# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 종합민원과 ~ 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 종합민원과 | 1,106,911 | 1,055,044 | 51,867 |
| | 국 81,317 | | |
| | 도 65,562 | | |
| | 시 960,032 | | |
| 주민 행정 편의 도모 | 289,852 | 224,106 | 65,746 |
| | 국 67,357 | | |
| | 시 222,495 | | |
| 시민과 함께하는 민원행정 | 289,852 | 224,106 | 65,746 |
| | 국 67,357 | | |
| | 시 222,495 | | |
| 고객중심의 종합민원실 운영 | 222,495 | 192,711 | 29,784 |
| 201 일반운영비 | 106,635 | 101,240 | 5,395 |
| 01 사무관리비 | 88,420 | 83,462 | 4,958 |
| ◎사계절 꽃피는 민원실운영 400,000원*12월 | 4,800 | | |
| ◎민원처리용 복사용지 18,150원*30박스*12월 | 6,534 | | |
| ◎제증명발급 인증기소모품 100,000원*1대*3회 | 300 | | |
| ◎민원처리용 모사전송기운영 20,000원*5대*12월 | 1,200 | | |
| ◎민원처리용프린터 운영 | 6,000 | | |
| ○가족관계업무 추진 프린터 600,000원*4대 | 2,400 | | |
| ○종합민원 추진 프린터 600,000원*6대 | 3,600 | | |
| ◎민원처리 고무인 제작 30,000원*10종 | 300 | | |
| ◎민원인 전용 사무기기 운영 | 1,840 | | |
| ○복사기운영 1,000,000원*1대 | 1,000 | | |
| ○모사전송기운영 20,000원*1대*12월 | 240 | | |
| ○프린터운영 600,000원*1대 | 600 | | |
| ◎주민등록증발급 수수료(조폐공사) 3,300원*400매*12월 | 15,840 | | |
| ◎무인민원발급기 운영 | 4,000 | | |
| ○프린터 운영 600,000원*6대 | 3,600 | | |
| ○스테플러 침 등 소모품 구입 40,000원*10박스 | 400 | | |
| ◎통합발급기운영 | 3,240 | | |
| ○프린터 소모품 300,000원*3대*2회 | 1,800 | | |
| ○스테플러 침 40,000원*30박스 | 1,200 | | |
| ○순번발행용지 120,000원*2박스 | 240 | | |
| ◎민원 및 주민등록업무 홍보 플래카드 80,000원*5매*2회 | 800 | | |
| ◎종합민원실 정수기 운영 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| ◎종합민원실 환경정비용품 구입 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| ◎ 민원상담 접대 음료 구입 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| ◎종합민원실 근무자 명찰 제작 4,000원*80명 | 320 | | |
| ◎ 민원행정분야 통합교육 실시 | 1,360 | | |

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○홍보플래카드 80,000원*2회 | 160 | | |
| ○교육교재 제작 10,000원*60부*2회 | 1,200 | | |
| ◎민원수수료 신용카드 결제대금 관리비 11,000원*4대*12개월 | 528 | | |
| ◎민원수수료 신용카드 가맹점 수수료 103,000,000원*30%*2.5% | 773 | | |
| ◎읍면동 주민등록 인감 업무지원 | 6,860 | | |
| ○주민등록등초본 발급 용지 25,000원*80박스 | 2,000 | | |
| ○인감증명발급용지 48,000원*70박스 | 3,360 | | |
| ○주민등록 인감업무 용품 구입 300,000원*3회 | 900 | | |
| ○주민등록,인감 업무 편람 구입 30,000원*20권 | 600 | | |
| ◎운영수당 | 2,520 | | |
| ○나주시정보공개심의위원회 70,000원*3명*6회 | 1,260 | | |
| ○나주시 민원조정위원회 70,000원*3명*6회 | 1,260 | | |
| ◎피복비 | 7,000 | | |
| ○민원복(춘추복) 200,000원*25명 | 5,000 | | |
| ○민원복(하복) 200,000원*10명 | 2,000 | | |
