세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 세정행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	21,873,642 분 491,580 도 5,835 군 21,376,227	24,739,061	△2,865,419
재정운영	515,032	1,500,304	△985,272
세정행정 추진	87,356	89,946	△2,590
세정행정 추진	87,356	89,946	△2,590
201 일반운영비	33,100	38,000	△4,900
01 사무관리비	23,350	30,000	△6,650
◎일반수용비	14,200		
○세정 업무추진 기본수용비 7,200,000원	7,200		
○세외수입고지서 제작 70,000원*100박스	7,000		
◎기부심사위원회 참석수당 100,000원*6인*10회	6,000		
◎세정 업무추진 특근자 급식 7,000원*5인*90일	3,150		
02 공공운영비	9,750	8,000	1,750
◎공공요금 및 제세	9,750		
○군 증지 제작수수료(1만원권) 35원*250,000장	8,750		
○과오납금 환부안내 우편발송 250원*4,000인	1,000		
202 여비	14,000	11,520	2,480
01 국내여비	14,000	11,520	2,480
◎기본업무추진 150,000원*5인*12월	9,000		
◎각종 회의 및 교육참석 100,000원*5인*10회	5,000		
203 업무추진비	6,000	4,000	2,000
03 시책추진업무추진비	6,000	4,000	2,000
◎재무행정 업무추진 6,000,000원	6,000		
303 포상금	6,000	12,000	△6,000
01 포상금	6,000	12,000	△6,000
◎세외수입징수포상금 6,000,000원	6,000		
403 자치단체등자본이전	28,256	24,426	3,830
02 공기관등에대한대행사업비	28,256	24,426	3,830
◎세외수입정보시스템 유지관리 12,000,000원	12,000		
◎세외수입정보시스템 고도화 추진 16,256,000원	16,256		
세무행정 추진	176,505	192,118	△15,613
지방세 부과·징수 업무 추진	123,005	117,118	5,887
101 인건비	9,765	9,486	279
04 기간제근로자등보수	9,765	9,486	279

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 세무행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지방세 비과세 감면 업무보조	9,765		
○기본급 35,000원*1인*250일	8,750		
○제보험 8,750,000원*11.6%	1,015		
201 일반운영비	70,840	61,300	9,540
01 사무관리비	42,160	35,260	6,900
◎일반수용비	37,300		
○세무 업무추진 기본수용비 13,500,000원	13,500		
○압류등기 수수료 2,000원*150건*12월	3,600		
○체납세 공매 수수료 200,000,000원*15/1,000	3,000		
○지방세 신용카드 납부 수수료 650,000원*12월	7,800		
○지방세 인터넷 신용카드 납부 수수료 700,000원*12월	8,400		
○지방세 자동이체 수수료 50원*20,000건	1,000		
◎급량비	4,060		
○체납세 징수 업무추진 특근자 급식 7,000원*20인*20일	2,800		
○지방세 자료정비 특근자 급식 7,000원*6인*30일	1,260		
◎지방세 심의위원회 참석수당 100,000원*8인	800		
02 공공운영비	28,680	26,040	2,640
◎공공요금 및 제세	17,640		
○체납세 안내문 및 독촉장 우편발송 1,750원*500매*4회	3,500		
○채권압류통지서 우편발송 1,750원*100매*12월	2,100		
○지방세 고지서 우편발송 1,750원*200매*12월	4,200		
○지방세 자동이체 회선 사용료 100,000원*12월	1,200		
○체납자 신용정보서비스 사용료 2,800,000원*1회	2,800		
○무선 신용카드단말기 통신료 100,000원*12월	1,200		
○가상계좌 수수료 220,000원*12월	2,640		
◎시설장비유지비	11,040		
○지방세 체납프로그램 유지보수 120,000원*12월	1,440		
○고지서 출력용 고속프린터기 유지보수 400,000원*12월	4,800		
