45,865	44,401	1,464
02 기타직보수	45,865	44,401	1,464
○시간선택제임기제('라'급:자동차과태료 체납정리)	45,865		
-연봉 42,806,850원*1명*35/40	37,456		
-가족수당	960		
° 배우자 40,000원*1명*12월	480		
° 기타가족 20,000원*2명*12월	480		
-직급보조비 140,000원*1명*12월*35/40	1,470		
-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-시간외근무수당 9,246원*1명*10시간*12월	1,110		
-연가보상비 35,630,000원*1/12*84%*86%*1/30*1/7*105시간	1,073		
-대민활동비 50,000원*1명*35/40*12월	525		
-특수직무수당 142,520원*1명*12월	1,711		
기본경비	94,216	102,458	△8,242
부서운영비	12,916	13,058	△142
201 일반운영비	12,916	13,058	△142
01 사무관리비	7,162	7,304	△142
○부서운영 일반수용비 3,970,000원	3,970		
○무인경비용역 수수료 140,000원*12월	1,680		
○부서운영 급량비 1,512,000원	1,512		
02 공공운영비	5,754	5,754	0
○부서운영 공공요금 1,536,000원	1,536		
○차량유지비(짚형) 4,218,000원	4,218		
업무추진여비	75,600	79,200	△3,600
202 여비	75,600	79,200	△3,600
01 국내여비	75,600	79,200	△3,600
○주요업무추진여비 20,000원*21명*15일*12월	75,600		

부서: 차량등록과.
정책: 행정운영경비(차량등록과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
업무추진비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(정원:21)			
350,000원*12월	4,200		
자산 및 물품취득비	1,500	6,000	△4,500
405 자산취득비	1,500	6,000	△4,500
01 자산및물품취득비	1,500	6,000	△4,500
○민원실TV교체 1,500,000원*1대	1,500		