세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	2,308,681	1,266,379	1,042,302
	국 139,865		
	도 44,504		
	군 2,124,312		
주민 행정 편의 도모	255,214	227,230	27,984
고품격 민원행정서비스 구현	255,214	227,230	27,984
민원행정처리 업무 지원	160,240	164,500	△4,260
201 일반운영비	88,440	85,300	3,140
01 사무관리비	53,960	53,940	20
◎일반수용비	38,800		
○기본수용비 14,400,000원	14,400		
○자동차등록증 케이스 제작 1,000원*3,000매	3,000		
○민원사무편람 제작 125,000원*24부	3,000		
○무인민원발급기 소모품 1,000,000원*4대	4,000		
○통합민원발급기 소모품 300,000원*4대*12월	14,400		
◎민원조정위원회 참석수당 100,000원*10명*1회	1,000		
◎민원행정 업무추진 특근자 급식 8,000원*8명*90일	5,760		
◎복합기 임차료(흑백) 200,000원*1대*12월	2,400		
◎복합기 임차료(칼라) 400,000원*1대*12월	4,800		
◎정수기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
02 공공운영비	34,480	31,360	3,120
◎일반민원서류 및 민원24 우편요금 50,000원*12월	600		
◎무인민원발급기 전용회선료 210,000원*3대*12월	7,560		
◎시설장비유지비	26,320		
○철도승차권 발매 단말기 60,000원*12월	720		
○통합증명발급기 100,000원*4대*12월	4,800		
○무인민원발급기 20,000,000원*13대*8%	20,800		
202 여비	16,800	13,200	3,600
01 국내여비	16,800	13,200	3,600
◎기본업무추진 150,000원*8명*12월	14,400		
◎회의 및 교육 참석 100,000원*2명*12월	2,400		
203 업무추진비	3,000	6,000	△3,000
03 시책추진업무추진비	3,000	6,000	△3,000
◎민원 업무추진 3,000,000원	3,000		
405 자산취득비	52,000	60,000	△8,000
01 자산및물품취득비	52,000	60,000	△8,000

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎통합민원발급기 8,000,000원*4대	32,000		
◎민원안내 키오스크 20,000,000원*1대	20,000		
민원실 환경 조성	75,390	50,490	24,900
201 일반운영비	45,390	49,890	△4,500
01 사무관리비	45,390	49,890	△4,500
◎일반수용비	7,440		
○민원인 식음재료 300,000원*12월	3,600		
○환경개선용 화분등 200,000원*12월	2,400		
○민원인 이용 도서 12,000원*10종*12월	1,440		
◎피복비(민원실 직원 근무복) 250,000원*49명*3회	36,750		
◎민원실 안내판 제작 300,000원*4회	1,200		
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
01 시설비	30,000	0	30,000
◎무정전전원장치 교체 30,000,000원	30,000		
여권업무 추진	8,480	4,420	4,060
201 일반운영비	8,480	4,420	4,060
01 사무관리비	8,000	4,000	4,000
◎여권케이스 등 제작 1,000원*8,000매	8,000		
02 공공운영비	480	420	60
◎여권발급수수료 카드단말기 인터넷 사용료 40,000원*1대*12월	480		
민원담당공무원 역량 강화	11,104	7,820	3,284
201 일반운영비	4,530	5,470	△940
01 사무관리비	4,530	5,470	△940
◎외래 강사료 600,000원*2회	1,200		
◎참석자 급식 8,000원*60명*3식*2회	2,880		
◎임차료	450		
○강의실 450,000원*1회	450		
301 일반보상금	4,374	150	4,224
11 기타보상금	4,374	150	4,224
◎민원2회 방문처리 보상 5,000원*30명	150		
◎군민행복민원상담실 자원봉사자 실비보상 8,000원*2명*22일*12월	4,224		
303 포상금	2,200	2,200	0
01 포상금	2,200	2,200	0
◎민원처리 마일리지 우수공무원 시상 600,000원*2회	1,200		
◎민원처리 스피드지수 우수부서 시상 1,000,000원	1,000		
토지 지적 관리	1,939,879	908,752	1,031,127

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 부동산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 126,255		
	도 44,504		
	군 1,769,120		
부동산 관리	233,424	142,336	91,088
	국 70,000		
	도 2,000		
	군 161,424		
개별공시지가 조사 및 산정	206,424	119,336	87,088
	국 70,000		
	군 136,424		
