세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	3,393,694	1,888,701	1,504,993
	국 126,082		
	구 3,267,612		
정확한 토지정보 관리	3,257,160	1,751,871	1,505,289
	국 126,082		
	구 3,131,078		
지적정보관리	513,483	382,895	130,588
	국 14,000		
	구 499,483		
지적민원처리	17,029	14,236	2,793
201 일반운영비	12,029	7,236	4,793
01 사무관리비	7,267	4,620	2,647
○토지이동지정리결과철 표지 등 구입 6,300원*100조*2종	1,260		
○토지이동신청서 등 인쇄 6,000원*80권*1종	480		
○컬러프린트 토너 및 소모품 구입 180,000원*4회*4종	2,880		
○공기청정기 및 정수기 임차료	2,647		
-공기청정기 38,900원*4대*12월	1,868		
-정수기 64,900원*1대*12월	779		
02 공공운영비	4,762	2,616	2,146
○토지표시변경 등기결과통보 우편료 2,480원*100건*12월	2,976		
○맞춤형서비스 재산조회(토지) 통지 우편료 2,480원*60건*12월	1,786		
202 여비	5,000	7,000	△2,000
01 국내여비	5,000	7,000	△2,000
○관외여비 5,000,000원	5,000		
지적공부관리	256,148	209,969	46,179
	국 14,000		
	구 242,148		
101 인건비	14,000	0	14,000
	국 14,000		
04 기간제근로자등보수	14,000	0	14,000
○측량기준점 조사 및 관리보조원(1명) 5,000,000원	5,000		
	국 5,000		
○측량기준점 공간DB구축 보조원(1명) 9,000,000원	9,000		
	국 9,000		
201 일반운영비	87,425	61,761	25,664
01 사무관리비	83,945	57,191	26,754
○영구 지적보존문서 통합전산화 DB구축 용역비 20,000,000원	20,000		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적기준점표지 조사 위탁관리 수수료	26,645		
-지적삼각점 356,000원*10점*70%*1.1	2,742		
-지적삼각보조·도근점 17,000원*1,826점*70%*1.1	23,903		
○지적기준점 측량비 163,000원*200점*1.1	35,860		
○지적측량결과도 표지 구입 60,000원*2조*12월	1,440		
02 공공운영비	3,480	4,570	△1,090
○토털스테이션 외 3종 장비 유지관리비 200,000원*1회*4종	800		
○대형플로터 유지관리비 90,000원*12월	1,080		
○지적업무 손해배상 책임보험료 200,000원*8명	1,600		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○지적측량 업무추진 600,000원	600		
308 자치단체등이전	154,123	0	154,123
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	154,123	0	154,123
○지적·임야도면 오류 정비사업 위탁수수료	154,123		
-지적이용현황조사 47,000원*2,371필*1.1	122,581		
-지적현황측량 243,000원*118필*1.1	31,542		
공간정보시스템 관리	240,306	158,690	81,616
101 인건비	41,102	40,572	530
04 기간제근로자등보수	41,102	40,572	530
○부동산종합공부시스템 자료정비 보조원	20,551		
-기본급 72,220원*1명*21일*8월	12,133		
-유급휴일수당 72,220원*1명*10일*8월	5,778		
-가족수당 120,000원*1명*8월	960		
-교통비 5,000원*1명*21일*8월	840		
-급식비 5,000원*1명*21일*8월	840		
○공간정보분석(ArcGIS) 자료정비 및 편집 보조원	20,551		
-기본급 72,220원*1명*21일*8월	12,133		
-유급휴일수당 72,220원*1명*10일*8월	5,778		
-가족수당 120,000원*1명*8월	960		
-교통비 5,000원*1명*21일*8월	840		
-급식비 5,000원*1명*21일*8월	840		
201 일반운영비	18,204	113,118	△94,914
01 사무관리비	5,580	101,080	△95,500
○공간정보 도면출력 용품 구입	2,580		
-플로터 용지(A0) 170,000원*2박스*1회	340		
