세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	4,538,236	3,948,467	589,769
행정운영경비(재무과)	46,560	46,560	0
기본경비(재무과)	46,560	46,560	0
기본경비	46,560	46,560	0
201 일반운영비	30,360	30,360	0
01 사무관리비	30,360	30,360	0
○일반수용비	22,817		
ㅇ총액예산 수용비 20,657,000원	20,657		
ㅇ신문구독료 12,000원*15종*1부*12개월	2,160		
○급량비	7,543		
ㅇ총액예산 급량비 7,543,000원	7,543		
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비	12,000	12,000	0
○총액예산 여비 12,000,000원	12,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○재무과 (정원 30명) 350,000원*12월	4,200		
자치역량 강화를 위한 지방세수 확충	339,923	336,120	3,803
안정적인 세원 확보	182,312	182,328	△16
효율적인 세정업무 추진	156,226	156,242	△16
201 일반운영비	114,226	114,242	△16
01 사무관리비	24,920	24,920	0
○일반수용비	22,575		
ㅇ고지서출력용 고속프린터 소모품 구입	6,600		
·토너, 현상액, 드럼 등 330,000원*20개	6,600		
ㅇ지방세 납입고지서 구입 및 출력 75,000원*125박스	9,375		
ㅇ우편송달용 창봉투 제작 60원*20,000매	1,200		
ㅇ과세내역서 등 출력용 순백용지 구입 30,000원*3종*20박스	1,800		
ㅇ지방세 인터넷 신용카드 수납수수료 3,600,000원	3,600		
○급량비	2,345		
ㅇ지방세 과세자료 정비 급량비 7,000원*5명*7일*5회	1,225		
ㅇ법인세무조사 급량비 7,000원*5명*16일*2회	1,120		
02 공공운영비	89,306	89,322	△16
○공공요금 및 제세	48,484		
ㅇ지방세가상계좌 납부 수수료 250,000원*12월	3,000		

부서: 재무과
정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충
단위: 안정적인 세원 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ취득세고액 및 관외거주자 고지서 송달 우편료(등기) 1,770원*4,940매	8,744		
ㅇ납부고지서 송달우편료(등기) 1,770원*10,870매	19,240		
ㅇ납부고지서 송달우편료(일반) 270원*64,814매	17,500		
○시설장비 유지비	40,822		
ㅇ표준지방세정보시스템 유지보수비 22,942,000원	22,942		
ㅇ고속프린터 및 봉합기 유지보수비 500,000원*12월	6,000		
ㅇ세정플러스 운용 유지보수비 770,000원*12월	9,240		
ㅇ지방세가상계좌시스템 유지보수비 220,000원*12월	2,640		
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비	12,000	12,000	0
○지방세 관리지도 여비 20,000원*5명*10일*6회	6,000		
○자주재원 확충 지도여비 20,000원*5명*10일*6회	6,000		
203 업무추진비	30,000	30,000	0
03 시책추진업무추진비	30,000	30,000	0
○군세입증대 및 추가세원 발굴대책추진비 15,000,000원	15,000		
○자치역량강화를 위한 자주재원 확보 대책추진 15,000,000원	15,000		
열린세정을 위한 홍보강화	8,413	8,413	0
201 일반운영비	8,413	8,413	0
01 사무관리비	8,413	8,413	0
○일반수용비	8,413		
ㅇ지방세해설지외 3종 구입 352,000원*10부	3,520		
ㅇ월간지방세 및 재정지구입 161,300원*10부	1,613		
ㅇ납세자의날 현수막 제작 60,000원*13개	780		
ㅇ주민홍보용 생활과 세금책자 제작 2,500원*1,000부	2,500		
지방세 업무연찬 추진	17,673	17,673	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○자주재원 확충을 위한 세무공무원 연찬회 추진 4,000,000원*1회	4,000		
303 포상금	7,000	7,000	0
01 포상금	7,000	7,000	0

