세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 지방세수 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,641,252	2,881,067	△239,815
재원 확충과 재정 운영	681,960	621,145	60,815
지방세수 확보	176,633	148,194	28,439
부과 관리	49,793	49,569	224
201 일반운영비	37,593	36,933	660
01 사무관리비	13,968	13,308	660
○일반수용비	7,920		
o납세고지서 제작	7,920		
-자납분고지서(낱장용) 66,000원*50박스	3,300		
-정기분고지서(봉함용) 66,000원*70박스	4,620		
○급량비	6,048		
o부과업무추진 매식비 6,048,000원	6,048		
02 공공운영비	23,625	23,625	0
○공공요금 및 제세	23,625		
o우편요금	23,625		
-일반우편 250원*70,000건	17,500		
-등기우편 1,750원*3,500건	6,125		
202 여비	12,200	12,636	△436
01 국내여비	12,200	12,636	△436
○부과업무 추진여비 12,200,000원	12,200		
세정 관리	126,840	98,625	28,215
101 인건비	12,913	12,286	627
04 기간제근로자등보수	12,913	12,286	627
○지방세 지출예산제도입 일시사역인부임	12,913		
o기본급 37,000원*1명*252일	9,324		
o유급휴일 37,000원*1명*52주	1,924		
o연차유급휴가 37,000원*15일	555		
o퇴직금 37,000원*30일	1,110		
201 일반운영비	56,085	28,439	27,646
01 사무관리비	44,700	17,810	26,890
○일반수용비	41,900		
o도서구입	2,775		
-지방세 법령집 35,000원*25부	875		
-지방세 해설집 95,000원*2종*10부	1,900		
o지방세정 홍보용품 제작	7,125		
-현수막 55,000원*5회*15개소	4,125		
-입간판 10,000원*5회*12개소	600		
-인쇄물 200원*4회*3,000매	2,400		
o고속프린트기 소모품 7,000,000원	7,000		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 지방세수 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 지방세ARS간편납부시스템 25,000,000원*1식	25,000		
○운영수당	2,800		
o 지방세심의위원회 참석수당 70,000원*4회*10명	2,800		
02 공공운영비	11,385	10,629	756
○시설장비 유지비	11,385		
o 지방세납부 가상계좌안내시스템 유지보수 218,750원*12월	2,625		
o 고속프린트기 및 고지서봉함기 유지보수 530,000원*12월	6,360		
o G-Banking시스템 유지보수 200,000원*12월	2,400		
203 업무추진비	3,000	2,000	1,000
03 시책추진업무추진비	3,000	2,000	1,000
○재무행정 시책 추진 3,000,000원	3,000		
204 직무수행경비	19,200	22,200	△3,000
03 특정업무경비	19,200	22,200	△3,000
○세무업무활동비 100,000원*16명*12월	19,200		
301 일반보상금	10,200	10,200	0
12 기타보상금	10,200	10,200	0
○성실납세자 표창 및 경품 구입 10,200,000원	10,200		
306 출연금	2,500	0	2,500
01 출연금	2,500	0	2,500
○한국지방세연구원 출연금 2,500,000원	2,500		
403 자치단체등자본이전	22,942	20,800	2,142
02 공기관등에대한대행사업비	22,942	20,800	2,142
○지방세정보시스템 유지관리사업 22,942,000원*1식	22,942		
투명한 회계관리	83,493	83,266	227
회계 관리	56,993	53,766	3,227
101 인건비	12,913	12,286	627
04 기간제근로자등보수	12,913	12,286	627
○회계업무추진 일시사역인부임	12,913		
o 기본급 37,000원*1명*252일	9,324		
o 유급휴일 37,000원*1명*52주	1,924		
o 연차유급휴일 37,000원*15일	555		
