세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스 제공
단위: 민원편의 위주의 시책추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	5,253,948	3,835,775	1,418,173
	국 336,781		
	도 79,602		
	시 4,837,565		
민원행정서비스 제공	360,291	315,783	44,508
	국 39,429		
	시 320,862		
민원편의 위주의 시책추진	360,291	315,783	44,508
	국 39,429		
	시 320,862		
민원인 편의 시책 추진	267,261	216,119	51,142
101 인건비	24,131	23,469	662
04 기간제근로자등보수	24,131	23,469	662
▣민원안내	24,131		
ㅇ기본급 82,560원*1명*240일	19,815		
ㅇ주휴수당 82,560원*1명*45일	3,716		
ㅇ명절휴가비 300,000원*1명*2회	600		
201 일반운영비	130,250	109,770	20,480
01 사무관리비	92,570	76,842	15,728
▣일반수용비	50,990		
ㅇ고객만족도 조사	5,000		
ㅇ국민행복민원실 재인증 대비 환경정비	5,000		
ㅇ민원처리 단축마일리지 수상부서 상장 제작 80,000원*6개*2회	960		
ㅇ시민추천 미소친절왕 상장 제작 80,000원*1개*4회	320		
ㅇ민원실 비치용 화분 구입 50,000원*4개*6회	1,200		
ㅇ민원인 사무기기(프린터 등) 유지보수비 200,000원*2대*5회	2,000		
ㅇ민원실 각종 안내판 제작 및 설치 500,000원*3종	1,500		
ㅇ민원사무처리대장 외 10종 서식 유인 20,000원*10종*5권	1,000		
ㅇ무인민원발급기 전산용지 구입 80,000원*40박스	3,200		
ㅇ복사방해용지(인감,본인서명 발급용)구입 80,000원*30박스	2,400		
ㅇ행정봉투 유인 150원*2종*8,000매	2,400		
ㅇ민원인 프린터 복사용지 구입 23,000원*50박스	1,150		
ㅇ통합민원발급기 토너 구입 250,000원*2대*3회	1,500		
ㅇ무인민원발급기 토너 구입 250,000원*3대*4회	3,000		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스 제공
단위: 민원편의 위주의 시책추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ무인민원발급기 기기(HW/SW) 업그레이드 2,200,000원*5대	11,000		
ㅇ무인민원발급기 기기(SW) 업그레이드 440,000원*14대	6,160		
ㅇ민원실 바닥 코팅 용역	2,000		
ㅇ민원실 북카페 신간도서 구입 20,000원*5권*12월	1,200		
▣임차료	2,400		
ㅇ민원실 방역 AI로봇 임차 400,000원*6월	2,400		
▣위탁교육비	10,000		
ㅇ민원공무원 힐링프로그램 운영	10,000		
▣운영수당	3,400		
ㅇ민원담당공무원 친절교육 수당 700,000원*4회	2,800		
ㅇ민원조정위원회 참석수당 100,000원*2명*3회	600		
▣피복비	22,000		
ㅇ민원복 구입 250,000원*44명*2회	22,000		
▣급식비	3,780		
ㅇ당면 현안업무 추진 급식비 9,000원*7명*12월*5회	3,780		
02 공공운영비	37,680	32,928	4,752
▣공공요금 및 제세	120		
ㅇ민원 신용카드 수수료(후취정산금) 10,000원*12월	120		
▣시설장비유지비	31,560		
ㅇ무인민원발급기 유지보수비 130,000원*12대*12월	18,720		
ㅇ통합민원발급기 유지보수비 70,000원*2대*12월	1,680		
ㅇ무인민원발급기 경비 유지보수비 100,000원*2대*12월	2,400		
ㅇ무인민원발급기 카드단말기 유지보수비 6,000원*26대*12월	1,872		
ㅇ민원실 홍보용 멀티비전 유지보수비 484,000원*1대*12월	5,808		
ㅇ민원실 입구 전광판 유지보수비 90,000원*1대*12월	1,080		
▣공무원 등을 대상으로 한 의료비	6,000		
ㅇ민원업무담당공무원 등 의료비 지원 3,000,000원*2명	6,000		
202 여비	13,680	13,680	0
01 국내여비	13,680	13,680	0