-플로터 토너 320,000원*1회*4종	1,280		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-플로터 헤드 240,000원*1회*4종	960		
○무인비행장치(드론) 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	12,624	12,038	586
○부동산종합공부시스템 유지보수비	6,024		
-GIS엔진(ArcGIS) 유지보수비 1,375,000원*2회	2,750		
-리포팅툴(OZ Xstudio) 유지보수비 224,000원*2회	448		
-소프트웨어(GeoDT) 유지보수비 370,000원*2회	740		
-암호화(CubeOne) 유지보수비 1,042,800원*2회	2,086		
○공간정보분석(ArcGIS) 소프트웨어 유지보수비 550,000원*12월	6,600		
207 연구개발비	150,000	0	150,000
01 연구용역비	150,000	0	150,000
○스마트 공간정보플랫폼 구축 용역 150,000,000원	150,000		
405 자산취득비	31,000	5,000	26,000
01 자산및물품취득비	31,000	5,000	26,000
○GPS 위성측량장비 31,000,000원	31,000		
지적재조사 사업	2,314,314	976,634	1,337,680
	국 78,160		
	구 2,236,154		
지적재조사 사업	2,314,314	976,634	1,337,680
	국 78,160		
	구 2,236,154		
101 인건비	20,551	20,286	265
04 기간제근로자등보수	20,551	20,286	265
○지적재조사 현장보조원	20,551		
-기본급 72,220원*1명*21일*8월	12,133		
-유급휴일수당 72,220원*1명*10일*8월	5,778		
-가족수당 120,000원*1명*8월	960		
-교통비 5,000원*1명*21일*8월	840		
-급식비 5,000원*1명*21일*8월	840		
201 일반운영비	93,313	105,898	△12,585
	국 78,160		
	구 15,153		
01 사무관리비	89,857	102,802	△12,945
○지적재조사 측량비 73,139,000원	73,139		
	국 73,139		
○지적재조사 기준점 측량비 138,000원*20점*50%*1.1	1,518		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적재조사 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,364		
	구 154		
○주민설명회 책자 인쇄 10,000원*100권*1회	1,000		
○지적재조사 도면출력 용품 구입	1,960		
-플로터 용지(A0) 170,000원*1박스*4회	680		
-플로터 칼라잉크 320,000원*4종*1회	1,280		
○지적재조사위원회 회의참석수당 70,000원*4명*2회	560		
○경계결정위원회 회의참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○홍보물품 제작 20,000원*100개	2,000		
○감정평가수수료 44,200원*100필지*2개소	8,840		
	국 3,657		
	구 5,183		
02 공공운영비	3,456	3,096	360
○지적재조사 토지소유자 통지 우편료 2,480원*200명*6회	2,976		
○모바일 바른땅 통신료 40,000원*1대*12월	480		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○지적재조사 업무추진 450,000원	450		
301 일반보전금	2,200,000	850,000	1,350,000
12 기타보상금	2,200,000	850,000	1,350,000
○지적재조사 조정금 2,200,000,000원	2,200,000		
개별공시지가관리	196,875	195,333	1,542
	국 33,922		
	구 162,953		
개별공시지가 결정 및 공시	196,875	195,333	1,542
	국 33,922		
	구 162,953		
101 인건비	107,892	106,498	1,394
	국 18,455		
	구 89,437		
04 기간제근로자등보수	107,892	106,498	1,394
○개별공시지가 조사요원	102,753		
-기본급 72,220원*5명*21일*8월	60,665		
	국 18,455		
	구 42,210		
-유급휴일수당 72,220원*5명*10일*8월	28,888		
-가족수당 120,000원*5명*8월	4,800		
-교통비 5,000원*5명*21일*8월	4,200		
-급식비 5,000원*5명*21일*8월	4,200		
○개별공시지가 검증보조요원	5,139		
