세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:회계과
정책:재정 지원 및 운영
단위:결산검사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	3,112,316 [국 7,000] [시 7,000] [군 3,098,316]	2,958,004	154,312
재정 지원 및 운영	103,370	125,783	△22,413
결산검사	57,390	57,910	△520
결산검사	19,000	28,715	△9,715
201 일반운영비	17,000	16,500	500
01 사무관리비	17,000	16,500	500
○세입세출결산서 유인 120,000원*50부 =	6,000		
○결산검사 의견서 유인 20,000원*50부 =	1,000		
○결산검사위원 수당 (기본70,000원+초과30,000원)*5명*20일 =	10,000		
301 일반보상금	2,000	4,000	△2,000
12 기타보상금	2,000	4,000	△2,000
○결산검사위원 실비 및 여비보상 20,000원*5명*20일 =	2,000		
재무회계 결산	38,390	29,195	9,195
201 일반운영비	33,650	19,150	14,500
01 사무관리비	33,650	19,150	14,500
○2007통합재무보고서 발간 23,000원*100부 =	2,300		
○복식부기회계 관리과목 연계처리표 10,000원*1종*100부 =	1,000		
○복식부기업무 특근급식비 5,000원*3명*90일 =	1,350		
○복식부기 통합재무보고서 공인회계사 검토용역 13,000,000원*1식 =	13,000		
○재정통합관리프로그램 유지보수비 1,333,330원*12월 =	16,000		
202 여비	4,740	4,740	0
01 국내여비	4,740	4,740	
○복식부기업무추진 여비 20,000원*3명*79일 =	4,740		
지출회계 관리	16,320	20,540	△4,220
지출회계 관리	16,320	20,540	△4,220
201 일반운영비	5,000	9,640	△4,640
01 사무관리비	5,000	9,640	△4,640

부서:회계과
정책:재정 지원 및 운영
단위:지출회계 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○회계실무교육용 교재유인 10,000원*200부 =	2,000		
○회계직공무원 재정보증 10,000원*120명 =	1,200		
○회계업무 특근급식비 5,000원*4명*90일 =	1,800		
202 여비	6,320	7,900	△1,580
01 국내여비	6,320	7,900	△1,580
○회계업무추진 여비 20,000원*4명*79일 =	6,320		
203 업무추진비	5,000	3,000	2,000
03 시책추진업무추진비	5,000	3,000	2,000
○회계관련 업무추진비 5,000,000원 =	5,000		
계약관리	29,660	47,333	△17,673
계약관리	29,660	47,333	△17,673
201 일반운영비	23,340	41,013	△17,673
01 사무관리비	8,540	22,838	△14,298
○계약관련 서식유인 300원*1,000매*10종 =	3,000		
○물가정보지 구입 10,000원*2종*12월 =	240		
○계약업무추진 특근급식비 5,000원*4명*90일 =	1,800		
○계약심의위원 실비보상	3,500		
－수당 70,000원*10명*5회 =	3,500		
02 공공운영비	14,800	18,175	△3,375
○조달청나라장터(G2B)이용 수수료 20,000원*300건 =	6,000		
○전자자산처분시스템 이용수수료 55,000원*10건 =	550		
○원가분석수수료	8,250		
－공사 825,000원*10건 =	8,250		
202 여비	6,320	6,320	0
01 국내여비	6,320	6,320	
○원가계산 가격조사 여비 20,000원*4명*79일 =	6,320		
물품 수급 및 관리	548,850 [국 7,000] [시 7,000] [군 534,850]	463,920	84,930
관용차량 수급관리	529,350	435,620	93,730

