세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 황오동

부서: 황오동
정책: 황오동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
황오동	1,376,001	1,428,005	△52,004
황오동 사업경비	418,443	462,928	△44,485
주민지원 행정운영	418,443	462,928	△44,485
종합행정운영	207,078	205,028	2,050
201 일반운영비	46,020	43,970	2,050
01 사무관리비	31,930	29,880	2,050
○ 일반수용비	21,583		
・ 무인경비시스템(청사) 200,000원*12월*90%<절감>	2,160		
・ 무인경비시스템(주민자치센터) 100,000원*12월*90%<절감>	1,080		
・ 청사 소방안전관리수수료 200,000원*12월*90%<절감>	2,160		
・ 청사 소독 수수료 210,000원*12월*90%<절감>	2,268		
・ 청사 승강기 위탁관리수수료 260,000원*12월*90%<절감>	2,808		
・ 청사 승강기 정기검사수수료 170,000원*90%<절감>	153		
・ 청사 석면 안정성 평가 수수료 100,000원*2회*50%<절감>	100		
・ 청사 전기안전검사수수료 120,000원*90%<절감>	108		
・ 청사 실내 공기중 석면 측정 820,000원*90%<절감>	738		
・ 각종 행사 홍보현수막 제작 40,000원*50개*90%<절감>	1,800		
・ 민원대 홍보물 게시대 1,000,000원*90%<절감>	900		
・ 고지서발송용 창봉투 90원*10,000매*90%<절감>	810		
・ 지방세 납부고지서 및 독촉장 75,000원*12상자*90%<절감>	810		
・ 조달청 나라장터 이용수수료 10,000원*20건*90%<절감>	180		
・ 환경정비 청소용품 및 소모품 구입 180,000원*12월*90%<절감>	1,944		
・ 청사 화장실용 화장지 및 핸드타올 180,000원*12월*90%<절감>	1,944		
・ 북천둔치 공중화장실 청소용품 구입 50,000원*12월*90%<절감>	540		
・ 북천둔치 공중화장실 화장지 등 구입 100,000원*12월*90%<절감>	1,080		
○ 운영수당	5,400		
・ 주민자치위원회 참석수당 20,000원*25명*12월*90%<절감>	5,400		
○ 급량비	2,247		

부서: 황오동
정책: 황오동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 각종행사 및 비상근무자 8,000원*13명*2일*12월*90%<절감>	2,247		
O 임차료	2,700		
・ 각종행사 수행차량 600,000원*3대*90%<절감>	1,620		
・ 통장산업시찰 차량 600,000원*1대*2일*90%<절감>	1,080		
02 공공운영비	14,090	14,090	0
O 공공요금 및 제세	14,090		
・ 지방세고지서 송달우편료	1,500		
・ 청사 전기 사용료 500,000원*12월	6,000		
・ 청사 상하수도 사용료 300,000원*12월	3,600		
・ 청사 전화요금 70,000원*12월	840		
・ 맞춤형 복지차량 자동차세	150		
・ 맞춤형 복지차량 자동차 보험료	1,000		
・ 맞춤형 복지차량 전기요금	1,000		
202 여비	4,536	4,536	0
01 국내여비	4,536	4,536	0
O 체납세 징수 및 관외업무 추진 5,040,000원*90%<절감>	4,536		
301 일반보전금	156,522	156,522	0
07 통장・이장・반장활동보상금	127,830	127,830	0
O 통장활동비 300,000원*26명*12월	93,600		
O 통장상여금 300,000원*26명*2회	15,600		
O 통장회의 참석수당 20,000원*26명*2회*12월	12,480		
O 반장활동비 50,000원*123명	6,150		
11 행사실비지원금	10,692	10,692	0
O 체육행사 참석자 실비지원 2,700,000원*90%<절감>	2,430		
O 각종행사 참석자 실비지원 4,500,000원*90%<절감>	4,050		
O 통장 산업시찰 실비지원 180,000원*26명*90%<절감>	4,212		
14 기타보상금	18,000	18,000	0
O 주민자치센터 강사수당	18,000		
시설 및 장비관리 운영	63,514	59,514	4,000
201 일반운영비	53,514	49,514	4,000
02 공공운영비	53,514	49,514	4,000
O 시설장비 유지비	48,514		
・ 청사	10,000		
・ 주민자치센터	5,000		
・ 앰프	200		