○고지서 봉합용 우편물봉합기 유지보수 100,000원*12월	1,200		
○지방세 체납차량 영상인식시스템 유지보수 300,000원*12월	3,600		
202 여비	21,600	16,032	5,568

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 세무행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	21,600	16,032	5,568
◎기본업무추진 150,000원*8인*12월	14,400		
◎체납세 징수	7,200		
○관내 20,000원*8인*5일*4회	3,200		
○관외 100,000원*4인*10회	4,000		
403 자치단체등자본이전	20,800	30,300	△9,500
02 공기관등에대한대행사업비	20,800	30,300	△9,500
◎지방세 정보화(표준,통합,지출) 시스템 20,800,000원*1회	20,800		
지방세 납세·징수 포상	53,500	75,000	△21,500
301 일반보상금	6,000	6,000	0
12 기타보상금	6,000	6,000	0
◎성실 납세자 보상 50,000원*30인*4회	6,000		
303 포상금	14,500	36,000	△21,500
01 포상금	14,500	36,000	△21,500
◎지방세 징수 포상금 1,500,000원*2회	3,000		
◎지방세무행정 우수읍면 시상금	4,000		
○1위 1,500,000원*1읍면	1,500		
○2위 1,000,000원*1읍면	1,000		
○3위 500,000원*3읍면	1,500		
◎체납액 징수 유공 공무원 산업시찰 500,000원*15인	7,500		
402 민간자본이전	33,000	33,000	0
01 민간자본보조	33,000	33,000	0
◎체납세 없는 마을 지원 3,000,000원*11개 마을	33,000		
회계관리	158,505	1,153,694	△995,189
입찰 및 계약 관리	35,350	33,320	2,030
201 일반운영비	20,550	19,520	1,030
01 사무관리비	14,550	13,520	1,030
◎계약 업무추진 기본수용비 5,400,000원	5,400		
◎운영수당	6,000		
○계약심의위원회 참석수당 100,000원*10인*4회	4,000		
○전문가 기술검토 자문료 200,000원*10건	2,000		
◎계약 업무추진 특근자 급식 7,000원*5인*90일	3,150		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
◎나라장터 이용수수료 20,000원*300건	6,000		
202 여비	3,000	2,000	1,000
01 국내여비	3,000	2,000	1,000

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎각종 회의 및 교육참석 100,000원*3인*10회	3,000		
206 재료비	4,800	4,800	0
01 재료비	4,800	4,800	0
◎청사 환경조성용 화훼류 구입 1,200,000원*4회	4,800		
207 연구개발비	7,000	7,000	0
02 전산개발비	7,000	7,000	0
◎재정통합 프로그램 유지보수 7,000,000원	7,000		
지출 및 결산 관리	34,090	28,774	5,316
201 일반운영비	20,290	19,150	1,140
01 사무관리비	19,290	18,150	1,140
◎일반수용비	11,400		
○회계 업무추진 기본수용비 5,400,000원	5,400		
○2010 세입세출결산서 제작 60,000원*100부	6,000		
◎결산 업무추진 특근자 급식 7,000원*3인*90일	1,890		
◎결산검사 위원수당 2,000,000원*3인	6,000		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
◎세입세출외현금관리 프로그램 유지보수 1,000,000원	1,000		
202 여비	13,800	9,624	4,176
01 국내여비	13,800	9,624	4,176
◎기본업무추진 150,000원*6인*12월	10,800		
◎각종 회의 및 교육참석 100,000원*2인*10회	2,000		
◎지방재정연감 합동집무 100,000원*1인*10일	1,000		
물품관리	56,300	1,057,010	△1,000,710
405 자산취득비	56,300	1,048,010	△991,710