101 인건비	44,234	12,289	31,945
	국 22,118		
	군 22,116		
04 기간제근로자등보수	44,234	12,289	31,945
◎개별공시지가 업무보조 인부임	44,234		
○기본급 60,240원*2명*262일	31,566		
	국 15,783		
	군 15,783		
○주휴.월차수당 60,240원*2명*64일	7,711		
	국 3,856		
	군 3,855		
○명절휴가비 100,000원*2명*2회	400		
	국 200		
	군 200		
○제보험 19,639,000원*2명*11.6%	4,557		
	국 2,279		
	군 2,278		
201 일반운영비	147,790	99,847	47,943
	국 44,282		
	군 103,508		
01 사무관리비	130,238	85,421	44,817
◎일반수용비	125,018		
○기본수용비 11,081,000원	11,081		
	국 6,079		
	군 5,002		
○개별공시지가 검증용 현황도면제작 (수시,정기) 16,500원*1,000장	16,500		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료(정기분) 37,800원*145,000필지/82필지*1.1	73,526		
	국 36,763		
	군 36,763		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료(수시분) 37,800원*3,000필지*0.5*0.3*1.1	18,711		
○개별공시지가 결정통지문 엽서제작 100원*52,000장	5,200		
◎부동산평가위원회 참석수당 100,000원*9명*1회	900		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 부동산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎토지정책 업무추진 특근자 급식 8,000원*6명*90일	4,320		
	국 1,440		
	군 2,880		
02 공공운영비	17,552	14,426	3,126
◎우편요금	17,552		
○개별공시지가 결정 통지문 발송료 330원*52,000건	17,160		
○개별공시지가 이의신청 및 개발부담금 등 1,960원*200건	392		
202 여비	14,400	7,200	7,200
	국 3,600		
	군 10,800		
01 국내여비	14,400	7,200	7,200
◎기본업무추진 150,000원*6명*12월	10,800		
	국 3,600		
	군 7,200		
◎토지,지적관리 업무협의 및 교육참석 150,000원*2명*12월	3,600		
중개업 등 토지정책 업무 추진	27,000	13,000	14,000
	도 2,000		
	군 25,000		
201 일반운영비	27,000	13,000	14,000
	도 2,000		
	군 25,000		
01 사무관리비	27,000	13,000	14,000
◎기본수용비 3,000,000원	3,000		
◎개발부담금 재검증 및 감정평가 수수료 1,000,000원*20건	20,000		
◎부동산 전자계약시스템 교육 및 홍보 4,000,000원	4,000		
	도 2,000		
	군 2,000		
지적 관리	1,135,169	303,844	831,325
	국 56,255		
	도 6,904		
	군 1,072,010		
지적행정 업무 추진	38,633	54,248	△15,615
	도 5,339		
	군 33,294		
201 일반운영비	34,733	51,848	△17,115
	도 5,339		
	군 29,394		
01 사무관리비	32,957	50,090	△17,133
◎일반수용비	10,000		
○기본수용비 5,000,000원	5,000		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○등록사항정정 조사측량비 250,000원*20건	5,000		
◎임야도 내 공유지 도로 등록전환 17,797,000원	17,797		
	도 5,339		
	군 12,458		
◎공유토지분할위원회 참석수당 100,000원*6명*1회	600		
◎복합기 임차료 200,000원*12월	2,400		
◎특근자 급식 8,000원*3명*90일	2,160		
02 공공운영비	1,776	1,758	18
◎토지이동 민원 우편요금 1,960원*50건*12월	1,176		
◎항온항습기 유지관리 100,000원*6회	600		
202 여비	3,900	2,400	1,500
01 국내여비	3,900	2,400	1,500
◎기본업무 추진 150,000원*3명*6월	2,700		
◎회의 및 교육참석 100,000원*2명*6월	1,200		
지적문서전산화	75,200	20,250	54,950
201 일반운영비	57,200	20,250	36,950
01 사무관리비	55,000	20,250	34,750
◎지적문서 디지털화 및 관리시스템 구축	55,000		
○토지이동 결의서 500원*50,000면	25,000		
○지적측량 결과도 5,000원*6,000면	30,000		
02 공공운영비	2,200	0	2,200
◎지적문서관리시스템 유지보수 2,200,000원	2,200		
207 연구개발비	18,000	0	18,000
02 전산개발비	18,000	0	18,000
◎지적문서관리시스템 개인정보 암호화 18,000,000원	18,000		
지적관리	9,310	9,627	△317
