세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사실	775,668	825,327	△49,659
	국 17,435		
	도 30,273		
	군 727,960		
주민행정 편의도모	108,656	101,191	7,465
	국 15,600		
	군 93,056		
민원행정관리	108,656	101,191	7,465
	국 15,600		
	군 93,056		
민원행정업무	71,752	61,223	10,529
101 인건비	15,218	14,491	727
04 기간제근로자등보수	15,218	14,491	727
◎민원업무 및 여권업무 인건비	15,218		
○기본급 42,000원*1명*249일	10,458		
○주휴수당 42,000원*1명*52주	2,184		
○연차수당 42,000원*1명*12일	504		
○급량비 50,000원*1명*12월	600		
○4대보험료	1,472		
-국민연금 13,746,000원*4.5%	619		
-고용보험 13,746,000원*2%	275		
-산재보험 13,746,000원*1.1%	152		
-건강보험 13,746,000원*2.9%	399		
-장기요양 399,000원*6.55%	27		
201 일반운영비	34,634	28,132	6,502
01 사무관리비	23,740	20,440	3,300
◎일반수용비	17,690		
○자동차등록관련서식제작 100원*10,000매	1,000		
○양도증명서(자동차,건설기계)인쇄비 200원*2,500매	500		
○등록증(자동차,건설기계)인쇄비 200원*5,000매	1,000		
○자동차검사사전(경과)안내엽서제작 150원*10,000매	1,500		
○민원처리진행기록부 50원*15,000매	750		
○자동차업무용프린터토너구입 200,000원*1대*6회	1,200		
○민원fax수선비 150,000원*4대*3회	1,800		
○철도승차권발권기유지보수 70,000원*12월	840		
○민원업무추진사무용품구입 100,000원*12월	1,200		
○이동민원실 사무용품 구입 50,000원*12월	600		
○베스트친절공무원 표창패 제작 150,000원*12개	1,800		

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원접수 카드결제 수수료 100,000원*12월	1,200		
○컴퓨터프린터토너구입 200,000원*5회	1,000		
○컬러프린터토너구입 300,000원*5개*1회	1,500		
○무인민원발급기토너구입 200,000원*1대*1회	200		
○민원안내도우미 근무복 50,000원*20명*1종	1,000		
○민원3대혁신 리플렛 제작 600원*1,000매*1종	600		
◎운영수당	1,050		
○민원조정위원회운영수당 70,000원*3명*5회	1,050		
◎위탁교육비	5,000		
○민원담당공무원 서비스교육 100,000원*50명*1회	5,000		
02 공공운영비	10,894	7,692	3,202
◎자동차검사과태료통보 우편요금 1,930원*100건*12월	2,316		
◎자동차상속안내문통보 우편요금 1,930원*50건*12월	1,158		
◎자동차검사사전(경과)안내통보 우편요금 300원*800대*12월	2,880		
◎자동차등록업무담당자보증보험 우편요금 800,000원*1회	800		
◎연료비	2,192		
○민원인용 난로 연료구입비 1,370원*10ℓ *2대*80일	2,192		
◎시설장비유지비	1,548		
○무인민원발급기유지보수 129,000원*1대*12월	1,548		
202 여비	5,200	5,200	0
01 국내여비	5,200	5,200	0
◎철도승차권발매결산 관외여비 50,000원*2명*6일	600		
◎민원업무교체합동점검 관외여비 50,000원*2명*6일	600		
◎민원공무원역량강화벤치마킹 관외여비 50,000원*2명*4일	400		
◎민원담당업무추진여비 20,000원*5명*36일	3,600		
301 일반보상금	5,000	5,000	0
11 기타보상금	5,000	5,000	0
◎민원안내도우미 실비보상 10,000원*2명*250일	5,000		
303 포상금	2,700	1,500	1,200
01 포상금	2,700	1,500	1,200
◎민원처리마일리지우수자 포상금 750,000원*2회	1,500		

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎베스트친절공무원 포상금	100,000원*12월	1,200		