▣민원업무 추진	13,680		
203 업무추진비	2,000	2,000	0

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스 제공
단위: 민원편의 위주의 시책추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
▣민원업무 시책추진업무추진비	2,000		
303 포상금	7,200	7,200	0
01 포상금	7,200	7,200	0
▣민원처리 단축마일리지 평가 포상	3,200		
○공무원포상(상하반기)			
200,000원*3명*2회	1,200		
○부서포상(상하반기)	2,000		
-최우수 500,000원*2회	1,000		
-우수 300,000원*2회	600		
-장려 200,000원*2회	400		
▣시민 추천 미소친절왕			
1,000,000원*4회	4,000		
405 자산취득비	90,000	44,000	46,000
01 자산및물품취득비	90,000	44,000	46,000
▣무인민원발급기 구입			
22,000,000원*2대	44,000		
▣무인민원발급기 옥외 부스 구입			
22,000,000원*2대	44,000		
▣민원실 사진 표출용 홍보 모니터 구입			
2,000,000원*1대	2,000		
가족등록사무	20,415	19,858	557
101 인건비	20,415	19,858	557
04 기간제근로자등보수	20,415	19,858	557
▣가족관계등록업무	20,415		
○기본급 82,560원*1명*200일	16,512		
○주휴수당 82,560원*1명*40일	3,303		
○명절휴가비 300,000원*1명*2회	600		
[국비]가족관계등록사무지원	25,890	31,565	△5,675
	국 25,890		
201 일반운영비	14,990	18,065	△3,075
	국 14,990		
01 사무관리비	14,990	18,065	△3,075
▣일반수용비	9,806		
○가족등록업무 서식 유인 등	9,806		
	국 9,806		
▣급식비	5,184		
○가족등록업무추진 특근매식비	5,184		
	국 5,184		
202 여비	10,900	13,500	△2,600
	국 10,900		
01 국내여비	10,900	13,500	△2,600
▣가족등록업무추진	10,900		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스 제공
단위: 민원편의 위주의 시책추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 10,900		
[국비]여권사무대행경비지원	24,131	23,469	662
	국 13,539		
	시 10,592		
101 인건비	24,131	23,469	662
	국 13,539		
	시 10,592		
04 기간제근로자등보수	24,131	23,469	662
▣여권발급업무	13,539		
	국 13,539		
▣여권발급업무(시비추가)	10,592		
제2민원실 운영	22,594	24,772	△2,178
201 일반운영비	13,474	14,122	△648
01 사무관리비	13,474	14,122	△648
▣일반수용비	9,610		
○제2민원실운영 기본수용비	2,000		
○전자복사기 토너 구입 250,000원*3대*3회	2,250		
○복사용지 구입 24,000원*40박스	960		
○민원실 안내판 제작 및 설치 400,000원*3종	1,200		
○각종 서식 및 홍보물 제작	2,000		
○사무기기(프린터 등) 유지보수비 200,000원*3대*2회	1,200		
▣급식비	1,944		
○민원업무 추진 특근매식비 9,000원*3명*12월*6회	1,944		
▣임차료	1,920		
○정수기 임차료 60,000원*1대*12월	720		
○공기청정기 임차료 100,000원*1대*12월	1,200		
202 여비	9,120	9,120	0
01 국내여비	9,120	9,120	0
▣제2민원실 업무추진	9,120		
지적 및 토지관리	4,629,920	3,269,733	1,360,187
	국 297,352		
	도 79,602		
	시 4,252,966		
공간정보관리	927,854	533,150	394,704
	국 152,200		
	도 29,602		
	시 746,052		
공간정보시스템 운영	70,175	70,035	140
201 일반운영비	58,775	58,635	140

부서: 종합민원과
