세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 정다운 토지종합민원 창구운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
토지정보과	1,139,629	984,940	154,689
	국 212,200		
	도 47,446		
	시 879,983		
고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)	1,002,703	866,927	135,776
	국 212,200		
	도 47,446		
	시 743,057		
정다운 토지종합민원 창구운영	39,082	51,737	△12,655
통합민원 창구 설치 운영	39,082	51,737	△12,655
201 일반운영비	37,173	48,875	△11,702
01 사무관리비	32,312	40,773	△8,461
본예산	32,312	40,773	△8,461
○제증명 발급 및 기본업무추진 복사용지 구입	9,120		
ㅡ A3용지 32,000원*5박스*12월	1,920		
ㅡA4용지 24,000원*25박스*12월	7,200		
○통합민원발급기 토너 및 잉크 구입	2,240		
ㅡ 토너 204,000원*5대*2회	2,040		
ㅡ잉크 50,000원*2색*2회	200		
○제증명발급 및 기본업무추진 소모품 구입	12,912		
ㅡ복사기토너 132,000원*4대*4회	2,112		
ㅡ프린터 토너,드럼 일체 300,000원*9대*4회	10,800		
○모사전송기 및 인증기 소모품 구입	2,100		
ㅡ토너 150,000원*2대*6회	1,800		
ㅡ인증기 필름 25,000원*2회*6월	300		
○통합민원업무 추진 직원 특근 급식비 7,000원*5명*7일*12월	2,940		
○민원제복 구입비 300,000원*5명*2회	3,000		
02 공공운영비	4,861	8,102	△3,241
본예산	6,361	8,102	△1,741
○정보공개 통지 우편요금 1,750원*40건*12월	840		
○토지종합민원발급시스템 유지관리비 21,945,000원*8%	1,756		
○지적전산열람기 유지관리비 19,000,000원*8%	1,520		
○부동산실명법및등기해태과태료 우편요금 1,750원*20건*12월	420		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 정다운 토지종합민원 창구운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○부동산특별조치법 담당공무원 업무배상 공제비 (160,230원*9명*1.15)*1.1	1,825		
추경2회	(4,861)	(6,361)	(△1,500)
○부동산특별조치법 담당공무원 업무배상 공제비 경정 325,000원	(325)	(1,825)	(△1,500)
202 여비	1,909	2,862	△953
01 국내여비	1,909	2,862	△953
본예산	1,909	2,862	△953
○부동산실명법위반자조사 및 체납자 징수 독려 여비 59,600원*2명*2일*2회	477		
○지적행정관련 소송수행여비 59,600원*2명*2일*3회	716		
○등기신청해태과태료대상자 조사 및 체납자 징수독려여비 59,600원*2명*2일*3회	716		
부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리	194,220	215,784	△21,564
	국 10,000		
	도 36,580		
	시 147,640		
부동산 업무 추진	13,138	18,755	△5,617
201 일반운영비	9,745	14,245	△4,500
01 사무관리비	8,940	13,440	△4,500
본예산	8,940	13,440	△4,500
○개발부담금 종료 시점 지가 감정평가 수수료 1,000,000원*3건*2개소	6,000		
○중개업소 일제지도 점검 및 개발부담금 부과 직원 특근 급식비7,000원*5명*7일*12월	2,940		
02 공공운영비	805	805	0
본예산	805	805	0
○부동산실거래가 신고 통지 우편요금 1,750원*30명*12회	630		
○부동산 중개업 허가 및 개발부담금 우편요금 1,750원*100건*1회	175		
202 여비	2,393	3,110	△717
01 국내여비	2,393	3,110	△717
본예산	2,393	3,110	△717
○부동산중개업자 시군교류 단속 여비 59,600원*2명*2일*2회	477		
○부동산 거래관리 시스템 교육 참석 여비 59,600원*2명*3일*1회	358		
○개발부담금 실무 중앙 교육 참석 여비 59,600원*2명*3일*1회	358		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○부동산실거래가 현지확인 여비 20,000원*3명*12월	720		
○부동산개발부담금 현지 확인 여비 20,000원*2명*12월	480		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
본예산	500	1,000	△500
○부동산 및 지적관련 업무추진 500,000원*1식	500		
추경2회	(1,000)	(500)	(500)