-기본급 72,220원*1명*21일*2월	3,034		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 개별공시지가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-유급휴일수당 72,220원*1명*10일*2월	1,445		
-가족수당 120,000원*1명*2월	240		
-교통비 5,000원*1명*21일*2월	210		
-급식비 5,000원*1명*21일*2월	210		
201 일반운영비	86,483	86,335	148
	국 15,467		
	구 71,016		
01 사무관리비	85,491	85,463	28
○산정지가 검증수수료	50,363		
-1.1기준 40,000원*31,500필지/29.869*1.1	46,403		
	국 15,467		
	구 30,936		
-7.1기준 40,000원*1,200필지*50%*30%*50%*1.1	3,960		
○의견제출지가 검증수수료 40,000원*150필지*50%*50%*1.1	1,650		
○이의신청지가 검증수수료 40,000원*300필지*50%*50%*1.1	3,300		
○개별공시지가관련 전산연속지 구입	900		
-토지특성조사표 및 결정조서 60,000원*5박스	300		
-조사대상필지부 60,000원*5박스	300		
-개별공시지가 산정 조서 60,000원*5박스	300		
○플로터 용지 구입 170,000원*2박스	340		
○개별공시지가 심의조서 및 심의자료 제작 10,000원*100권	1,000		
○공시지가 결정공시 등 공고문 제작 1,000원*300매*4회	1,200		
○공시지가 안내 현수막 제작(행정복지센터 배부용) 60,000원*14개*4회	3,360		
○지가도면 출력용 플로터 칼라잉크 구입 320,000원*4종*1개	1,280		
○지가조서 출력용 소모품 구입 3,150,000원*1세트	3,150		
○개발부담금 개발비용 산정확인 용역료 2,500,000원*4회	10,000		
○부동산가격공시위원회 회의참석수당	6,640		
-본위원회 70,000원*9명*6회	3,780		
-소위원회	1,600		
. 기본료 70,000원*4명*4회	1,120		
. 초과 30,000원*4명*4회	480		
-개발부담금 70,000원*9명*2회	1,260		
○개별공시지가 전자열람 활성화 홍보비	2,000		
-전자열람 활성화 홍보물 제작 1,000원*1,000개	1,000		
-홍보배너 제작 50,000원*20개	1,000		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 개별공시지가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발부담금 종료시점지가 검증수수료 40,000원*7회*1.1	308		
02 공공운영비	992	872	120
○의견제출 회신용 등기우편료 2,480원*100필지	248		
○이의신청 회신용 등기우편료 2,480원*300필지	744		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○개별공시지가 업무추진 500,000원	500		
802 반환금기타	2,000	2,000	0
03 기타반환금등	2,000	2,000	0
○개발부담금 환급 2,000,000원	2,000		
부동산관리	48,409	51,335	△2,926
부동산중개업 및 토지거래 관리	48,409	51,335	△2,926
101 인건비	35,966	35,500	466
04 기간제근로자등보수	35,966	35,500	466
○부동산중개업 지도단속 업무보조원	17,983		
-기본급 72,220원*1명*21일*7월	10,617		
-유급휴일수당 72,220원*1명*10일*7월	5,056		
-가족수당 120,000원*1명*7월	840		
-교통비 5,000원*1명*21일*7월	735		
-급식비 5,000원*1명*21일*7월	735		
○부동산중개업소 표시광고 조사원	17,983		
-기본급 72,220원*1명*21일*7월	10,617		
-유급휴일수당 72,220원*1명*10일*7월	5,056		
-가족수당 120,000원*1명*7월	840		
-교통비 5,000원*1명*21일*7월	735		
-급식비 5,000원*1명*21일*7월	735		
201 일반운영비	8,943	12,335	△3,392
01 사무관리비	8,050	11,550	△3,500
○민원신청서 등 서식 인쇄 200원*100매*10권*10종	2,000		
○중개업소 등록증 등 서식제작 및 보관화일 구입 4,000,000원	4,000		
○부동산 압류 및 해제 전자등기 촉탁 수수료 1,000원*50매	50		
○부동산 중개수수료 요율표 등 안내문 제작 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	893	785	108