부서:회계과
정책:재정 지원 및 운영
단위:계약관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
관용차량 수급관리	[국 7,000] [시 7,000] [군 515,350]		
관용차량 구입	140,000	90,000	50,000
405 자산취득비	140,000	90,000	50,000
01 자산및물품취득비	140,000	90,000	50,000
○업무용차량 구입	140,000		
－승합(소형) 25,000,000원*2대 =	50,000		
－승용(대형) 45,000,000원*2대 =	90,000		
관용차량 유지관리	365,350	307,620	57,730
201 일반운영비	365,350	307,620	57,730
02 공공운영비	365,350	307,620	57,730
○환경개선부담금 50,000원*60대 =	3,000		
○관용차량 자동차세 300,000원*60대 =	18,000		
○관용차량 보험료 450,000원*60대 =	27,000		
○관용차량 검사수수료 25,000원*60대 =	1,500		
○차량매각 감정평가 수수료 300,000원*5건 =	1,500		
○차량유지비	312,850		
－승용(대형) 4,800,000원*1대 =	4,800		
－승용(중형) 4,800,000원*3대 =	14,400		
－승용(소형) 3,100,000원*1대 =	3,100		
－승용(찌프) 3,100,000원*2대 =	6,200		
－승용(경형) 3,100,000원*1대 =	3,100		
－승합(대형) 10,000,000원*2대 =	20,000		
－승합(중형) 6,300,000원*2대 =	12,600		
－승합(소형) 3,600,000원*8대 =	28,800		
－화물(대형) 9,000,000원*1대 =	9,000		
－화물(중형) 5,300,000원*3대 =	15,900		
－화물(소형) 3,200,000원*23대 =	73,600		
－특수(음식물) 10,000,000원*6대 =	60,000		
－특수(진공청소) 10,000,000원*3대 =	30,000		
－특수(살수) 5,830,000원*2대 =	11,660		

부서:회계과
정책:물품 수급 및 관리
단위:관용차량 수급관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－특수(청소) 6,930,000원*2대 =	13,860		
－특수(목욕차량) 5,830,000원*1대 =	5,830		
○차량구입 탁송료 300,000원*5대 =	1,500		
하이브리드자동차 구입	24,000 [국 7,000] [시 7,000] [군 10,000]	38,000	△14,000
405 자산취득비	24,000 [국 7,000] [시 7,000] [군 10,000]	38,000	△14,000
01 자산및물품취득비	24,000 [국 7,000] [시 7,000] [군 10,000]	38,000	△14,000
○하이브리드 자동차 구입 24,000,000원*1대 =	24,000		
일반물품 수급관리	19,500	28,300	△8,800
일반물품수급 관리	19,500	28,300	△8,800
405 자산취득비	19,500	28,300	△8,800
01 자산및물품취득비	19,500	28,300	△8,800
○직원용 사무집기(공통)구입 1,300,000원*15조 =	19,500		
청사운영	1,288,681	1,226,141	62,540
청사시설 유지관리	1,125,982	1,226,141	△100,159
청사시설 유지관리	663,982	764,141	△100,159
101 인건비	10,056	8,215	1,841
10 기간제근로자등보수	10,056	8,215	1,841
○문화복지시설 관리	10,056		
－급여 31,820원*1명*252일 =	8,019		
－주휴수당 31,820원*1명*52일 =	1,655		
－연차수당 31,820원*1명*12일 =	382		
201 일반운영비	647,606	649,606	△2,000
01 사무관리비	3,600	5,600	△2,000