○부동산 및 지적관련 업무추진 경정 1,000,000원	(1,000)	(500)	(500)
301 일반보상금	0	400	△400
12 기타보상금	0	400	△400
본예산	3,500	400	3,100
○토지거래허가 위반 신고자 포상 500,000원*7명	3,500		
추경4회	(0)	(3,500)	(△3,500)
○토지거래허가 위반 신고자 포상 경정 0원	(0)	(3,500)	(△3,500)
지적경계선 정비대상 일제조사	106,909	84,634	22,275
	도 36,580		
	시 70,329		
201 일반운영비	44,877	21,362	23,515
	도 6,580		
	시 38,297		
01 사무관리비	39,672	11,412	28,260
	도 6,580		
	시 33,092		
본예산	46,818	11,412	35,406
	도 8,026		
	시 38,792		
○지적전산망 및 토지종합전산망 운영	17,124		
-롤플로터 잉크 흑백 38,000원*2대*12월	912		
-롤플로터 잉크 칼라 42,000원*3종*2대*12월	3,024		
-롤플로터 헤드 140,800원*2대*2종	564		
-롤용지 A0 96,000원*4박스*12월	4,608		
-롤용지 A1 176,000원*3박스*12월	6,336		
-롤용지 A2 35,000원*4박스*12월	1,680		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○지적측량검사 및 토지이동정리 직원 특근 급식비 7,000원*5명*7일*12월	2,940		
○마을안길, 농로 등 공공용지 지적정리 147,000원*182필	26,754		
	도 8,026		
	시 18,728		
추경2회	(39,672)	(46,818)	(△7,146)
	(도 6,580)	(8,026)	(△1,446)
	(시 33,092)	(38,792)	(△5,700)
○지적전산망 및 토지종합전산망 운영	(11,424)	(17,124)	(△5,700)
-롤용지 A0 경정 3,108,000원	(3,108)	(4,608)	(△1,500)
-롤용지 A1 경정 2,136,000원	(2,136)	(6,336)	(△4,200)
○마을안길, 농로 등 공공용지 지적정리 경정 25,308,000원	(25,308)	(26,754)	(△1,446)
	(도 6,580)	(8,026)	(△1,446)
	(시 18,728)	(18,728)	(0)
02 공공운영비	5,205	9,950	△4,745
본예산	5,205	9,950	△4,745
○토지이동 정리 통보용 우편 요금	1,005		
-일반우편 250원*125매*12월	375		
-등기우편 1,750원*30매*12월	630		
○토지종합정보망 유지보수비 350,000원*12월	4,200		
202 여비	2,032	2,272	△240
01 국내여비	2,032	2,272	△240
본예산	2,032	2,272	△240
○지적업무 세미나 발표회 참석 여비 59,600원*5명*2일	596		
○사이버 지적측량 경연대회 참석여비 59,600원*4명*3일	716		
○지적경계선 조사 현지확인 여비 20,000원*3명*12월	720		
401 시설비및부대비	60,000	57,500	2,500
	도 30,000		
	시 30,000		
01 시설비	60,000	57,500	2,500
	도 30,000		
	시 30,000		
본예산	63,000	57,500	5,500
	도 31,500		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	시 31,500		
○3차원 지적측량 기준점 설치 63,000,000원*1식	63,000		
	도 31,500		
	시 31,500		
추경2회	(60,000)	(63,000)	(△3,000)
	(도 30,000)	(31,500)	(△1,500)
	(시 30,000)	(31,500)	(△1,500)
○3차원 지적측량 기준점 설치 경정 60,000,000원	(60,000)	(63,000)	(△3,000)
	(도 30,000)	(31,500)	(△1,500)
	(시 30,000)	(31,500)	(△1,500)
디지털지적구축사업	10,000	0	10,000
	국 10,000		
201 일반운영비	2,500	0	2,500
	국 2,500		
01 사무관리비	2,500	0	2,500
	국 2,500		
추경2회	(2,500)	(0)	(2,500)
	(국 2,500)	(0)	(2,500)
○지적불부합지 조사등록 DB구축 소모품 구입 2,500,000원*1식	(2,500)	(0)	(2,500)
	(국 2,500)	(0)	(2,500)
202 여비	2,000	0	2,000
	국 2,000		
01 국내여비	2,000	0	2,000
	국 2,000		
추경2회	(2,000)	(0)	(2,000)
	(국 2,000)	(0)	(2,000)
○지적불부합지 조사등록 DB구축 현지 확인 여비 2,000,000원*1식	(2,000)	(0)	(2,000)
	(국 2,000)	(0)	(2,000)
405 자산취득비	5,500	0	5,500
	국 5,500		
01 자산및물품취득비	5,500	0	5,500
	국 5,500		
추경2회	(5,500)	(0)	(5,500)