01 자산및물품취득비	56,300	1,048,010	△991,710
◎기관공통운영 자산 및 물품취득비 50,000,000원	50,000		
◎TV구입(기사실) 1,500,000원*1대	1,500		
◎물품및결산작업용 노트북 1,500,000원*1대	1,500		
◎선풍기 100,000원*3대	300		
◎냉장고 1,000,000원*1대	1,000		
◎에어컨 2,000,000원*1대	2,000		
복식부기 회계제도 운영	32,765	34,590	△1,825
101 인건비	9,765	9,486	279
04 기간제근로자등보수	9,765	9,486	279
◎복식부기 전산업무보조	9,765		
○기본급 35,000원*1인*250일	8,750		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○제보험 8,750,000원*11.6%	1,015		
201 일반운영비	5,000	4,000	1,000
01 사무관리비	5,000	4,000	1,000
◎통합재무보고서 제작 25,000원*200부	5,000		
207 연구개발비	18,000	20,000	△2,000
01 연구용역비	18,000	20,000	△2,000
◎2010 통합재무보고서 검토용역 18,000,000원*1회	18,000		
과표관리	92,666	64,546	28,120
합리적인 과표 운영	92,666	64,546	28,120
101 인건비	7,031	6,830	201
04 기간제근로자등보수	7,031	6,830	201
◎개별주택가격조사 업무보조	7,031		
○기본급 35,000원*2인*90일	6,300		
○제보험 6,300,000원*11.6%	731		
201 일반운영비	76,435	53,300	23,135
01 사무관리비	71,435	44,700	26,735
◎일반수용비	68,735		
○과표 업무추진 기본수용비 4,500,000원	4,500		
○재산세 고지서 제작 66,000원*95박스	6,270		
○주택가격 검증수수료 5,900원*15,500호*50/100	45,725		
○개별주택가격 검증용 현황도면 제작 12,000원*520매	6,240		
○개별주택가격 결정통지문 및 의견안내문 제작 100원*25,000호	2,500		
○개별주택현황 운영프로그램 유지보수 3,500,000원*1종	3,500		
◎개별주택가격조사 특근자 급식 7,000원*4인*50일	1,400		
◎부동산 평가위원회 참석수당 100,000원*13인	1,300		
02 공공운영비	5,000	8,600	△3,600
◎개별주택가격 결정통지문 우편발송 250원*20,000호	5,000		
202 여비	9,200	4,416	4,784
01 국내여비	9,200	4,416	4,784
◎기본업무추진 150,000원*4인*12월	7,200		
◎각종회의 및 교육참석 100,000원*2인*10회	2,000		
국공유재산관리	5,515,966	5,099,044	416,922
	도 5,835		
	군 5,510,131		
국공유재산관리	5,515,966	5,099,044	416,922

부서: 재무과
정책: 국공유재산관리
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 5,835 군 5,510,131		
국유재산관리	6,960	10,702	△3,742
201 일반운영비	1,960	5,390	△3,430
01 사무관리비	1,960	5,390	△3,430
◎국유재산관리 업무추진 특근자 급식 7,000원*4인*70일	1,960		
202 여비	5,000	5,312	△312
01 국내여비	5,000	5,312	△312
◎국유재산 대부 및 실태관리 추진 20,000원*2인*80일	3,200		
◎국유재산 합동집무 및 교육참석 50,000원*2인*18일	1,800		
공유재산관리	44,985 도 5,835 군 39,150	75,540	△30,555
101 인건비	9,765	9,486	279
04 기간제근로자등보수	9,765	9,486	279
◎공유재산 실태조사 업무보조	9,765		
○기본급 35,000원*1인*250일	8,750		
○제보험 8,750,000원*11.6%	1,015		
201 일반운영비	24,820 도 5,835 군 18,985	57,742	△32,922
01 사무관리비	24,820	57,742	△32,922
◎일반수용비	24,820		
○공유재산 업무추진 기본수용비 3,150,000원	3,150		
○공유재산 매각 감정평가수수료 291,750원*40필지	11,670		
