세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:금호동
정책:행정운영경비(금호동)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금호동	429,406	410,106	19,300
행정운영경비(금호동)	77,868	70,268	7,600
인력운영비	26,956	26,955	1
인건비	15,796	15,795	1
101 인건비	15,796	15,795	1
02 수당	15,796	15,795	1
○시간외근무수당	15,796		
-5급 9,622*21시간*1명*12월 =	2,425		
-6급 8,165*21시간*1명*12월 =	2,058		
-7급 7,325*21시간*2명*12월 =	3,692		
-8급 6,564*21시간*1명*12월 =	1,655		
-9급 5,887*21시간*2명*12월 =	2,968		
-기능8등급 6,564*21시간*1명*12월 =	1,655		
-기능10등급 5,326*21시간*1명*12월 =	1,343		
물건비	11,160	11,160	0
203 업무추진비	9,360	9,360	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	
○동장 500,000원*12월 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	360	360	
○직원사기진작 정원가산비 40,000원*9명 =	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	
○부서운영 기타업무추진비 250,000원*12월 =	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	
○동장 150,000원*12월 =	1,800		
기본경비	50,912	43,313	7,599
일반운영비	27,152	18,473	8,679
201 일반운영비	27,152	18,473	8,679
01 사무관리비	13,386	12,401	985
○기본사무용품구입비 20,000원*9명 =	180		
○신문구독료 10,000*4부*12월 =	480		
○업무추진 기본도서구입비 20,000원*5종 =	100		

부서:금호동
정책:행정운영경비(금호동)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소모성물품 구입비 30,000원*12월 =	360		
○각종 민원서식 인쇄비 50원*5종*1,000매 =	250		
○동정업무추진 홍보물 제작	900		
－현수막(소) 60,000원*12개 =	720		
－입간판 15,000원*12개 =	180		
○민원인 제공용 봉투 제작 60원*10,000매 =	600		
○업무추진 행정봉투 구입	507		
－행정봉투(2호) 1,740원*50속*4상자 =	348		
－행정봉투(4호) 5,280원*10속*3상자 =	159		
○방문민원 접대용 음료 구입 50,000원*12월 =	600		
○냉온수기 관리비	900		
－소독비 15,000원*12회 =	180		
－위생컵 구입 30,000원*4회 =	120		
－생수구입 5,000원*10통*12월 =	600		
○사무실 환경정비 화분 구입 50,000원*2종*4회 =	400		
○커피자동판매기 재료 구입	516		
－커피 6,000원*3개*12월 =	216		
－생수 5,000원*5통*12월 =	300		
○문서보관용 보존상자 구입 25,000원*20상자 =	500		
○진행문서보관용 파일구입 10,000원*20속 =	200		
○업무추진용 고무인제작 15,000원*10종 =	150		
○인증기 소모품 구입	245		
－리본 16,500원*10개 =	165		
－결산용지 10,000원*5개 =	50		
－잉크 10,000원*3개 =	30		
○쓰레기종량제봉투구입(50ℓ) 1,300원*30장*12월 =	468		
○산불예방상황근무수당 40,000원*1명*68일 =	2,720		
○기본업무추진급양비 5,000원*9명*6일*12월 =	3,240		
○화장지 구입(티슈) 3,500원*20속 =	70		
02 공공운영비	13,766	6,072	7,694
○전기요금 450,000원*12월 =	5,400		