정책: 지적 및 토지관리
단위: 공간정보관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,340	1,200	140
▣일반수용비	140		
ㅇ지명위원회 현수막 제작 70,000원*2회	140		
▣운영수당	1,200		
ㅇ지명위원회 참석수당	1,200		
02 공공운영비	57,435	57,435	0
▣시설장비유지비	57,435		
ㅇ공간정보시스템(S/W)유지보수비	20,740		
ㅇ공간정보시스템(H/W)유지보수비	13,679		
ㅇ공간정보시스템 오라클 유지보수비	7,116		
ㅇ공간정보열람시스템 유지보수비 1,060,000원*15대	15,900		
202 여비	11,400	11,400	0
01 국내여비	11,400	11,400	0
▣공간정보업무 추진	11,400		
도로명주소 운영	230,557	224,535	6,022
101 인건비	24,131	23,469	662
04 기간제근로자등보수	24,131	23,469	662
▣주소정보관리시스템 자료입력	24,131		
ㅇ기본급 82,560원*1명*240일	19,815		
ㅇ주휴수당 82,560원*1명*45일	3,716		
ㅇ명절휴가비 300,000원*1명*2회	600		
201 일반운영비	52,620	52,260	360
01 사무관리비	8,620	8,260	360
▣일반수용비	7,620		
ㅇ도로명주소사업 홍보물 제작 2,000원*3,000개	6,000		
ㅇ홍보용 현수막 제작 66,000원*10개	660		
ㅇ스마트KAIS 단말기 사용료 40,000원*2대*12월	960		
▣운영수당	1,000		
ㅇ주소정보위원회 참석수당 100,000원*5명*2회	1,000		
02 공공운영비	44,000	44,000	0
▣시설장비유지비	44,000		
ㅇ도로명판 일제조사비	22,000		
ㅇ건물번호판 일제조사비	22,000		
308 자치단체등이전	73,806	73,806	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	73,806	73,806	0
▣주소정보관리시스템 유지관리	47,520		
▣입체주소구축 및 주소정보기본도 유지관리	26,286		

부서: 종합민원과
정책: 지적 및 토지관리
단위: 공간정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	80,000	75,000	5,000
01 시설비	80,000	75,000	5,000
▣시설비	80,000		
ㅇ도로명판 설치 400,000원*50개	20,000		
ㅇ건물번호판 설치 15,000원*2,000개	30,000		
ㅇ주소정보시설물(도로명판,건물번호판 제외)설치	15,000		
ㅇ공공기관 LED 자율형 건물번호판 설치 500,000원*30개	15,000		
부동산 관리 업무 추진	31,020	0	31,020
201 일반운영비	27,020	0	27,020
01 사무관리비	25,460	0	25,460
▣일반수용비	25,460		
ㅇ주택임대차계약 홍보 현수막 및 포스터 제작 60,000원*18개소*2회	2,160		
ㅇ부동산중개업법 관련 서식유인	500		
ㅇ개발비용내역 확인수수료 1,300,000원*12건	15,600		
ㅇ개발부담금 종료시점지가 검증수수료 120,000원*60건	7,200		
02 공공운영비	1,560	0	1,560
▣공공요금 및 제세	1,560		
ㅇ개발부담금 통지 우편료 2,600원*300건	780		
ㅇ과태료부과 통지 우편료 2,600원*300건	780		
301 일반보전금	4,000	0	4,000
14 기타보상금	4,000	0	4,000
▣불법부동산 중개행위 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
▣부동산 거래신고 포상금	2,000		
▣주택임대차계약 신고 포상금	1,000		
[국비]개별공시지가조사산정	189,200	188,500	700
	국 59,200		
	시 130,000		
101 인건비	24,131	23,469	662
04 기간제근로자등보수	24,131	23,469	662
▣개별공시지가 자료입력(본청)	24,131		
ㅇ기본급 82,560원*1명*240일	19,815		
ㅇ주휴수당 82,560원*1명*45일	3,716		
ㅇ명절휴가비 300,000원*1명*2회	600		
201 일반운영비	165,069	161,031	4,038
	국 59,200		
	시 105,869		

