세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 구민 감동을 위한 행정서비스 제공
단위: 민원행정 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	539,193	537,746	1,447
	국 11,790		
	시 20,000		
	구 507,403		
구민 감동을 위한 행정서비스 제공	107,148	91,930	15,218
	국 9,790		
	구 97,358		
민원행정 업무추진	91,838	77,773	14,065
민원행정 업무추진	14,190	14,992	△802
201 일반운영비	12,890	13,010	△120
01 사무관리비	8,690	8,810	△120
○일반수용비	7,570		
ㅇ민원홀관리	3,470		
· 수족관관리 70,000원 * 12월	840		
· 민원봉투 구입 35원 * 10,000매	350		
· 민원인용 종이컵구입 30,000원 * 12월	360		
· 민원접대용 물품구입 100,000원 * 12월	1,200		
· 정수기관리 60,000원 * 1대 * 12월	720		
ㅇ민원수수료 신용카드 결제수수료 1,700,000원	1,700		
ㅇ통합증명발급기 운영 200,000원 * 12월	2,400		
○ 급 량 비	1,120		
ㅇ 민원업무 추진 특근급식 7,000원 * 8명 * 20일	1,120		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
○ 시설장비유지비	4,200		
ㅇ 통합증명발급기 유지보수관리 4,200,000원	4,200		
202 여비	1,300	1,422	△122
01 국내여비	1,300	1,422	△122
○ 관내여비	600		
ㅇ민원행정 업무추진 20,000원 * 6명 * 5일	600		
○ 관외여비	700		
ㅇ민원제도 개선 벤치마킹 및 워크숍 참석 70,000원 * 5명 * 2회	700		
무인민원발급창구 운영	46,910	27,395	19,515
201 일반운영비	26,430	26,531	△101
01 사무관리비	12,246	12,347	△101
○무인민원발급기 운영	12,246		
ㅇ보안경비시스템 용역비 150,000원 * 2대 * 12월	3,600		
ㅇ위조방지발급용지 42,460원 * 9대 * 6월	2,293		

부서: 민원봉사과
정책: 구민 감동을 위한 행정서비스 제공
단위: 민원행정 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ프린터 토너·드럼 330,000원 * 8대	2,640		
ㅇ스테플러침 82,500원 * 9대 * 5월	3,713		
02 공공운영비	14,184	14,184	0
○공공요금 및 제세	360		
ㅇ고장신고용 전화사용료 15,000원 * 2대 * 12월	360		
○시설장비유지비	13,824		
ㅇ무인민원발급기 유지보수관리 128,000원 * 9대 * 12월	13,824		
202 여비	480	864	△384
01 국내여비	480	864	△384
○ 관내여비	480		
ㅇ 무인민원발급기 보안점검 및 민원처리 20,000원 * 2명 * 1일 * 12월	480		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○무인민원발급기 20,000,000원 * 1대	20,000		
민원모니터단 운영	3,980	3,980	0
201 일반운영비	200	200	0
01 사무관리비	200	200	0
○민원모니터 제보 유공자 포상 100,000원 * 2명	200		
301 일반보상금	3,780	3,780	0
09 행사실비보상금	3,780	3,780	0
○민원모니터요원 월례회 7,000원 * 45명 * 12회	3,780		
여권대행업무 운영	3,080	4,302	△1,222
201 일반운영비	2,240	3,294	△1,054
01 사무관리비	1,760	2,574	△814
○일반수용비	500		
ㅇ여권교부 우편택배용 봉투제작 250원 * 2,000매	500		
○급 량 비	1,260		
ㅇ여권업무추진 특근급식 7,000원 * 3명 * 5일 * 12월	1,260		
02 공공운영비	480	720	△240
○공공요금 및 제세	480		
ㅇ여권수수료 카드결제 회선사용료 40,000원 * 12월	480		
202 여비	840	1,008	△168
01 국내여비	840	1,008	△168
○ 관외여비	840		