부서: 재무과
정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충
단위: 안정적인 세원 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세정 우수읍면 인센티브 제공 7,000,000원	7,000		
306 출연금	1,673	1,673	0
01 출연금	1,673	1,673	0
○지방세연구원 출연금 1,673,000원	1,673		
307 민간이전	5,000	5,000	0
02 민간경상보조	5,000	5,000	0
○지방세 세수증대를 위한 담배소매인 선진지견학 50,000원*100명	5,000		
공정한 과세부과	157,611	153,792	3,819
개별주택가격조사 업무추진	109,706	102,351	7,355
101 인건비	29,965	22,610	7,355
04 기간제근로자등보수	29,965	22,610	7,355
○개별주택가격조사	29,965		
ㅇ일시사역 인부임 38,880원*25명*56일*50%	27,216		
ㅇ4대보험료 27,216,000원*10.1%	2,749		
201 일반운영비	78,241	78,241	0
01 사무관리비	75,741	75,741	0
○일반수용비	73,991		
ㅇ개별주택가격 조사 도면제작 16,000원*1,000매*50%	8,000		
ㅇ개별주택가격조사 전산출력 고속프린터 소모품 구입	2,970		
· 드럼,토너 등 330,000원*9개	2,970		
ㅇ개별주택가격조사 칼라프린터 토너 구입 300,000원*4개*50%	600		
ㅇ개별주택가격 열람 및 결정 홍보	3,300		
· 현수막, 입간판 등 50,000원*4회*50%	100		
· 리후렛 제작 400원*16,000호*50%	3,200		
ㅇ개별주택가격 결정통지문 제작 75,000원*32박스*50%	1,200		
ㅇ개별주택가격 조사관련 전산용지 구입 30,000원*30박스*2회*50%	900		
ㅇ개별주택가격 검증수수료	55,721		
· 정기분(1. 1.기준) 6,600원*15,000호*50%*1.1	54,450		
· 수시분(6. 1.기준) 6,600원*150호*50%*1.1	545		
· 의견제출 및 이의신청 6,600원*200호*50%*1.1	726		
ㅇ개별주택가격 추진 한국감정원 홍보책자 구입 26,000원*100부*50%	1,300		
○급량비	1,750		

부서: 재무과
정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충
단위: 공정한 과세부과 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ개별주택가격조사추진 급량비 7,000원*5명*100일*50%	1,750		
02 공공운영비	2,500	2,500	0
○공공요금 및 제세	2,500		
ㅇ개별주택가격 결정통지문 우편발송료 270원*18,518매*50%	2,500		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○개별주택가격 특성조사 여비 20,000원*3명*50일*50%	1,500		
정확한 보유세 과징	43,855	47,391	△3,536
101 인건비	5,138	8,666	△3,528
04 기간제근로자등보수	5,138	8,666	△3,528
○재산세변동자료 전산입력	5,138		
ㅇ인부임 38,880원*2명*60일	4,666		
ㅇ4대보험료 4,666,000원*10.1%	472		
201 일반운영비	37,817	37,825	△8
01 사무관리비	11,824	11,824	0
○일반수용비	8,464		
ㅇ재산세 자료관리 순백용지 구입 30,000원*40박스	1,200		
ㅇ지방세납부홍보(등록면허,재산,주민,자동차세 등)	3,750		
·현수막, 입간판 등 50,000원*15매*5회	3,750		
ㅇ재산세 납입고지서 제작 및 출력 200원*13,125매	2,625		
ㅇ재산세 지번별 조서 출력 용지구입 13,900원*10박스	139		
ㅇ과세물건시가표준액 책자구입 50,000원*15권	750		
○급량비	3,360		
ㅇ재산제 일제조사 급량비 7,000원*16명*30일	3,360		
02 공공운영비	25,993	26,001	△8
○공공요금 및 제세	25,993		
ㅇ지방세 고지서 송달우편료(등기) 1,770원*11,860건	20,993		
ㅇ지방세 고지서 송달우편료(일반) 270원*18,518건	5,000		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○지방세 과세자료 정비 및 지도점검 20,000원*3명*3일*5회	900		
지방세 지출예산제도 추진	4,050	4,050	0

