세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 월야면 ~ 월야면

부서: 월야면
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사경영관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
월야면		504,074	567,104	△63,030
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)		201,362	0	201,362
청사경영관리		81,342	0	81,342
청사운영 및 유지관리		56,453	0	56,453
101 인건비		12,523	0	12,523
04 기간제근로자등보수		12,523	0	12,523
○ 사무보조원 인부임		12,523		
- 봉급	32,000원 * 1명 * 250일	8,000		
- 주휴수당	32,000원 * 1명 * 48일	1,536		
- 상여금	8,000,000원 * 1명 * 4/12	2,667		
- 연차유급수당	32,000원 * 1명 * 10일	320		
201 일반운영비		20,930	0	20,930
01 사무관리비		3,210	0	3,210
○ 민원실 정수기 소독,필터교환비	60,000원 * 1대 * 6회	360		
○ 면청사 화장실 비데기 렌탈관리비	20,000원 * 2대 * 12월	480		
○ 한해대책용 양수장비 수선비	50,000원 * 15대	750		
○ 자동무인경비용역료	135,000원 * 12월	1,620		
02 공공운영비		17,720	0	17,720
○ 전기요금(면청사, 면민회관)	800,000원 * 12월	9,600		
○ 연료비(온풍기)	1,500원 * 8시간 * 70일 * 3대	2,520		
○ 환경개선부담금(시설물)	50,000원 * 2회	100		
○ 청사화장실 분뇨 수거료	100,000원 * 2회	200		
○ 청사전기안전점검료	150,000원 * 2회	300		
○ 청사관리유지비	2,000,000원 * 1식	2,000		

부서: 월야면
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사경영관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 사무실 형광등 교체	3,000,000원*1식	3,000		
401 시설비및부대비		20,000	0	20,000
01 시설비		20,000	0	20,000
○ 면청사 주변정비 공사	5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 면민복지회관 보수공사	15,000,000원*1식	15,000		
405 자산취득비		3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비		3,000	0	3,000
○ 접이식 의자 구입	30,000원 * 100개	3,000		
차량유지관리		22,710	0	22,710
201 일반운영비		4,710	0	4,710
02 공공운영비		4,710	0	4,710
○ 차량유지비(유류대,수선비)	4,000,000원 * 1식	4,000		
○ 자동차보험료	600,000원 * 1회	600		
○ 자동차세	50,000원 * 1대	50		
○ 환경개선부담금	30,000원 * 1대 * 2회	60		
405 자산취득비		18,000	0	18,000
01 자산및물품취득비		18,000	0	18,000
○ 관용 화물차량 구입	18,000,000원 * 1대	18,000		
방역활동지원		2,179	0	2,179
101 인건비		768	0	768
04 기간제근로자등보수		768	0	768
○ 연막소독인부임	32,000원 * 1명 * 24일	768		
201 일반운영비		1,411	0	1,411

부서: 월야면
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사경영관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,411	0	1,411
○ 방역용 유류대	1,411		
- 휘발유 1,500원 * 12ℓ * 17회	306		
- 경유 1,300원 * 50ℓ * 17회	1,105		
이반장활동비 지원	104,680	0	104,680
이반장 활동비 지원	104,680	0	104,680
301 일반보상금	104,680	0	104,680
05 통・리・반장활동보상금	104,680	0	104,680
○ 이장수당	101,680		
- 기본수당 200,000원 * 31명 * 12월	74,400		
- 상여금 200,000원 * 31명 * 2회	12,400		
- 회의참석수당 20,000원 * 31명 * 2회 * 12월	14,880		
○ 반장수당 25,000원 * 60명 * 2회	3,000		
주민자치센터 및 찜질방 운영	14,840	0	14,840
찜질방 운영	14,840	0	14,840
201 일반운영비	11,840	0	11,840
01 사무관리비	2,000	0	2,000
○ 화재보험료 300,000원 * 1식	300		
○ 공중목욕장 부품수선비 500,000원 * 1식	500		
○ 공중목욕장 운영비 100,000원 * 12월	1,200		
02 공공운영비	9,840	0	9,840
○ 전기요금(일반,심야) 800,000원 * 12월	9,600		
○ 유선사용료 20,000원 * 1대 * 12월	240		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000