	도 5,835 군 5,835		
○공유재산 매각측량수수료 200,000원*50필지	10,000		
202 여비	10,400	8,312	2,088
01 국내여비	10,400	8,312	2,088
◎기본업무추진 150,000원*3인*12월	5,400		
◎공유재산관리 합동집무 및 회의참석 100,000원*2인*10회	2,000		
◎공유재산 실태조사 20,000원*3인*50회	3,000		
청사관리	611,886	468,652	143,234
101 인건비	16,675	8,954	7,721
04 기간제근로자등보수	16,675	8,954	7,721

부서: 재무과
정책: 국공유재산관리
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎보일러 조종사 인부임 50,000원*85일	4,250		
◎청사조경수목 전지인부임 50,000원*7인*15회	5,250		
◎청사제초인부임 50,000원*7인*10회	3,500		
◎청사 잔디관리 인부임 35,000원*7인*15회	3,675		
201 일반운영비	434,951	361,698	73,253
01 사무관리비	28,900	31,200	△2,300
◎청사관리 업무추진 기본수용비 20,000,000원	20,000		
◎열관리 및 방화관리 위탁교육 300,000원*2인	600		
◎청사관리 작업복 200,000원*3인	600		
◎청사 여하정 잉어 입식 4,000원*250마리	1,000		
◎청사 여하정 잉어 사료구입 40,000원*10포대	400		
◎청사 후정 차일 구입 2,100,000원*3개소	6,300		
02 공공운영비	406,051	330,498	75,553
◎공공요금 및 제세	266,893		
○전기요금 12,000,000원*12월	144,000		
○상하수도 요금 1,200,000원*12월	14,400		
○청사안전점검,소독,방제,분뇨수거수수료 800,000원*6종*2회	9,600		
○재해복구비(지방재정공제회) 77,760,000원*1회	77,760		
○청사환경개선부담금 820,000원*2회	1,640		
○공공청사 정비 회비 4,000,000원*1회	4,000		
○지방관공선 공제회비 2,519,000원*1회	2,519		
○손해배상 공제회비 12,974,000원*1회	12,974		
◎연료비	90,630		
○본관보일러 60,000원*8시간*105일	50,400		
○별관보일러 42,000원*8시간*105일	35,280		
○가스난로 33,000원*150회	4,950		
◎시설장비유지비	43,528		
○청사 4,000원*5,982㎡	23,928		
○본관 보일러 검사세관 3,500,000원*1대	3,500		
○별관 보일러 검사세관 1,500,000원*2대	3,000		
○소방설비 유지보수 100,000원*8개소	800		
○에어컨 유지보수 100,000원*45개소	4,500		
○보일러 및 휀코일 유지보수 3,000,000원	3,000		
○2급 관사 관리비 150,000원*12월	1,800		
○2급 관사 가스비 250,000원*12월	3,000		
◎에너지절약 정밀 진단 5,000,000원	5,000		
311 차입금이자상환	41,260	0	41,260
06 기타차입금이자상환	41,260	0	41,260
◎광천복합청사 정비지원 상환금 41,260,000원*1회	41,260		

부서: 재무과
정책: 국공유재산관리
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	119,000	98,000	21,000
01 시설비	119,000	98,000	21,000
◎청사 안내판 교체 8,000,000원	8,000		
◎상시 공연무대 설치(L=10m*B=5m*H=1m) 35,000,000원	35,000		
◎청사 디자인도색 10,000,000원	10,000		
◎청사 민원실, 제2별관 옥상방수 50,000원*400㎡	20,000		
◎청사 장애인 편의시설 설치(위생및안내시설) 2,000,000원*13개소	26,000		
◎3급관사(양궁선수숙소) 창호교체 1,000,000원*10개소	10,000		
◎2급관사 전기시설등 교체 10,000,000원*1개소	10,000		
관용차량관리	305,284	137,000	168,284
201 일반운영비	173,684	125,400	48,284
01 사무관리비	15,084	0	15,084
◎관용차량 리스료 1,257,000원*1대*12월	15,084		
02 공공운영비	158,600	125,400	33,200