부서: 종합민원과
정책: 지적 및 토지관리
단위: 공간정보관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	164,569	158,971	5,598
▣일반수용비	154,681		
○개별공시지가관련 사무기기(프린터 등) 소모품 구입 1,000,000원*3회	3,000		
○지가현황도면 제작 플로터 용지 구입 55,000원*10롤	550		
○지가현황도면 잉크 구입 300,000원*4개	1,200		
○토지특성조사표 서식 유인	1,000		
○개별공시지가 홍보 현수막 제작	4,033		
○부동산가격공시위원회 심의자료 유인 250,000원*6회	1,500		
○개별공시지가 검증수수료	143,398		
국	59,200		
시	84,198		
▣운영수당	6,000		
○부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*10명*6회	6,000		
▣급식비	3,888		
○개별공시지가 조사산정 업무추진 등 9,000원*6명*12월*6회	3,888		
02 공공운영비	500	2,060	△1,560
▣시설장비유지비	500		
○플로터 유지보수비 500,000원*1대	500		
[도비]도로명판야간조명장치설치	55,000	40,000	15,000
도	11,000		
시	44,000		
401 시설비및부대비	55,000	40,000	15,000
도	11,000		
시	44,000		
01 시설비	55,000	40,000	15,000
▣시설비	55,000		
○도로명판 야간조명장치 설치 1,375,000원*40개	55,000		
도	11,000		
시	44,000		
[도비]국가지점번호판관리실태조사사업	8,650	10,080	△1,430
도	8,650		
201 일반운영비	8,650	10,080	△1,430
도	8,650		
02 공공운영비	8,650	10,080	△1,430
▣시설장비유지비	8,650		
○국가지점번호판 관리 실태 조사사업 86,500원*100개	8,650		
도	8,650		

부서: 종합민원과
정책: 지적 및 토지관리
단위: 공간정보관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
[도비]사물주소판 설치 사업		14,000	0	14,000
	도	4,200		
	시	9,800		
401 시설비및부대비		14,000	0	14,000
	도	4,200		
	시	9,800		
01 시설비		14,000	0	14,000
▣시설비		14,000		
ㅇ사물주소판 설치 70,000원*200개		14,000		
	도	4,200		
	시	9,800		
[도비]건물번호판 정비사업		19,252	0	19,252
	도	5,752		
	시	13,500		
401 시설비및부대비		19,252	0	19,252
	도	5,752		
	시	13,500		
01 시설비		19,252	0	19,252
▣시설비		19,252		
ㅇ건물번호판 정비사업		19,252		
	도	5,752		
	시	13,500		
[국비]지하시설물 정보 수정갱신사업		310,000	0	310,000
	국	93,000		
	시	217,000		
401 시설비및부대비		310,000	0	310,000
	국	93,000		
	시	217,000		
01 시설비		310,000	0	310,000
▣시설비		310,000		
ㅇ지하시설물 정보 수정갱신사업		310,000		
	국	93,000		
	시	217,000		
공정한 지적 및 토지관리		3,702,066	2,736,583	965,483
	국	145,152		
	도	50,000		
	시	3,506,914		
지적관리		218,014	255,662	△37,648
101 인건비		48,262	46,938	1,324
04 기간제근로자등보수		48,262	46,938	1,324
▣부동산종합공부시스템 자료입력		24,131		
ㅇ기본급 82,560원*1명*240일		19,815		

부서: 종합민원과
정책: 지적 및 토지관리
단위: 공정한 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ주휴수당 82,560원*1명*45일	3,716		
ㅇ명절휴가비 300,000원*1명*2회	600		
▣부동산종합공부 발급	24,131		
ㅇ기본급 82,560원*1명*240일	19,815		
ㅇ주휴수당 82,560원*1명*45일	3,716		