부서: 민원봉사과
정책: 구민 감동을 위한 행정서비스 제공
단위: 민원행정 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ여권업무 교육참석 70,000원 * 3명 * 4일	840		
365일 민원봉사실 운영	23,678	27,104	△3,426
201 일반운영비	23,678	27,104	△3,426
01 사무관리비	20,798	24,224	△3,426
○일반수용비	15,688		
ㅇ민원실 운영물품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
ㅇ전자복사기 운영 330,000원 * 3개	990		
ㅇ레이져프린터 운영 330,000원 * 10개	3,300		
ㅇ팩스 운영 160,000원 * 8개	1,280		
ㅇ제증명발급용지 구입	4,068		
· 등·초본 발급용지 25,000원 * 6박스 * 12월	1,800		
· 인감증명 발급용지 63,000원 * 3박스 * 12월	2,268		
ㅇ인증기리본 구입 55,000원 * 35개	1,925		
ㅇ민원인용 봉투제작 35원 * 15,000매	525		
○급 량 비	5,110		
ㅇ365민원실 운영 특근급식 7,000원 * 2명 * 365일	5,110		
02 공공운영비	2,880	2,880	0
○공공요금 및 제세	2,880		
ㅇ365민원실 관리비 240,000원 * 12월	2,880		
신뢰받는 행정서비스 제공	5,520	5,520	0
신뢰받는 행정서비스 제공	5,520	5,520	0
301 일반보상금	5,520	5,520	0
11 기타보상금	5,520	5,520	0
○ 전문상담실 상담관 실비보상 30,000원 * 2명 * 7회 * 12월	5,040		
○행정착오 및 지연에 따른 보상금 지급	480		
ㅇ관내 거주자 10,000원 * 12건	120		
ㅇ관외 거주자 30,000원 * 12건	360		
가족관계등록업무의 정확한 관리	9,790	8,637	1,153
	국 9,790		
가족관계등록업무 추진	9,790	8,637	1,153
	국 9,790		
201 일반운영비	7,650	7,377	273
	국 7,650		
01 사무관리비	7,650	7,377	273
○일반수용비	5,550		
ㅇ전자복사기 운영	1,860		
· 복사용지 20,000원 * 5상자 * 12월	1,200		
	국 1,200		

부서: 민원봉사과
정책: 구민 감동을 위한 행정서비스 제공
단위: 가족관계등록업무의 정확한 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
· 드 럼	330,000원 * 2개	660		
	국	660		
ㅇ레이져프린터 운영	330,000원 * 4개	1,320		
	국	1,320		
ㅇ팩스 운영	160,000원 * 3개	480		
	국	480		
ㅇ가족관계등록 민원서식 제작	45,000원 * 20연	900		
	국	900		
ㅇ신분증복사용지 구입	99,000원 * 10박스	990		
	국	990		
○급 량 비		2,100		
ㅇ가족관계등록업무 추진 특근급식	7,000원 * 5명 * 5일 * 12월	2,100		
	국	2,100		
202 여비		2,140	1,260	880
	국	2,140		
01 국내여비		2,140	1,260	880
○관내여비		1,300		
ㅇ가족관계등록업무 지도점검 및 법원출장	20,000원 * 5명 * 13일	1,300		
	국	1,300		
○관외여비		840		
ㅇ가족관계등록업무 교육 및 회의참석	70,000원 * 3명 * 4일	840		
	국	840		
체계적이고 정확한 토지행정 운영		282,610	322,105	△39,495
	국	2,000		
	시	20,000		
	구	260,610		
개별공시지가조사		46,557	48,102	△1,545
개별공시지가 조사 및 검증		46,557	48,102	△1,545
201 일반운영비		46,157	47,742	△1,585
01 사무관리비		35,657	38,292	△2,635
○일반수용비		32,367		
ㅇ개별공시지지가 조사 및 검증		32,167		
· 개별공시지가 조사서식	36,000원 * 15박스	540		
· 감정평가 자문수수료		31,627		
-정밀검증(1차)	(45,000필지/39) * 40,000원 * 50%	23,077		
-정밀검증(2차)	5,700원 * 500필지	2,850		
-의견제출 및 이의신청 검증(1,2차)	19,000원 * 300필지	5,700		
ㅇ개별공시지가 홍보용 플래카드 제작	100,000원 * 2개	200		