405 자산취득비		9,000	2,900	6,100
01 자산및물품취득비		9,000	2,900	6,100
◎자동인증기구입	2,000,000원*1대	2,000		
◎복사기	5,000,000원*1대	5,000		
◎무인민원발급기 운영장비 교체	2,000,000원*1대	2,000		
여권업무추진		15,600	15,600	0
		국 15,600		
201 일반운영비		12,700	9,300	3,400
		국 12,700		
01 사무관리비		11,600	8,300	3,300
◎일반수용비		11,600		
○사무용품구입	400,000원*12월	4,800		
		국 4,800		
○여권케이스구입	1,000원*2,000개	2,000		
		국 2,000		
○컬러프린터토너구입	800,000원*2세트*1회	1,600		
		국 1,600		
○서식인쇄비	10,000원*10종*20권	2,000		
		국 2,000		
○환경정화용 화분구입	300,000원*4회	1,200		
		국 1,200		
02 공공운영비		1,100	1,000	100
◎공공요금및제세		1,100		
○여권담당공무원 보증보험료	200,000원*2명	400		
		국 400		
○여권창구 연료비	700,000원	700		
		국 700		
202 여비		2,900	6,300	△3,400
		국 2,900		
01 국내여비		2,900	6,300	△3,400
◎여권수령및업무추진여비		2,900		
○여권 발급 및 교부 추진	20,000원*2명*5일*12월	2,400		
		국 2,400		
○여권 담당자 교육	50,000원*2명*5회	500		
		국 500		
쾌적한 민원실 환경 조성		21,304	24,368	△3,064
201 일반운영비		21,304	24,368	△3,064
01 사무관리비		21,040	24,080	△3,040
◎일반수용비		12,040		
○청소용품구입	40,000원*12월	480		

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○실내화단꽃교체 200,000원*12월	2,400		
○도서구입 15,000원*10종*12월	1,800		
○신문구독 45,000원*20종*4분기	3,600		
○복사기토너구입 300,000원*1대*2회	600		
○프린터토너구입 200,000원*1대*2회	400		
○사무실환경조성용 화분구입 100,000원*12월	1,200		
○작품전시회 이젤구입 100,000원*5개	500		
○군정홍보배너구입 70,000원*10개	700		
○이동민원실정수기임대료 및 유지비 30,000원*1대*12월	360		
◎피복비	9,000		
○민원실 근무복구입(춘추복,하복,동복) 300,000원*30명	9,000		
02 공공운영비	264	288	△24
◎연료비	264		
○이동민원실 난방유류비 1,370원*4ℓ *48일*1대	264		
지적행정 선진화 구현	573,021	655,933	△82,912
	도 25,650		
	군 547,371		
토지정책사업지원	155,244	130,628	24,616
	도 6,573		
	군 148,671		
토지정책사업육성	5,700	5,700	0
201 일반운영비	4,200	4,200	0
01 사무관리비	4,200	4,200	0
◎일반수용비	4,200		
○실거래신고양식인쇄비 300,000원*2회	600		
○컴퓨터프린터토너구입 200,000원*5회	1,000		
○부동산중개업관련 양식인쇄비 500,000원*1회	500		
○문서보존용상자 및 표지 150,000원*2회	300		
○복사용지 30,000원*20박스	600		
○부동산관련업무추진 사무용품구입 100,000원*12월	1,200		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
◎부동산중개업소 합동지도단속 관외여비 50,000원*3명*10일	1,500		
개별공시지가업무추진	124,935	122,228	2,707
101 인건비	15,218	14,491	727
04 기간제근로자등보수	15,218	14,491	727

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개별공시지가 인건비	15,218		
○기본급 42,000원*1명*249일	10,458		
○주휴수당 42,000원*1명*52주	2,184		
