세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 토지정보과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	959,785	1,361,233	△401,448
	국 68,998		
	시 70,000		
	구 820,787		
주민이 만족하는 지적행정 실현	798,989	1,202,912	△403,923
	국 68,998		
	시 70,000		
	구 659,991		
부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리	119,820	192,610	△72,790
	시 70,000		
	구 49,820		
공인중개사 및 부동산 거래신고 관리	118,682	191,472	△72,790
	시 70,000		
	구 48,682		
201 일반운영비	3,782	3,572	210
01 사무관리비	1,500	1,500	0
◎부동산거래 관련 홍보비 및 일반수용비 1,500,000원*1년	1,500		
02 공공운영비	2,282	2,072	210
◎공공요금 및 제세	2,282		
○부동산중개업소 관리 우편요금	867		
・등기우편료 2,830원*200건	566		
・일반우편료 430원*700건	301		
○부동산거래신고 정밀조사 등기우편요금 2,830원*500건	1,415		
204 직무수행경비	11,400	11,400	0
02 특정업무경비	11,400	11,400	0
◎대민활동비 50,000원*19명*12월	11,400		
301 일반보전금	103,500	176,500	△73,000
	시 70,000		
	구 33,500		
02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)	100,000	173,000	△73,000
◎전세사기피해자 지원사업 1,000,000원*100건	100,000		
	시 70,000		
	구 30,000		
14 기타보상금	3,500	3,500	0
◎공인중개사법 위반자 신고포상금 500,000원*1건	500		
◎부동산거래신고법 위반자 신고포상금 3,000,000원*1건	3,000		
개발부담금 부과	1,138	1,138	0
201 일반운영비	1,138	1,138	0
01 사무관리비	1,138	1,138	0

부서: 토지정보과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개발비용 산정 의뢰비	1,000,000원*1건	1,000		
◎종료시점지가 검증수수료	45,800원*3건	138		
지적관리		44,782	73,786	△29,004
		국 24,500		
		구 20,282		
토지이동 및 지적측량기준점 관리		44,782	73,786	△29,004
		국 24,500		
		구 20,282		
101 인건비		15,110	0	15,110
		국 13,050		
		구 2,060		
04 기간제근로자등보수		15,110	0	15,110
◎영구보존 지적기록물 전산화 인부임		13,542		
○기본급	82,560원*1명*131일	10,816		
		국 10,000		
		구 816		
○주휴수당	82,560원*1명*27일	2,230		
		국 2,000		
		구 230		
○연차수당	82,560원*1명*6일	496		
◎4대보험 사용자부담금		1,568		
○국민연금	13,539,840원*4.75%	644		
		국 644		
○건강보험	13,539,840원*3.595%	487		
		국 406		
		구 81		
○노인장기요양보험	486,760원*12.95%	64		
○고용보험	13,539,840원*1.75%	237		
○산재보험	13,539,840원*1%	136		
201 일반운영비		8,222	7,474	748
01 사무관리비		6,085	5,600	485
◎일반수용비		5,700		
○토지이동 민원처리		1,200		
· 프린터 토너 및 드럼 구입	280,000원*2개*2세트	1,120		
· 복사용지 구입	20,000원*4상자	80		
○지적측량기준점 설치 측량 수수료	180,000원*25점	4,500		
◎관리용역비		385		
○항온항습기 유지보수	5,500,000원*7%	385		

부서: 토지정보과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	2,137	1,874	263
◎공공요금 및 제세	824		
○지적업무 서류송달 우편요금	824		
・등기우편료 2,830원*200건	566		
・일반우편료 430원*600건	258		
◎시설장비유지비	1,313		
○지적측량장비 유지보수			
65,642,000원*2%	1,313		
202 여비	1,450	0	1,450
	국 1,450		
01 국내여비	1,450	0	1,450
◎지적관리 업무추진 여비			
10,000원*1명*145일	1,450		
	국 1,450		
308 자치단체등이전	20,000	45,312	△25,312
	국 10,000		
	구 10,000		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	20,000	45,312	△25,312
◎연속지적도 정비 20,000,000원*1년	20,000		
	국 10,000		
	구 10,000		
주소정보 활용 및 유지관리	100,175	115,194	△15,019
주소정보 홍보	1,000	1,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
◎일반수용비	1,000		
○주소정보 주민생활 정착화 홍보	1,000		
・도로명주소 안내지도 및 홍보물 제작			
1,000,000원*1년	1,000		
주소정보시설 유지관리	99,175	114,194	△15,019
201 일반운영비	11,060	10,460	600
01 사무관리비	2,360	2,360	0
◎일반수용비	1,660		
○도로명주소 및 국가기초구역 도면출력	1,660		
・플로터 토너 구입			
180,000원*4개*2조	1,440		
・플로터 용지 구입 44,000원*5개	220		
◎운영수당	700		
○주소정보위원회 참석 수당			
70,000원*6명*1회	420		
○지명위원회 참석 수당			
70,000원*4명*1회	280		
02 공공운영비	8,700	8,100	600
◎공공요금 및 제세	6,200		