부서: 재무과
정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충
단위: 공정한 과세부과 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	4,050	4,050	0
01 사무관리비	4,050	4,050	0
○일반수용비	4,050		
ㅇ지방세지출예산제도 홍보용 책자 발간 1,500원*2,700부	4,050		
지출관리	145,703	149,551	△3,848
각종계약 업무지원	89,830	93,630	△3,800
각종 계약업무 추진	69,120	75,920	△6,800
201 일반운영비	49,520	47,120	2,400
01 사무관리비	44,120	44,120	0
○일반수용비	35,120		
ㅇ회계관련 구입 및 인쇄(디스켓,장부,해설집 등) 6,320원*10권*10회*10박스	6,320		
ㅇ물가변동에 따른 계약금액 조정 검토수수료 1,000,000원*5회	5,000		
ㅇ물가조사의뢰 수수료 100,000원*20회	2,000		
ㅇ각종정보지 구입 50,000원*12월	600		
ㅇ설계원가계산 수수료 1,000,000원*5회	5,000		
ㅇ칼라프린터 소모품 구입 200,000원*3종*4회	2,400		
ㅇ물품 전자테크 라벨 구입 600원*13,000매	7,800		
ㅇ전자입찰 이용 수수료 20,000원*300건	6,000		
○운영수당	5,000		
ㅇ투명한 계약행정 실현을 위한 기술검토 심사수당 5,000,000원	5,000		
○급량비	4,000		
ㅇ각종계약업무추진에 따른 급량비 20,000원*5명*40일	4,000		
02 공공운영비	5,400	3,000	2,400
○공공요금 및 제세	5,400		
ㅇ회계관계공무원 재정보험료 30,000원*180명	5,400		
202 여비	11,600	11,600	0
01 국내여비	11,600	11,600	0
○읍면회계업무 지도여비 20,000원*2명*150일	6,000		
○각종공사 관급자재 수불현장 지도여비 20,000원*2명*140일	5,600		
405 자산취득비	8,000	17,200	△9,200
01 자산및물품취득비	8,000	17,200	△9,200
○사무실 비품구입 8,000,000원	8,000		
계약관련 프로그램 유지보수	20,710	17,710	3,000
201 일반운영비	20,710	17,710	3,000

부서: 재무과
정책: 지출관리
단위: 각종계약 업무지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	20,710	17,710	3,000
○시설장비유지비	20,710		
ㅇ각종프로그램 유지보수비(전자입찰외 4종) 17,710,000원	17,710		
ㅇ물품관리 RFID 프로그램 유지보수 3,000,000원	3,000		
세입 · 세출 예산결산	55,873	55,921	△48
세출예산 경리 및 결산추진	26,509	26,557	△48
101 인건비	4,539	4,587	△48
04 기간제근로자등보수	4,539	4,587	△48
○세입세출 결산서 작성	4,539		
ㅇ일시사역 인부임 38,880원*2명*53일	4,122		
ㅇ4대보험료 4,122,000원*10.1%	417		
201 일반운영비	20,470	20,470	0
01 사무관리비	20,470	20,470	0
○일반수용비	8,800		
ㅇ결산서 유인 170,000원*50권	8,500		
ㅇ결산검사추진 사무용품 구입 60,000원*5종	300		
○운영수당	8,000		
ㅇ세입세출 결산검사 위원 수당	8,000		
· 회계사 200,000원*1명*20일	4,000		
· 위원 100,000원*2명*20일	4,000		
○급량비	3,670		
ㅇ세출예산 업무추진 및 결산검사 급량비 3,670,000원	3,670		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○지방재정연감 작료작성 여비 20,000원*3명*25일	1,500		
발생주의 복식부기 회계제도 추진	29,364	29,364	0
201 일반운영비	28,364	28,364	0
01 사무관리비	28,364	28,364	0
○일반수용비	27,000		
ㅇ통합재무보고서 작성관련 검정료 15,000,000원	15,000		
ㅇ통합재무보고서 검토관련 검정료 5,400,000원	5,400		
ㅇ복식부기 업무메뉴얼 및 재무보고서 유인 22,000원*300부	6,600		
○급량비	1,364		
ㅇ복식부기업무팀 급량비 1,364,000원	1,364		
202 여비	1,000	1,000	0