부서: 황오동
정책: 황오동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 차량용 방역기	500		
· 휴대용 방역기	250		
· 주민자치센터 헬스기구	1,500		
· 에어컨	1,000		
· 원터치공간정보열람시스템 유지보수 10,640,000원*10%	1,064		
· 보안등 유지관리	20,000		
· 청사 정기 안전점검	8,000		
· 북천둔치 공중화장실 유지보수	1,000		
O 차량선박비	5,000		
· 승용차 2,000,000원*1대	2,000		
· 방역차 2,000,000원*1대	2,000		
· 맞춤형 복지차량 1,000,000원*1대	1,000		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
O 보안등 설치	10,000		
쾌적한 생활환경 조성	107,851	100,386	7,465
101 인건비	100,851	94,386	6,465
04 기간제근로자등보수	100,851	94,386	6,465
O 환경정비 76,960원*2명*100일	15,392		
O 청사 환경정비 76,960원*1명*120일	9,236		
O 북천둔치 공중화장실 환경정비 76,960원*1명*100일	7,696		
O 방역 76,960원*2명*130일	20,010		
O 가로변 환경가꾸기사업 76,960원*1명*100일	7,696		
O 아름다운 동가꾸기사업 76,960원*2명*100일	15,392		
O 북천 철로변 풀베기 76,960원*1명*60일	4,618		
O 알천남로 외 주요도로변 풀베기 76,960원*1명*50일	3,848		
O 황오 공용주차장 환경정비 76,960원*1명*80일	6,157		
O 4대 보험료 90,045,000원*12%	10,806		
206 재료비	7,000	6,000	1,000
01 재료비	7,000	6,000	1,000
O 휘발유 2,000,000원*1식	2,000		
O 경유 5,000,000원*1식	5,000		
지역주민숙원사업	40,000	98,000	△58,000
401 시설비및부대비	40,000	98,000	△58,000
01 시설비	39,784	97,351	△57,567
O 소규모 위험시설 긴급보수공사	20,000		
O 황오동 골목환경 개선사업	19,784		

부서: 황오동
정책: 황오동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시설부대비	216	649	△433
O 황오동 골목환경 개선사업 20,000,000원*1.08%	216		
행정운영경비(황오동)	957,558	965,077	△7,519
인력운영비	815,677	808,759	6,918
인력운영비	815,677	808,759	6,918
101 인건비	786,877	781,399	5,478
01 보수	786,877	781,399	5,478
O 일반직	533,324		
· 5급(연봉제) 83,632,000원*1명	83,632		
· 6급 4,470,300원*2명*12월	107,288		
· 7급 3,571,000원*5명*12월	214,260		
· 8급 2,531,300원*2명*12월	60,752		
· 9급 1,872,000원*3명*12월	67,392		
O 수당	37,475		
· 정근수당 449,692,000원*1/12	37,475		
O 가족수당	10,800		
· 배우자 40,000원*10명*12월	4,800		
· 기타가족 20,000원*20명*12월	4,800		
· 부양가족(셋째 자녀 이상) 100,000원*1명*12월	1,200		
O 정근수당 가산금	9,240		
· 25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
· 20년이상~25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
· 10년이상~15년미만 60,000원*5명*12월	3,600		
· 5년이상~10년미만 50,000원*2명*12월	1,200		
O 육아휴직수당 500,000원*3명*12월	18,000		
O 대우공무원 수당	5,714		
· 5급대우 4,470,300원*1명*12월*4.1%	2,200		
· 6급대우 3,571,000원*2명*12월*4.1%	3,514		
O 특수직무수당	14,280		
· 민원업무수당 50,000원*3명*12월	1,800		
· 읍면동근무수당 70,000원*12명*12월	10,080		
· 사회복지업무수당 70,000원*2명*12월	1,680		
· 사회복지업무수당가산금 30,000원*2명*12월	720		
O 시간외근무수당 11,130원*45시간*12명*12월	72,123		
O 정액급식비 140,000원*13명*12월	21,840		
O 명절휴가비 449,692,000원*1/12*60%*2회	44,970		