◎관용차량운영	29,700		
○차량 및 운전자 종합보험 600,000원*27대	16,200		
○책임보험 500,000원*27대	13,500		
◎차량선박비	128,900		
○대형승용차 6,600,000원*1대	6,600		
○중형승용차 5,500,000원*2대	11,000		
○소형승용차 3,300,000원*2대	6,600		
○짚형승용차 4,500,000원*4대	18,000		
○대형승합차 6,600,000원*1대	6,600		
○중형승합차 5,500,000원*1대	5,500		
○소형승합차 3,300,000원*3대	9,900		
○대형화물차 6,600,000원*2대	13,200		
○소형화물차 5,500,000원*5대	27,500		
○기타특수차 4,000,000원*6대	24,000		
202 여비	11,600	11,600	0
01 국내여비	11,600	11,600	0
◎차량운전	11,600		
○관내 20,000원*8인*5일*12월	9,600		
○관외 100,000원*2인*10회	2,000		
405 자산취득비	120,000	0	120,000
01 자산및물품취득비	120,000	0	120,000
◎청소차량 구입(홍동,서부) 60,000,000원*2대	120,000		
광천복합청사 신축	4,546,851	4,407,150	139,701

부서: 재무과
정책: 국공유재산관리
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	4,546,851	4,407,150	139,701
01 시설비	4,534,574	3,989,200	545,374
◎광천복합청사 신축 4,546,850,000원*99.73/100	4,534,574		
03 시설부대비	12,277	10,800	1,477
◎광천복합청사 신축 4,546,850,000원*0.27/100	12,277		
행정운영경비(재무과)	14,342,644	15,139,713	△797,069
	분 491,580		
	군 13,851,064		
기본인력운영비	14,247,787	15,041,688	△793,901
	분 491,580		
	군 13,756,207		
기본인력운영비	14,247,787	15,041,688	△793,901
	분 491,580		
	군 13,756,207		
101 인건비	13,407,547	14,180,208	△772,661
	분 491,580		
	군 12,915,967		
01 보수	11,616,774	13,520,495	△1,903,721
◎봉급	6,599,901		
○연봉제(고정직,정무직) 73,397,636원*1인	73,398		
○성과급성 연봉제(4급,부군수) 70,208,902원*1인	70,209		
○일반직	5,461,961		
-4급 3,400,616원*2인*12월	81,615		
-5급 2,842,800원*13인*12월	443,477		
-6급 2,328,000원*66인*12월	1,843,776		
-7급 1,715,600원*100인*12월	2,058,720		
	분 491,580		
	군 1,567,140		
-8급 1,213,700원*60인*12월	873,864		
-9급 1,028,900원*13인*12월	160,509		
○기능직	994,333		
-6급 2,485,400원*2인*12월	59,650		
-7급 2,223,100원*13인*12월	346,804		
-8급 1,977,500원*20인*12월	474,600		
-9급 1,622,324원*4인*12월	77,872		
-10급 1,475,289원*2인*12월	35,407		
◎상여금	522,493		
○정근수당 6,599,901,000원*0.95/12	522,493		
◎관리업무수당 3,400,616원*2인*9/100*12월	7,346		
◎가족수당	287,165		
○배우자 40,000원*320인*0.78*12월	119,808		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부양가족 20,000원*339인*1.88*12월	152,957		
○셋째자녀 가산금 30,000원*40인*12월	14,400		
◎자녀학비수당	89,900		
○고등학교 400,000원*85인*0.6*4분기	81,600		
○중학교 49,400원*70인*0.6*4분기	8,300		
◎육아휴직수당 1,000,000원*10인*12월	120,000		
◎정근수당가산금 및 추가가산금	365,520		
○25년이상 130,000원*82인*12월	127,920		