o 퇴직금 37,000원*30일*365일/365일	1,110		
201 일반운영비	34,080	34,080	0
01 사무관리비	28,080	28,080	0
○일반수용비	20,800		
o 원가계산자료 구입 25,000원*3종*12월	900		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 투명한 회계관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o증빙서류편철용 용지 100원*2,000매*12월	2,400		
o공사계약 및 건설관리법령집 300,000원*3종	900		
o자동천공제본기 철심 등 300,000원*2종*2회	1,200		
o경리업무추진소모품 구입 10,000원*10종*12월	1,200		
o정부조달시스템(G2B)이용수수료 20,000원*500건	10,000		
o회계재정보험 가입비 5,000원*140명*6분야	4,200		
○운영수당	2,240		
o거창군계약심의위원회 참석수당 70,000원*8명*4회	2,240		
○급량비	5,040		
o회계업무추진 매식비 5,040,000원	5,040		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○시설장비유지비	6,000		
o공사대장 유지보수 500,000원*12월	6,000		
202 여비	10,000	7,400	2,600
01 국내여비	10,000	7,400	2,600
○회계(복식부기)관련교육 참석 등 현안업무추진 10,000,000원	10,000		
세입세출 결산	12,000	12,000	0
201 일반운영비	12,000	12,000	0
01 사무관리비	12,000	12,000	0
○일반수용비	4,000		
o결산서 및 부속서류 제작 20,000원*80부*2종	3,200		
o결산관련 업무추진용품 800,000원*1식	800		
○운영수당	8,000		
o회계결산검사 참석수당 100,000원*4명*20일	8,000		
복식부기회계제도 운영	14,500	17,500	△3,000
201 일반운영비	4,500	4,500	0
01 사무관리비	4,500	4,500	0
○일반수용비	4,500		
o재무보고서 발간 15,000원*200부	3,000		
o회계처리지침서 인쇄 10,000원*150권	1,500		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
01 연구용역비	10,000	10,000	0
○재무보고서 공인회계사 검토 용역 10,000,000원*1식	10,000		
세입 관리	120,840	112,594	8,246

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 세입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지방세 징수	83,390	85,536	△2,146
201 일반운영비	63,990	64,292	△302
01 사무관리비	26,920	22,582	4,338
○일반수용비	21,880		
o 지방세 가상계좌 수수료 80원*15,000건	1,200		
o 대법원 등기촉탁 수입증지 구입 3,000원*50매	150		
o 대법원 전자등기 촉탁수수료 1,000원*800건	800		
o 체납세납부 홍보용 현수막 55,000원*15개*2회	1,650		
o 체납세 고지서 제작 66,000원*80박스	5,280		
o 한국자산관리공사 공매대행 수수료 120,000원*20회	2,400		
o 지방세 인터넷 신용카드 납부수수료 100원*4,000건	400		
o 체납차량 단속 통합프로그램 구입 10,000,000원	10,000		
○급량비	5,040		
o 세입관리업무 추진 매식비 5,040,000원	5,040		
02 공공운영비	37,070	41,710	△4,640
○공공요금 및 제세	33,110		
o 체납고지서 일반우편 송달 250원*20,000건*6회	30,000		
o 체납처분 등기 통지 1,750원*1,000건	1,750		
o 과오납환부안내(전자우편) 340원*4,000건	1,360		
○시설장비유지비	3,960		
o 체납차량 번호판영치시스템 유지보수 330,000원*12월	3,960		
202 여비	10,000	10,344	△344
01 국내여비	10,000	10,344	△344
○체납세 징수 및 세입관리업무추진 여비 10,000,000원	10,000		
303 포상금	9,400	10,900	△1,500
01 포상금	9,400	10,900	△1,500
○체납세 징수포상금	6,000		