○연차수당 42,000원*1명*12일	504		
○급량비 50,000원*1명*12월	600		
○4대보험료	1,472		
-국민연금 13,746,000원*4.5%	619		
-고용보험 13,746,000원*2%	275		
-산재보험 13,746,000원*1.1%	152		
-건강보험 13,746,000원*2.9%	399		
-장기요양 399,000원*6.55%	27		
201 일반운영비	103,867	101,887	1,980
01 사무관리비	93,967	93,967	0
◎일반수용비	89,917		
○개별공시지가산정가격 검증수수료 42,000원*1,977필지*50%	41,517		
○의견제출지가 검증수수료 42,000원*100필지*50%	2,100		
○이의신청지가 검증수수료 42,000원*100필지*50%	2,100		
○개별공시지가업무추진 프린터 토너 600,000원*2회	1,200		
○검증용지가현황도면제작 및 열람부 7,500,000원*2회	15,000		
○개발부담금비용검증수수료 1,000,000원*7회	7,000		
○토지특성조사표 및 결정조서제작 2,500,000원*4회	10,000		
○토지특성조사용 도면제작 5,500,000원*2회	11,000		
◎운영수당	3,150		
○부동산평가위원회운영수당 70,000원*9명*5회	3,150		
◎피복비	900		
○공시지가특성조사 300,000원*3명	900		
02 공공운영비	9,900	7,920	1,980
◎개별공시지가 결정통보 우편요금 300원*33,000통	9,900		
202 여비	5,850	5,850	0
01 국내여비	5,850	5,850	0
◎개별공시지가심의 및 회의참석관외여비 50,000원*3명*15일	2,250		
◎개별공시지가 토지특성조사여비 20,000원*3명*60일	3,600		
공정한 토지거래운영	2,700	2,700	0

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
◎일반수용비	1,200		
○프린터출력용 토너 및 복사용지 300,000원*4회	1,200		
02 공공운영비	300	300	0
◎토지거래업무담당자 보증보험료 300,000원*1회	300		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
◎토지거래사후관리업무추진여비 20,000원*2명*30일	1,200		
개별공시지가 보존문서 디지털화사업	21,909	0	21,909
	도 6,573		
	군 15,336		
201 일반운영비	21,909	0	21,909
	도 6,573		
	군 15,336		
01 사무관리비	21,909	0	21,909
◎개별공시지가 보존문서 디지털화 150원*146,060매	21,909		
	도 6,573		
	군 15,336		
고객중심지적행정구현	230,654	153,277	77,377
	도 7,077		
	군 223,577		
지적공부 및 지적서고관리	10,700	22,510	△11,810
201 일반운영비	8,300	15,310	△7,010
01 사무관리비	6,300	13,310	△7,010
◎일반수용비	6,300		
○지적민원발급용 프린터토너구입 200,000원*5회	1,000		
○지적민원 발급용지 30,000원*50박스	1,500		
○지적민원처리통지용 우편봉투제작 200원*3,000매	600		
○지적업무추진 프린터토너구입(컬러) 800,000원*2세트	1,600		
○지적업무추진 프린터토너구입(흑백) 200,000원*2회	400		
○통합민원발급기 소모품구입 200,000원*3회	600		
○지적업무추진기타사무용품 구입 100,000원*6회	600		
02 공공운영비	2,000	2,000	0
◎지적서고 시설장비관리비 2,000,000원*1회	2,000		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	2,400	7,200	△4,800
01 국내여비	2,400	7,200	△4,800
◎지적측량검사 출장여비 10,000원*2명*60일	1,200		
◎지적업무추진 및 국가소송수행여비 50,000원*2명*12일	1,200		
지적경계정리 운영	37,200	36,465	735
201 일반운영비	37,200	36,465	735
01 사무관리비	37,200	36,465	735
◎일반수용비	37,200		
○연속지적도(도곽접합)작성 55,000원*600매	33,000		
