세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경3회 일반회계

부서: 세무과
정책: 합리적세원관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)
단위: 개별주택 특성 및 가격 조사 · 산정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
세무과	792,977	790,384	2,593
	도 60,000		
	시 732,977		|
합리적세원관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)	524,735	483,326	41,409
	도 60,000		
	시 464,735		
개별주택 특성 및 가격 조사 · 산정	82,561	93,501	△10,940
개별주택특성 및 가격조사 산정운영 지원	500	500	0
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
본예산	500	500	0
○개별주택특성 및 가격조사산정 운영지원	500		
개별주택 특성조사와 가격산정 및 결정 · 공시	82,061	93,001	△10,940
101 인건비	23,736	23,676	60
04 기간제근로자등보수	23,736	23,676	60
본예산	24,963	23,676	1,287
○개별주택 특성조사 보조인부임(본청,국비 50%지원)	3,567		
-기본급 38,880원 * 2명 * 60일 * 50%	2,333		
-주유급휴일수당 38,880원 * 2명 * 24일 * 50%	934		
-간식비 5,000원 * 2명 * 60일 * 50%	300		
○개별주택특성조사 보조인부임(출장소,읍·면, 국비50%지원)	21,396		
-기본급 38,880원*6개읍면출장소*2명*60일*50%	13,997		
-주유급휴일수당 38,880원*6개읍면출장소*2명*24일*50%	5,599		
-간식비 5,000원*6개읍면출장소*2명*60일*50%	1,800		
추경3회	(23,736)	(24,963)	(△1,227)
○개별주택 특성조사 보조인부임(본청,국비 50%지원)	(2,340)	(3,567)	(△1,227)
-기본급	(1,556)	(2,333)	(△777)
-주유급휴일수당	(584)	(934)	(△350)
-간식비	(200)	(300)	(△100)
201 일반운영비	58,325	69,325	△11,000
01 사무관리비	57,450	67,450	△10,000
본예산	67,450	67,450	0
○일반수용비	11,915		

부서: 세무과
정책: 합리적세원관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 개별주택 특성 및 가격 조사 · 산정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○개별주택가격 검증수수료	45,315		
○부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 5회	3,500		
○개별주택 시간외근무자 급식비(국비50%지원) 7,000원 * 12명 * 160일 * 50%	6,720		
추경2회	(57,450)	(67,450)	(△10,000)
○일반수용비(예산절감)	(6,915)	(11,915)	(△5,000)
○개별주택가격 검증수수료(예산절감)	(40,315)	(45,315)	(△5,000)
02 공공운영비	875	1,875	△1,000
본예산	1,875	1,875	0
○개별주택가격 결정통지문 발송(국비 50% 지원) 250원 * 15,000명 * 50%	1,875		
추경3회	(875)	(1,875)	(△1,000)
○개별주택가격 결정통지문 발송(국비 50% 지원)	(875)	(1,875)	(△1,000)
세외수입 관리활동 강화	38,365	22,910	15,455
세외수입관리활동강화운영 지원	500	500	0
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
본예산	500	500	0
○세외수입관리활동강화 운영지원	500		
세외수입 징수율 제고 및 효율적 자금운용	37,865	22,410	15,455
201 일반운영비	14,365	5,910	8,455
01 사무관리비	14,365	5,910	8,455
본예산	14,980	5,910	9,070
○일반수용비	14,000		
○기부심사위원회 참석자 심의수당 70,000원 * 7명 * 2회	980		
추경2회	(14,365)	(14,980)	(△615)
○일반수용비(예산절감)	(13,385)	(14,000)	(△615)
303 포상금	2,000	0	2,000
01 포상금	2,000	0	2,000
본예산	2,000	0	2,000
○과년도 체납액 징수포상금	2,000		
403 자치단체등자본이전	21,500	16,500	5,000
02 공기관등에대한대행사업비	21,500	16,500	5,000
본예산	21,800	16,500	5,300
○세외수입 전산유지보수비	21,800		
추경2회	(21,500)	(21,800)	(△300)