○부동산관리 업무 민원처리결과 통보 우편료 2,480원*30건*12월	893		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○부동산관리 업무추진 500,000원	500		
301 일반보전금	3,000	3,000	0
12 기타보상금	3,000	3,000	0
○부동산중개업 관련 위반행위 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
○부동산거래 위반 신고포상금 2,000,000원	2,000		
새주소관리	184,079	145,674	38,405
새주소관리	184,079	145,674	38,405
101 인건비	61,653	60,857	796
04 기간제근로자등보수	61,653	60,857	796
○도로명주소 안내시설물 조사요원	41,102		
-기본급 72,220원*2명*21일*8월	24,266		
-유급휴일수당 72,220원*2명*10일*8월	11,556		
-가족수당 120,000원*2명*8월	1,920		
-교통비 5,000원*2명*21일*8월	1,680		
-급식비 5,000원*2명*21일*8월	1,680		
○도로명주소 홍보 도우미	20,551		
-기본급 72,220원*1명*21일*8월	12,133		
-유급휴일수당 72,220원*1명*10일*8월	5,778		
-가족수당 120,000원*1명*8월	960		
-교통비 5,000원*1명*21일*8월	840		
-급식비 5,000원*1명*21일*8월	840		
201 일반운영비	25,226	6,318	18,908
01 사무관리비	21,050	4,050	17,000
○도로명주소 접이형 안내도 제작 3,400원*5,000부	17,000		
○도로명주소 홍보물 제작 100원*10,000매*3종	3,000		
○도로명주소위원회 회의 참석수당 70,000원*3회*5명	1,050		
02 공공운영비	4,176	2,268	1,908
○도로명주소 및 상세주소 고지 우편료 2,480원*100건*12월	2,976		
○도로명주소 시설물관리 단말기 통신료 50,000원*2대*12월	1,200		
203 업무추진비	200	200	0
03 시책추진업무추진비	200	200	0
○도로명주소관리 업무추진 200,000원	200		
308 자치단체등이전	26,000	0	26,000
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	26,000	0	26,000

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 새주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 국가주소정보시스템 유지관리 17,724,000원	17,724		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 8,276,000원	8,276		
401 시설비및부대비	71,000	57,500	13,500
01 시설비	71,000	57,500	13,500
○도로명판 유지관리 450,000원*100개	45,000		
○보행자용 도로명판 설치 200,000원*100개	20,000		
○건물번호판 유지관리(대) 15,000원*200개	3,000		
○건물번호판 유지관리(소) 10,000원*300개	3,000		
행정운영경비(토지정보과)	136,534	136,830	△296
인력운영경비(토지정보과)	80,654	73,295	7,359
인력운영경비	80,654	73,295	7,359
101 인건비	80,654	73,295	7,359
01 보수	80,654	73,295	7,359
○시간외 근무수당 12,002원*16명*35시간*12월	80,654		
기본경비(토지정보과)	55,880	63,535	△7,655
기본경비	55,880	63,535	△7,655
201 일반운영비	21,560	21,535	25
01 사무관리비	21,560	21,535	25
○부서운영 기본경비 200,000원*16명	3,200		
○업무용 복사용지 구입 3,000,000원	3,000		
○급량비 8,000원*16명*10식*12월	15,360		
202 여비	30,720	38,400	△7,680
01 국내여비	30,720	38,400	△7,680
○관내여비	30,720		
-지적 관내여비 160,000원*6명*12월	11,520		
-지적재조사 관내여비 160,000원*3명*12월	5,760		
-지가관리 관내여비 160,000원*3명*12월	5,760		
-부동산관리 관내여비 160,000원*4명*12월	7,680		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영 업무추진비 300,000원*12월	3,600		