	(국 5,500)	(0)	(5,500)

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○지적불부합지 조사등록 DB구축 네트워크 하드웨어 외 1종 구입 5,500,000원*1식	(5,500)	(0)	(5,500)
	(국 5,500)	(0)	(5,500)
개별공시지가 조사 결정	64,173	112,395	△48,222
201 일반운영비	61,914	108,559	△46,645
01 사무관리비	46,439	90,084	△43,645
본예산	89,732	90,084	△352
○개별공시지가 산정지가 검증수수료 143,000/56.9*44,000*50%	55,290		
○개별공시지가 이동분지가 검증 수수료 44,000원*2,000필*50%*30%*50%	6,600		
○개별공시지가 이의신청지가 검증 수수료 44,000원*500필*50%*50%	5,500		
○개별공시지가 결정 통지문 제작 70원*60,000매	4,200		
○개별공시지가조사 안내 현수막 구입 60,000원*25개소*2회	3,000		
○개별공시지가 사용 전산편급도 출력용지 구입 44,000원*50롤*2회	4,400		
○개별공시지가조사 보존문서 편철용 바인다 구입 5,000원*100권	500		
○개별공시지가조사 플로터 소모품 구입 290,000원*1대*4종*3회	3,480		
○개별공시지가조사 토지 특성조사 특근 급식비 7,000원*4명*7일*12월	2,352		
○부동산평가위원회 위원회의 참석수당 70,000원*10명*7회*90/100	4,410		
추경2회	(68,439)	(89,732)	(△21,293)
○개별공시지가 산정지가 검증수수료 경정 40,597,000원	(40,597)	(55,290)	(△14,693)
○개별공시지가 이동분지가 검증 수수료 경정 0원	(0)	(6,600)	(△6,600)
추경4회	(46,439)	(68,439)	(△22,000)
○개별공시지가 산정지가 검증수수료 경정 40,027,000원	(40,027)	(40,597)	(△570)
○개별공시지가 이의신청지가 검증 수수료 경정 0원	(0)	(5,500)	(△5,500)
○개별공시지가 결정 통지문 제작 경정 0원	(0)	(4,200)	(△4,200)
○개별공시지가조사 안내 현수막 구입 경정 0원	(0)	(3,000)	(△3,000)
○개별공시지가 사용 전산편급도 출력용지 구입 경정 0원	(0)	(4,400)	(△4,400)
○개별공시지가조사 플로터 소모품 구입 경정 0원	(0)	(3,480)	(△3,480)

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○부동산평가위원회 위원회의 참석수당 경정 3,560,000원	(3,560)	(4,410)	(△850)
02 공공운영비	15,475	18,475	△3,000
본예산	18,475	18,475	0
○개별공시지가산정 결정통지문 우편요금 220원*80,000건	17,600		
○지가의견제출 및 이의 신청 결과 통지 우편요금 1,750원*500건*1회	875		
추경4회	(15,475)	(18,475)	(△3,000)
○개별공시지가산정 결정통지문 우편요금 경정 14,600,000원	(14,600)	(17,600)	(△3,000)
202 여비	2,034	3,586	△1,552
01 국내여비	2,034	3,586	△1,552
본예산	2,034	3,586	△1,552
○개별공시지가 지침 시달교육 참석 여비 59,600원*2명 *2일*2회	477		
○중앙 부동산평가 위원회 참석 여비 59,600원*2명*2일*1회	239		
○시군경계지역 개별공시지가 협의조정 출장여비 59,600원*3명*2일*1회	358		
○개별공시지가 추진 현지 확인 출장여비 20,000원*4명*12월	960		
303 포상금	225	250	△25
01 포상금	225	250	△25
본예산	225	250	△25
○개별공시지가및지적업무추진 유공공무원 표창 45,000원*5명*1회	225		
새주소 부여 사업	120,833	173,082	△52,249
	국 2,200		
	도 10,866		
	시 107,767		
새주소 부여사업 추진	120,833	173,082	△52,249
	국 2,200		
	도 10,866		
	시 107,767		
101 인건비	21,515	37,296	△15,781
04 기간제근로자등보수	21,515	37,296	△15,781
본예산	21,515	37,296	△15,781
○도로명주소부여사업 정비 및 전산작업 인부임	21,515		
-기본급 737,100원*2명*11월	16,217		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 새주소 부여 사업 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
－주차수당 35,100원*2명*48주	3,370		
－국민연금 9,794,000원*4.50%*2명	882		
－건강보험 9,794,000원*2.54%*2명	498		
－고용보험 9,794,000원*1.30%*2명	255		
－산재보험 9,794,000원*1.25%*2명	245		
－장기요양보험 498,000원*4.78%*2명	48		