ㅇ명절휴가비 300,000원*1명*2회	600		
201 일반운영비	46,650	68,650	△22,000
01 사무관리비	15,750	15,750	0
▣일반수용비	10,750		
ㅇ지적측량결과도 표지 및 속지 유인 50,000원*60개	3,000		
ㅇ이동지결의서 표지 유인 10,000원*100개	1,000		
ㅇ지적민원현장방문용 도면 출력 소모품 구입 500,000원*2회	1,000		
ㅇ측량장비 정기검사비 350,000원*5대	1,750		
ㅇ토지정보 사무기기 소모품 구입 1,000,000원*4회	4,000		
▣위탁교육비	5,000		
ㅇ무인비행장치(드론) 자격 취득 2,500,000원*2명	5,000		
02 공공운영비	30,900	52,900	△22,000
▣공공요금 및 제세	800		
ㅇ토지표시변경등기 통지 일반우편료 400원*2,000건	800		
▣시설장비유지비	30,100		
ㅇ부동산종합공부시스템 전산관리 운영	30,100		
-주전산기 AP서버 유지관리비	9,400		
-오라클 유지관리비	5,200		
-GeoDT 유지관리비	800		
-OZ Xstudio 유지관리비	3,000		
-CubeOne 유지관리비	2,200		
-공간정보SW(맵프라임) 유지관리비	9,500		
202 여비	11,400	11,400	0
01 국내여비	11,400	11,400	0
▣지적관련 업무추진	11,400		
207 연구개발비	20,000	25,000	△5,000
02 전산개발비	20,000	25,000	△5,000
▣지적기록물 전산화 및 암호화 사업	20,000		
ㅇ토지이동 결의서 1,000원*12,800매	12,800		
ㅇ지적측량 결과도 5,000원*1,440매	7,200		
308 자치단체등이전	20,558	28,094	△7,536
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	20,558	28,094	△7,536

부서: 종합민원과
정책: 지적 및 토지관리
단위: 공정한 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
▣지적기준점 위탁관리 12,100원*1,699점	20,558		
401 시설비및부대비	45,144	25,580	19,564
01 시설비	45,144	25,580	19,564
▣시설비	45,144		
○지적삼각보조점 설치 693,000원*30점	20,790		
○지적도근점 설치 148,500원*164점	24,354		
405 자산취득비	26,000	50,000	△24,000
01 자산및물품취득비	26,000	50,000	△24,000
▣드론카메라 및 소프트웨어	10,500		
▣드론영상처리 워크스테이션	15,500		
[도비]구토지임야대장자료변환사업	166,700	100,000	66,700
	도 50,000		
	시 116,700		
308 자치단체등이전	166,700	100,000	66,700
	도 50,000		
	시 116,700		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	166,700	100,000	66,700
▣구토지임야대장자료변환사업 2,500원*66,680매	166,700		
	도 50,000		
	시 116,700		
지적재조사	3,172,200	2,151,100	1,021,100
201 일반운영비	78,800	89,700	△10,900
01 사무관리비	67,480	79,580	△12,100
▣일반수용비	59,680		
○지적재조사 업무용 서식 유인 7,000원*15종*20건	2,100		
○지적재조사 사무기기 (프린터 등) 소모품 구입 1,000,000원*4회	4,000		
○지적재조사 현수막 제작 66,000원*30개	1,980		
○감정평가 수수료 88,000원*300필	26,400		
○지적재조사 기준점 설치비 30,000원*90점	2,700		
○지적재조사 조정금 공탁 수수료 100,000원*30건	3,000		
○무인기 항공촬영 영상 및 소프트웨어 구입 6,000,000원*3식	18,000		
○임시경계점표지 스티커 제작 150원*10,000개	1,500		
▣운영수당	7,800		
○지적재조사위원회 참석 수당 100,000원*5명*6회	3,000		

부서: 종합민원과
정책: 지적 및 토지관리