o 3년차 징수액 40,000,000원*5/100	2,000		
o 2년차 징수액 80,000,000원*3/100	2,400		
o 1년차 징수액 160,000,000원*1/100	1,600		
○지방세 징수실적 우수읍면 시상	3,400		
o 최우수 1,000,000원*1개 읍면	1,000		
o 우수 700,000원*2개 읍면	1,400		
o 장려 500,000원*2개 읍면	1,000		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 세입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세외수입 징수	37,450	27,058	10,392
201 일반운영비	22,950	7,930	15,020
01 사무관리비	6,200	7,930	△1,730
○일반수용비	4,800		
o 세외수입 고지서 제작 66,000원*50박스	3,300		
o 대법원 등기촉탁 수입증지 구입 3,000원*500매	1,500		
○운영수당	1,400		
o 기부심사위원회 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
o 금고지정심의위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
02 공공운영비	16,750	0	16,750
○공공요금 및 제세	16,750		
o 체납고지서 일반우편 송달 250원*10,000건*6회	15,000		
o 체납처분 등기 통지 1,750원*1,000건	1,750		
403 자치단체등자본이전	14,500	19,128	△4,628
02 공기관등에대한대행사업비	14,500	19,128	△4,628
○세외수입정보시스템 유지관리비 14,500,000원*1식	14,500		
부동산평가	300,994	277,091	23,903
주택 평가	134,347	89,737	44,610
101 인건비	27,972	26,612	1,360
04 기간제근로자등보수	27,972	26,612	1,360
○개별주택 특성조사 일시사역 인부임	27,972		
o 기본급 37,000원*14명*22일*2월	22,792		
o 유급휴일 37,000원*14명*5일*2월	5,180		
201 일반운영비	61,375	63,125	△1,750
01 사무관리비	58,875	60,625	△1,750
○일반수용비	56,565		
o 주택조사 전산용지 등 구입	990		
-개별통지문(봉합용) 66,000원*15박스	990		
o 주택조사 홍보물 제작	3,835		
-현수막 55,000원*15개*3회	2,475		
-입간판 10,000원*12개*3회	360		
-리후렛 200원*5,000매	1,000		
o 주택가격 검증 수수료	51,740		
-산정가격 5,808원*8,700호	50,530		
-의견가격 7,260원*50호	363		
-이의가격 16,940원*50호	847		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 부동산평가 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	2,310		
o부동산평가위원회 참석수당 70,000원*11명*3회	2,310		
02 공공운영비	2,500	2,500	0
○공공요금및제세	2,500		
o개별통지문 발송 우편요금 250원*10,000매	2,500		
405 자산취득비	45,000	0	45,000
01 자산및물품취득비	45,000	0	45,000
○전자도면 검증시스템 구축 15,000,000원*3식	45,000		
재산세 부과	40,040	36,024	4,016
201 일반운영비	30,040	28,024	2,016
01 사무관리비	11,890	9,874	2,016
○일반수용비	6,850		
o재산세 납세고지서(봉합용) 66,000원*60박스	3,960		
o재산세 홍보물 제작	2,890		
-현수막 55,000원*15개*2회	1,650		
-입간판 10,000원*12개*2회	240		
-리플릿 200원*5,000매	1,000		
○급량비	5,040		
o조사평가업무추진 5,040,000원	5,040		
02 공공운영비	18,150	18,150	0
○공공요금 및 제세	18,150		
o재산세 고지서 발송(일반) 250원*60,000매	15,000		
o재산세 고지서 발송(등기) 1,750원*1,800매	3,150		
202 여비	10,000	8,000	2,000
01 국내여비	10,000	8,000	2,000
○조사평가업무추진 여비 10,000,000원	10,000		