201 일반운영비	72,165	96,556	△24,391
	국 2,200		
	도 10,866		
	시 59,099		
01 사무관리비	42,165	42,056	109
	국 2,200		
	도 10,866		
	시 29,099		
본예산	29,099	42,056	△12,957
○새주소위원회 회의 참석 수당 70,000원*5명*4회	1,400		
○새주소 부여사업추진 직원 특근 급식비 7,000원*4명*12일*12월	4,032		
○새주소 홍보용 필기구 등 구입 6,593,000원*1식	6,593		
○새주소 홍보전단지 제작 6,000,000원*1식	6,000		
○건물번호판 부착 접착제등 구입 2,000원*2,500개	5,000		
○ 새주소운영 롤플로터 소모품 구입 48,000원*4종*12월	2,304		
○새주소운영 롤플로터 용지 구입 96,000원*20박스	1,920		
○도로명주소 홍보용 현수막 제작 60,000원*25개소	1,500		
○지명위원회 수당 70,000원*5명*1회	350		
추경2회	(31,299)	(29,099)	(2,200)
	(국 2,200)	(0)	(2,200)
	(시 29,099)	(29,099)	(0)
○새주소 홍보전단지 제작 경정 8,200,000원	(8,200)	(6,000)	(2,200)
	(국 2,200)	(0)	(2,200)
	(시 6,000)	(6,000)	(0)
추경4회	(42,165)	(31,299)	(10,866)
	(도 10,866)	(0)	(10,866)

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 새주소 부여 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○도로명및건물번호부여사업 예비안내 예비 고지문 제작 7,000,000원*1식	(7,000)	(0)	(7,000)
	(도 7,000)	(0)	(7,000)
○도로명및건물번호부여사업 예비안내 홍보물 제작 1,000,000원*1식	(1,000)	(0)	(1,000)
	(도 1,000)	(0)	(1,000)
○도로명및건물번호부여사업 예비안내 소모품 구입 2,866,000원*1식	(2,866)	(0)	(2,866)
	(도 2,866)	(0)	(2,866)
02 공공운영비	30,000	54,500	△24,500
추경2회	(30,000)	(0)	(30,000)
○도로명주소 고지 고시 우편요금 30,000,000원*1식	(30,000)	(0)	(30,000)
202 여비	2,153	3,230	△1,077
01 국내여비	2,153	3,230	△1,077
본예산	2,153	3,230	△1,077
○새주소부여사업 중앙교육 참석여비 59,600원*2명*3일*1회	358		
○새주소업무연찬회 참석비 59,600원*2명*3일*1회	358		
○통합센터운영 시군 실무자 교육 참석 여비 59,600원*2명*2일*2회	477		
○새주소 시설물 실태조사 현지 확인 여비 20,000원*2명*6월	240		
○새주소 추진 현지 확인 출장 여비 20,000원*3명*12월	720		
401 시설비및부대비	25,000	36,000	△11,000
01 시설비	25,000	36,000	△11,000
본예산	25,000	36,000	△11,000
○새주소 시설물 도로명판 제작 설치 25,000,000원*1식	25,000		
지리정보시스템 구축 및 보강	648,568	426,324	222,244
	국 200,000		
	시 448,568		
지리정보시스템 운영 활성화	67,568	426,324	△358,756
201 일반운영비	42,331	63,691	△21,360
01 사무관리비	11,331	21,542	△10,211
본예산	11,331	21,542	△10,211
○대형도면출력장치 소모품 구입 1,487,000원*1식	1,487		
○GIS 전산실 소모품 구입 300,000원*2종	600		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지리정보시스템 구축 및 보강 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○지리정보 행정활용시스템 서버보안 소프트웨어 구입 4,500,000원*1식	4,500		
○지리정보 공동협의회 참석 수당 70,000원*14명*1회	980		
○지리정보업무추진 직원 특근 급식비 7,000원*3명*7일*12월	1,764		
○전산실 서버 자동백업장치 테이프 구입 100,000원*15개	1,500		
○지리정보행정활용시스템 백신프로그램구입 500,000원*1식	500		
02 공공운영비	31,000	42,149	△11,149
본예산	38,000	42,149	△4,149
○지리정보 편집프로그램(Arcinfo) 유지보수 100,000,000원*1식*0.12	12,000		
○지리정보행정활용시스템유지보수(서버) 190,000,000원*1식*0.08	15,200		
○지리정보행정활용시스템 유지보수(프로그램) 90,000,000원*1식*0.12	10,800		
추경2회	(31,000)	(38,000)	(△7,000)
