세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:민원출장소
정책:행정운영경비(민원출장소)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원출장소	181,945	172,533	9,412
행정운영경비(민원출장소)	45,266	45,320	△54
인력운영비	22,119	23,641	△1,522
인건비	17,519	19,001	△1,482
101 인건비	17,519	19,001	△1,482
02 수당	17,519	19,001	△1,482
○시간외수당	17,519		
-5급 9,622*21시간*1명*12월 =	2,425		
-6급 8,165*21시간*2명*12월 =	4,116		
-7급 7,325*21시간*1명*12월 =	1,846		
-8급 6,564*21시간*3명*12월 =	4,963		
-9급 5,887*21시간*1명*12월 =	1,484		
-기능10급 5,326*21시간*2명*12월 =	2,685		
물건비	4,600	4,640	△40
203 업무추진비	3,400	3,440	△40
02 정원가산업무추진비	400	440	△40
○직원사기진작을 위한 생일기념품,불우공무원지원등 40,000*10명 =	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	
○부서운영 업무추진비 250,000*12월 =	3,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	
○소장 100,000*12월 =	1,200		
기본경비	23,147	21,679	1,468
일반운영비	17,567	15,679	1,888
201 일반운영비	17,567	15,679	1,888
01 사무관리비	15,162	12,520	2,642
○일반수용비	7,622		
-기본사무용품비 20,000*10명 =	200		
-업무추진 도서구입비 20,000*5종 =	100		
-소모성 물품구입비 30,000*12월 =	360		
-소규모 수선비 40,000*12월 =	480		
-신문구독료 10,000*4부*12월 =	480		

부서:민원출장소
정책:행정운영경비(민원출장소)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 생수구입 5,000*10통*12월 =	600		
—정수기 및 냉온수기 관리 50,000*2대*12월 =	1,200		
—보존문서 화일박스 29,000*20속 =	580		
—보존용 화일 18,000*10속 =	180		
—진행문서 화일 14,000*20속 =	280		
—민원처리 안내판 정비 200,000*2회 =	400		
—민원사무 고무인 제작 10,000*10종*2회 =	200		
—쓰레기봉투(50ℓ) 1,300*20매*12월 =	312		
—민원시책 홍보물 제작	735		
・현수막 60,000*12개소 =	720		
・입간판 15,000*1개소 =	15		
—민원실 쇼파 세탁 15,000*30개 =	450		
—인증기 리본 16,500*10개 =	165		
—인증기 결산용지 10,000*10통 =	100		
—등기부등본 무인발급기 토너 800,000*1회 =	800		
○급량비	6,640		
—기본업무추진 급량비 5,000*9명*60식 =	2,700		
—일반민원팀 업무추진 급량비 5,000*7명*84식 =	2,940		
—생활민원팀 업무추진 급량비 5,000*2명*100식 =	1,000		
○시설장비유지비	900		
—인증기 유지관리비 50,000*2대*2회 =	200		
—항온항습기 유지관리비 300,000*1대 =	300		
—냉온풍기 유지관리비 200,000*2대 =	400		
02 공공운영비	2,405	3,159	△754
○공공요금 및 제세	2,405		
—민원처리 우편요금	1,895		
・통합민원 우편요금 250*200건*12월 =	600		
・부동산특별조치법 우편료 1,750*500건 =	875		
・토지이동 및 등기관태료 우편료 1,750*20건*12월 =	420		
—생활민원 기동순찰차량	510		
・자동차세 50,000*1대 =	50		

