세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 시민봉사과

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민봉사과	1,189,739	1,256,791	△67,052
	국 284,292		
	시 905,447		
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	234,088	190,528	43,560
	국 29,679		
	시 204,409		
시민과 함께하는 민원행정	234,088	190,528	43,560
	국 29,679		
	시 204,409		
고객중심의 종합민원실 운영	204,409	161,098	43,311
201 일반운영비	105,389	91,585	13,804
01 사무관리비	68,312	66,918	1,394
◎사계절 꽃피는 민원실운영 300,000원*12월	3,600		
◎제증명발급 인증기소모품 200,000원*2대*4회	1,600		
◎민원처리 고무인 제작 30,000원*10종	300		
◎주민등록증발급 수수료(조폐공사) 3,000원*400매*12월	14,400		
◎무인민원발급기 운영	3,950		
○프린터 운영 350,000원*7대*1회	2,450		
○스템플러 등 소모품 구입 50,000원*30박스	1,500		
◎통합발급기운영	4,300		
○프린터 소모품 300,000원*3대*3회	2,700		
○스템플러 40,000원*10박스	400		
○순번발행용지 120,000원*10박스	1,200		
◎민원 및 주민등록업무 홍보 플래카드 80,000원*10매*2회	1,600		
◎종합민원실 정수기 운영 88,000원*12월	1,056		
◎종합민원실 환경정비 120,000원*12월	1,440		
◎민원상담 접대 음료 구입 100,000원*12월	1,200		
◎민원인 쉼터 커피재료 구입 150,000원*12월	1,800		
◎종합민원실 근무자 명찰 제작 4,000원*35명	140		
◎민원수수료 신용카드 결제대금 관리비 12,000원*3대*4회	144		
◎민원수수료 신용카드 가맹점 수수료 2,000,000원*4%*12월	960		
◎읍면동 주민등록 인감 업무지원	11,620		
○주민등록등초본 발급 용지 26,000원*100박스	2,600		
○인감증명 발급용지 79,500원*80박스	6,360		
○주민등록 인감업무 용품 구입 500,000원*4회	2,000		
○주민등록,인감 업무 편람 구입 30,000원*22권	660		
◎민원조정위원회 운영수당 70,000원*3명*3회	630		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 시민봉사과

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎피복비	9,000		
○민원복(하복) 200,000원*20명	4,000		
○민원복(춘추복) 250,000원*20명	5,000		
◎침구류 세탁비(여름,겨울) 2,000원*50개*2회	200		
◎급양비	5,312		
○종합민원업무 추진 8,000원*7명*80일	4,480		
○토요민원업무 추진 8,000원*2명*52일	832		
◎주민등록,인감장비 운영	600		
○인증기 300,000원*1대	300		
○지문인식기 50,000원*3대	150		
○전자서명기 50,000원*3대	150		
◎민원행정만족도 설문조사 740,000원*4회	2,960		
◎아기주민등록증 발급용 프린터 토너 구입 250,000원*2개	500		
◎민원실 친절교육 500,000원*2회	1,000		
02 공공운영비	37,077	24,667	12,410
◎공공요금 및 제세	620		
○민원안내진행상황 문자,음성메시지 사용료 20원*25,000건	500		
○장애인 화상전화 요금 10,000원*12월	120		
◎재정보증보험료	4,081		
○주민등록 담당자 재정보증보험료 50,000원*4명	200		
○인감담당자 재정보증 보험료 200,000원*4명	800		
○가족관계등록업무 담당자 재정보증 보험료 51,000원*6명	306		
○지적업무 담당자 재정보증 보험료 300,000원*7명	2,100		
○지적측량성과도 검사 재정보증 보험료 260,000원*2명	520		
○부동산 특조담당자 재정보증 보험료 43,800원*1명	44		
○여권업무담당자 재정보증 보험료 55,150원*2명	111		
◎시설장비 유지비	25,857		
○통합발급기 유지보수 70,200,000원*8%	5,616		
○무인민원발급기 유지보수(타피) 96,500,000원*8%	7,720		
○무인민원발급기 유지보수(애니텍시스) 156,510,000원*8%	12,521		
◎내고향 TV KT회선 사용료 9,900원*12월	119		
◎쾌적한 민원실 조성 청사외벽 청소용역 시행 3,200,000원*2회	6,400		
202 여비	18,220	21,020	△2,800