부서:금호동
정책:행정운영경비(금호동)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○수도요금 200,000원*12월 =	2,400		
○유틸리티요금 150,000원*12월 =	1,800		
○관용차 자동차세 30,000원*1회 =	30		
○관용차 환경개선부담금 35,000원*2회 =	70		
○관용차 차량보험료 700,000원*1회 =	700		
○이륜차 보험료 50,000원*1회 =	50		
○청사 환경개선부담금 100,000원*2회 =	200		
○우편요금	3,116		
－보통우편 220원*1,000통 =	220		
－등기우편(보통) 1,810원*1,500통 =	2,715		
－등기우편반송료 1,810원*100통 =	181		
여비	23,760	24,840	△1,080
202 여비	23,760	24,840	△1,080
01 국내여비	2,160	3,240	△1,080
○기본공통국내여비 20,000원*9명*12월 =	2,160		
02 월액여비	21,600	21,600	
○월액여비 200,000원*9명*12월 =	21,600		
금호동 주민생활 편익 증진	351,538	262,095	89,443
생활환경정비	7,362	4,214	3,148
주요도로변 정비	2,468	1,130	1,338
101 인건비	678	410	268
10 기간제근로자등보수	678	410	268
○결빙도로보수인부임 42,200원*5명*3회 =	633		
○일용인부간식비 2,000원*5명*3회 =	30		
○일용인부고용보험부담금 633,000원*13/1,000 =	9		
○일용인부산재보험료부담금 633,000원*8/1,000 =	6		
201 일반운영비	1,050	0	1,050
01 사무관리비	1,050	0	1,050
○장비임차료 350,000원*3회 =	1,050		
206 재료비	740	720	20
01 재료비	740	720	20
○도로정비 도구구입 15,000원*12종*3회 =	540		

부서:금호동
정책:금호동 주민생활 편익 증진
단위:생활환경정비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기타 소모품 200,000원*1회 =	200		
텃밭조성	4,894	3,084	1,810
101 인건비	1,354	1,380	△26
10 기간제근로자등보수	1,354	1,380	△26
○텃밭조성 인부임 42,200원*10명*3일 =	1,266		
○일용인부간식비 2,000원*10명*3일 =	60		
○일용인부고용보험료부담금 1,266,000원*13/1,000 =	17		
○일용인부산재보험료부담금 1,266,000원*8/1,000 =	11		
206 재료비	3,540	1,704	1,836
01 재료비	3,540	1,704	1,836
○텃밭 종자, 비료구입 30,000원*6종*4회 =	720		
○퇴비구입 140,000원*6포 =	840		
○텃밭 표찰 제작 6,600원*300개 =	1,980		
시민참여행정운영	344,176	257,881	86,295
통반장 활동 보상	72,590	72,590	0
301 일반보상금	72,590	72,590	0
05 통・리・반장활동보상금	72,590	72,590	
○통장 활동 수당	59,040		
-기본수당 200,000원*18명*12월 =	43,200		
-상여금 200,000원*18명*200% =	7,200		
-통장회의참석수당 20,000원*18명*2회*12월 =	8,640		
○반장수당 25,000원*2회*271명 =	13,550		
행사참여 주민보상	2,100	2,100	0
201 일반운영비	600	600	0
01 사무관리비	600	600	
○동정행사 차량임차료 200,000원*1대*3회 =	600		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
10 행사실비보상금	1,500	1,500	
○동정보고회 및 각종 행사 참석자 보상 5,000원*150명*2회 =	1,500		
주민자치센터 운영 지원	177,968	162,962	15,006
101 인건비	14,751	19,825	△5,074
10 기간제근로자등보수	14,751	19,825	△5,074

부서:금호동
정책:금호동 주민생활 편익 증진
단위:시민참여행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○헬스장 기계관리 및 청소 인부임	14,451		
－기본급 40,590원*1명*23일*12월 =	11,203		
－주휴수당 40,590원*1명*4일*12월 =	1,949		
－국민연금부담금 950,000원*4.5%*12월 =	513		
－건강보험료부담금 950,000원*2.385%*12월 =	272		
－산재보험료 부담금 13,151,160원*26/1,000 =	342		
－고용보험료 부담금	172		
・실업급여 13,151,160원*4.5/1,000 =	60		
・고용안전및직업능력개발 13,151,160원*8.5/1,000 =	112		
○피복비	300		
－하복 50,000원*2명 =	100		
－동복 100,000원*2명 =	200		
201 일반운영비	157,085	134,605	22,480
01 사무관리비	108,007	85,887	22,120
○청소관리용품구입	3,867		
－쓰레기봉투(100ℓ)구입 16,400원*8속*12월 =	1,575		
－점보롤 화장지 구입 40,000원*1박스*12월 =	480		
－화장실 핸드타올 구입 35,000원*2개소*6회 =	420		
－화장실 방향제 구입 11,000원*6개소*12월 =	792		
－기타 청소 소모품 구입 10,000원*5종*12회 =	600		
○방문민원접대용 음료 구입 50,000원*12월 =	600		
○휴게실 신문, 잡지 구독료 10,000원*2종*12월 =	240		
○정수기 렌탈 및 관리비 30,000원*4개소*12월 =	1,440		
○정수기 비치 종이컵 구입 10,000원*4개소*12월 =	480		
○환경정비용 화장지 구입 50,000원*5종*4회 =	1,000		
○조경수 및 화단관리용품 50,000원*4회 =	200		
○소방시설 종합정밀점검 수수료 2,500,000원*1회 =	2,500		
○청사 저수조 청소 300,000원*2회 =	600		
○청사 방역비 200,000원*2회 =	400		