부서: 토지정보과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 주소정보 활용 및 유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 및 상세주소부여 등기우편요금 2,830원*2,000건	5,660		
○스마트 KAIS 단말기 통신요금 20,000원*2대*12월	480		
○LED 멀티도로명판 전기요금 5,000원*12월	60		
◎영조물 배상 공제회비(도로명판) 2,500,000원*1년	2,500		
203 업무추진비	1,260	1,260	0
03 시책추진업무추진비	1,260	1,260	0
◎주소정보사업 업무추진비 1,400,000원*1년*0.9	1,260		
401 시설비및부대비	40,000	35,000	5,000
01 시설비	40,000	35,000	5,000
◎주소정보시설 설치 및 유지관리 15,000,000원*1년	15,000		
◎건물번호판 정비 10,000원*2,000개	20,000		
◎사물주소판 설치 50,000원*100개	5,000		
403 자치단체등자본이전	46,855	67,474	△20,619
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	46,855	67,474	△20,619
◎입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리(한국국토정보공사) 21,255,000원*1년	21,255		
◎주소정보관리시스템 유지관리(한국지역정보개발원)	25,600		
○KAIS(주소정보관리시스템) 운영 및 유지관리 25,600,000원*1년	25,600		
공유재산의 효율적 관리	12,955	12,910	45
공유재산의 효율적 관리	12,955	12,910	45
201 일반운영비	12,955	12,910	45
01 사무관리비	12,530	12,530	0
◎일반수용비	11,480		
○공유재산 관련 자료 인쇄	680		
・프린터 토너 및 드럼 구입 280,000원*2개*1세트	560		
・복사용지 구입 20,000원*6상자	120		
○공유재산 측량수수료(현황, 분할, 경계) 600,000원*3필지	1,800		
○공유재산 감정수수료 400,000원*10건*2회	8,000		
○온비드입찰 이용수수료 1,000,000원*1건	1,000		
◎운영수당	1,050		
○공유재산심의회 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
02 공공운영비	425	380	45

부서: 토지정보과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 공유재산의 효율적 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공공요금 및 제세	425		
○공유재산 대부료 및 변상금 고지서 등기 우편요금 2,830원*150건	425		
공정한 개별공시지가 조사 결정	83,069	82,667	402
	국 24,489		
	구 58,580		
개별공시지가 조사	83,069	82,667	402
	국 24,489		
	구 58,580		
101 인건비	40,160	39,818	342
	국 8,213		
	구 31,947		
04 기간제근로자등보수	40,160	39,818	342
◎지가조사 보조인부 임금	35,997		
○기본급 82,560원*2명*175일	28,896		
	국 8,213		
	구 20,683		
○주휴수당 82,560원*2명*35일	5,780		
○연차휴가근로수당 82,560원*2명*8일	1,321		
◎4대보험 사용자부담금	4,163		
○국민연금 35,996,160원*4.75%	1,710		
○건강보험 35,996,160원*3.595%	1,295		
○노인장기요양보험 1,294,070원*12.95%	168		
○고용보험 35,996,160원*1.75%	630		
○산재보험 35,996,160원*1%	360		
201 일반운영비	40,539	40,479	60
	국 15,676		
	구 24,863		
01 사무관리비	39,356	39,356	0
◎일반수용비	36,796		
○지가현황 도면 작성	1,880		
・플로터 토너 구입 180,000원*4개*2세트	1,440		
・플로터 용지 구입 44,000원*10개	440		
○지가관련 토지특성 자료 인쇄	1,820		
・프린터 토너 및 드럼 구입 280,000원*2개*2세트	1,120		
・복사용지 구입 20,000원*35상자	700		
○지가검증에 따른 수수료	33,096		
・산정지가	30,804		