개별공시지가 결정 고시	126,607	151,330	△24,723
101 인건비	39,519	41,822	△2,303
04 기간제근로자등보수	39,519	41,822	△2,303
○기간제근로자 등 보수	39,519		
o토지특성조사 및 전산입력	26,569		
-기본급 37,000원*252일*2명	18,648		
-유급휴일 37,000원*52주*2명	3,848		
-연차 유급휴가 37,000원*15일*2명	1,110		
-퇴직금 37,000원*30일*487일/365일*2명	2,963		
o토지특성 추가조사(분할, 합병토지)	12,950		
-기본급 37,000원*150일*2명	11,100		
-유급휴일 37,000원*25일*2명	1,850		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 부동산평가 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	87,088	103,508	△16,420
01 사무관리비	75,838	92,258	△16,420
○일반수용비	71,988		
o개별공시지가 검증수수료(산정지가검증) 40,000원*(178,500필지/85)*0.5	42,000		
o추가공시(분할, 합병 등) 검증수수료 40,000원*2,500필지*0.5*0.3*0.5	7,500		
o정밀(의견제출,이의신청)검증수수료 40,000원*100필지*0.5	2,000		
o개별공시지가 조사서 서식 구입(6종) 1,000,000원*1회	1,000		
o개별공시지가 민원발급용 용지 48,000원*1박스*12개월	576		
o토지특성조사용 현황도면 제작 7,000원*1,000매	7,000		
o개별공시지가 결정통지문 인쇄 및 봉합 5,542,000원	5,542		
o개별공시지가 조사 홍보 현수막	2,370		
-현수막(가로) 55,000원*18점*2회	1,980		
-현수막(세로) 15,000원*13점*2회	390		
o실과회의용 현수막 제작 용품 2,000,000원*2회	4,000		
○운영수당	3,850		
o부동산 평가 위원회 참석수당 70,000원*11명*5회	3,850		
02 공공운영비	11,250	11,250	0
○개별공시지가 결정통지문 발송 우편료 45,000매*250원	11,250		
재산 관리	1,786,223	2,081,898	△295,675
공유재산 관리	1,786,223	2,081,898	△295,675
청사 관리	1,594,210	1,534,462	59,748
101 인건비	15,511	40,601	△25,090
04 기간제근로자등보수	15,511	40,601	△25,090
○청사관리 인부임	15,511		
o기본급 37,000원*1명*252일	9,324		
o유급휴일 37,000원*1명*52주	1,924		
o연차유급휴가 37,000원*1명*15일	555		
o퇴직금 37,000원*30일*1,219일/365일	3,708		
201 일반운영비	861,619	822,559	39,060
01 사무관리비	36,014	32,936	3,078
○일반수용비	28,166		
o화장실 소모품	18,186		
-화장지 58,000원*6박스*12개월	4,176		

부서: 재무과
정책: 재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-핸드타올 84,000원*6박스*12개월	6,048		
-방향제 및 세정제 20,000원*35개*6회	4,200		
-세면용품(물비누 등) 153,500원*1박스*12개월	1,842		
-화장실 바닥 청소용품 40,000원*4박스*12개월	1,920		
o정화조 청소료 500,000원*1회	500		
o청사바닥 청소세정제 3,000,000원	3,000		
o쓰레기봉투 18,000원*5매*12개월	1,080		
o청사관리 소모품 200,000원*12개월	2,400		
o상수도 저수조 청소 1,500,000원*2회	3,000		
○피복비	1,800		
o청사관리 피복비 150,000원*6명*2회	1,800		
○급량비	6,048		
o재산관리 업무 추진 매식비 6,048,000원	6,048		
02 공공운영비	825,605	789,623	35,982
○공공요금및제세	539,587		
o전기요금	185,542		
-기본료(일반용 고압) 7,330원*456Kw*12개월	40,110		
-기본료(심야전력 을) 6,281원*160Kw*12개월	12,060		
-본청전기(일반용 고압) 104.17원*1,164,314Kw	121,287		