부서: 민원봉사과
정책: 체계적이고 정확한 토지행정 운영
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	1,890		
ㅇ부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 3회	1,890		
○급 량 비	1,400		
ㅇ지가조사 특근급식 7,000원 * 4명 * 50일	1,400		
02 공공운영비	10,500	9,450	1,050
○공공요금 및 제세	10,500		
ㅇ개별공시지가 통보 일반우편 300원 * 35,000건	10,500		
202 여비	400	360	40
01 국내여비	400	360	40
○관내여비	400		
ㅇ개별공시지가 토지특성 조사 20,000원 * 4명 * 5일	400		
개발부담금부과 및 징수	86,216	92,895	△6,679
정확한 개발부담금 산정	86,216	92,895	△6,679
201 일반운영비	85,336	92,103	△6,767
01 사무관리비	85,336	92,103	△6,767
○일반수용비	85,000		
ㅇ개발비용산정 용역비 1,000,000원 * 25건	25,000		
ㅇ개시종료시점지가 감정평가 1,200,000원 * 2개평가법인 * 25건	60,000		
○급 량 비	336		
ㅇ개발부담금 조사 특근급식 7,000원 * 2명 * 2일 * 12월	336		
202 여비	880	792	88
01 국내여비	880	792	88
○관내여비	600		
ㅇ개발부담금 부과대상지 현장조사 20,000원 * 2명 * 15일	600		
○관외여비	280		
ㅇ개발부담금 연찬회 등 교육 참석 70,000원 * 1명 * 4일	280		
부동산중개업관리	3,057	2,849	208
부동산중개업 지도 및 관리	3,057	2,849	208
201 일반운영비	2,447	2,300	147
01 사무관리비	420	378	42
○급 량 비	420		
ㅇ부동산중개업소 업무추진 7,000원 * 1명 * 5일 * 12월	420		
02 공공운영비	1,527	1,452	75
○공공요금 및 제세	1,527		

부서: 민원봉사과
정책: 체계적이고 정확한 토지행정 운영
단위: 부동산중개업관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ부동산중개업소 법령개정 등 안내문 발송 300원 * 500개소 * 4회	600		
ㅇ부동산실거래신고 부적정 및 지연과태로 통지우편 1,930원 * 40건 * 12월	927		
03 행사운영비	500	470	30
○부동산중개업자 실무교육 500,000원	500		
202 여비	610	549	61
01 국내여비	610	549	61
○관내여비	400		
ㅇ부동산중개업소 지도점검 20,000원 * 2명 * 10회	400		
○관외여비	210		
ㅇ부동산실거래신고업무 워크숍 참석 70,000원 * 1명 * 3일	210		
효율적인 토지종합정보 관리	10,211	14,783	△4,572
토지종합정보망 유지관리	5,541	9,804	△4,263
201 일반운영비	4,701	9,048	△4,347
02 공공운영비	4,701	9,048	△4,347
○시설장비유지비	4,701		
ㅇ토지종합정보망 구축 유지보수	4,701		
· 소프트웨어(GIS엔진, 미들웨어) 391,700원 * 12월	4,701		
202 여비	840	756	84
01 국내여비	840	756	84
○관외여비	840		
ㅇ공간정보구축 교육 및 회의 등 참석 70,000원 * 3명 * 2일 * 2회	840		
신속정확한 토지소유권 관리	4,670	4,979	△309
201 일반운영비	3,710	3,555	155
01 사무관리비	3,710	3,555	155
○일반수용비	2,660		
ㅇ레이져프린터 토너·드럼 330,000원 * 2개	660		
ㅇ토지대장등본 발급용 복사용지 20,000원 * 5상자 * 12월	1,200		
ㅇ도시계획바인더 50,000원 * 10개	500		
ㅇ민원열람용지도 300,000원 * 1부	300		
○급 량 비	1,050		
ㅇ토지관리업무 특근급식 7,000원 * 5명 * 30일	1,050		
202 여비	960	864	96
01 국내여비	960	864	96
○관내여비	960		