부서: 재무과
정책: 지출관리
단위: 세입 · 세출 예산결산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,000	1,000	0
○복식부기 업무추진 여비 20,000원*2명*25일	1,000		
지방재정확충	98,536	89,467	9,069
체납액 징수	98,536	89,467	9,069
지방세 · 세외수입 체납액 징수	90,796	81,727	9,069
201 일반운영비	59,156	51,587	7,569
01 사무관리비	22,576	22,576	0
○일반수용비	18,600		
ㅇ체납고지서 제작 및 출력 56,250원*200박스	11,250		
ㅇ지방세 징수 받음표 제작 10,000원*300권	3,000		
ㅇ체납액 납부 방문통지문 유인 10,000원*50권	500		
ㅇ체납액 일제정리 현수막 및 입간판 제작 1,050,000원*2회	2,100		
ㅇ세외수입 전산용 고지서 제작 70,000원*25박스	1,750		
○급량비	3,976		
ㅇ세외수입 결산근무 급량비 7,000원*4명*42일	1,176		
ㅇ체납처분 자료작성 급량비 7,000원*4명*50일	1,400		
ㅇ체납관리 대상자 전산입력 급량비 7,000원*4명*50일	1,400		
02 공공운영비	36,580	29,011	7,569
○공공요금 및 제세	36,580		
ㅇ신용정보조회시스템 사용 수수료 3,000,000원*1식	3,000		
ㅇ체납고지서 송달 우편료	23,260		
· 등기 1,770원*790건*12월	16,780		
· 일반 270원*2,000건*12월	6,480		
ㅇ지방세체납세금 징수용 휴대폰 이용료 50,000원*12월	600		
ㅇ세외수입 가상계좌 수납수수료 150,000원*12월	1,800		
ㅇ지방세 및 세외수입 전자압류 수수료 3,300,000원*2식	6,600		
ㅇ세외수입 신용정보 조회서비스 운영비 1,320,000원*1식	1,320		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
○관외체납자 및 세외수입 전산화 지도여비 20,000원*4명*9일*12월	8,640		
303 포상금	7,000	7,000	0

부서: 재무과
정책: 지방재정확충
단위: 체납액 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	7,000	7,000	0
○지방세체납액 징수 우수 읍면 및공무원 포상금 7,000,000원	7,000		
403 자치단체등자본이전	16,000	14,500	1,500
02 공기관등에대한대행사업비	16,000	14,500	1,500
○세외수입 정보시스템 유지보수비 16,000,000원	16,000		
체납자 부동산 압류 추진	7,740	7,740	0
201 일반운영비	5,940	5,940	0
01 사무관리비	5,940	5,940	0
○일반수용비	5,940		
ㅇ각종 수수료 지급(공매처분, 부동산압류 및 말소 등기) 594,000*10건	5,940		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○지방세 교부청구 및 배당금 수령 추진여비 20,000원*3명*30일	1,800		
국(공)유재산 관리	3,907,514	3,326,769	580,745
청사운영	3,549,674	2,858,321	691,353
청사관리 업무 추진	3,179,028	2,231,628	947,400
201 일반운영비	319,828	319,140	688
01 사무관리비	45,478	45,478	0
○일반수용비	42,790		
ㅇ청사관리용품 구입	7,208		
· 봉걸레, 싸리비, 왁스, 관사소모품 등 72,080원*10회*10개	7,208		
ㅇ소방훈련 현수막 및 홍보물 제작 1,000,000원*1식	1,000		
ㅇ화장실 관리용품 구입	32,022		
· 화장실 방향제 10,000원*2회*21개소*12개월	5,040		
· 물비누 8,000원*2회*21개소*12개월	4,032		
· 화장지 30,000원*21개소*2박스*12개월	15,120		
· 소변기 세정제 7,500원*31개소*12개월	2,790		
· 화장실 타일세정제 10,000원*2회*21개소*12개월	5,040		
ㅇ진공청소기 필터 구입 320,000원*2회	640		
ㅇ청사미화 및 행사용 화분구입 24,000원*20개*4회	1,920		
○피복비	1,848		
ㅇ보일러공 및 청사관리요원	1,848		
· 피복비 250,000원*6명*1회	1,500		