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	18,220	21,020	△2,800
◎종합민원업무추진 20,000원*10명*50일	10,000		
◎가족관계업무추진 20,000원*3명*25일	1,500		
◎가족관계 업무추진 법원 등청 (본청,13개읍면) 40,000원*14명*12월	6,720		
303 포상금	700	700	0
01 포상금	700	700	0
◎민원단축처리 마일리지 우수직원 시상금	700		
○1등 200,000원*1명*2회	400		
○2등 100,000원*1명*2회	200		
○3등 50,000원*1명*2회	100		
403 자치단체등자본이전	28,000	0	28,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	28,000	0	28,000
◎차세대 주민등록시스템 기반환경 구축 장비구입 28,000,000원*1식	28,000		
405 자산취득비	52,100	9,600	42,500
01 자산및물품취득비	52,100	9,600	42,500
◎민원발급용 인증기 구입 2,100,000원*3대	6,300		
◎순번대기표시기 구입 2,000,000원*3대	6,000		
◎인감업무추진 지문인식기 구입 900,000원*2대	1,800		
◎인감업무추진 전자서명기 구입 500,000원*2대	1,000		
◎주민등록,인감업무추진 스캐너 구입 250,000원*4대	1,000		
◎통합증명발급기 구입 8,000,000원*2대	16,000		
◎무인민원발급기 구입 20,000,000원*1대	20,000		
여권사무 대행경비 지원	14,640	14,480	160
	국 14,640		
201 일반운영비	9,840	10,160	△320
	국 9,840		
01 사무관리비	9,840	10,160	△320
◎여권 홍보물제작(여권케이스등) 1,448원*2,500매*1회	3,620		
	국 3,620		
◎여권업무추진 사무용품 구입 250,000원*4회	1,000		
	국 1,000		
◎여권민원 접대용 차 구입 240,000원*4회	960		
	국 960		
◎여권민원용 화장지,물티슈 구입 100,000원*2회	200		
	국 200		
◎전산장비 소모품 구입 200,000원*4회*2대	1,600		
	국 1,600		

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎여권민원처리 고무인 제작 30,000원*4개	120		
	국 120		
◎여권담당자 근무복구입	900		
○하복 200,000원*2명	400		
	국 400		
○춘추복 250,000원*2명	500		
	국 500		
◎여권 업무추진 급식비 8,000원*3명*60일	1,440		
	국 1,440		
202 여비	4,800	4,320	480
	국 4,800		
01 국내여비	4,800	4,320	480
◎여권 업무추진 20,000원*2명*10일*12월	4,800		
	국 4,800		
가족관계등록사무처리 경비지원	15,039	14,950	89
	국 15,039		
201 일반운영비	1,059	970	89
	국 1,059		
01 사무관리비	1,059	970	89
◎가족관계등록 업무추진 사무용품구입 99,000원*4회	396		
	국 396		
◎가족관계등록 업무 민원처리 고무인 제작 21,000월*8종	168		
	국 168		
◎가족관계등록 예규집 제작 33,000원*15권	495		
	국 495		
202 여비	13,980	13,980	0
	국 13,980		
01 국내여비	13,980	13,980	0
◎가족관계등록 업무 추진	13,980		
○시 20,000원*3명*64일	3,840		
	국 3,840		
○읍면 20,000원*13명*39일	10,140		
	국 10,140		
신뢰받는 지적행정운영(국토및지역개발/지역및도시)	923,081	748,668	174,413
	국 254,613		
	시 668,468		
지적업무 서비스 증대	492,458	483,387	9,071
	국 185,411		
	시 307,047		
토지표시변경 등기 촉탁	850	3,650	△2,800
201 일반운영비	850	850	0
01 사무관리비	520	520	0