○지리정보 편집프로그램(Arcinfo) 유지보수 경정 5,000,000원	(5,000)	(12,000)	(△7,000)
202 여비	1,434	2,633	△1,199
01 국내여비	1,434	2,633	△1,199
본예산	1,434	2,633	△1,199
○지리정보 회의 및 교육 참석 59,600원*2명*2일*2회	477		
○지리정보 세미나 및 벤치마킹 59,600원*2명*2일*2회	477		
○지리정보 현장조사 및 확인 20,000원*2명*12월	480		
401 시설비및부대비	23,503	360,000	△336,497
01 시설비	23,503	358,000	△334,497
본예산	25,000	358,000	△333,000
○GIS전산실 설비관리시스템(FMS)구축 25,000,000원*1식	25,000		
추경2회	(23,503)	(25,000)	(△1,497)
○GIS전산실 설비관리시스템(FMS)구축 경정 23,503,000원	(23,503)	(25,000)	(△1,497)
405 자산취득비	300	0	300
01 자산및물품취득비	300	0	300
본예산	300	0	300
○GIS전산실 진공청소기 구입 300,000원*1개	300		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지리정보시스템 구축 및 보강 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
지리정보구축및갱신사업	581,000	0	581,000
	국 200,000		
	시 381,000		
401 시설비및부대비	581,000	0	581,000
	국 200,000		
	시 381,000		
01 시설비	570,000	0	570,000
	국 200,000		
	시 370,000		
본예산	370,000	0	370,000
○지리정보(DB)갱신 200,000,000원*1식	200,000		
○수치지형도 구조화편집 용역 170,000,000원*1식	170,000		
추경2회	(570,000)	(370,000)	(200,000)
	(국 200,000)	(0)	(200,000)
	(시 370,000)	(370,000)	(0)
○지리정보(DB)갱신 경정 400,000,000원	(400,000)	(200,000)	(200,000)
	(국 200,000)	(0)	(200,000)
	(시 200,000)	(200,000)	(0)
03 시설부대비	11,000	0	11,000
본예산	13,000	0	13,000
○지리정보(DB)갱신 3,000,000원*1식	3,000		
○지리정보(DB)갱신 성과심사비 10,000,000원*1식	10,000		
추경2회	(11,000)	(13,000)	(△2,000)
○지리정보(DB)갱신 성과심사비 경정 8,000,000	(8,000)	(10,000)	(△2,000)
행정운영경비(토지정보과)(기타/기타)	118,313	118,013	300
인력운영비	71,313	76,683	△5,370
인력운영비	71,313	76,683	△5,370
101 인건비	67,113	72,483	△5,370
01 보수	67,113	72,483	△5,370
본예산	67,113	72,483	△5,370
○직원 시간외 근무수당 7,457원*25명*30시간*12월	67,113		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
본예산	4,200	4,200	0

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○부서운영 소요경비 350,000원*12월	4,200		
기본경비	47,000	41,330	5,670
기본경비	47,000	41,330	5,670
201 일반운영비	17,000	8,930	8,070
01 사무관리비	14,200	4,380	9,820
본예산	14,200	4,380	9,820
○기본사무용품비 50,000원*25명*2회	2,500		
○과운영공통수용비 450,000원*12월	5,400		
○기본업무추진을 위한 특근 급식비 7,000원*25명*3일*12월	6,300		
02 공공운영비	2,800	4,550	△1,750
본예산	2,800	4,550	△1,750
○사무실 복사기 유지관리비 400,000원*4대	1,600		
○사무실 프린터기 유지보수비 300,000원*4대	1,200		
202 여비	30,000	32,400	△2,400
01 국내여비	30,000	32,400	△2,400
본예산	30,000	32,400	△2,400
○기본업무 수행 관내 출장여비 20,000원*25명*5일*12월	30,000		
재무활동(토지정보과)(국토및지역개발/지역및도시)	18,613	0	18,613
보전지출	18,613	0	18,613
보전지출	18,613	0	18,613
802 반환금기타	18,613	0	18,613
01 국고보조금반환금	18,613	0	18,613
추경2회	(18,130)	(0)	(18,130)
○2009년 지리정보DB갱신사업 보조금 집행 잔액 18,130,000원	(18,130)	(0)	(18,130)
추경4회	(18,613)	(18,130)	(483)
○2009년 지리정보DB갱신사업 보조금 집행 잔액 경정 18,613,000원	(18,613)	(18,130)	(483)