부서: 세무과
정책: 합리적세원관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 세외수입 관리활동 강화 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○세외수입 전산유지보수비	(21,500)	(21,800)	(△300)
자주재원확충	320,695	266,400	54,295
	도 55,000		
	시 265,695		
납세자중심 세무행정	116,920	74,900	42,020
	도 44,000		
	시 72,920		
201 일반운영비	45,520	31,500	14,020
	도 13,000		
	시 32,520		
01 사무관리비	43,020	24,000	19,020
	도 13,000		
	시 30,020		
본예산	31,600	24,000	7,600
○일반수용비	20,000		
○지방세 및 가상계좌 납부 수수료 80원 * 100,000건	8,000		
○지방세 신용카드납부 수수료 100원 * 36,000건	3,600		
추경2회	(43,020)	(31,600)	(11,420)
	(도 13,000)	(0)	(13,000)
	(시 30,020)	(31,600)	(△1,580)
○일반수용비(예산절감)	(18,420)	(20,000)	(△1,580)
○경남도주관 체육대회 피복비(성립전) 200,000원*60명	(12,000)	(0)	(12,000)
	(도 12,000)	(0)	(12,000)
○세정업무 연찬회 초청강사료(성립전) 500,000원*2명	(1,000)	(0)	(1,000)
	(도 1,000)	(0)	(1,000)
02 공공운영비	2,500	7,500	△5,000
본예산	7,500	7,500	0
○납부편의시책 주민안내문 발송 250원 * 30,000명	7,500		
추경3회	(2,500)	(7,500)	(△5,000)
○납부편의시책 주민안내문 발송	(2,500)	(7,500)	(△5,000)
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
○납세자편의시책 운영지원	1,000		

부서: 세무과
정책: 합리적세원관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 자주재원확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
204 직무수행경비	33,000	36,000	△3,000
03 특정업무경비	33,000	36,000	△3,000
본예산	36,000	36,000	0
○세무담당공무원 특정업무수행 활동비 100,000원 * 30명 * 12월	36,000		
추경3회	(33,000)	(36,000)	(△3,000)
○세무담당공무원 특정업무수행 활동비	(33,000)	(36,000)	(△3,000)
301 일반보상금	1,400	1,400	0
10 행사실비보상금	1,400	1,400	0
본예산	1,400	1,400	0
○개정지방세법 설명회 참석자 급식(법무사, 회계사,기업체임직원 등) 7,000원 * 200명	1,400		
303 포상금	35,000	5,000	30,000
도	30,000		
시	5,000		
01 포상금	35,000	5,000	30,000
도	30,000		
시	5,000		
본예산	5,000	5,000	0
○세정업무 연찬회 개최	5,000		
추경2회	(35,000)	(5,000)	(30,000)
	(도 30,000)	(0)	(30,000)
○선진지 산업시찰(성립전) 500,000원*60명	(30,000)	(0)	(30,000)
	(도 30,000)	(0)	(30,000)
405 자산취득비	1,000	0	1,000
도	1,000		
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
도	1,000		
추경2회	(1,000)	(0)	(1,000)
	(도 1,000)	(0)	(1,000)
○노후책상 교체구입(성립전) 1,000,000원*1식	(1,000)	(0)	(1,000)
	(도 1,000)	(0)	(1,000)
도세입 증대 및 세원관리	16,350	22,500	△6,150
201 일반운영비	16,350	22,500	△6,150
01 사무관리비	7,850	11,000	△3,150
본예산	11,000	11,000	0

부서: 세무과
정책: 합리적세원관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 자주재원확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○도세납세(납부)고지서 인쇄	9,000		
○취득물건 과표산정 감정수수료 500,000원 * 4건	2,000		
추경2회	(7,850)	(11,000)	(△3,150)
○도세납세(납부)고지서 인쇄(예산절감)	(5,850)	(9,000)	(△3,150)
02 공공운영비	8,500	11,500	△3,000
본예산	11,500	11,500	0
○도세 납세(납부)고지서 발송 우편요금	11,500		
추경3회	(8,500)	(11,500)	(△3,000)
○도세 납세(납부)고지서 발송 우편요금	(8,500)	(11,500)	(△3,000)
숨은 세원발굴	16,277	5,450	10,827
	도 11,000		
	시 5,277		
201 일반운영비	3,277	3,450	△173
01 사무관리비	3,277	3,450	△173
본예산	3,450	3,450	0
○일반수용비	1,000		
○지방세심의위원회 개최수당 70,000원 * 7명 * 5회	2,450		
추경2회	(3,277)	(3,450)	(△173)
○일반수용비(예산절감)	(827)	(1,000)	(△173)
202 여비	6,000	0	6,000
	도 6,000		
01 국내여비	6,000	0	6,000
	도 6,000		
추경2회	(6,000)	(0)	(6,000)
	(도 6,000)	(0)	(6,000)
○관외 법인 세무조사 여비(성립전) 200,000원*15명	(3,000)	(0)	(3,000)
	(도 3,000)	(0)	(3,000)
○체납세 및 과세자료 수집 여비(성립전) 150,000원*20명	(3,000)	(0)	(3,000)
	(도 3,000)	(0)	(3,000)
303 포상금	7,000	2,000	5,000
	도 5,000		
	시 2,000		
01 포상금	7,000	2,000	5,000
	도 5,000		
	시 2,000		