○경계정비대상토지 현황측량수수료 140,000원*30필지	4,200		
지적기준점 정비	18,352	19,042	△690
201 일반운영비	18,352	19,042	△690
01 사무관리비	18,352	19,042	△690
◎일반수용비	18,352		
○지적기준점망도 작성용지구입(A1) 50,000원*10롤	500		
○지적기준망도 작성플로터토너구입 1,452,000원*1세트	1,452		
○지적삼각보조점측량수수료(매설비포함) 720,000원*15점	10,800		
○지적도근점측량수수료(매설비포함) 160,000원*35점	5,600		
지적업무 전산화 구축	19,500	13,000	6,500
201 일반운영비	19,500	13,000	6,500
01 사무관리비	17,500	10,000	7,500
◎일반수용비	17,500		
○토지이동결의서 디지털화 수수료 500원*6,000면	3,000		
○지적측량결과도 디지털화 수수료 5,000원*900면	4,500		
○카드대장 고도화 수수료 500원*20,000면	10,000		
02 공공운영비	2,000	3,000	△1,000
◎시설장비유지비	2,000		
○지적문서시스템 유지관리비 1,000,000원*2회	2,000		
형질변경토지지목일제 정비	23,592	19,194	4,398
	도 7,077		
	군 16,515		
101 인건비	15,264	14,491	773
	도 4,555		
	군 10,709		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	15,264	14,491	773
◎형질변경토지 지목일제정비 인건비	15,264		
○기본급 42,000원*1명*250일	10,500		
도	3,150		
군	7,350		
○주휴수당 42,000원*1명*52주	2,184		
도	655		
군	1,529		
○월차수당 42,000원*1명*12월	504		
도	151		
군	353		
○급량비 50,000원*1명*12월	600		
도	180		
군	420		
○4대보험료	1,476		
-국민연금 13,788,000원*4.5%	621		
도	186		
군	435		
-고용보험 13,788,000원*2%	276		
도	58		
군	218		
-산재보험 13,788,000원*1.1%	152		
도	46		
군	106		
-건강보험 13,788,000원*2.9%	400		
도	120		
군	280		
-장기요양보험 400,000원*6.55%	27		
도	9		
군	18		
201 일반운영비	4,728	1,103	3,625
도	1,442		
군	3,286		
01 사무관리비	4,728	1,103	3,625
◎사무관리비	4,728		
○형질변경토지 지목일제정비추진 4,728,000원*1회	4,728		
도	1,442		
군	3,286		
202 여비	3,600	3,600	0
도	1,080		
군	2,520		
01 국내여비	3,600	3,600	0
◎국내여비	3,600		
○형질변경토지 지목일제정비 추진여비 20,000원*2명*90일	3,600		
도	1,080		
군	2,520		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적민원처리 운영	120,050	38,906	81,144
101 인건비	15,218	14,491	727
04 기간제근로자등보수	15,218	14,491	727
◎토지대장 및 토지이용계획서발급 인건비	15,218		
○기본급 42,000원*1명*249일	10,458		
○주휴수당 42,000원*1명*52주	2,184		
○연차수당 42,000원*1명*12일	504		
○급량비 50,000원*1명*12월	600		
○4대보험료	1,472		
-국민연금 13,746,000원*4.5%	619		
-고용보험 13,746,000원*2%	275		
-산재보험 13,746,000원*1.1%	152		
-건강보험 13,746,000원*2.9%	399		
-장기요양 399,000원*6.55%	27		
201 일반운영비	56,832	24,415	32,417
02 공공운영비	56,832	23,015	33,817
◎공공요금및제세	3,136		
○토지이용계획민원 업무배상공제 1,516,300원*1회	1,517		
○지적민원 업무배상공제 1,314,100원*1회	1,315		
○지적측량검사업무 업무배상공제 303,300원*1회	304		
◎시설장비유지비	53,696		