부서: 황오동
정책: 행정운영경비(황오동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 연가보상비 533,324,000원*86%*1/12*1/30*15일	19,111		
204 직무수행경비	28,800	27,360	1,440
02 직급보조비	26,400	24,960	1,440
○ 일반직	26,400		
· 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급 175,000원*2명*12월	4,200		
· 7급 165,000원*5명*12월	9,900		
· 8급~9급 155,000원*5명*12월	9,300		
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○ 세무업무 100,000원*2명*12월	2,400		
기본경비	141,881	156,318	△14,437
기본경비	141,881	156,318	△14,437
201 일반운영비	89,417	90,172	△755
01 사무관리비	44,237	44,006	231
○ 일반수용비	21,775		
· 부서운영수용비 400,000원*13명*90%<절감>	4,680		
· 행정사무감사자료 유인 1,800,000원*90%<절감>	1,620		
· 복사용지 2,500,000원*90%<절감>	2,250		
· 복사기 유지비 500,000원*90%<절감>	450		
· 프린터 토너 및 드럼 6,000,000원*90%<절감>	5,400		
· 프린터 토너 및 드럼(민원인 전용) 170,000원*6개*90%<절감>	918		
· 인증기 유지비 500,000원*90%<절감>	450		
· 신문구독 20,000원*9종*12월*90%<절감>	1,944		
· 잡지구독 20,000원*4종*12월*90%<절감>	864		
· 쓰레기종량제봉투 1,680원*1,000장*90%<절감>	1,512		
· 무인민원발급기 용지구입 및 유지비 600,000원*90%<절감>	540		
· 번호대기표용지구입 및 유지비 350,000원*90%<절감>	315		
· 카드결제 수수료 30,000,000원*3.08%*90%<절감>	832		
○ 운영수당	8,280		
· 재택수당 30,000원*276일	8,280		
○ 급량비	8,986		
· 기본업무 수행 및 현안업무 추진 8,000원*13명*8일*12월*90%<절감>	8,986		
○ 임차료	5,196		

부서: 황오동
정책: 행정운영경비(황오동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 칼라복합기 250,000원*12월*90%<절감>	2,700		
· 정수기 67,000원*2대*12월*90%<절감>	1,448		
· 공기청정기 97,000원*12월*90%<절감>	1,048		
02 공공운영비	45,180	46,166	△986
O 공공요금 및 제세	45,180		
· 기본공공요금	6,000		
· 전기 사용료 2,000,000원*12월	24,000		
· 상하수도 사용료 1,000,000원*12월	12,000		
· TV시청료 10,000원*12월	120		
· 인터넷 요금(민원인 전용 컴퓨터) 30,000원*12월	360		
· 자동차세	500		
· 자동차보험료 750,000원*2대	1,500		
· 환경개선부담금(청사,자동차)	500		
· 오물수거료 및 검사수수료	200		
202 여비	33,696	36,288	△2,592
01 국내여비	33,696	36,288	△2,592
O 기본업무 수행 20,000원*12일*13명*12월*90%<절감>	33,696		
203 업무추진비	9,108	9,108	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
O 동장 550,000원*12월*90%<절감>	5,940		
02 정원가산업무추진비	468	468	0
O 정원가산업무추진비 40,000원*13명*90%<절감>	468		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
O 부서운영비 250,000원*12월*90%<절감>	2,700		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
O 동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	7,860	18,950	△11,090
01 자산및물품취득비	7,860	18,950	△11,090
O 청사 냉장고 1,000,000원*1대	1,000		
O 어덕터 이너타이 머신 2,800,000원*1대	2,800		
O 벨트 마사지기 790,000원*2대	1,580		
O 롤러 마사지기 850,000원*2대	1,700		
O 발 마사지기 390,000원*2대	780		