부서:금호동
정책:금호동 주민생활 편익 증진
단위:시민참여행정운영 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기안전관리 수수료 220,000원*12월 =	2,640		
○승강기유지보수 위탁 수수료 200,000원*12월 =	2,400		
○청사관리 소모품 구입 10,000원*10종*4회 =	400		
○프로그램운영 서식 인쇄비 50원*4,000매*4기 =	800		
○프로그램 참여자 모집 홍보물 제작	1,480		
-게첨대설치용 현수막 60,000원*8매 =	480		
-프로그램 안내 팜플렛 제작(칼라) 300원*2,000매 =	600		
-대강당용 현수막 제작 100,000원*4회 =	400		
○프로그램 교육 수료증 제작 10,000원*5종*12회 =	600		
○교육운영용품구입 및 유지관리비	1,280		
-보드펜 1,000원*3실*5개*12월 =	180		
-건전지 1,200원*3종*10개*12월 =	432		
-지우개 1,500원*3실*2개*12월 =	108		
-교육기자재 수선 40,000원*5종*4회*70% =	560		
○프로그램 운영 소모품 구입	5,020		
-요가실 매트구입 30,000원*30매 =	900		
-요가실 매트 세탁 10,000원*30매 =	300		
-헬스장 소모품 구입 50,000원*4분기 =	200		
-헬스기구 수리 50,000원*5종*12월*70% =	2,100		
-헬스기구 점검 수수료 110,000원*12월 =	1,320		
-다도실 소모품 구입 50,000원*4분기 =	200		
○프로그램운영 강사 수당 55,000원*2일*30개과정*44주*1/2 =	72,600		
○주민자치위원 회의 참석 수당 20,000원*26명*12월 =	6,240		
○주민자치위원회 선진지 시찰 차량 임차료 400,000원*1대*1회 =	400		
○조명등 구입 25,000원*60개 =	1,500		
○헬스기구 점검 수수료 110,000원*12월 =	1,320		
02 공공운영비	49,078	48,718	360
○소방안전협의회비 100,000원*2종 =	200		
○전기안전협회비 150,000원*1회 =	150		
○승강기 정기검사 수수료 100,000원*1회 =	100		