○통합민원발급기 전산유지보수 9,260,000원*7대*8%	5,186		
○토지이동신청시스템 유지보수 83,333원*12월	1,000		
○도면안내시스템 유지보수(11대) 77,380,000원*12%	9,286		
○한국토지정보시스템 유지보수	38,224		
-하드웨어 193,976,000원*8%	15,519		
-소프트웨어	22,705		
※오라클(기존-32유저) 33,022,500원*12%	3,963		
※오라클(증설-68유저) 63,000,000원*20%	12,600		
※백업 S/W 18,000,000원*8%	1,440		
※GIS엔진, 공간D/E엔진, 편집도구, OZ뷰어 4,701,600원*1식	4,702		
405 자산취득비	48,000	0	48,000
01 자산및물품취득비	48,000	0	48,000
◎자산및물품취득비	48,000		
○통합민원발급기 구입 8,000,000원*6대	48,000		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공유토지분할 특례법 운영	1,260	4,160	△2,900
201 일반운영비	1,260	4,160	△2,900
01 사무관리비	1,260	2,260	△1,000
◎운영수당	1,260		
○공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*3회	1,260		
공간정보기반구축	187,123	372,028	△184,905
	도 12,000		
	군 175,123		
도로명(새)주소 시설물 및 홍보관리	33,000	37,880	△4,880
	도 12,000		
	군 21,000		
201 일반운영비	33,000	37,880	△4,880
	도 12,000		
	군 21,000		
01 사무관리비	33,000	37,880	△4,880
◎광역도로명 관리 300,000원*10개소	3,000		
	도 3,000		
◎도로명주소 홍보 20,000,000원*1식	20,000		
	도 6,000		
	군 14,000		
◎국가지점번호판설치사업 10,000,000원*1식	10,000		
	도 3,000		
	군 7,000		
공간정보체계 운영	15,727	16,227	△500
101 인건비	2,520	0	2,520
04 기간제근로자등보수	2,520	0	2,520
◎국가기준점현황조사 인건비 42,000원*6명*10읍면	2,520		
201 일반운영비	8,807	11,827	△3,020
01 사무관리비	8,807	11,827	△3,020
◎일반수용비	8,807		
○공간정보 업무추진 A4용지 구입 30,000원*30박스	900		
○공간정보 조사용 도면출력 A0용지 구입(일반지) 27,500원*30롤	825		
○공간정보 PC출력용(흑색)잉크구입 264,000원*2개	528		
○공간정보 PC출력용(컬러)잉크구입 1,016,400원*3세트	3,050		
○공간정보 플로터(A0)출력용(컬러)잉크구입 1,452,000원*2세트	2,904		
○공간정보 업무추진 사무용품구입 50,000원*12월	600		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	4,400	4,400	0
01 국내여비	4,400	4,400	0
◎국내여비	4,400		
○공간정보 업무추진 여비 20,000원*2명*80일	3,200		
○공간정보 업무추진 관외여비 50,000원*2명*12일	1,200		
새주소 부여 및 관리	101,970	92,861	9,109
201 일반운영비	72,158	43,711	28,447
01 사무관리비	30,922	23,215	7,707
◎일반수용비	30,922		
○도로명판 전수 조사용역 수수료 11,000원*1,037개	11,407		
○건물번호판 부착용 실리콘 구입 50,000원*5박스	250		
○건물번호판 플로터 칼날 구입 600,000원*1세트	600		
○조사용도면 보관함(A0특대) 구입 165,000원*1박스	165		
○새주소업무추진 사무용품구입 50,000원*4회	200		
○도로명 길라잡이 제작 100,000원*183부	18,300		
02 공공운영비	41,236	20,496	20,740
◎시설장비유지비	35,476		
○새주소D/B시스템 유지보수 184,200,000원*8%	14,736		
○도로명판 유지보수 20,000원*1,037개	20,740		
◎공공요금및제세	5,760		