○20년이상 25년미만 110,000원*64인*12월	84,480		
○15년이상 20년미만 80,000원*91인*12월	87,360		
○10년이상 15년미만 60,000원*38인*12월	27,360		
○5년이상 10년미만 50,000원*64인*12월	38,400		
◎위험근무수당	35,400		
○갑종 50,000원*43인*12월	25,800		
○을종 40,000원*20인*12월	9,600		
◎대우공무원수당	248,611		
○일반5급 2,842,800원*10인*4.8/100*12월	16,375		
○일반6급 2,457,200원*79인*4.8/100*12월	111,813		
○일반7급 1,862,700원*75인*4.8/100*12월	80,469		
○일반8급 1,627,400원*10인*4.8/100*12월	9,374		
○기능7급 2,336,478원*10인*4.8/100*12월	13,459		
○기능8급 2,017,079원*10인*4.8/100*12월	11,619		
○기능9급 1,622,324원*5인*4.8/100*12월	4,673		
○기능10급 1,437,663원*1인*4.8/100*12월	829		
◎특수업무수당	180,168		
○기술정보수당(기술업무수당)	68,400		
-5급 50,000원*10인*12월	6,000		
-6, 7급 50,000원*35인*12월	21,000		
-6, 7급 30,000원*65인*12월	23,400		
-8, 9급 40,000원*25인*12월	12,000		
-8, 9급 20,000원*25인*12월	6,000		
○기술정보수당 가산금 (기술업무수당가산금)	39,960		
-기술사 50,000원*1인*12월	600		
-기사 30,000원*90인*12월	32,400		
-산업기사 20,000원*29인*12월	6,960		
○함정근무수당 25,000원*2인*12월	600		
○운전업무수당 40,000원*13인*12월	6,240		
○모범공무원수당 50,000원*20인*12월	12,000		
○업무대행수당(분만,육아휴직자 업무대행시) 50,000원*10인*12월	6,000		
○전산업무수당	9,720		
-3년이상 50,000원*12인*12월	7,200		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-1년이상 3년미만 30,000원*5인*12월	1,800		
-1년미만 20,000원*3인*12월	720		
○장려수당	10,608		
-통신부문	4,848		
·6급 40,000원*1인*12월	480		
·7급 38,000원*6인*12월	2,736		
·9급 34,000원*4인*12월	1,632		
-묘지 업무 240,000원*2인*12월	5,760		
○특수직무수당(민원업무수당) 30,000원*30인*12월	10,800		
○특수직무수당(사회복지업무수당) 30,000원*22인*12월	7,920		
○특수직무수당 가산금(사회복지자격증) 30,000원*22인*12월	7,920		
◎안전관리수당 10,000원*2인*12월	240		
◎교류수당(인사교류자) 550,000원*3인*12월	19,800		
◎주택보조수당(인사교류자) 600,000원*3인*12월	21,600		
◎명예퇴직 및 조기퇴직수당 50,000,000원	50,000		
◎정액급식비 130,000원*297인*12월	463,320		
◎교통보조비	517,080		
○4, 5급 140,000원*22인*12월	36,960		
○6, 7급 130,000원*197인*12월	307,320		
○8, 9급 120,000원*120인*12월	172,800		
◎명절휴가비 6,599,901,000원*2/12*60%	659,991		
◎가계지원비 6,599,901,000원*16.7%	1,102,184		
◎연가보상비(부군수포함) 8,536,712,000원*11/288	326,055		
02 기타직보수	1,790,773	659,713	1,131,060
◎봉급	449,380		
○청원산림보호서기 2,043,354원*1인*12월	24,521		
○청원경찰(최고호봉) 2,121,549원*2인*12월	50,918		
○청원경찰 1,880,659원*14인*12월	315,951		
○수습공무원 966,500원*10인*6월	57,990		
◎상여금	35,576		
○정근수당 449,380,000원*0.95/12	35,576		
◎수당	45,680		
○가족수당	22,407		
-배우자 40,000원*16인*0.78*12월	5,991		