| ◎급양비 | 7,700 | | |
| ○종합민원업무 추진 7,000원*7명*100일 | 4,900 | | |
| ○가족관계업무 추진 7,000원*4명*100일 | 2,800 | | |
| ◎종합민원실 신축이전 | 12,605 | | |
| ○종합민원안내판 제작 1,500,000원*1식 | 1,500 | | |
| ○직원현황판 제작 500,000원*1식 | 500 | | |
| ○청사배치도 제작 500,000원*1식 | 500 | | |
| ○직원안내 표찰 (민원대) 50,000원*34명 | 1,700 | | |
| ○ 직원안내 표찰(사무실) 25,000원*25명 | 625 | | |
| ○ 사무실 각종 안내 표시 80,000원*25종 | 2,000 | | |
| ○ 전자벽시계 80,000원*2개 | 160 | | |
| ○놀이방 설치용 매트 80,000원*4개 | 320 | | |
| ○놀이방 설치 장난감 구입 200,000원*5종 | 1,000 | | |
| ○ CCTV 설치 600,000원*3대 | 1,800 | | |
| ○ 에어컨 이설 500,000원*3대 | 1,500 | | |
| ○ 항온항습기 이설 1,000,000원*1대 | 1,000 | | |
| ◎장애인편의용품 구입 300,000원*1개 | 300 | | |
| 02 공공운영비 | 18,215 | 17,778 | 437 |
| ◎공공요금 및 제세 | 11,120 | | |
| ○민원처리 전화요금 750,000원*12월 | 9,000 | | |
| ○민원안내진행상황 문자,음성메시지사용료 100원*20,000건 | 2,000 | | |
| ○장애인 화상전화 요금 10,000원*12월 | 120 | | |

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ◎재정보증보험료 | 1,593 | | |
| ○주민등록 담당자 재정보증보험료 90,000원*3명 | 270 | | |
| ○인감담당자 재정보증 보험료 245,000원*3명 | 735 | | |
| ○부동산특조담당자 재정보증 보험료 147,000원원*4명 | 588 | | |
| ◎시설장비 유지비 | 5,502 | | |
| ○통합발급기 유지보수 49,520,000원*8% | 3,962 | | |
| ○무인민원발급기 유지보수 19,250,000원*8% | 1,540 | | |
| 202 여비 | 22,560 | 26,880 | △4,320 |
| 01 국내여비 | 22,560 | 26,880 | △4,320 |
| ◎종합민원업무추진 20,000원*6명*7일*12월 | 10,080 | | |
| ◎가족관계업무추진 20,000원*4명*6일*12월 | 5,760 | | |
| ◎가족관계 업무추진 법원 등청 (본청,13개읍면) 40,000원*14명*12월 | 6,720 | | |
| 207 연구개발비 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| 01 연구용역비 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| ◎민원행정 만족도 조사 용역 10,000,000원*1식 | 10,000 | | |
| 301 일반보상금 | 13,200 | 16,772 | △3,572 |
| 12 기타보상금 | 13,200 | 13,785 | △585 |
| ◎민원상담인 보상금 1,100,000원*1명*12월 | 13,200 | | |
| 303 포상금 | 700 | 0 | 700 |
| 01 포상금 | 700 | 0 | 700 |
| ◎민원단축처리 마일리지 우수직원 시상금 | 700 | | |
| ○1등 200,000원*1명*2회 | 400 | | |
| ○2등 100,000원*1명*2회 | 200 | | |
| ○3등 50,000원*1명*2회 | 100 | | |
| 307 민간이전 | 48,000 | 0 | 48,000 |
| 05 민간위탁금 | 48,000 | 0 | 48,000 |
| ◎민원안내도우미 배치 2,000,000원*2명*12월 | 48,000 | | |
| 405 자산취득비 | 21,400 | 25,910 | △4,510 |
| 01 자산및물품취득비 | 21,400 | 25,910 | △4,510 |
| ◎민원발급용 인증기 구입(읍면동배부) 2,100,000원*6대 | 12,600 | | |
| ◎주민등록 등초본 발급확인용 전자패드(읍면동배부) 400,000원*22대 | 8,800 | | |
| 가족관계 등록 | 51,757 | 31,395 | 20,362 |
| | 국 51,757 | | |
| 101 인건비 | 10,880 | 10,955 | △75 |