부서:민원출장소
정책:행정운영경비(민원출장소)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 정기검사 수수료 45,000*2회 =	90		
· 책임보험료 250,000*1대 =	250		
· 환경개선부담금 60,000*2회 =	120		
여비	5,580	6,000	△420
202 여비	5,580	1,800	3,780
01 국내여비	3,780	0	3,780
○기본 공통여비 35,000*9명*12월 =	3,780		
02 월액여비	1,800	1,800	
○운전원 월액여비 150,000*1명*12월 =	1,800		
고객 만족 민원행정 추진	136,679	127,213	9,466
민원실 환경 관리	3,000	1,910	1,090
민원인 편익시설물 유지 관리	3,000	1,910	1,090
201 일반운영비	3,000	1,910	1,090
01 사무관리비	3,000	1,910	1,090
○일반수용비	2,500		
-민원실 환경정비용 화분구입 50,000*5종*4회 =	1,000		
-민원인 식수용 종이컵 구입 30,000*12월 =	360		
-민원인 생수 구입 5,000*1통*12월 =	60		
-민원접대용 차,음료 구입 30,000*3종*12월 =	1,080		
○시설장비유지비	500		
-민원편의시설 수리비 50,000*5종*2회 =	500		
창구 즉결민원 처리	6,615	6,532	83
통합민원 처리	6,615	6,532	83
201 일반운영비	1,140	900	240
01 사무관리비	1,140	900	240
○일반수용비	1,140		
-민원인 교부용 봉투제작 50*10,000매*1회 =	500		
-통합민원 서식 인쇄비 20,000*10종*2회 =	400		
-통합민원관련 소모품 구입 20,000*12월 =	240		
202 여비	5,475	5,632	△157
01 국내여비	5,475	5,632	△157

부서:민원출장소
정책:고객 만족 민원행정 추진
단위:창구 즉결민원 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합민원 여비 20,000*4명*5일*12월 =	4,800		
○우수시책 및 업무추진 교육 75,000*3명*3일 =	675		
지적업무 추진	15,119	16,822	△1,703
부동산특별조치법 추진	6,619	10,022	△3,403
101 인건비	5,919	9,422	△3,503
10 기간제근로자등보수	5,919	9,422	△3,503
○기본급 34,400*1명*20일*6월 =	4,128		
○유급주휴수당 34,400*1명*4일*6월 =	826		
○국민연금부담금 76,500*1명*6월 =	459		
○국민건감보험료 40,320*1명*6월 =	242		
○고용보험료 10,732,000*17.5/1,000 =	188		
○산재보험료 10,732,000*7/1,000 =	76		
202 여비	700	600	100
01 국내여비	700	600	100
○특별조치법추진 여비 20,000*1명*7일*5월 =	700		
지적측량 공부 관리	8,500	6,800	1,700
201 일반운영비	5,600	3,900	1,700
01 사무관리비	5,600	3,900	1,700
○일반수용비	5,600		
-지적측량기준점 재매설 216,000*25점 =	5,400		
-지적관련 법령집 구입 50,000*2종*2회 =	200		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	
○지적업무추진 여비 20,000*2명*5일*12월 =	2,400		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	
○지적업무 시책업무추진비 500,000*1회 =	500		
생활민원 처리	111,945	101,949	9,996
생활민원 소파 보수	111,945	101,949	9,996
201 일반운영비	8,360	7,265	1,095
01 사무관리비	8,360	7,265	1,095
○일반수용비	560		

부서:민원출장소
정책:고객 만족 민원행정 추진
단위:생활민원 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－디지털카메라소모품(인화용지) 등 구입 25,000*4회*2대 =	200		
－생활민원 관련 소모품 구입 30,000*3종*4회 =	360		
○차량,선박비	7,800		
－생활민원 기동차량 관리비 1,250*40,000km*0.13*1대*120% =	7,800		
202 여비	3,085	4,184	△1,099
01 국내여비	3,085	4,184	△1,099
○소규모 공사추진 여비 20,000*2명*5일*12월 =	2,400		
○우수시책 자료수집 685,000 =	685		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	
○생활민원 시책업무추진비 500,000*1회 =	500		
401 시설비및부대비	100,000	90,000	10,000
01 기본조사설계비	100,000	90,000	10,000
○생활불편 소규모 보수사업비 1,000,000*100개소 =	100,000		