부서: 월야면
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치센터 및 찜질방 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	3,000	0	3,000
○공중목욕장 순환모터 설치공사 3,000,000원*1식	3,000		
노인의날 행사지원	500	0	500
노인의날 행사지원	500	0	500
201 일반운영비	500	0	500
01 사무관리비	500	0	500
○노인의날 행사지원 500,000원 * 1식	500		
주민의 안전보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)	205,528	0	205,528
가로등관리	69,400	0	69,400
가로등 유지 및 보수	69,400	0	69,400
201 일반운영비	45,600	0	45,600
02 공공운영비	45,600	0	45,600
○ 가로등 전기요금 3,800,000원 * 12월	45,600		
401 시설비및부대비	23,800	0	23,800
01 시설비	23,800	0	23,800
○ 가로등 유지 및 보수관리 50,000원 * 680등 * 70%	23,800		
공원 및 도로변 가꾸기	90,750	0	90,750
도로변 풀베기 및 가로화단 가꾸기	12,220	0	12,220
101 인건비	4,560	0	4,560
04 기간제근로자등보수	4,560	0	4,560
○ 주요도로변 풀베기 60,000원*20명*3회	3,600		
○ 가로화단 및 소공원 관리 제초작업 32,000원*10명*3회	960		
201 일반운영비	2,330	0	2,330

부서: 월야면
정책: 주민의 안전보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 공원 및 도로변 가꾸기 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		2,330	0	2,330
○ 예취기 수선비	50,000원 * 6대 * 2회	600		
○ 유류대(휘발유, 오일)	1,500원 * 500ℓ	750		
○ 공원관리 쓰레기봉투(100ℓ) 구입	1,020원 * 80장 * 12월	980		
206 재료비		5,330	0	5,330
01 재료비		5,330	0	5,330
○ 가로화단 및 소공원 초화류 구입	1,200원 * 3,000본	3,600		
○ 병해충 방제 농약 구입	35,000원 * 3종 * 6회	630		
○ 도로변 꽃잔디, 금계국 조성지 관리 퇴비 구입	3,000원 * 200포	600		
○ 가로화단 및 소공원 고형복합비료 구입	10,000원 * 50포	500		
공원유지관리		78,530	0	78,530
201 일반운영비		6,220	0	6,220
01 사무관리비		6,220	0	6,220
○ 달맞이공원 농업기반시설 사용료(3년분)	500,000원*3년* 1회	1,500		
○ 공원화장실 관리 운영비	1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 공원화장실 분뇨수거료	100,000원 * 4회	400		
○ 외치나비동산 임차료	3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 승용예취기 유류대	1,600원 * 200ℓ	320		
206 재료비		8,020	0	8,020
01 재료비		8,020	0	8,020
○ 달맞이공원 초화류 및 묘목 구입	1,200원 * 3,000본	3,600		
○ 달맞이공원 박터널 묘목 구입	10,000원 * 200주	2,000		
○ 승용예취기 칼날 구입	100,000원 * 10개	1,000		
○ 달맞이공원 퇴비 구입	5,000원 * 100포	500		
○ 잔디포 관리 고형복합비료 구입	10,000원 * 50포	500		