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 청사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 작업화 58,000원*6명*1회	348		
○급량비	840		
ㅇ각종행사(청사대청소)인부 급량비 7,000원*5명*2일*12월	840		
02 공공운영비	274,350	273,662	688
○공공요금 및 제세	242,700		
ㅇ청사관련 검사수수료 22,700,000원	22,700		
ㅇ청사수도요금 및 환경개선부담금 20,000,000원	20,000		
ㅇ청사 및 관사 전기요금 200,000,000원	200,000		
○연료비	31,650		
ㅇ청사급탕유류대 1,450원*50ℓ *5시간*55일	19,938		
ㅇ관사 유류대(1호,2호) 3,292원*12시간*2대*130일	10,272		
ㅇ관사 가스비(1호,2호) 30,000원*4개*12월	1,440		
401 시설비및부대비	2,851,200	1,906,688	944,512
01 시설비	2,802,020	1,876,403	925,617
○보성읍사무소 신축공사	2,802,020		
ㅇ보성읍사무소 신축공사 설계비 77,000,000원*1식	77,000		
ㅇ보성읍사무소 신축공사 2,690,820,000원*1식	2,690,820		
ㅇ보성읍사무소 하수도 원인자 부담금 34,200,000원	34,200		
02 감리비	40,000	22,115	17,885
○보성읍사무소 신축공사 감리비 40,000,000원*1식	40,000		
03 시설부대비	9,180	8,170	1,010
○보성읍사무소 신축공사 시설부대비 2,700,000,000원*0.34%	9,180		
405 자산취득비	8,000	5,800	2,200
01 자산및물품취득비	8,000	5,800	2,200
○숙직실, 차고,관사,부속실 등 운영비품 구입	8,000		
ㅇ가전제품 1,000,000원*4개소	4,000		
ㅇ기타제품(쇼파,탁자) 300,000원*10개소	3,000		
ㅇ구내식당 취사도구 구입 500,000원*2개	1,000		
청사 시설장비 유지 업무추진	370,646	340,693	29,953
201 일반운영비	370,646	340,693	29,953
01 사무관리비	29,640	29,640	0
○일반수용비	29,640		
ㅇ청사 전기보수용품 구입	8,000		
· 형광램프, 스위치등 100,000원*8회*10개소	8,000		

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 청사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ청사소방시설 보수용품 구입	1,500		
·유도등, 소화기교체 등 15,000*10회*10개소	1,500		
ㅇ청사 소방시설 수신기 관리 1,000,000원*1식	1,000		
ㅇ본청 물탱크 청소 1,300,000원*2회	2,600		
ㅇ정수기 필터 구입 320,000원*5개소	1,600		
ㅇ숙직실 침구구입 200,000원*2조*2회	800		
ㅇ숙직실 바퀴벌레 및 파리,모기제거 약품구입 100,000원*3박스*2회	600		
ㅇ숙직실 이불, 회의실 커텐 세탁비 3,000원*70조*5회	1,050		
ㅇ공기살균필터 교환 100,000원*2회*5대	1,000		
ㅇ건물외벽 유리창청소용역 500개*8,500㎡*1회	4,250		
ㅇ카페트 크리닝 175,000원*4개소*2회	1,400		
ㅇ냉난방기 및 환기필터 유지관리 20,000원*146개소*2회	5,840		
02 공공운영비	341,006	311,053	29,953
○공공요금 및 제세	253,253		
ㅇ방화관리 및 위험물 관리 수수료 157,000원*2회	314		
ㅇ재해복구 공제회비	252,939		
·건물 및 시설물 122,557,000원	122,557		
·영조물 130,382,000원	130,382		
○시설장비유지비	87,753		
ㅇ본청 청사관리 3,130원*18,555㎡	58,078		
ㅇ관사 관리 5,000원*260㎡	1,300		
ㅇ청사건물 법정소독비 1,500,000원*5회	7,500		
ㅇ구 축산기술연구소 관리 5,000원*886㎡	4,430		
ㅇ기계실 순환펌프 관리 150,000원*20대	3,000		
ㅇ수배전반 전기(22,900V)관리 및 소모품구입 2,500,000원*1식	2,500		
ㅇ관사 전기관리 및 보수 500,000원*2개소	1,000		
ㅇ본청 냉난방 시스템 관리 15,000원*143개소	2,145		
ㅇ지하주차장 배기휀 설비관리 2,000,000원*1회	2,000		
ㅇ청사광장 야간경관조명관리 1,000,000원*1식	1,000		
ㅇ승강기 위탁관리용역 200,000원*12개월*2개소	4,800		
공유재산 관리	19,990	21,565	△1,575
국공유재산 관리업무 추진	19,990	21,565	△1,575
201 일반운영비	15,990	17,565	△1,575