-부양가족 20,000원*30인*1.48*12월	10,656		
-셋째자녀 가산금 30,000원*16인*12월	5,760		
○자녀학비수당	5,753		
-고등학교 400,000원*16인*0.2*4분기	5,120		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-중학교 49,400원*16인*0.2*4분기	633		
○정근수당가산금	17,040		
-25년이상 130,000원*3인*12월	4,680		
-20년이상 25년미만 110,000원*3인*12월	3,960		
-15년이상 20년미만 80,000원*6인*12월	5,760		
-10년이상 15년미만 60,000원*2인*12월	1,440		
-5년이상 10년미만 50,000원*2인*12월	1,200		
○기술정보수당 20,000원*2인*12월	480		
◎특정업무경비(대민활동비) 50,000원*16인*12월	9,600		
◎정액급식비 130,000원*16인*12월	24,960		
◎교통보조비 150,000원*16인*12월	28,800		
◎가계지원비 449,380,000원*16.7%	75,047		
◎직급보조비 105,500원*16인*12월	20,256		
◎명절휴가비 7,970,454,000원*2/12*60%	797,046		
◎연가보상비 7,970,454,000원*11/288	304,428		
204 직무수행경비	840,240	861,480	△21,240
01 직책급업무수행경비	41,160	45,960	△4,800
◎군수 650,000원*1인*12월	7,800		
◎부군수 400,000원*1인*12월	4,800		
◎기획감사실장 외 1인 350,000원*2인*12월	8,400		
◎실과장 100,000원*16인*12월	19,200		
◎직장예비군소대장 80,000원*1인*12월	960		
02 직급보조비	568,560	565,800	2,760
◎군수 500,000원*1인*12월	6,000		
◎부군수 450,000원*1인*12월	5,400		
◎4급 400,000원*2인*12월	9,600		
◎5급 250,000원*16인*12월	48,000		
◎6급 155,000원*81인*12월	150,660		
◎7급 140,000원*122인*12월	204,960		
◎8급, 9급 105,000원*107인*12월	134,820		
◎기능10급 95,000원*8인*12월	9,120		
03 특정업무경비	230,520	249,720	△19,200
◎감사담당공무원 80,000원*3인*12월	2,880		
◎세무담당공무원 100,000원*17인*12월	20,400		
◎예산담당공무원 150,000원*6인*12월	10,800		
◎회계·계약·복식부기담당 공무원 50,000원*7인*12월	4,200		
◎여론동향 전담공무원 100,000원*2인*12월	2,400		
◎특사경수사(특사경전담반) 200,000원*4인*12월	9,600		
◎공무원 단체 담당공무원 60,000원*2인*12월	1,440		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎대민활동비 50,000원*298인*12월	178,800		
부서인력운영비	81,465	81,465	0
부서인력운영비	81,465	81,465	0
101 인건비	76,965	76,965	0
01 보수	76,965	76,965	0
◎시간외근무수당 7,330원*35인*25시간*12월	76,965		
203 업무추진비	4,500	4,500	0
04 부서운영업무추진비	4,500	4,500	0
◎부서운영업무추진비 (350,000원*12월)+(5,000원*5인*12월)	4,500		
기본경비	13,392	16,560	△3,168
기본경비	13,392	16,560	△3,168
201 일반운영비	13,392	16,560	△3,168
01 사무관리비	13,392	16,560	△3,168
◎관서운영비 8,112,000원	8,112		
◎복합기 임차 220,000원*2대*12월	5,280		
재무활동(재무과)	1,500,000	3,000,000	△1,500,000
내부거래지출	1,500,000	3,000,000	△1,500,000
신청사 건립기금	1,500,000	3,000,000	△1,500,000
702 기금전출금	1,500,000	3,000,000	△1,500,000
01 기금전출금	1,500,000	3,000,000	△1,500,000
◎청사이전기금 적립금 1,500,000,000원	1,500,000		