부서: 월야면
정책: 주민의 안전보호 및 사고예방(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 공원 및 도로변 가꾸기 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공원 병해충 방제 농약 구입	35,000원 * 3종 * 4회	420		
401 시설비및부대비		64,290	0	64,290
01 시설비		64,290	0	64,290
○ 달맞이 공원 잔디포 예초작업(특별인부)	85,000원 * 10명 * 3회	2,550		
○ 외치나비동산 예초작업(특별인부)	85,000원 * 5명 * 3회	1,275		
○ 달맞이공원 박터널 관리	31,000원 * 5명 * 3회	465		
○ 달맞이공원 시설물 유지관리 및 보수	15,000,000원 * 1식	15,000		
○ 달맞이공원 주무대 주변 정비사업	20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 달맞이공원 저수지 배수문 설치	5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 달맞이공원 느티나무 식재	10,000,000원*1식	10,000		
○ 달맞이공원 장미터널 설치	10,000,000원 * 1식	10,000		
주민숙원사업 추진		45,378	0	45,378
주민생활 불편해소사업		45,378	0	45,378
401 시설비및부대비		45,378	0	45,378
01 시설비		35,000	0	35,000
○ 주민생활불편해소사업비	35,000,000원 * 1식	35,000		
03 시설부대비		10,378	0	10,378
○ 주민생활불편해소사업 시설부대비	35,000,000원 * 1.08%	378		
○ 소규모재해 및 긴급복구사업 장비 임차료	10,000,000원 * 1식	10,000		
국민기초생활보장(사회복지/기초생활보장)		2,424	0	2,424
저소득층 생활안정지원		2,424	0	2,424
기초생활수급자보호관리		2,424	0	2,424
201 일반운영비		2,424	0	2,424
01 사무관리비		1,500	0	1,500

부서: 월야면
정책: 국민기초생활보장(사회복지/기초생활보장)
단위: 저소득층 생활안정지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 복지상담실 운영비 125,000원 * 12월	1,500		
02 공공운영비	924	0	924
○ 국민기초 및 노령연금수급자 안내문 통지 우편요금 220원 * 1,400가구 * 3회	924		
관광산업 진흥(문화및관광/관광)	10,000	0	10,000
관광마인드 확산	10,000	0	10,000
지역관광 홍보	10,000	0	10,000
201 일반운영비	10,000	0	10,000
01 사무관리비	10,000	0	10,000
○ 축제 홍보판 제작(국도24호선 외 4개소) 1,000,000원*5개소*2회	10,000		
행정운영경비(월야면)(기타/기타)	84,760	0	84,760
인력운영비	18,020	0	18,020
인력운영비	6,580	0	6,580
101 인건비	6,580	0	6,580
01 보수	6,580	0	6,580
○ 산불예방 비상근무자 휴일근무수당	6,580		
- 5급 73,794원 * 1명 * 20일	1,476		
- 6급 62,615원 * 1명 * 20일	1,253		
- 7급 56,175원 * 1명 * 20일	1,124		
- 8급 50,337원 * 1명 * 20일	1,007		
- 9급 45,147원 * 1명 * 20일	903		
- 10급 40,845원 * 1명 * 20일	817		
부서인건비	11,440	0	11,440
203 업무추진비	11,440	0	11,440

부서: 월야면
정책: 행정운영경비(월야면)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비		6,600	0	6,600
○ 기관운영업무추진비	550,000원 * 12월	6,600		
02 정원가산업무추진비		640	0	640
○ 정원가산업무추진비	40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비		4,200	0	4,200
○ 부서운영업무추진비	350,000원 * 12월	4,200		
기본경비		66,740	0	66,740
부서운영기본경비		60,840	0	60,840
201 일반운영비		22,320	0	22,320
01 사무관리비		22,320	0	22,320
○ 관서운영 일반운영비(수용비, 급량비)	50,000원 * 15명 * 12월	9,000		
○ 신문, 잡지 구독료	160,000원 * 12월	1,920		
○ 프린터,복사기,인증기등 수선 및 소모품구입	700,000원*12월	8,400		
○ 사무실 우편요금 등	250,000원*12월	3,000		
202 여비		38,520	0	38,520
01 국내여비		2,520	0	2,520
○ 각종 교육 및 회의 참석여비	70,000원*2명*12월	1,680		
○ 법원 등원 및 가족관계등록업무 추진여비	70,000원*1명*12월	840		
02 월액여비		36,000	0	36,000
○ 월액여비	200,000원 * 15명 * 12월	36,000		
당직실 운영		5,900	0	5,900
201 일반운영비		5,900	0	5,900
01 사무관리비		5,900	0	5,900
○ 일직수당	50,000원 * 110일	5,500		

부서: 월야면
정책: 행정운영경비(월야면)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 숙직실 침구 구입 및 세탁등 200,000원 * 2회	400		