부서:회계과
정책:청사운영
단위:청사시설 유지관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사시설물 안내 전단지 제작 2,200원*1,000매 =	2,200		
○청사관리업무추진 특근급식비 5,000원*4명*70일 =	1,400		
02 공공운영비	644,006	644,006	
○청사 전기요금 25,000,000원*12월 =	300,000		
○청사 상수도요금 1,200,000원*12월 =	14,400		
○전기안전점검 수수료 5,000,000원*1회 =	5,000		
○청사 정밀소방점검 5,000,000원*1회 =	5,000		
○청사 환경개선부담금 3,000,000원*2회 =	6,000		
○재해복구공제회비 32,993,000원*1회 =	32,993		
○배상공제회비 27,065,000회*1회 =	27,065		
○청사시설물 유지관리비 2,000원*24,406㎡ =	48,812		
○청사 소독비 50원*24,406㎡*5회 =	6,102		
○물탱크 청소비 7,000원*235ton*2회 =	3,290		
○정수처리장치 여과기 교체 50,000원*100㎡*1회 =	5,000		
○공조기필터 교체 23,000원*196개*3회 =	13,524		
○FCU필터 교체 8,800원*294개*1회 =	2,588		
○화장실용 화장지 구입 240원*1,000개*12회 =	2,880		
○청사 청소용품 구입 10,000원*24종*12회 =	2,880		
○청사 외벽청소 10,000,000원*2회 =	20,000		
○청소장비 소모품 구입 50,000원*24종*12회 =	14,400		
○기계설비 소모품 구입 45,000원*40종*6회 =	10,800		
○전기설비 소모품 구입 15,000원*56종*6회 =	5,040		
○발전기 유류대 150,000원*4회 =	600		
○보일러 유류대 127,230원*6시간*110일 =	83,972		
○청사시설물(전기, 기계, 건축) 보완 5,000,000원*3식 =	15,000		
○승강기관리 용역 115,000원*7대*12월 =	9,660		
○오수처리관리 용역 750,000원*12월 =	9,000		
202 여비	6,320	6,320	0
01 국내여비	6,320	6,320	
○청사관리업무추진 여비 20,000원*4인*79일 =	6,320		

부서:회계과
정책:청사운영
단위:청사시설 유지관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사설비 및 청소 위탁관리	462,000	462,000	0
307 민간이전	462,000	462,000	0
05 민간위탁금	462,000	462,000	
○청사시설물(설비, 청소)위탁관리 38,500,000원*12월 =	462,000		
청사 신 · 증축	162,699	0	162,699
읍면사무소 신 · 증축	162,699	0	162,699
401 시설비및부대비	162,699	0	162,699
03 토지매입비	162,699	0	162,699
○구지면사무소 부지매입 843,000원*193㎡ =	162,699		
행정운영경비(회계과)	99,815	43,560	56,255
인력운영비	66,475	7,800	58,675
인력운영비	66,475	7,800	58,675
101 인건비	53,875	0	53,875
02 수당	53,875	0	53,875
○초과근무수당	53,875		
-5급 9,795원*1명*30시간*12월 =	3,527		
-6급 8,311원*6명*30시간*12월 =	17,952		
-7급 7,456원*4명*30시간*12월 =	10,737		
-8급 6,682원*2명*30시간*12월 =	4,812		
-9급 5,992원*6명*30시간*12월 =	12,943		
-기능10급 5,421원*2명*30시간*12월 =	3,904		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
○부서운영업무추진비 350,000원*12월 =	4,200		
204 직무수행경비	8,400	3,600	4,800
03 특정업무수행활동비	8,400	3,600	4,800
○경리업무 담당공무원 활동비 50,000원*8명*12월 =	4,800		
○복식부기업무 담당공무원 활동비 100,000원*3명*12월 =	3,600		
기본경비	33,340	35,760	△2,420
기본경비	33,340	35,760	△2,420
201 일반운영비	11,340	12,960	△1,620
01 사무관리비	11,340	12,960	△1,620

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서공통수용비 및 수수료 40,000원*21명*12월 =	10,080		
○부서공통업무수행 특근급식비 5,000원*21명*12식 =	1,260		
202 여비	18,000	22,800	△4,800
01 국내여비	18,000	22,800	△4,800
○부서공통업무추진 여비 100,000원*15명*12월 =	18,000		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○전자복사기 4,000,000원*1대 =	4,000		
재무활동(회계과)	1,071,600	1,098,600	△27,000
보전지출	1,071,600	1,098,600	△27,000
청사정비 차입금 상환	1,071,600	1,098,600	△27,000
311 차입금이자상환	171,600	198,600	△27,000
06 기타차입금이자상환	171,600	198,600	△27,000
○청사정비 차입금 이자 171,600,000원 =	171,600		
601 차입금원금상환	900,000	900,000	0
06 기타국내차입금원금상환	900,000	900,000	
○청사정비 차입금 원금 900,000,000원 =	900,000		