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	15,990	17,565	△1,575
○일반수용비	15,990		
ㅇ국공유재산관리(취득,매각)감정수수료 150,000원*36필지	5,400		
ㅇ국공유재산	8,190		
· 이전등기 수수료 40,000원*36필지	1,440		
· 측량수수료 187,500원*36필지	6,750		
ㅇ칼라프린터 소모품 구입 300,000원*4종*2회	2,400		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○국공유재산 임대매각 재산 현지조사 여비 20,000원*2명*25일	1,000		
○국공유재산 관리 실태조사 추진여비 20,000원*3명*25일	1,500		
○국공유재산 대부료 체납액 징수 추진여비 20,000원*3명*25일	1,500		
관용차량 적정관리	337,850	446,883	△109,033
관용차량 업무추진	324,770	409,210	△84,440
201 일반운영비	214,230	215,570	△1,340
01 사무관리비	2,160	3,500	△1,340
○일반수용비	2,160		
ㅇ차량 탁송료 250,000원*4대	1,000		
ㅇ차량(불용품)매각 감정수수료 250,000원*4회	1,000		
ㅇ차량 번호판 제작비 40,000원*4대	160		
02 공공운영비	212,070	212,070	0
○공공요금 및 제세	23,503		
ㅇ자동차세	5,703		
· 관용차(28대) 2,851,500원*2회	5,703		
ㅇ관용차량 보험료(28대) 15,000,000원*1식	15,000		
ㅇ차량검사료 40,000원*26대	1,040		
ㅇ차량환경개선 부담금 80,000원*22대	1,760		
○차량선박비	188,567		
ㅇ승용차 7,316,000원*4대	29,264		
ㅇ다목적승용 5,379,600원*5대	26,898		
ㅇ소형,중형화물 4,045,900원*11대	44,505		
ㅇ대형화물 7,350,000원*6대	44,100		
ㅇ승합차 7,024,000원*2대	14,048		
ㅇ대형승합 17,752,000원*1대	17,752		
ㅇ차량 관외출장 유류구입 72,000원*10회*12월	8,640		
ㅇ차량 고속도로 통행료 17,500원*16회*12월	3,360		

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 관용차량 적정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	6,540	6,540	0
01 국내여비	6,540	6,540	0
○운전원 관외출장 여비 30,000원*14회*12월	5,040		
○차량수리비 관외출장 여비 30,000원*5명*10회	1,500		
405 자산취득비	104,000	187,100	△83,100
01 자산및물품취득비	104,000	187,100	△83,100
○재무과 지방세 징수용 차량 37,000,000원*1대	37,000		
○벌교읍 청소차량(5t) 67,000,000원*1대	67,000		
운전원 사기진작 추진	13,080	37,673	△24,593
201 일반운영비	7,086	31,568	△24,482
01 사무관리비	7,086	6,568	518
○일반수용비	500		
ㅇ도산하 운전원 체육대회 참가비 300,000원	300		
ㅇ영호남 친선교류 체육대회 참가비 200,000원	200		
○피복비	5,550		
ㅇ도산하 운전원 체육대회 운동복 구입 150,000원*37명	5,550		
○급량비	1,036		
ㅇ도산하 운전원 체육대회 참가 7,000원*37명*2일	518		
ㅇ영호남 운전원 체육대회 참가 7,000원*37명*2일	518		
301 일반보상금	5,994	6,105	△111
10 행사실비보상금	5,994	6,105	△111
○도산하 운전원 체육대회 참가 가족 보상 81,000원*37명	2,997		
○영호남 친선교류 체육대회 참가 가족 보상 81,000원*37명	2,997		