| | 국 10,880 | | |

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|---|
| 04 기간제근로자등보수 | | 10,880 | 10,955 | △75 |
| ◎가족관계등록사무보조 | | 10,880 | | |
| ○기본급 | 34,000원*1명*253일 | 8,602 | | |
| | 국 | 8,602 | | |
| ○주휴수당 | 34,000원*1명*52주 | 1,768 | | |
| | 국 | 1,768 | | |
| ○ 연차수당 | 34,000원*1명*15일 | 510 | | |
| | 국 | 510 | | |
| 201 일반운영비 | | 1,377 | 1,240 | 137 |
| | 국 | 1,377 | | |
| 01 사무관리비 | | 1,377 | 1,240 | 137 |
| ◎ 일반수용비 | | 1,377 | | |
| ○가족관계업무추진 사무용품 구입 | 344,250원*4회 | 1,377 | | |
| | 국 | 1,377 | | |
| 202 여비 | | 39,500 | 19,200 | 20,300 |
| | 국 | 39,500 | | |
| 01 국내여비 | | 39,500 | 19,200 | 20,300 |
| ◎가족관계등록 업무추진 | | 39,500 | | |
| ○시 | 20,000원*4명*120일 | 9,600 | | |
| | 국 | 9,600 | | |
| ○읍,면 | 20,000원*13명*115일 | 29,900 | | |
| | 국 | 29,900 | | |
| 여권민원 서비스 향상 | | 15,600 | 0 | 15,600 |
| | 국 | 15,600 | | |
| 201 일반운영비 | | 9,840 | 0 | 9,840 |
| | 국 | 9,840 | | |
| 01 사무관리비 | | 8,675 | 0 | 8,675 |
| ◎여권업무추진 프린터 운영 | 600,000원*3대 | 1,800 | | |
| | 국 | 1,800 | | |
| ◎여권업무추진 복사용지 구입 | 18,150원*90박스 | 1,634 | | |
| | 국 | 1,634 | | |
| ◎여권 업무추진 사무용품 구입 | 295,000원*3회 | 885 | | |
| | 국 | 885 | | |
| ◎ 여권발급 홍보 | | 1,956 | | |
| ○여권발급 홍보 플래카드 | 80,000원*5개소 | 400 | | |
| | 국 | 400 | | |
| ○여권발급 홍보물 제작 | 500원*1,000매*2회 | 1,000 | | |
| | 국 | 1,000 | | |
| ○여권발급 안내 표찰 제작 | 278,000원*2개 | 556 | | |
| | 국 | 556 | | |
| ◎여권 전산장비 수리(수선) | 500,000원*2회 | 1,000 | | |
| | 국 | 1,000 | | |
| ◎급양비 | 7,000원*2명*100일 | 1,400 | | |

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| | 국 1,400 | | |
| 02 공공운영비 | 1,165 | 0 | 1,165 |
| ◎ 여권 우송료 1,770원*250건 | 443 | | |
| | 국 443 | | |
| ◎ 여권만료 예고 통지 우편료 250원*2,000건 | 500 | | |
| | 국 500 | | |
| ◎ 재정보증 보험료 111,000원*2명 | 222 | | |
| | 국 222 | | |
| 202 여비 | 5,760 | 0 | 5,760 |
| | 국 5,760 | | |
| 01 국내여비 | 5,760 | 0 | 5,760 |
| ◎여권발급 업무(접수,교부 등)추진 20,000원*2명*8일*12월 | 3,840 | | |
| | 국 3,840 | | |
| ◎여권발급 업무 연찬 워크숍 참석 80,000원*2명*3일*4회 | 1,920 | | |
| | 국 1,920 | | |
| 신뢰받는 지적행정운영 | 719,477 | 752,909 | △33,432 |
| | 국 13,960 | | |
| | 도 65,562 | | |
| | 시 639,955 | | |
| 지적업무 서비스 증대 | 242,562 | 156,246 | 86,316 |
| | 도 65,562 | | |
| | 시 177,000 | | |
| 토지표시변경 등기 촉탁 | 7,923 | 21,433 | △13,510 |
| 201 일반운영비 | 6,523 | 6,130 | 393 |
| 01 사무관리비 | 4,023 | 3,630 | 393 |
| ◎등기촉탁서 용지(A4) 18,150원*150박스 | 2,723 | | |
