세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 재정 운영
단위: 지출 및 결산

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	3,151,498	3,374,156	△222,658
재정 운영	2,088,146	2,369,384	△281,238
지출 및 결산	66,260	60,240	6,020
회계결산관리	57,260	51,240	6,020
201 일반운영비	55,700	50,200	5,500
01 사무관리비	51,200	45,200	6,000
⊙일반수용비	33,200		
◎결산서 및 부속서류 인쇄 100,000원*100부	10,000		
◎결산검사장 운영 물품 구입 및 전산장비 임차 4,000,000원	4,000		
◎결산 자문 및 재무제표 검토 15,000,000원	15,000		
◎부가가치세 세무자문 4,200,000원	4,200		
⊙운영수당	18,000		
◎결산 검사위원 수당 150,000원*6명*20일	18,000		
02 공공운영비	4,500	5,000	△500
⊙회계관계공무원 재정보증 보험료 3,500,000원	3,500		
⊙공탁수수료 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	960	640	320
14 기타보상금	960	640	320
⊙결산 검사위원 급식비 8,000원*6명*20일	960		
307 민간이전	600	400	200
12 민간인위탁교육비	600	400	200
⊙결산 검사위원 위탁교육비 100,000원*6명	600		
시책업무추진(회계과)	9,000	9,000	0
203 업무추진비	9,000	9,000	0
03 시책추진업무추진비	9,000	9,000	0
⊙회계과 업무추진 9,000,000원	9,000		
계약 및 물품관리	160,486	210,294	△49,808
계약업무추진	67,486	57,144	10,342
201 일반운영비	67,486	57,144	10,342
01 사무관리비	67,486	57,144	10,342
⊙물품 RFID 리더기 및 발행기 유지보수 15,620,000원*1년	15,620		
⊙물품 RFID 리더기 및 발행기 소모품	2,200		
◎라벨형 전자태그 550,000원*4롤	2,200		
⊙계약정보공개시스템 연계망 재구축 용역 7,110,000원*1회	7,110		
⊙계약정보공개시스템 유지 및 운영지원 용역 5,496,000원*1년	5,496		

부서: 회계과
정책: 재정 운영
단위: 계약 및 물품관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙상하수도특별회계 예산 및 재무회계 통합 관리프로그램 유지관리 용역 16,200,000원*1년	16,200		
⊙상하수도특별회계 계약정보관리프로그램 유지관리 용역 5,500,000원*1년	5,500		
⊙적격심사 프로그램 사용료 1,210,000원*1년	1,210		
⊙조달청 G2B 이용수수료 650,000원*12월	7,800		
⊙온비드 이용수수료 750,000원	750		
⊙물가정보지 1,100,000원*1년	1,100		
⊙계약 및 회계관련 법령집 500,000원*1년	500		
⊙운영수당	4,000		
◎계약심의위원회 심의 및 자문수당 100,000원*10명*4회	4,000		
전기자동차 구매지원 사업	93,000	100,150	△7,150
405 자산취득비	93,000	100,150	△7,150
01 자산및물품취득비	93,000	100,150	△7,150
⊙전기자동차 구입 93,000,000원*1대	93,000		
공공시설	1,861,400	2,098,850	△237,450
공유재산관리	21,600	25,100	△3,500
201 일반운영비	21,600	25,100	△3,500
01 사무관리비	5,700	6,200	△500
⊙공유재산 감정평가수수료 400,000원*3건*2회	2,400		
⊙공유재산 측량수수료 500,000원*1필*1건	500		
⊙공유재산심의회 심사수당 100,000원*7명*4회	2,800		
02 공공운영비	15,900	18,900	△3,000
⊙관사(아파트)관리비 450,000원*1개*12월	5,400		
⊙공공건축물통합관리시스템 유지보수 용역 3,500,000원	3,500		
⊙공유재산유지관리비 7,000,000원	7,000		
시청사 관리	1,423,900	1,636,910	△213,010
201 일반운영비	1,229,900	1,236,110	△6,210
01 사무관리비	10,000	15,600	△5,600
⊙청사 내 환경개선비 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	1,219,900	1,220,510	△610
⊙관사 유지보수비 2,000,000원	2,000		
⊙냉난방시설 유지보수 30,000,000원	30,000		
⊙도시가스시설 정기검사 수수료 60,000원*1회	60		
⊙물탱크 청소비 3,500,000원*2회	7,000		