부서: 세무과
정책: 합리적세원관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 자주재원확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	2,000	2,000	0
○숨은세원발굴 포상금	2,000		
추경2회	(7,000)	(2,000)	(5,000)
	(도 5,000)	(0)	(5,000)
	(시 2,000)	(2,000)	(0)
○숨은세원발굴 포상금(성립전)	(7,000)	(2,000)	(5,000)
	(도 5,000)	(0)	(5,000)
	(시 2,000)	(2,000)	(0)
시세입 증대 및 세원관리	88,975	92,949	△3,974
101 인건비	6,875	5,074	1,801
04 기간제근로자등보수	6,875	5,074	1,801
본예산	8,839	5,074	3,765
○미소유차량 실태조사 및 자동차세 연납 보조인부임	5,350		
-기본급 38,880원 * 2명 * 45일	3,500		
-주유급휴일수당 38,880원 * 2명 * 18일	1,400		
-간식비 5,000원 * 2명 * 45일	450		
○지방소득세 수기분 입력 보조인부임	3,489		
-기본급 38,880원 * 1명 * 60일	2,333		
-주유급휴일수당 38,880원 * 1명 * 22일	856		
-간식비 5,000원 * 1명 * 60일	300		
추경3회	(6,875)	(8,839)	(△1,964)
○미소유차량 실태조사 및 자동차세 연납 보조인부임	(3,386)	(5,350)	(△1,964)
-기본급	(2,139)	(3,500)	(△1,361)
-주유급휴일수당	(972)	(1,400)	(△428)
-간식비	(275)	(450)	(△175)
201 일반운영비	82,100	87,875	△5,775
01 사무관리비	33,725	35,500	△1,775
본예산	35,500	35,500	0
○일반수용비	35,500		
추경2회	(33,725)	(35,500)	(△1,775)
○일반수용비(예산절감)	(33,725)	(35,500)	(△1,775)
02 공공운영비	48,375	52,375	△4,000
본예산	52,375	52,375	0
○공공요금 및 제세	52,375		
추경3회	(48,375)	(52,375)	(△4,000)
○공공요금 및 제세	(48,375)	(52,375)	(△4,000)

부서: 세무과
정책: 합리적세원관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 자주재원확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
자주재원확충운영 지원	30,407	18,087	12,320
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
○자주재원확충 운영지원	1,000		
403 자치단체등자본이전	29,407	17,087	12,320
02 공기관등에대한대행사업비	29,407	17,087	12,320
본예산	20,000	17,087	2,913
○지방세연구원 출연금	20,000		
추경2회	(29,407)	(20,000)	(9,407)
○지방세연구원 출연금	(29,407)	(20,000)	(9,407)
지방세 전산시스템 관리	51,766	52,514	△748
201 일반운영비	7,500	10,982	△3,482
02 공공운영비	7,500	6,841	659
본예산	11,700	6,841	4,859
○시설장비유지비	11,700		
-가상계좌수납처리시스템 유지보수	2,400		
-지방세자동음성안내시스템 유지보수	5,100		
-무정전전원장치시스템(UPS) 유지보수	600		
-통합스마트 청구서 유지보수	3,600		
추경3회	(7,500)	(11,700)	(△4,200)
○시설장비유지비	(7,500)	(11,700)	(△4,200)
-무정전전원장치시스템(UPS) 유지보수	(0)	(600)	(△600)
-통합스마트 청구서 유지보수	(0)	(3,600)	(△3,600)
403 자치단체등자본이전	44,266	41,532	2,734
02 공기관등에대한대행사업비	44,266	41,532	2,734
본예산	44,266	41,532	2,734
○지방세정보시스템 위탁사업비	44,266		
체납세징수	83,114	100,515	△17,401
	도 5,000		
	시 78,114		
압류재산공매 및 현장 체납처분반 운영	27,333	32,500	△5,167
201 일반운영비	19,604	32,500	△12,896
01 사무관리비	12,404	24,000	△11,596
본예산	24,604	24,000	604
○일반수용비	3,000		
○부동산 공매대행 수수료 500,000원 * 32건	16,000		