부서: 민원봉사과
정책: 체계적이고 정확한 토지행정 운영
단위: 효율적인 토지종합정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ토지관리업무추진 20,000원 * 2명 * 2일 * 12월	960		
도로명주소부여 사업	100,888	72,387	28,501
	국 2,000		
	시 10,000		
	구 88,888		
도로명주소사업 사후관리	78,888	49,387	29,501
201 일반운영비	64,865	34,432	30,433
01 사무관리비	4,632	4,469	163
○일반수용비	2,280		
ㅇ도로명주소D/B구축 도면출력	2,280		
· 플로터용지 132,000원 * 10롤	1,320		
· 플로터잉크 60,000원 * 4색 * 4개	960		
○운영수당	840		
ㅇ도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
○급 량 비	1,512		
ㅇ도로명주소사업 추진 특근급식 7,000원 * 3명 * 6일 * 12월	1,512		
02 공공운영비	60,233	29,963	30,270
○시설장비유지관리비	22,563		
ㅇ도로명판 유지관리비 282,032,000원 * 8%	22,563		
○보험료	1,000		
ㅇ도로명판 영조물 배상공제 자기부담금 100,000원 * 10건	1,000		
○공공요금 및 제세	36,670		
ㅇ도로명주소 개별고지 통보 우편료 1,930원 * 19,000건	36,670		
202 여비	3,050	2,592	458
01 국내여비	3,050	2,592	458
○관내여비	2,000		
ㅇ도로명주소 시설물 현장점검 20,000원 * 5명 * 20일	2,000		
○관외여비	1,050		
ㅇ새주소사업 워크숍 및 교육참석 70,000원 * 3명 * 5일	1,050		
403 자치단체등자본이전	10,973	12,363	△1,390
02 공기관등에대한대행사업비	10,973	12,363	△1,390
○ 도로명주소 기본도 위치정확도 개선 3,061,000원	3,061		
○ 국가주소정보시스템 GIS 엔진 S/W 유지보수 1,862,000원	1,862		
○ 도로명주소 정보시스템 운영지원 6,050,000원	6,050		

부서: 민원봉사과
정책: 체계적이고 정확한 토지행정 운영
단위: 도로명주소부여 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도로명주소 시설물 관리	20,000	20,000	0
	시 10,000		
	구 10,000		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
	시 10,000		
	구 10,000		
01 시설비	20,000	20,000	0
○ 도로명주소 시설물 설치	20,000		
ㅇ도로명판 400,000원 * 35개	14,000		
	시 7,000		
	구 7,000		
ㅇ건물번호판 20,000원 * 300개	6,000		
	시 3,000		
	구 3,000		
도로명 및 건물번호 활용	2,000	3,000	△1,000
	국 2,000		
401 시설비및부대비	2,000	3,000	△1,000
	국 2,000		
01 시설비	2,000	3,000	△1,000
○도로명주소 시설물 설치 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
도로명주소 활성화	20,000	20,000	0
	시 10,000		
	구 10,000		
도로명주소 홍보	20,000	20,000	0
	시 10,000		
	구 10,000		
201 일반운영비	20,000	20,000	0
	시 10,000		
	구 10,000		
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○일반수용비	20,000		
ㅇ도로명주소 활성화 홍보물 제작 20,000,000원	20,000		
	시 10,000		
	구 10,000		
정확한 지적정보관리	15,681	71,089	△55,408
토지이동에 따른 지적공부 정리 및 자료정비	9,291	8,705	586
201 일반운영비	4,691	3,845	846
01 사무관리비	4,691	3,845	846
○일반수용비	2,171		
ㅇ지적도면 공부정리	996		
· 폴리에스터필름 2,000원 * 300매	600		
· 플러터 펜 49,500원 * 8개	396		