	국 9,310		
101 인건비	9,310	9,627	△317
	국 9,310		
04 기간제근로자등보수	9,310	9,627	△317
◎지적관리 업무보조 9,310,000원*1명	9,310		
	국 9,310		
지적재조사	959,865	121,143	838,722
101 인건비	21,513	0	21,513
04 기간제근로자등보수	21,513	0	21,513
◎기본급 60,240원*1명*250일	15,060		
◎주휴.월차수당 60,240원*1명*67일	4,037		
◎명절휴가비 100,000원*2회	200		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎제보험 19,096,080원*11.6%	2,216		
201 일반운영비	32,352	31,343	1,009
01 사무관리비	27,452	24,588	2,864
◎기본수용비 4,000,000원	4,000		
◎복합기 임차료(칼라) 400,000원*12월	4,800		
◎위원회 참석수당 100,000원*5명*2회	1,000		
◎특근자 급식 8,000원*2명*90일	1,440		
◎지적재조사사업 홍보 2,000,000원	2,000		
◎좌표변환 공통점 설치 및 측량비 652,600원*20점	13,052		
◎지적재조사 기준점 측량비 58,000원*20점	1,160		
02 공공운영비	4,900	6,755	△1,855
◎우편요금 1,960원*500건*5회	4,900		
202 여비	6,000	4,800	1,200
01 국내여비	6,000	4,800	1,200
◎기본업무 추진 150,000원*2명*12월	3,600		
◎회의 및 업무협의 100,000원*2명*12월	2,400		
301 일반보상금	900,000	85,000	815,000
11 기타보상금	900,000	85,000	815,000
◎홍동 운월1지구 조정금 900,000,000원	900,000		
지적재조사사업 추진	52,161	76,667	△24,506
	국 46,945		
	도 1,565		
	군 3,651		
201 일반운영비	52,161	76,667	△24,506
	국 46,945		
	도 1,565		
	군 3,651		
01 사무관리비	52,161	76,667	△24,506
◎지적재조사사업 측량비 52,161,000원	52,161		
	국 46,945		
	도 1,565		
	군 3,651		
공간정보 운영	431,110	337,632	93,478
	도 6,000		
	군 425,110		
공간정보 업무 추진	19,200	16,800	2,400
201 일반운영비	10,800	10,800	0
01 사무관리비	10,800	10,800	0
◎기본수용비 10,800,000원	10,800		
202 여비	8,400	6,000	2,400
01 국내여비	8,400	6,000	2,400

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 공간정보 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎기본업무추진 150,000원*4명*12월	7,200		
◎회의 및 교육 참석 100,000원*2명*6월	1,200		
지적공부 소유권 정리	4,056	3,678	378
201 일반운영비	4,056	3,678	378
01 사무관리비	2,880	2,520	360
◎특근자 급식 8,000원*4명*90일	2,880		
02 공공운영비	1,176	1,158	18
◎등기필증 송부 우편요금 1,960원*50건*12월	1,176		
국가공간정보시스템 운영	84,554	96,954	△12,400
201 일반운영비	70,166	66,354	3,812
02 공공운영비	70,166	66,354	3,812
◎부동산종합공부시스템 유지보수	28,408		
○H/W 1,167,500원*12월	14,010		
○S/W 1,174,000원*12월	14,088		
○조달수수료 28,098,000원*1.1%	310		
◎부동산원터치열람시스템 유지보수 58,000원*13대*12월	9,048		
◎국가공간정보 통합체계시스템 유지보수	32,710		
○H/W 1,093,000원*12월	13,116		
○S/W 1,603,100원*12월	19,238		
○조달수수료 32,354,000원*1.1%	356		
405 자산취득비	14,388	10,600	3,788
01 자산및물품취득비	14,388	10,600	3,788
◎부동산원터치열람시스템 구매 4,770,000원*3대	14,310		
◎부동산원터치열람시스템 조달구매 수수료 14,310,000원*0.54%	78		
도로와 지하시설물 전산화	303,300	202,200	101,100
207 연구개발비	303,300	202,200	101,100
02 전산개발비	303,300	202,200	101,100
◎도로와 지하시설물 전산화 300,000,000원	300,000		
◎도로와 지하시설물 전산화 조달수수료 300,000,000원*1.1%	3,300		
연속지적도 고품질화 사업	20,000	18,000	2,000
	도 6,000		
	군 14,000		
201 일반운영비	20,000	18,000	2,000
	도 6,000		
	군 14,000		
01 사무관리비	20,000	18,000	2,000