부서: 토지정보과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 공정한 개별공시지가 조사 결정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-정기분(1.1.기준) 41,640원*32,000필지*65%*1/32필지*110%	29,773		
	국 15,271		
	구 14,502		
-토지이동분(7.1.기준) 41,640원*150필지*50%*30%*110%	1,031		
· 의견제출지가 41,640원*50필지*50%*110%	1,146		
· 이의신청지가 41,640원*50필지*50%*110%	1,146		
◎운영수당	1,750		
○부동산가격공시위원회 참석 수당 70,000원*5명*5회	1,750		
◎개별공시지가 산정조사 특근 급식비 9,000원*3명*3식*10월	810		
	국 405		
	구 405		
02 공공운영비	1,183	1,123	60
◎공공요금 및 제세	566		
○이의신청, 의견제출 처리결과 등기우편요금 2,830원*200건	566		
◎시설장비유지비	617		
○플로터 유지보수비 7,710,000원*8%	617		
202 여비	1,200	1,200	0
	국 600		
	구 600		
01 국내여비	1,200	1,200	0
◎개별공시지가 조사 20,000원*3명*2일*10월	1,200		
	국 600		
	구 600		
203 업무추진비	1,170	1,170	0
03 시책추진업무추진비	1,170	1,170	0
◎개별공시지가 업무추진비 1,300,000원*1년*0.9	1,170		
지적재조사	438,188	725,745	△287,557
	국 20,009		
	구 418,179		
지적재조사 사업 추진	438,188	725,745	△287,557
	국 20,009		
	구 418,179		
201 일반운영비	18,723	19,134	△411
	국 1,714		
	구 17,009		

부서: 토지정보과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
단위: 지적재조사

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	15,764	16,475	△711
◎일반수용비	13,664		
○지적재조사 기준점 측량 수수료			
689,000원*1년	689		
국	689		
○지적재조사 기준점 매설비 수수료			
30,000원*10점	300		
○지적재조사사업 완료지구 도시계획선 정비 및 지형도면 작성 용역			
3,000,000원*1식	3,000		
○지적재조사사업지구 내• 외 분할 수수료			
2,000,000원*1년	2,000		
○감정평가 수수료			
40,000원*80필지*2회	6,400		
○홍보물품 제작 1,025,000원*1년	1,025		
국	1,025		
○홍보현수막 제작 50,000원*5개	250		
◎운영수당	2,100		
○경계결정위원회 참석 수당			
70,000원*6명*3회	1,260		
○지적재조사위원회 참석 수당			
70,000원*4명*3회	840		
02 공공운영비	2,959	2,659	300
◎공공요금 및 제세	2,959		
○지적재조사 서류송달 우편요금	2,959		
・등기우편료 2,830원*1,000건	2,830		
・일반우편료 430원*300건	129		
203 업무추진비	1,170	1,170	0
03 시책추진업무추진비	1,170	1,170	0
◎지적재조사 관련 업무추진			
1,300,000원*1년*0.9	1,170		
301 일반보전금	400,000	680,000	△280,000
14 기타보상금	400,000	680,000	△280,000
◎지적재조사사업	400,000		
○지적재조사사업 조정금			
400,000,000원*1년	400,000		
403 자치단체등자본이전	18,295	25,441	△7,146
국	18,295		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	18,295	25,441	△7,146
◎지적재조사 측량비			
18,295,000원*1년	18,295		
국	18,295		
행정운영경비(토지정보과)	160,796	158,321	2,475
인력운영비	97,162	90,797	6,365
인건비	97,162	90,797	6,365

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	97,162	90,797	6,365
01 보수	97,162	90,797	6,365
◎시간외근무수당	97,162		
○6급 13,229원*35시간*5명*12월	27,781		
○7급 11,950원*35시간*7명*12월	35,133		
○8급 10,729원*35시간*5명*12월	22,531		
○9급 10,579원*35시간*2명*12월	8,887		
○처우개선비 94,331,160원*3%	2,830		
기본경비	63,634	67,524	△3,890
기본경비	63,634	67,524	△3,890
201 일반운영비	20,724	20,724	0
01 사무관리비	20,724	20,724	0
◎일반수용비	9,924		
○부서운영수용비 25,000원*20명*12월*0.8	4,800		
○토너 및 드럼 구입(프린터, 복사기, 모사 전송기) 280,000원*6개	1,680		
○복사용지 구입 20,000원*30상자	600		
○냉온정수기 임차료 51,900원*12월	623		
○공기청정기 임차료 55,900원*12월	671		
○냉난방기 유지 · 점검 수수료 350,000원*1회	350		
○업무용 택시 이용 100,000원*12월	1,200		
◎급식비	10,800		
○특근급식비 9,000원*20명*5식*12월	10,800		
202 여비	34,560	43,200	△8,640
01 국내여비	34,560	43,200	△8,640
◎기본업무추진여비 180,000원*20명*12월*0.8	34,560		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
◎부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	4,750	0	4,750
01 자산및물품취득비	4,750	0	4,750
◎사무용 의자 구입 250,000원*19개	4,750		