부서: 민원봉사과
정책: 체계적이고 정확한 토지행정 운영
단위: 정확한 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지적공부 보호관계철	1,175		
· 지적측량 결과도 원도철 45,000원 * 15개	675		
· 토지이동 결의서 표지 10,000원 * 50개	500		
○급 량 비	2,520		
ㅇ지적측량공부 및 불부합지 정리 7,000원 * 4명 * 5일 * 12월	1,680		
ㅇ부동산행정정보일원화 자료정비 7,000원 * 2명 * 5일 * 12월	840		
202 여비	4,600	3,510	1,090
01 국내여비	4,600	3,510	1,090
○관내여비	3,200		
ㅇ지목합병토지 현지확인 20,000원 * 4명 * 20일	1,600		
ㅇ지적측량검사 현지확인 20,000원 * 4명 * 20일	1,600		
○관외여비	1,400		
ㅇ지적업무추진 출장여비 70,000원 * 4명 * 5일	1,400		
지적측량기준점 매설 및 보수	1,800	1,404	396
201 일반운영비	1,800	1,404	396
01 사무관리비	1,800	1,404	396
○일반수용비	1,800		
ㅇ지적측량기준점 매설 및 보수 150,000원 * 12점	1,800		
공유토지분할운영 관리	490	980	△490
201 일반운영비	490	980	△490
01 사무관리비	490	980	△490
○운영수당	490		
ㅇ공유토지분할위원 수당 70,000원 * 7명 * 1회	490		
지적재조사 사업추진	4,100	0	4,100
201 일반운영비	1,920	0	1,920
01 사무관리비	1,920	0	1,920
○일반수용비	660		
ㅇ전산소모품 구입 330,000원 * 2개	660		
○급 량 비	1,260		
ㅇ지적재조사업무 추진 7,000원 * 3명 * 5일 * 12월	1,260		
202 여비	1,830	0	1,830
01 국내여비	1,830	0	1,830
○관내여비	1,200		

부서: 민원봉사과
정책: 체계적이고 정확한 토지행정 운영
단위: 정확한 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지적재조사 업무추진 20,000원 * 3명 * 20일	1,200		
○관외여비	630		
ㅇ타자치단체 비교견학 70,000원 * 3명 * 3일	630		
405 자산취득비	350	0	350
01 자산및물품취득비	350	0	350
○디지털카메라 350,000원 * 1대	350		
행정운영경비(민원봉사과)	149,435	123,711	25,724
기본경비	149,435	123,711	25,724
기본경비	149,435	123,711	25,724
201 일반운영비	33,815	33,207	608
01 사무관리비	24,110	23,997	113
○일반수용비	17,894		
ㅇ기본사무용품비 2,500원 * 37명 * 12월	1,110		
ㅇ전자복사기 운영	7,842		
· 복사용지 20,000원 * 20상자 * 12월	4,800		
· 토 너 58,000원 * 2개 * 12월	1,392		
· 드 럼 330,000원 * 5개	1,650		
ㅇ레이져프린터 토너 · 드럼 330,000원 * 10개	3,300		
ㅇ팩스 토너 · 드럼 160,000원 * 20개	3,200		
ㅇ각종 유인물 발간용지 구입 45,000원 * 30연	1,350		
ㅇ쓰레기봉투(100리터) 3,640원 * 300매	1,092		
○급 량 비	6,216		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 7,000원 * 37명 * 2일 * 12월	6,216		
02 공공운영비	9,705	9,210	495
○공공요금 및 제세	9,705		
ㅇ우편요금 8,685,000원	8,685		
ㅇ민원인전용 인터넷 요금 85,000원 * 12월	1,020		
202 여비	111,000	86,400	24,600
01 국내여비	111,000	86,400	24,600
○관내여비	111,000		
ㅇ기본업무수행 111,000,000원	111,000		
203 업무추진비	4,620	4,104	516
04 부서운영업무추진비	4,620	4,104	516
○부서운영업무추진비	4,620		
ㅇ31인 이상 385,000원 * 12월	4,620		