부서:금호동
정책:금호동 주민생활 편익 증진
단위:시민참여행정운영 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 환경개선부담금 100,000원*2회 =	200		
○유틸리티 사용요금 700,000원*12월 =	8,400		
○주민자치센터 전기요금(300kw) 2,300,000원*12월 =	27,600		
○주민자치센터 인터넷 사용료 30,000원*12월 =	360		
○교육안내물 송부 우편요금 220원*1,000명*4회 =	880		
○자치센터 건물유지비 2,000원*2,344㎡ =	4,688		
○영상, 음향시설 유지비	4,500		
-빔프로젝트 1,000,000원*5대*1/2 =	2,500		
-파워엠프 및 콘솔 수리 1,000,000원*1식 =	1,000		
-스피커 수리 1,000,000원*1식 =	1,000		
○기계시설물 유지관리비 1,000,000원*2회 =	2,000		
301 일반보상금	4,332	6,732	△2,400
10 행사실비보상금	4,332	6,732	△2,400
○주민자치위원 선진지 시찰 보상금 15,000원*26명*2회 =	780		
○자치센터 자원봉사자 보상금	3,552		
-교통비 2,400원*2명*20일*12월 =	1,152		
-급식비 5,000원*2명*20명*12월 =	2,400		
307 민간이전	1,800	1,800	0
05 민간위탁금	1,800	1,800	
○청사 무인경비용역료 150,000원*12월 =	1,800		
금호동 주민센터 청사 유지보수	6,946	8,929	△1,983
101 인건비	639	1,002	△363
10 기간제근로자등보수	639	1,002	△363
○청사 주변 조경수 전정 인부임 50,100원*4명*3회 =	602		
○일시사역 인부 간식비 2,000원*4명*3회 =	24		
○고용보험부담금 602,000원*13/1,000 =	8		
○산재보험료부담금 602,000원*8/1,000 =	5		
201 일반운영비	4,507	4,327	180
01 사무관리비	2,116	1,936	180
○청사 청소도구 구입 10,000원*5종*12월 =	600		
○청사 화장실 용품 구입	816		

부서:금호동
정책:금호동 주민생활 편익 증진
단위:시민참여행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－방향제 11,000원*3개소*12월 =	396		
－화장지(두루마리) 4,000원*5속*12월 =	240		
－기타 소모품 5,000원*3종*12월 =	180		
○소화기 충약 20,000원*10개 =	200		
○청사게시용 태극기,시기 구입 5,000원*100매 =	500		
02 공공운영비	2,391	2,391	
○화장실 오수 및 정화조 청소 수수료 100,000원*2개소*1회 =	200		
○사무실 난방 연료비 1,250원*8시간*95일*70% =	665		
○청사건물 유지비 1,897원*998㎡*70% =	1,326		
○냉난방기 유지관리 및 점검비 100,000원*2대 =	200		
307 민간이전	1,800	3,600	△1,800
05 민간위탁금	1,800	3,600	△1,800
○청사 무인경비용역료 150,000원*12월 =	1,800		
주민자치센터 헬스장 헬스기구 구입	25,000	0	25,000
405 자산취득비	25,000	0	25,000
01 자산및물품취득비	25,000	0	25,000
○헬스장 헬스기구 구입 25,000,000 =	25,000		
주민자치센터 도서 구입	4,472	2,000	2,472
201 일반운영비	472	0	472
01 사무관리비	472	0	472
○도서 바코드 작업료 1,178원*400종 =	472		
405 자산취득비	4,000	2,000	2,000
02 도서구입비	4,000	2,000	2,000
○작은도서관 도서구입 10,000원*100종*4회 =	4,000		
주민센터 난방시스템 교체공사	30,000	0	30,000
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
04 시설비	30,000	0	30,000
○난방시스템교체공사(포스코폐열시스템으로교체) 30,000,000 =	30,000		
관용차량 유지관리	3,100	3,100	0
201 일반운영비	3,100	3,100	0
02 공공운영비	3,100	3,100	

부서:금호동
정책:금호동 주민생활 편익 증진
단위:시민참여행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량유류비 1,250원*10,000km*0.16*120% =	2,400		
○관용차 수선비 1,000,000원*70% =	700		
주민센터 자전거보관대 구입	2,000	6,200	△4,200
405 자산취득비	2,000	6,200	△4,200
01 자산및물품취득비	2,000	6,200	△4,200
○자전거보관대 구입 2,000,000원*1대 =	2,000		
주민자치센터 건물 우수관 및 배수로 정비	10,000	0	10,000
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
04 시설비	10,000	0	10,000
○주민자치센터 우수관 및 배수로 정비공사 10,000,000 =	10,000		
주민자치센터 다목적실 방음시설 설치	10,000	0	10,000
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
04 시설비	10,000	0	10,000
○주민자치센터 다목적실 방음시설 공사 10,000,000 =	10,000		