-본청전기(심야전력 을) 77.66원*155,610Kw	12,085		
o환경개선부담금(시설물,차량) 6,500,000원*2회	13,000		
o2급관사 관리비 300,000원*12개월	3,600		
o상하수도 사용료 2,000,000원*12개월	24,000		
o전기안전점검 수수료 1,100,000원*12개월	13,200		
o소방안전협회비 100,000원*2회	200		
o냉동기 프레온가스 보험료 45,000원	45		
o지방재정공제 회비	300,000		
-재해복구 152,000,000원	152,000		
-공무원배상책임(업무배상) 34,000,000원	34,000		
-영조물배상 112,000,000원	112,000		
-자기부담금 2,000,000원	2,000		
○연료비	63,200		
o청사보일러	51,000		
-보일러 등유 1,000원*510ℓ*100일	51,000		
o소형온수보일러(기계,통신,화장실용)	3,240		
-연료비 1,000원*36ℓ*90일	3,240		
o운전원 대기실 보일러	960		

부서: 재무과
정책: 재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－연료비 1,000원*1대*8시간*120일	960		
o 보일러 유지비 2,000,000원	2,000		
o 일반난로 1,000원*10대*10시간*60일	6,000		
○시설장비유지비	222,818		
o 소방시설유지관리비	10,200		
－소방시설 유지관리 점검수수료 350,000원*12월	4,200		
－소방시설 유지관리비 5,000,000원	5,000		
－자동제어시스템 점검 1,000,000원	1,000		
o 냉난방설비 유지보수비	71,250		
－보일러 및 냉동기 검사수수료 250,000원*2개소	500		
－냉동기 압축기정비 및 세관 8,000,000원	8,000		
－보일러 세관 1,300,000원*2.5톤	3,250		
－팬코일 유닛 유지보수비 10,000원*150대	1,500		
－냉난방용 열교환기 세관비 1,500,000원*2대	3,000		
－빙축열 축열조 아이스볼 교체 50,000,000원	50,000		
－공조기 수선유지비 5,000,000원	5,000		
o 청사 유지관리비	141,368		
－청사 승강기 유지보수 점검 수수료 200,000원*12월	2,400		
－청사소독 250,000원*12월	3,000		
－사무실 바닥 청소 및 왁스 작업 5,000,000원*1회	5,000		
－화장실 비데관리 160,000원*12월	1,920		
－청사 수질 및 급수관 검사 180,000*1회	180		
－청사 유지관리비 7,000원*8,124㎡	56,868		
－청사 CCTV 유지관리비 3,000,000원	3,000		
－청사 환경정비 50,000,000원	50,000		
－기계실. 전기실 유지관리비 500,000원*12개월	6,000		
－태양광발전시설 유지관리비 3,000,000원	3,000		
－문화휴식공간 유지관리비 2,000,000원	2,000		
－청사 외부 조경수목 유지관리 2,000,000원*4회	8,000		
202 여비	11,520	11,742	△222
01 국내여비	11,520	11,742	△222
○재산 및 차량관리 업무추진	11,520		
o 국공유재산관리 10,320,000원	10,320		
o 차량운전원 1,200,000원	1,200		
206 재료비	15,560	18,560	△3,000
01 재료비	15,560	18,560	△3,000

부서: 재무과
정책: 재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○냉각탑 소독약품 60,000원*25ℓ	1,500		
○알루미늄 핀세척제 구입 500,000원	500		
○보일러 청관약품 80,000원*4통*5개월	1,600		
○전기재료 구입	8,500		
o전구(LED등, 형광등) 50,000원*50개	2,500		
o안정기(LED등, 형광등) 100,000원*50개	5,000		
o기타 1,000,000원	1,000		
○기계실운영 재료구입	3,460		
o공조기 리듐 및 프리필터 교환 40,000원*34식	1,360		
o기계실 소모품 구입 150,000원*12개월	1,800		
o보일러 정수용 소금 구입 300,000원	300		
401 시설비및부대비	690,000	641,000	49,000
01 시설비	686,580	636,824	49,756
○지진가속도 계측기 설치 150,000,000원	150,000		
○고효율 전동기 교체 90,000,000원	90,000		