단위: 공정한 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ경계결정위원회 참석 수당 100,000원*8명*6회	4,800		
02 공공운영비	11,320	10,120	1,200
▣공공요금 및 제세	11,320		
ㅇ지적재조사 통지 등기우편료 2,830원*4,000건	11,320		
202 여비	11,400	11,400	0
01 국내여비	11,400	11,400	0
▣지적재조사업무 추진	11,400		
301 일반보전금	3,062,000	2,030,000	1,032,000
14 기타보상금	3,062,000	2,030,000	1,032,000
▣면적증감 조정금	3,062,000		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
▣기본조사설계비	20,000		
ㅇ지적재조사 완료지구 용도지역 DB정비	20,000		
[국비]지적재조사사업	145,152	229,821	△84,669
	국 145,152		
201 일반운영비	11,969	20,073	△8,104
	국 11,969		
01 사무관리비	11,969	20,073	△8,104
▣일반수용비	11,969		
ㅇ지적재조사사업 기준점 관측비	4,533		
	국 4,533		
ㅇ지적재조사사업 운영비	7,436		
	국 7,436		
308 자치단체등이전	133,183	209,748	△76,565
	국 133,183		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	133,183	209,748	△76,565
▣지적재조사사업 측량비	133,183		
	국 133,183		
행정운영경비(종합민원과)	263,737	250,259	13,478
종합민원과 인력운영비	179,619	174,141	5,478
종합민원과 인력운영비	179,619	174,141	5,478
101 인건비	179,619	174,141	5,478
01 보수	179,619	174,141	5,478
▣수당	179,619		
ㅇ시간외근무수당	179,619		
-일반직	179,619		
・6급 13,229원*7명*10시간*12월	11,113		
・7급 11,950원*7명*10시간*12월	10,038		
・8급 10,729원*9명*10시간*12월	11,588		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 종합민원과 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・9급 10,579원*5명*10시간*12월	6,348		
・초과근무수당 11,950원*28명*35시간*12월	140,532		
종합민원과 기본경비	84,118	76,118	8,000
종합민원과 기본경비	84,118	76,118	8,000
201 일반운영비	38,918	38,918	0
01 사무관리비	38,918	38,918	0
▣일반수용비	27,100		
ㅇ부서운영기본수용비	14,000		
ㅇ신문 잡지 등 구독료 13,000원*25종*12월	3,900		
ㅇ사무기기(프린터 등)유지보수비 500,000원*3대*4회	6,000		
ㅇ팩스 토너 구입 200,000원*4대*4회	3,200		
▣급식비	8,350		
ㅇ부서기본업무수행 특근매식비	8,350		
▣임차료	3,468		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*4대*12월	1,920		
ㅇ비상벨 임차료 43,000원*3대*12월	1,548		
202 여비	32,400	32,400	0
01 국내여비	32,400	32,400	0
▣종합민원 기본업무수행 90,000원*8명*12월	8,640		
▣가족등록 기본업무수행 90,000원*3명*12월	3,240		
▣공간정보 기본업무수행 90,000원*6명*12월	6,480		
▣지적 기본업무수행 90,000원*5명*12월	5,400		
▣지적재조사 기본업무수행 90,000원*5명*12월	5,400		
▣제2민원실 기본업무수행 90,000원*3명*12월	3,240		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
▣부서운영업무추진비(30명) 400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비	8,000	0	8,000
01 자산및물품취득비	8,000	0	8,000
▣냉장고 구입	1,000		
▣복사기 구입	7,000		