| ◎프린터 운영 600,000원*1대 | 600 | | |
| ◎급양비 7,000원*1명*100일 | 700 | | |
| 02 공공운영비 | 2,500 | 2,500 | 0 |
| ◎공공요금 | 2,500 | | |
| ○등기촉탁결과 통지 우편료 250원*10,000장 | 2,500 | | |
| 202 여비 | 1,400 | 1,500 | △100 |
| 01 국내여비 | 1,400 | 1,500 | △100 |
| ◎ 토지표시변경 등기촉탁 업무추진 20,000원*1명*70일 | 1,400 | | |
| 시민 만족 지적민원 서비스 제공 | 53,143 | 83,983 | △30,840 |
| 201 일반운영비 | 47,143 | 39,009 | 8,134 |
| 01 사무관리비 | 46,143 | 37,009 | 9,134 |
| ◎지적공부 자료정비 소모품 | 4,989 | | |
| ○A0 40,000원*65롤 | 2,600 | | |
| ○A4 18,150원*60박스 | 1,089 | | |

부서: 종합민원과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 지적업무 서비스 증대 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○B4 26,000원*50박스 | 1,300 | | |
| ◎복사기운영 1,000,000원*2대 | 2,000 | | |
| ◎프린터 운영 600,000원*3대 | 1,800 | | |
| ◎ 공공용지 일제조사 추진 소모품 | 3,589 | | |
| ○A0 50,000원*50롤 | 2,500 | | |
| ○A4 18,150원*60박스 | 1,089 | | |
| ◎지적제증명 발급 소모품 | 4,765 | | |
| ○프린터 운영 600,000원*3대 | 1,800 | | |
| ○A4 18,150원*100박스 | 1,815 | | |
| ○A3 23,000원*50박스 | 1,150 | | |
| ◎지적현황 측량수수료 200,000원*30필지 | 6,000 | | |
| ◎구 토지대장보관용 바인더 구입 16,500원*1,000권 | 16,500 | | |
| ◎지적측량 결과도 바인더 구입 30,000원*100권 | 3,000 | | |
| ◎급양비 | 3,500 | | |
| ○토지이동 조사 및 측량검사 추진 7,000원*5명*100일 | 3,500 | | |
| 02 공공운영비 | 1,000 | 2,000 | △1,000 |
| ◎ 항온항습기,플로터 유지보수 500,000원*2대 | 1,000 | | |
| 202 여비 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| 01 국내여비 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| ◎토지이동 조사 및 지적측량 검사 20,000원*5명*5일*12월 | 6,000 | | |
| 지적측량 환경고도화 사업 | 55,566 | 50,830 | 4,736 |
| | 도 27,783 | | |
| | 시 27,783 | | |
| 401 시설비및부대비 | 55,566 | 0 | 55,566 |
| | 도 27,783 | | |
| | 시 27,783 | | |
| 01 시설비 | 55,566 | 0 | 55,566 |
| ◎지적측량기준점 신설 126,000원*441점 | 55,566 | | |
| | 도 27,783 | | |
| | 시 27,783 | | |
| 공공용 편입토지 지적공부 정리사업 | 125,930 | 0 | 125,930 |
| | 도 37,779 | | |
| | 시 88,151 | | |
| 401 시설비및부대비 | 125,930 | 0 | 125,930 |
| | 도 37,779 | | |
| | 시 88,151 | | |
| 01 시설비 | 125,930 | 0 | 125,930 |
| ◎공공용 편입토지 분할측량(857필) 125,930,000원*1식 | 125,930 | | |
| | 도 37,779 | | |
| | 시 88,151 | | |

부서: 종합민원과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 시민편의를 위한 토지행정구현 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 시민편의를 위한 토지행정구현 | 186,693 | 166,969 | 19,724 |
| 개별공시지가 산정 적정성 제고 | 176,843 | 161,149 | 15,694 |