부서: 회계과
정책: 재정 운영
단위: 공공시설

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙별관 공기조화기 유지보수비 3,000,000원	3,000		
⊙별관 판형열교환기 세관 3,000,000원	3,000		
⊙별관 팬코일필터 및 핀 청소 7,000,000원	7,000		
⊙별관 흡수식냉동기 유지보수비 4,500,000원	4,500		
⊙분수대 청소 용역비 4,000,000원	4,000		
⊙공공청사 정기 안전점검 용역 76,000,000원	76,000		
⊙비데 크리닝 위생관리 용역비 20,000원*80개소*12월	19,200		
⊙렌탈비(공기청정기 3개소 7대) 325,000원*12월	3,900		
⊙비상발전기 유지보수비 2,000,000원	2,000		
⊙세차장 폐수정화 처리비 2,000,000원	2,000		
⊙소방, 기계, 위생시설 유지관리비 30,000,000원	30,000		
⊙소방시설 유지관리 용역비 16,000,000원	16,000		
⊙승강기 자체검사 용역비 9,000,000원	9,000		
⊙승강기시설 유지관리비 2,500,000원	2,500		
⊙시청사 세차장 유지관리비 5,000,000원	5,000		
⊙전기시설 유지관리비 50,000,000원	50,000		
⊙주차장시설 유지관리비 6,000,000원	6,000		
⊙청사 방역소독비 36,000,000원	36,000		
⊙청사 승강기 정기점검비 200,000원*4대*1회	800		
⊙청사 수, 배전설비 안전점검비 3,400원*2,200KW	7,480		
⊙기계설비 성능점검 22,000,000원	22,000		
⊙기계설비 유지관리점검 22,000,000원*2회	44,000		
⊙청사 유지관리비(토목, 건축) 150,000,000원	150,000		
⊙청사 청소용역 관리 677,460,000원	677,460		
206 재료비	59,400	63,200	△3,800
01 재료비	59,400	63,200	△3,800
⊙기계관련 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
⊙화장실 소모품(휴지,핸드타올 등) 구입 35,000,000원	35,000		
⊙청사 청소용품 등 구입 12,000,000원	12,000		
⊙전기시설 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
⊙소독약품 등 구입 4,000,000원	4,000		

부서: 회계과
정책: 재정 운영
단위: 공공시설

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙청사 주차장 소모품 구입 200,000원*12월	2,400		
401 시설비및부대비	134,600	337,600	△203,000
01 시설비	134,600	337,600	△203,000
⊙시청사 조경수 전지,전정,방제 50,000,000원	50,000		
⊙청사 내 사무실 구조변경 30,000,000원	30,000		
⊙시청사 민원주차장 출입구 캐노피 설치 33,000,000원	33,000		
⊙비상라이트 인명구조 유도등 설치 120,000원*180개	21,600		
차량관리	153,900	126,840	27,060
201 일반운영비	153,900	126,840	27,060
01 사무관리비	3,900	6,840	△2,940
⊙고속도로 통행카드구입 250,000원*12월	3,000		
⊙차량구입 부대비용(탁송료, 번호판 구입비) 300,000원*3대	900		
02 공공운영비	150,000	120,000	30,000
⊙유류비 및 차량수리비 등 150,000,000원	150,000		
재정공제관리	262,000	250,000	12,000
201 일반운영비	262,000	250,000	12,000
02 공공운영비	262,000	250,000	12,000
⊙영조물 배상공제회비 194,000,000원	194,000		
⊙지방재정공제회비(재해복구비) 68,000,000원	68,000		
행정운영경비(회계과)	1,063,352	1,004,772	58,580
기본경비(회계과)	1,063,352	1,004,772	58,580
업무추진비(회계과)	5,280	5,400	△120
203 업무추진비	5,280	5,400	△120
04 부서운영업무추진비	5,280	5,400	△120
⊙부서운영업무추진비 440,000원*12월	5,280		
사무관리비(회계과)	42,332	42,332	0
201 일반운영비	42,332	42,332	0
01 사무관리비	42,332	42,332	0
⊙일반수용비 250,000원*38명	9,500		
⊙급량비	32,832		
◎평일 8,000원*38명*8일*12월	29,184		
◎휴일 8,000원*38명*12월	3,648		
여비(회계과)	18,240	27,360	△9,120
202 여비	18,240	27,360	△9,120
01 국내여비	18,240	27,360	△9,120

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙기본업무추진여비 100,000원*38명*12월*40%	18,240		
공공운영비(회계과)	886,700	816,020	70,680
201 일반운영비	886,700	816,020	70,680
02 공공운영비	886,700	816,020	70,680
⊙교통유발부담금(건물) 11,000,000원*1회	11,000		
⊙도시가스사용시설 의무보험료 50,000원*1회	50		
⊙소방안전 협회비 50,000원*1회	50		
⊙자동차보험료 및 사고처리 자기부담금 80,000,000원	80,000		
⊙자동차세 15,000,000원*1회	15,000		
⊙전기안전관리자 교육 및 협회비 300,000원*1회	300		
⊙청사 상,하수도요금 8,650,000원*12월	103,800		
⊙청사 지역난방비 4,125,000원*12월	49,500		
⊙청사 도시가스요금 2,000,000원*12월	24,000		
⊙청사 전기요금 50,000,000원*12월	600,000		
⊙환경개선부담금(경유자동차) 3,000,000원*1회	3,000		
자산취득비(회계과)	110,800	113,660	△2,860
405 자산취득비	110,800	113,660	△2,860
01 자산및물품취득비	110,800	113,660	△2,860
⊙회계과(실과 전체 업무용 비품 구입)	110,800		
◎전자복사기 5,000,000원*6대	30,000		
◎레이저프린터	24,750		
◑흑백 450,000원*15대	6,750		
◑컬러 1,200,000원*15대	18,000		
◎팩스 550,000원*5대	2,750		
◎문서세단기 780,000원*5대	3,900		
◎텔레비전 900,000원*3대	2,700		
◎냉장고 900,000원*3대	2,700		
◎책상 200,000원*50조	10,000		
◎이동용서랍 160,000원*50조	8,000		
◎업무용의자 270,000원*50조	13,500		
◎캐비닛 250,000원*50개	12,500		