○도로명주소 안내문 우편료 400원*14,400개	5,760		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
◎국내여비	3,200		
○새주소 업무추진 여비 20,000원*2명*80일	3,200		
206 재료비	5,950	5,950	0
01 재료비	5,950	5,950	0
◎건물번호판 자체 제작	5,950		
○건물번호판(반제품) 구입 7,000원*300개	2,100		
○건물번호판 제작용 반사지 구입 1,925,000원*2롤	3,850		
403 자치단체등자본이전	7,662	0	7,662
02 공기관등에대한대행사업비	7,662	0	7,662
◎도로명주소 GIS엔진 S/W 및 시스템 운영 지원 부담금 7,662,000원*1회	7,662		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	13,000	0	13,000
01 자산및물품취득비	13,000	0	13,000
◎도로명주소 건물번호판 제작 플로터 구입 13,000,000원*1식	13,000		
공간정보체계 구축	29,866	87,060	△57,194
201 일반운영비	29,866	75,444	△45,578
02 공공운영비	29,866	27,858	2,008
◎시설장비유지비	29,866		
○국가공간정보 통합체계 S/W 유지보수 162,190,760원*8%	12,976		
○국가공간정보 통합체계 H/W 유지보수 139,000,000원*8%	11,120		
○국가공간정보 통합체계 서버보안 및 백업시스템 유지보수 47,017,000원*8%	3,762		
○지하시설물 활용시스템 S/W 유지보수 (16,940,000원*8%/12월)*7월	791		
○지하시설물 활용시스템 H/W 유지보수 (26,070,000원*8%/12월)*7월	1,217		
도로명주소기본도 위치정확도 개선사업	6,560	0	6,560
403 자치단체등자본이전	6,560	0	6,560
02 공기관등에대한대행사업비	6,560	0	6,560
◎도로명주소기본도 현행화 사업 부담금 6,560,000원*1회	6,560		
식품위생관리	47,371	29,883	17,488
	국 1,835		
	도 4,623		
	군 40,913		
식품안전관리	47,371	29,883	17,488
	국 1,835		
	도 4,623		
	군 40,913		
부정불량식품 근절	16,320	13,760	2,560
201 일반운영비	4,800	4,760	40
02 공공운영비	4,800	4,760	40
◎공공요금및제세	600		
○위생업무차량보험료 600,000원*1회	600		
◎차량선박비	4,200		
○위생업무차량유지관리비 350,000원*12월	4,200		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
◎부정불량식품단속 및 특별사법경찰관(교차)단속 여비 50,000원*3명*48일	7,200		
206 재료비	2,400	1,800	600

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	2,400	1,800	600
◎유통식품 수거 검사 200,000원*12월	2,400		
301 일반보상금	1,920	0	1,920
11 기타보상금	1,920	0	1,920
◎소비자식품위생감시원 보상금 40,000원*2명*2회*12월	1,920		
향토음식점 및 모범음식점 수준향상(보조)	3,763	2,800	963
	도 3,763		
206 재료비	3,763	2,800	963
	도 3,763		
01 재료비	3,763	2,800	963
◎모범업소 인센티브 3,763,000*1식	3,763		
	도 3,763		
위생업무 추진 운영	19,658	5,486	14,172
101 인건비	15,218	0	15,218
04 기간제근로자등보수	15,218	0	15,218
◎위생업무보조 인부임	15,218		
○기본급 42,000원*1명*249일	10,458		
○주휴수당 42,000원*1명*52주	2,184		
○연차수당 42,000원*1명*12일	504		
○급량비 50,000원*1명*12월	600		
○4대보험료	1,472		
-국민연금 13,746,000원*4.5%	619		
-고용보험 13,746,000원*2%	275		
-산재보험 13,746,000원*1.1%	152		
-건강보험 13,746,000원*2.9%	399		
-장기요양 399,000원*6.55%	27		