| 101 인건비 | 33,238 | 19,631 | 13,607 |
| 04 기간제근로자등보수 | 33,238 | 19,631 | 13,607 |
| ◎개별공시지가 조사원 | 33,238 | | |
| ○기본급 41,000원*4명*253일*50% | 20,746 | | |
| ○주휴수당 41,000원*4명*52주*50% | 4,264 | | |
| ○ 연차수당 41,000원*4명*16일*50% | 1,312 | | |
| ○상여금 10,373,000원*1/3*4명*50% | 6,916 | | |
| 201 일반운영비 | 132,218 | 134,318 | △2,100 |
| 01 사무관리비 | 115,368 | 116,843 | △1,475 |
| ◎ 전산용지(국비50%) | 3,200 | | |
| ○개별공시지가 특성조사표 및 결정조서 32,000원*50박스*50% | 800 | | |
| ○ 개별공시지가 열람부 32,000원*50박스*50% | 800 | | |
| ○ 개별공시지가 산정조서 32,000원*50박스*50% | 800 | | |
| ○ 개별공시지가 결정조서 32,000원*50박스*50% | 800 | | |
| ◎ 개별공시지가 결정통지문 제작(국비50%) 80원*90,000매*50% | 3,600 | | |
| ◎개별공시지가 조서 및 도면보관 바인다 7,000원*300개 | 2,100 | | |
| ◎ 개별공시지가 검증수수료(국비50%) | 84,700 | | |
| ○산정지가검증수수료 44,000원*3,500필*50% | 77,000 | | |
| ○이의신청지가검증수수료 44,000원*700필*0.5*50% | 7,700 | | |
| ◎ 개별공시지가 홍보물 제작(국비50%) | 6,560 | | |
| ○플래카드 80,000원*36개*4회*50% | 5,760 | | |
| ○입간판 20,000원*20개*4회*50% | 800 | | |
| ◎ 지가현황도면 작성 소모품(국비50%) | 4,680 | | |
| ○ 플로터 용지(A0) 40,000원*150롤*50% | 3,000 | | |
| ○ 플로터 잉크 280,000원*4색*3조*50% | 1,680 | | |
| ◎토지관리업무추진 프린터 소모품 | 4,160 | | |
| ○컬러프린터 토너 220,000원*4색*2개*1대 | 1,760 | | |
| ○흑백프린터 토너 600,000원*4대 | 2,400 | | |
| ◎토지관리업무추진 복사용지(A4) 18,150원*50박스 | 908 | | |
| ◎위원회운영 | 1,960 | | |
| ○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*7명*4회 | 1,960 | | |
| ◎급양비 | 3,500 | | |

부서: 종합민원과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 시민편의를 위한 토지행정구현 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○개별공시지가 특성조사 7,000원*5명*100일 | 3,500 | | |
| 02 공공운영비 | 16,850 | 17,475 | △625 |
| ◎공공요금 | 11,250 | | |
| ○개별공시지가 결정통지 우편료 250원*90,000장*50% | 11,250 | | |
| ◎시설장비유지비 | 5,600 | | |
| ○지가현황도면 작성용 플로터 유지보수 1,000,000원*1대 | 1,000 | | |
| ○개별공시지가 조서 출력용 고속프린터 유지보수 1,000,000원*1대 | 1,000 | | |
| ○토지관리정보체계 s/w 유지관리 600,000원*12월*50% | 3,600 | | |
| 202 여비 | 8,400 | 7,200 | 1,200 |
| 01 국내여비 | 8,400 | 7,200 | 1,200 |
| ◎개별공시지가 토지 특성조사 20,000원*5명*7일*12월 | 8,400 | | |
| 301 일반보상금 | 2,987 | 0 | 2,987 |
| 09 공익근무요원보상금 | 2,987 | 0 | 2,987 |
| ◎공익근무요원 보상금 | 2,987 | | |
| ○급여 61,660원*1명*12월 | 740 | | |
| ○기말수당 740,000원*1/3 | 247 | | |
| ○중식비 4,000원*1명*25일*12월 | 1,200 | | |
| ○교통비 2,000원*1명*25일*12월 | 600 | | |
| ○피복비 100,000원*1명*2회 | 200 | | |
| 실수요자 중심의 토지거래질서 확립 | 9,850 | 5,820 | 4,030 |