◎연속지적도 고품질화 사업 측량비 188,670원*106필지	20,000		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 공간정보 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 6,000		
	군 14,000		
도로명주소관리	140,176	124,940	15,236
	도 29,600		
	군 110,576		
도로명 및 건물번호 부여	140,176	124,940	15,236
	도 29,600		
	군 110,576		
201 일반운영비	61,640	60,275	1,365
	도 13,700		
	군 47,940		
01 사무관리비	58,860	58,590	270
◎일반수용비	9,800		
○기본수용비 3,000,000원	3,000		
○복합기 임차료 400,000원*1대*12월	4,800		
○건물번호판 컷팅기 반사지 1,000,000원*2롤	2,000		
◎도로명주소 위원회 참석 수당 100,000원*6명*2회	1,200		
◎도로명주소 생활화 촉진 45,700,000원	45,700		
	도 13,700		
	군 32,000		
◎특근자 급식 8,000원*3명*90일	2,160		
02 공공운영비	2,780	1,685	1,095
◎도로명주소 고지문 우편요금 1,960원*500명	980		
◎스마트 KAIS 단말기 데이터 요금 60,000원*12월	720		
◎도로명주소 홍보용 VR 단말기 데이터 요금 90,000원*12월	1,080		
202 여비	7,800	6,000	1,800
01 국내여비	7,800	6,000	1,800
◎기본업무 추진 150,000원*3명*12월	5,400		
◎회의 및 교육참석 100,000원*2명*12월	2,400		
308 자치단체등이전	15,936	15,421	515
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,936	15,421	515
◎국가주소정보시스템 유지관리 13,418,000원	13,418		
◎도로명주소 기본도 유지관리 2,518,000원	2,518		
401 시설비및부대비	50,000	42,644	7,356
	도 15,900		
	군 34,100		
01 시설비	50,000	42,644	7,356
◎도로명주소 안내 시설물 설치 및 유지보수 500,000원*30개	15,000		
◎버스승강장 도로명주소 기초번호판 설치 100,000원*100개소	10,000		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎광역도로명판 제작 설치 500,000원*24개소		12,000		
	도	12,000		
◎국가지점번호판 제작 설치(17개소) 13,000,000원		13,000		
	도	3,900		
	군	9,100		
405 자산취득비		4,800	600	4,200
01 자산및물품취득비		4,800	600	4,200
◎도로명주소 홍보용 VR 단말기 1,200,000원*4종		4,800		
행정운영경비(민원지적과)		113,588	130,397	△16,809
	국	13,610		
	군	99,978		
부서인력운영비		102,296	115,289	△12,993
	국	13,610		
	군	88,686		
부서인력운영비		69,021	86,841	△17,820
101 인건비		69,021	86,841	△17,820
01 보수		69,021	86,841	△17,820
◎시간외근무수당 10,003원*23명*25시간*12월		69,021		
여권사무 대행경비 지원		13,610	19,046	△5,436
	국	13,610		
101 인건비		13,610	19,046	△5,436
	국	13,610		
03 무기계약근로자보수		13,610	19,046	△5,436
◎여권업무추진 공무직		13,610		
○기본급 1,729,000원*1명*4월		6,916		
	국	6,916		
○명절휴가비 1,729,000원*1명*75%*1회		1,297		
	국	1,297		
○직업장려수당 30,000원*1명*12월		360		
	국	360		
○가족수당 40,000원*1명*12월		480		
	국	480		
○시간외수당 4,557,000원*1명		4,557		
	국	4,557		
여권사무 대행경비 지원(군비추가)		19,665	9,402	10,263
101 인건비		19,665	9,402	10,263
03 무기계약근로자보수		19,665	9,402	10,263
◎여권업무추진 공무직		19,665		
○기본급 1,729,000원*1명*8월		13,832		
○명절휴가비 1,729,000원*1명*75%*1회		1,297		
○연차휴급수당 8,420원*1명*8시간*16일		1,078		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 부서인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○제보험 29,807,000원*11.6%	3,458		
기본경비	11,292	15,108	△3,816
기본경비	11,292	15,108	△3,816
201 일반운영비	6,432	7,608	△1,176
01 사무관리비	6,432	7,608	△1,176
◎관서운영비 6,432,000원	6,432		
203 업무추진비	4,860	7,500	△2,640
04 부서운영업무추진비	4,860	4,200	660
◎부서운영업무추진비 405,000원*12월	4,860		