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적업무 서비스 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎등기촉탁업무 사무용품 200,000원*1회	200		
◎등기촉탁업무 추진 급양비 8,000원*1명*40일	320		
02 공공운영비	330	330	0
◎등기촉탁결과 통지 우편료 330원*1,000장	330		
시민 만족 지적민원 서비스 제공	84,380	84,060	320
201 일반운영비	35,180	36,960	△1,780
01 사무관리비	12,360	14,140	△1,780
◎지적업무 추진 플로터용지(A0용지) 50,000원*10롤	500		
◎지적현황 측량수수료 500,000원*15필지	7,500		
◎토지이동 조사 및 측량검사 추진 급양비 8,000원*4명*110일	3,520		
◎공유토지분할위원회 수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	22,820	22,820	0
◎지적서고 항온항습기 유지보수 1,100,000원*1대	1,100		
◎토지관리정보체계 S/W 유지관리 650,000원*12월	7,800		
◎부동산종합공부시스템 s/w유지관리 1,160,000원*12월	13,920		
202 여비	9,200	6,840	2,360
01 국내여비	9,200	6,840	2,360
◎지적관리 업무 추진여비 20,000원*4명*115일	9,200		
308 자치단체등이전	40,000	0	40,000
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	40,000	0	40,000
◎지적기준점 현황조사 16,000원*2,500점	40,000		
지적재조사 사업	161,817	261,277	△99,460
201 일반운영비	34,617	29,337	5,280
01 사무관리비	32,040	27,600	4,440
◎지적재조사 업무 홍보 플래카드 제작 80,000원*2매*2회	320		
◎지적재조사 업무 추진 사무용품 구입 200,000원*3회	600		
◎지적재조사 업무 추진 홍보용품 구입 2,000원*1,000개	2,000		
◎세계측지계 변환 공통점 측량수수료 50,000원*300점	15,000		
◎지적재조사및 경계결정위원회 참석수당 70,000원*7명*4회	1,960		
◎지적재조사 업무 추진 급양비 8,000원*3명*80일	1,920		
◎지적재조사 기준점 측량비 53,000원*80점	4,240		
◎지적재조사 조정금 정산 법무사 수수료 1,500,000원*2식	3,000		

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적업무 서비스 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎용도지역지구도면 작성 1,500,000원*2식	3,000		
02 공공운영비	2,577	1,737	840
◎지적재조사 사업지구 토지소유자 통지 우편요금 1,930원*3회*300명	1,737		
◎현장 행정용 모바일바른땅 통신요금 70,000원*12개월	840		
202 여비	7,200	5,840	1,360
01 국내여비	7,200	5,840	1,360
◎지적재조사업무 추진 20,000원*3명*100일	6,000		
◎관외거주자 경계협의 업무추진 출장여비 40,000원*3명*10일	1,200		
207 연구개발비	20,000	0	20,000
02 전산개발비	20,000	0	20,000
◎지적재조사 현황도면 관리시스템 구축 20,000,000원*1식	20,000		
301 일반보상금	100,000	0	100,000
12 기타보상금	100,000	0	100,000
◎2017년 지적재조사 사업지구 조정금 지급 100,000,000원*1식	100,000		
지적재조사사업 추진	225,411	132,000	93,411
	국 185,411		
	시 40,000		
201 일반운영비	225,411	132,000	93,411
	국 185,411		
	시 40,000		
01 사무관리비	225,411	132,000	93,411
◎지적재조사 측량수수료 225,411,000원*1개지구	225,411		
	국 185,411		
	시 40,000		
지적공부 기록물 전산화 D/B구축 사업	20,000	0	20,000
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
◎지적통합관리시스템 서버구입 20,000,000원*1식	20,000		
시민편의를 위한 토지행정구현	228,727	113,019	115,708
	국 69,202		
	시 159,525		
개별공시지가 산정 적정성 제고	204,288	97,157	107,131
	국 69,202		
	시 135,086		
201 일반운영비	193,408	90,357	103,051
	국 69,202		
	시 124,206		

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 시민편의를 위한 토지행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	193,408	84,557	108,851
◎전산용지구입	825		
○개별공시지가 특성조사표 및 결정조서 33,000원*25박스	825		
◎개별공시지가조서 및 도면보관 전산바인더 10,000원*120개	1,200		
◎개별공시지가업무추진 사무용품 300,000원*2회	600		
◎개별공시지가 검증수수료(국비40%) 43,600*(286,692필지/71)-1,000원	176,053		
국	69,202		
시	106,851		
◎개별공시지가 홍보물 제작	7,560		
○플래카드 70,000원*21개*4회	5,880		
○입간판 20,000원*21개*4회	1,680		
◎지가현황도면 작성 소모품	1,770		
○플로터 용지 50,000원*5롤	250		
○플로터 잉크 380,000원*4색*1조	1,520		
◎부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*9명*4회	2,520		
◎개별공시지가 특성조사 급양비 8,000원*4명*90일	2,880		
202 여비	10,880	6,800	4,080
01 국내여비	10,880	6,800	4,080
◎부동산관리팀 업무 추진 20,000원*4명*121일	9,680		
◎부동산관련 세미나 등 업무추진 60,000원*4명*5일	1,200		
실수요자 중심의 토지거래질서 확립	24,439	15,862	8,577
201 일반운영비	16,210	5,710	10,500
01 사무관리비	16,210	5,710	10,500
◎개발부담금 부과에 따른 개발비용산출 감정 및 검토수수료 3,000,000원*5회	15,000		
◎부동산업무추진 사무용품 250,000원*1회	250		
◎개발부담금 및 토지거래업무 추진 급량비 8,000원*3명*40일	960		
301 일반보상금	8,229	5,752	2,477
08 사회복무요원보상금	8,229	5,752	2,477
◎사회복무요원 보상금	8,229		
○봉급 405,700원*1명*12월	4,869		
○중식비 150,000원*1명*12월	1,800		
○교통비 80,000원*1명*12월	960		
○제복비 300,000원*1명*2회	600		
도로명 주소사업	201,896	152,262	49,634