부서: 세무과
정책: 합리적세원관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 체납세징수 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○체납자 신용정보서비스 이용수수료 467,000원 * 12월	5,604		
추경2회	(23,374)	(24,604)	(△1,230)
○부동산 공매대행 수수료(예산절감)	(14,770)	(16,000)	(△1,230)
추경3회	(12,404)	(23,374)	(△10,970)
○일반수용비	(1,500)	(3,000)	(△1,500)
○부동산 공매대행 수수료	(5,300)	(14,770)	(△9,470)
02 공공운영비	7,200	8,500	△1,300
본예산	8,500	8,500	0
○공공요금 및 제세	1,300		
○체납차량 번호판영치 영상인식시스템 유지보수 및 수리비 600,000원 * 12월	7,200		
추경3회	(7,200)	(8,500)	(△1,300)
○공공요금 및 제세	(0)	(1,300)	(△1,300)
301 일반보상금	3,529	0	3,529
09 공익근무요원보상금	3,529	0	3,529
본예산	3,295	0	3,295
○공익근무요원 보상금	3,295		
-기본급 97,500원 * 1명 * 12월	1,170		
-중식비 6,000원 * 1명 * 250일	1,500		
-교통비 2,500원 * 1명 * 250일	625		
추경2회	(3,529)	(3,295)	(234)
○공익근무요원 보상금(기본급 인상분)	(3,529)	(3,295)	(234)
-기본급	(1,404)	(1,170)	(234)
405 자산취득비	4,200	0	4,200
01 자산및물품취득비	4,200	0	4,200
본예산	4,200	0	4,200
○체납차량 번호판 영치용 스마트폰 구입 600,000원 * 7대	4,200		
체납세징수운영 지원	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
○체납세징수 운영지원	1,000		
체납자 독촉 및 조기채권 확보	54,781	67,015	△12,234
	도 5,000		
	시 49,781		
101 인건비	5,117	6,765	△1,648

부서: 세무과
정책: 합리적세원관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 체납세징수 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
04 기간제근로자등보수	5,117	6,765	△1,648
본예산	7,133	6,765	368
○체납세일제정리운영 현장징수활동보조인 부임	7,133		
-기본급 38,880원 * 2명 * 60일	4,666		
-주유급휴일수당 38,880원 * 2명 * 24일	1,867		
-간식비 5,000원 * 2명 * 60일	600		
추경3회	(5,117)	(7,133)	(△2,016)
○체납세일제정리운영 현장징수활동보조인 부임	(5,117)	(7,133)	(△2,016)
-기본급	(3,500)	(4,666)	(△1,166)
-주유급휴일수당	(1,167)	(1,867)	(△700)
-간식비	(450)	(600)	(△150)
201 일반운영비	44,664	60,250	△15,586
01 사무관리비	13,414	23,000	△9,586
본예산	14,120	23,000	△8,880
○일반수용비	14,120		
추경2회	(13,414)	(14,120)	(△706)
○일반수용비(예산절감)	(13,414)	(14,120)	(△706)
02 공공운영비	31,250	37,250	△6,000
본예산	41,250	37,250	4,000
○공공요금 및 제세	41,250		
추경3회	(31,250)	(41,250)	(△10,000)
○공공요금 및 제세	(31,250)	(41,250)	(△10,000)
303 포상금	5,000	0	5,000
	도 5,000		
01 포상금	5,000	0	5,000
	도 5,000		
추경2회	(5,000)	(0)	(5,000)
	(도 5,000)	(0)	(5,000)
○과년도 체납액 징수포상금(성립전)	(5,000)	(0)	(5,000)
	(도 5,000)	(0)	(5,000)
행정운영경비(세무과)(기타/기타)	255,169	307,058	△51,889
인력운영비(세무과)	75,969	128,358	△52,389
인력운영비(세무과)	75,969	128,358	△52,389
101 인건비	75,969	128,358	△52,389
01 보수	45,798	85,375	△39,577
본예산	75,015	85,375	△10,360