| 201 일반운영비 | 3,010 | 300 | 2,710 |
| 01 사무관리비 | 3,010 | 300 | 2,710 |
| ◎부동산 중개업자 실명제 명찰 제작 5,000원*100명 | 500 | | |
| ◎토지거래허가 실태조사부 작성 | 1,250 | | |
| ○A4 용지 18,500원*20박스 | 370 | | |
| ○컬러프린터 토너 220,000원*4색*1대 | 880 | | |
| ◎개별부담금 및 토지거래허가 업무추진 급양비 7,000원*3명*60일 | 1,260 | | |
| 202 여비 | 6,840 | 5,340 | 1,500 |
| 01 국내여비 | 6,840 | 5,340 | 1,500 |
| ◎토지거래허가 민원처리 20,000원*3명*5일*12월 | 3,600 | | |
| ◎토지거래허가 사후이용 실태조사 20,000원*3명*10일*3월 | 1,800 | | |
| ◎부동산중개업소 지도단속 및 개발부담금 부과징수 20,000원*2명*3일*12월 | 1,440 | | |
| 도로명 주소사업 | 129,722 | 344,854 | △215,132 |

부서: 종합민원과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 도로명 주소사업 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| | 국 13,960<br>시 115,762 | | |
| 도로명주소사업(자체) | 110,628 | 344,854 | △234,226 |
| 101 인건비 | 33,238 | 41,407 | △8,169 |
| 04 기간제근로자등보수 | 33,238 | 41,407 | △8,169 |
| ◎도로명주소사업추진 사무보조 | 33,238 | | |
| ○기본급 41,000원*2명*253일 | 20,746 | | |
| ○주휴수당 41,000원*52주*2명 | 4,264 | | |
| ○연차수당 41,000원*2명*16일 | 1,312 | | |
| ○상여금 20,746,000원*1/3 | 6,916 | | |
| 201 일반운영비 | 30,990 | 39,260 | △8,270 |
| 01 사무관리비 | 28,490 | 26,760 | 1,730 |
| ◎기본도 작성 | 6,340 | | |
| ○플로터 용지 (A1) 33,000원*40롤 | 1,320 | | |
| ○플로터잉크구입 165,000원*4색*2회 | 1,320 | | |
| ○프린터운영(A4용) 600,000원*2대 | 1,200 | | |
| ○칼라프린터 운영 (A3용) 1,000,000원*1대 | 1,000 | | |
| ○플로터 운영 250,000원*6개 | 1,500 | | |
| ◎새주소홍보 | 19,000 | | |
| ○홍보물품 제작(마우스패드외2종) 2,000원*5,000개 | 10,000 | | |
| ○새주소 고지홍보 및 고지안내문 제작 200원*45,000장 | 9,000 | | |
| ◎위원회 운영 | 1,050 | | |
| ○새주소위원회 참석수당 70,000원*5명*3회 | 1,050 | | |
| ◎급양비 | 2,100 | | |
| ○도로명주소업무추진 7,000원*3명*100일 | 2,100 | | |
| 02 공공운영비 | 2,500 | 12,500 | △10,000 |
| ◎주소고지용 우편료 250원*10,000세대 | 2,500 | | |
| 202 여비 | 6,400 | 6,000 | 400 |
| 01 국내여비 | 6,400 | 6,000 | 400 |
| ◎도로명주소사업 20,000원*4명*80일 | 6,400 | | |
| 401 시설비및부대비 | 40,000 | 255,200 | △215,200 |
| 01 시설비 | 40,000 | 255,200 | △215,200 |
| ◎도로명주소사업 | 40,000 | | |
| ○새주소 지역안내판 4,000,000원*5개 | 20,000 | | |
| ○도로명판 추가 제작 및 설치비 250,000원*40개 | 10,000 | | |
| ○ 건물번호판 추가 제작 및 설치 1,000개*10,000원 | 10,000 | | |
| 도로명 주소사업(보조) | 19,094 | 0 | 19,094 |
| | 국 13,960 | | |

부서: 종합민원과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 도로명 주소사업 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| | 시 5,134 | | |
| 201 일반운영비 | 7,334 | 0 | 7,334 |
| | 국 2,200 | | |