201 일반운영비	4,440	3,986	454
01 사무관리비	4,040	3,600	440
◎일반수용비	4,040		
○레이저프린터 토너구입비 300,000원*1대	300		
○민원서류 컬러프린터 잉크 구입비 45,000원*2종*10개	900		
○체육행사대비 위생업소 협조스티커(B4) 제작비 2,500원*400매	1,000		
○위생분야 서식 및 홍보물 등 제작비 100원*10종*1,000매	1,000		
○위생분야업무추진 사무용품구입 70,000원*12월	840		
02 공공운영비	400	386	14
◎공공요금 및 제세	400		

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○식품안전관리통합망운영경비(갤럭시탭) 11,100원*3대*12월	400		
어린이전담관리원 활동비 지원	2,040	2,040	0
	국 1,020		
	군 1,020		
301 일반보상금	2,040	2,040	0
	국 1,020		
	군 1,020		
11 기타보상금	2,040	2,040	0
◎어린이전담관리원 활동비 40,000원*51일	2,040		
	국 1,020		
	군 1,020		
향토음식점 및 모범음식점 수준 향상(자체)	1,840	1,840	0
201 일반운영비	1,840	1,840	0
01 사무관리비	1,840	1,840	0
◎일반수용비	1,840		
○식품접객업소 홍보물제작 2,300원*800개업소	1,840		
위생업무 추진운영(보조)	1,110	1,077	33
	국 555		
	군 555		
201 일반운영비	1,110	1,077	33
	국 555		
	군 555		
02 공공운영비	1,110	1,077	33
◎식품안전관리통합망 운영경비(갤럭시탭 사용료) 30,833원*3대*12월	1,110		
	국 555		
	군 555		
시니어 감시원 활동비 지원	520	680	△160
	국 260		
	군 260		
301 일반보상금	520	680	△160
	국 260		
	군 260		
11 기타보상금	520	680	△160
◎건강기능식품 시니어 감시원 활동비 40,000원*1명*13일	520		
	국 260		
	군 260		
나트륨 저감화 시범사업	1,000	1,000	0
	도 300		
	군 700		
201 일반운영비	1,000	1,000	0
	도 300		

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 700		
01 사무관리비	1,000	1,000	0
◎나트륨 홍보물품 구입 200,000원*5건	1,000		
	도 300		
	군 700		
어린이 기호식품 우수판매업소 지원	1,120	0	1,120
	도 560		
	군 560		
206 재료비	1,120	0	1,120
	도 560		
	군 560		
01 재료비	1,120	0	1,120
◎어린이 기호식품 우수판매업소 지원	1,120		
	도 560		
	군 560		
행정운영경비(민원봉사실)	46,620	38,320	8,300
기본경비	46,620	38,320	8,300
기본경비	46,620	38,320	8,300
201 일반운영비	16,120	11,320	4,800
01 사무관리비	16,120	11,320	4,800
◎관서운영수용비 900,000원*12월	10,800		
◎급량비	5,320		
○민원담당 급량비 7,000원*6명*40일	1,680		
○부동산관리담당 급량비 7,000원*3명*40일	840		
○지적담당 급량비 7,000원*3명*40일	840		
○공간정보담당 급량비 7,000원*4명*40일	1,120		
○위생담당 급량비 7,000원*3명*40일	840		
202 여비	22,800	22,800	0
01 국내여비	22,800	22,800	0
◎민원담당 업무추진 여비 100,000원*6명*12월	7,200		
◎부동산관리담당 업무추진 여비 100,000원*3명*12월	3,600		
◎지적담당 업무추진 여비 100,000원*3명*12월	3,600		
◎공간정보담당 업무추진 여비 100,000원*4명*12월	4,800		
◎위생담당 업무추진 여비 100,000원*3명*12월	3,600		
203 업무추진비	7,700	4,200	3,500
03 시책추진업무추진비	3,500	0	3,500
◎시책추진업무추진비 250,000원*14회	3,500		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		