부서: 세무과
정책: 행정운영경비(세무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(세무과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○시간외 근무수당	75,015		
-5급 11,002원 * 1명 * 25시간 * 12월	3,301		
-6급 9,383원 * 9명 * 25시간 * 12월	25,335		
-7급 8,476원 * 7명 * 25시간 * 12월	17,800		
-8급 7,609원 * 8명 * 25시간 * 12월	18,262		
-9급 6,878원 * 5명 * 25시간 * 12월	10,317		
추경2회	(77,483)	(75,015)	(2,468)
○시간외 근무수당	(77,483)	(75,015)	(2,468)
-5급 11,364원*1명*25시간*12월	(3,410)	(3,301)	(109)
-6급 9,692원*9명*25시간*12월	(26,169)	(25,335)	(834)
-7급 8,754원*7명*25시간*12월	(18,384)	(17,800)	(584)
-8급 7,860원*8명*25시간*12월	(18,864)	(18,262)	(602)
-9급 7,104원*5명*25시간*12월	(10,656)	(10,317)	(339)
추경3회	(45,798)	(77,483)	(△31,685)
○시간외 근무수당	(45,798)	(77,483)	(△31,685)
-5급	(682)	(3,410)	(△2,728)
-6급	(10,468)	(26,169)	(△15,701)
-7급	(11,031)	(18,384)	(△7,353)
-8급	(15,092)	(18,864)	(△3,772)
-9급	(8,525)	(10,656)	(△2,131)
03 무기계약근로자보수	30,171	42,983	△12,812
본예산	45,353	42,983	2,370
○취・등록세 발급 업무보조원	22,422		
-기본급 980,000원*12월*1명	11,760		
-근속가산금 980,000원*13%*12월*1명	1,529		
-상여금 1,207,400원*400%*1명	4,830		
-정액급식비 100,000원*12월*1명	1,200		
-명절휴가비 980,000원*100%*1명	980		
-연장・야간・휴일 수당 1,207,400원/209시간*150%*15시간*12월*1명	1,560		
-연차수당 980,000원/209시간*8시간*15일*1명	563		
○개별주택 특성조사 업무보조원	22,931		
-기본급 980,000원*12월*1명	11,760		
-근속가산금 980,000원*16%*12월*1명	1,882		
-상여금 1,236,800원*400%*1명	4,948		
-정액급식비 100,000원*12월*1명	1,200		
-명절휴가비 980,000원*100%*1명	980		

부서: 세무과
정책: 행정운영경비(세무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(세무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-연장·야간·휴일 수당 1,236,800원/209시간*150%*15시간*12월*1명	1,598		
-연차수당 980,000원/209시간*8시간*15일*1명	563		
통계목이체	(28,276)	(45,353)	(△17,077)
추경2회	(29,561)	(28,276)	(1,285)
○개별주택 특성조사 업무보조원	(24,216)	(22,931)	(1,285)
-기본급 1,191,770원*12월*1명	(14,302)	(11,760)	(2,542)
-근속가산금	(0)	(1,882)	(△1,882)
-상여금 1,291,770원*400%*1명	(5,168)	(4,948)	(220)
-명절휴가비 1,191,770원*100%*1명	(1,192)	(980)	(212)
-연장·야간·휴일 수당 1,291,770원/209시간*150%*15시간*12월*1명	(1,669)	(1,598)	(71)
-연차수당 1,191,770원/209시간*8시간*15일*1명	(685)	(563)	(122)
추경3회	(30,171)	(29,561)	(610)
○ 교통비, 급식비 소급분	(610)	(0)	(610)
기본경비(세무과)	179,200	178,700	500
기본경비(세무과)	179,200	178,700	500
201 일반운영비	65,300	65,300	0
01 사무관리비	52,000	52,000	0
본예산	52,000	52,000	0
○일반수용비	37,000		
○급량비	15,000		
02 공공운영비	13,300	13,300	0
본예산	13,300	13,300	0
○공공요금 및 제세	13,300		
202 여비	108,000	108,000	0
01 국내여비	108,000	108,000	0
본예산	108,000	108,000	0
○기본업무수행 관내출장 여비 220,000원*30명*12월	79,200		
○업무추진 관외출장 여비 80,000원*30명*12월	28,800		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
본예산	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0

부서: 세무과
정책: 행정운영경비(세무과)(기타/기타)
단위: 기본경비(세무과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
본예산	1,200	1,200	0
○직책급 업무수행경비 100,000원*1명*12월	1,200		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
본예산	500	0	500
○팩스구입 500,000원 * 1대	500		
재무활동(세무과)(일반공공행정/재정・금융)	13,073	0	13,073
보전지출	13,073	0	13,073
국도비반환금	13,073	0	13,073
802 반환금기타	13,073	0	13,073
02 시・도비보조금반환금	13,073	0	13,073
추경2회	(13,073)	(0)	(13,073)
○도비 보조사업 집행잔액 반환금	(13,073)	(0)	(13,073)