| | 시 5,134 | | |
| 01 사무관리비 | 7,334 | 0 | 7,334 |
| ◎새주소홍보 | 7,334 | | |
| ○홍보물품 구입(제작) 7,334원*1,000개 | 7,334 | | |
| | 국 2,200 | | |
| | 시 5,134 | | |
| 401 시설비및부대비 | 11,760 | 0 | 11,760 |
| | 국 11,760 | | |
| 01 시설비 | 11,760 | 0 | 11,760 |
| ◎광역도로 도로명판 제작 및 설치 980,000원*12개 | 11,760 | | |
| | 국 11,760 | | |
| 지리정보 체계 구축 | 160,500 | 84,840 | 75,660 |
| 항공사진시스템 구축 사업 | 71,350 | 71,770 | △420 |
| 201 일반운영비 | 350 | 770 | △420 |
| 01 사무관리비 | 350 | 770 | △420 |
| ◎급양비 | 350 | | |
| ○항공사업시스템 구축사업 추진 7,000원*1명*50일 | 350 | | |
| 202 여비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| ◎항공사업시스템 구축사업 추진 20,000원*1명*50일 | 1,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 70,000 | 70,000 | 0 |
| 01 시설비 | 70,000 | 70,000 | 0 |
| ◎ 항공사진 시스템 구축 70,000,000원*1식 | 70,000 | | |
| 도로와 지하시설물 D/B 관리 | 89,150 | 13,070 | 76,080 |
| 201 일반운영비 | 88,150 | 12,070 | 76,080 |
| 01 사무관리비 | 5,150 | 5,570 | △420 |
| ◎출력용지(A0) 40,000원*60롤 | 2,400 | | |
| ◎플로터 잉크(8색) 150,000원*8조*2회 | 2,400 | | |
| ◎급양비 | 350 | | |
| ○도로와 지하시설물 시설관리 7,000원*1명*50일 | 350 | | |
| 02 공공운영비 | 83,000 | 6,500 | 76,500 |
| ◎지리정보시스템 시설장비 유지보수 1,037,500,000원*8% | 83,000 | | |
| 202 여비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,000 | 1,000 | 0 |

부서: 종합민원과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 지리정보 체계 구축 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ◎도로와 지하시설물 전산관리 20,000원*1명*50일 | 1,000 | | |
| 행정운영경비(종합민원과) | 97,582 | 78,029 | 19,553 |
| 기본경비(종합민원과) | 6,178 | 4,818 | 1,360 |
| 기본경비 | 6,178 | 4,818 | 1,360 |
| 201 일반운영비 | 6,178 | 4,818 | 1,360 |
| 01 사무관리비 | 6,178 | 4,818 | 1,360 |
| ◎업무용 복사용지 18,150원*10박스*12월 | 2,178 | | |
| ◎복사기운영 1,000,000원*2대 | 2,000 | | |
| ◎사무용품 구입 500,000원*2회 | 1,000 | | |
| ◎ 문서보관 진행화일 구입 2,000원*500개 | 1,000 | | |
| 인력운영비(종합민원과) | 91,404 | 73,211 | 18,193 |
| 인력운영비 | 91,404 | 73,211 | 18,193 |
| 101 인건비 | 87,204 | 69,011 | 18,193 |
| 03 무기계약근로자보수 | 87,204 | 69,011 | 18,193 |
| ◎무기계약 근로자 보수 | 87,204 | | |
| ○기본급 1,002,030원*5명*12월 | 60,122 | | |
| ○명절휴가비 1,002,030원*150%*5명 | 7,516 | | |
| ○정액급식비 130,000원*5명*12월 | 7,800 | | |
| ○가계보전수당 113,200원*5명*12월 | 6,792 | | |
| ○위생수당 30,000원*5명*12월 | 1,800 | | |
| ○연차수당 1,002,030원/30*19일*5명 | 3,174 | | |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ◎종합민원과 부서운영비 350,000원*12월 | 4,200 | | |