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명 주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도로명주소사업	84,705	38,173	46,532
201 일반운영비	21,766	4,786	16,980
01 사무관리비	20,230	4,270	15,960
◎도로명주소 홍보용 물품 제작 1,000,000원*5회	5,000		
◎도로명주소위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
◎도로명주소 안내도 제작 20,000원*600부	12,000		
◎지적정보 및 도로명주소업무추진 급양비 8,000원*3명*120일	2,880		
02 공공운영비	1,536	516	1,020
◎도로명주소 지역안내판 전기료 7,000원*4대*12월	336		
◎스마트 KAIS 통신료 50,000원*2대*12월	1,200		
202 여비	7,080	4,500	2,580
01 국내여비	7,080	4,500	2,580
◎도로명주소사업 및 공간정보 업무추진 20,000원*3명*100일	6,000		
◎도로명주소팀 관외출장 업무추진 여비 20,000원*3명*18일	1,080		
401 시설비및부대비	35,000	12,000	23,000
01 시설비	35,000	12,000	23,000
◎도로명주소 도로명판 제작 설치 250,000원*120개	30,000		
◎도로명판 및 건물번호판 유지보수비 5,000,000원*1회	5,000		
403 자치단체등자본이전	20,859	16,487	4,372
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	20,859	16,487	4,372
◎도로명주소 기본도 유지보수 사업 5,119,000원*1식	5,119		
◎국가주소정보시스템 유지보수비 15,740,000원*1식	15,740		
도로와 지하시설물 D/B 관리	117,191	114,089	3,102
201 일반운영비	107,191	105,936	1,255
02 공공운영비	107,191	105,936	1,255
◎나주시 지리정보시스템 유지보수 617,714,286원*7%	43,241		
◎나주시 상하수도관리시스템 유지보수 493,571,429원*7%	34,551		
◎국가공간정보체계 지리정보(GIS) H/W,S/W 유지보수 268,000,000원*7%	18,760		
◎오라클(Oracle DBMS)유지보수 10,639,000원*1식	10,639		
405 자산취득비	10,000	5,353	4,647

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명 주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	10,000	5,353	4,647
◎공간정보구축용 무인항공측량시스템 구입 10,000,000원*1식	10,000		
행정운영경비(시민봉사과)(기타/기타)	32,570	317,595	△285,025
기본경비(시민봉사과)	6,700	6,520	180
기본경비	6,700	6,520	180
201 일반운영비	1,540	1,540	0
01 사무관리비	1,540	1,540	0
◎사무용품 구입 500,000원*2회	1,000		
◎문서보관 진행화일 구입 2,000원*270개	540		
203 업무추진비	5,160	4,980	180
04 부서운영업무추진비	5,160	4,980	180
◎부서운영 업무추진비 430,000원*12월	5,160		
인력운영비(시민봉사과)	25,870	311,075	△285,205
인력운영비	25,870	311,075	△285,205
101 인건비	17,841	305,323	△287,482
03 무기계약근로자보수	17,841	305,323	△287,482
◎명절선물구입비 50,000원*11명*2회	1,100		
◎연가보상비 (2,866,110원/226시간)*8시간*15일*11명	16,741		
301 일반보상금	8,029	5,752	2,277
08 사회복무요원보상금	8,029	5,752	2,277
◎사회복무요원 보상금	8,029		
○봉급 405,700원*1명*12월	4,869		
○중식비 150,000원*1명*12월	1,800		
○교통비 80,000원*1명*12월	960		
○제복비 200,000원*1명*2회	400		