○가조면청사 보수(리모델링) 198,560,000원	198,560		
○고제면청사 보수 99,100,000원	99,100		
○군청 대회의실 무대 정비 148,920,000원	148,920		
03 시설부대비	3,420	4,176	△756
○가조면청사 보수(리모델링) 200,000,000원*0.72%	1,440		
○고제면청사 보수 100,000,000원*0.90%	900		
○군청 대회의실 무대 정비 150,000,000원*0.72%	1,080		
재산 관리	192,013	547,436	△355,423
101 인건비	24,013	0	24,013
04 기간제근로자등보수	24,013	0	24,013
○국공유재산 사무보조 인부임	14,023		
o기본급 37,000원*1명*252일	9,324		
o유급휴일 37,000원*1명*52주	1,924		
o연차유급휴가 37,000원*1명*15일	555		
o퇴직금 37,000원*30일*730일/365일	2,220		
○공유재산 실태조사 인부임	9,990		
o기본급 37,000원*2명*105일	7,770		
o유급휴일 37,000원*2명*25주	1,850		
o연차유급휴가 37,000원*2명*5일	370		
201 일반운영비	78,000	94,396	△16,396
01 사무관리비	28,000	24,396	3,604
○일반수용비	28,000		
o국공유재산 측량 수수료 400,000원*40필지	16,000		

부서: 재무과
정책: 재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ국공유재산 감정평가 수수료 350,000원*20회	7,000		
ㅇ물품태그구입 1,000원*2,000점	2,000		
ㅇ국.공유재산 대부 안내표지판 제작 30,000원*100식	3,000		
02 공공운영비	50,000	70,000	△20,000
○공공요금 및 제세	10,000		
ㅇ기타 제세공과금(자동차세,보험료,통행료 등) 2,000,000원*5대	10,000		
○연료비	25,000		
ㅇ차량유류비 5,000,000원*5대	25,000		
○차량비	15,000		
ㅇ차량(수리,수선 등)관리비 3,000,000원*5대	15,000		
405 자산취득비	90,000	153,040	△63,040
01 자산및물품취득비	90,000	153,040	△63,040
○사무실 집기(책상, 의자 등)구입 50,000,000원	50,000		
○차량구입	40,000		
ㅇ거창읍,마리면 공용차량 20,000,000원*2대	40,000		
행정운영경비(재무과)	58,069	60,024	△1,955
기본경비	58,069	60,024	△1,955
기본경비	58,069	60,024	△1,955
201 일반운영비	33,069	35,024	△1,955
01 사무관리비	28,269	35,024	△6,755
○사무용품 구입 70,000원*27명	1,890		
○행정장비 유지비	7,659		
ㅇ흑백프린터기 235,000원*5대*3회	3,525		
ㅇ칼라프린트기 439,000원*1대*4색*1.5회	2,634		
ㅇ복사기토너 375,000원*2대*2회	1,500		
○복사용지 구입 30,000원*27명*8회	6,480		
○신문구독료 70,000원*12월	840		
○기타수용비 20,000원*27명*10회	5,400		
○급량비	6,000		
ㅇ현안업무추진(공통) 매식비 6,000,000원	6,000		
02 공공운영비	4,800	0	4,800
○공공요금 및 제세	4,800		
ㅇ우편요금 400,000원*12월	4,800		
202 여비	25,000	25,000	0
01 국내여비	25,000	25,000	0
○현안업무추진비(공통) 25,000,000원	25,000		

부서: 재무과
정책: 재무활동(재무과)
단위: 보전지출 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무활동(재무과)	115,000	118,000	△3,000
보전지출	115,000	118,000	△3,000
읍사무소 청사 신축 차입금 및 이자 상환	115,000	118,000	△3,000
311 차입금이자상환	15,000	18,000	△3,000
06 기타차입금이자상환	15,000	18,000	△3,000
○청사정비 차입금 이자상환 500,000,000원*0.03	15,000		
601 차입금원금상환	100,000	100,000	0
06 기타국내차입금원금상환	100,000	100,000	0
○청사정비 차입금 상환 100,000,000원	100,000		