세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 추경3회 일반회계

부서: 회계과
정책: 엄정한 회계질서 확립(일반공공행정/일반행정)
단위: 회계제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
회계과	4,488,456	2,627,370	1,861,086
	특 25,000		
	도비 52,159		
	시비 4,411,297		
엄정한 회계질서 확립(일반공공행정/일반행정)	202,666	129,945	72,721
	도비 52,159		
	시비 150,507		
회계제도 운영	54,573	54,675	△102
예산집행및결산	54,573	54,675	△102
201 일반운영비	47,733	47,475	258
01 사무관리비	43,047	45,075	△2,028
본예산	46,475	45,075	1,400
○일반수용비	22,000		
o통합결산서 및 재무보고서 작성 100,000원*100부	10,000		
o부속실 물품 및 운영비 500,000원*2개소*12개월	12,000		
○재무보고서작성에 따른 공인회계사검토 13,000,000원*1식	13,000		
○운영수당	11,475		
o결산검사위원수당	11,475		
· 수당 81,000원*5명*20일	8,100		
· 여비 45,000원*5명*15일	3,375		
추경1회	(44,152)	(46,475)	(△2,323)
○일반수용비	(20,900)	(22,000)	(△1,100)
o통합결산서 및 재무보고서 작성 경정9,500,000원*1식	(9,500)	(10,000)	(△500)
o부속실 물품 및 운영비 경정 11,400,000원*1식	(11,400)	(12,000)	(△600)
○재무보고서작성에 따른 공인회계사검토 경정12,350,000원*1식	(12,350)	(13,000)	(△650)
○운영수당	(10,902)	(11,475)	(△573)
o결산검사위원수당	(10,902)	(11,475)	(△573)
· 수당 경정 7,695,000원*1식	(7,695)	(8,100)	(△405)
· 여비 경정 3,206,250원*1식	(3,207)	(3,375)	(△168)
추경2회	(43,047)	(44,152)	(△1,105)
○운영수당	(9,797)	(10,902)	(△1,105)
o결산검사위원수당	(9,797)	(10,902)	(△1,105)
· 수당 경정 6,647,000원*1식	(6,647)	(7,695)	(△1,048)
· 여비 경정 3,150,000원*1식	(3,150)	(3,207)	(△57)

부서: 회계과
정책: 엄정한 회계질서 확립(일반공공행정/일반행정)
단위: 회계제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
02 공공운영비	4,686	2,400	2,286
본예산	4,686	2,400	2,286
○회계관계공무원 재정보증 가입 22,000원*213개직위	4,686		
203 업무추진비	6,840	7,200	△360
03 시책추진업무추진비	6,840	7,200	△360
본예산	7,200	7,200	0
○통합결산및 회계관련 업무추진 7,200,000원*1식	7,200		
추경1회	(6,840)	(7,200)	(△360)
○통합결산및 회계관련 업무추진 경정6,840,000원*1식	(6,840)	(7,200)	(△360)
국공유재산관리	148,093	75,270	72,823
	도비 52,159		
	시비 95,934		
공유재산 관리	66,080	20,000	46,080
201 일반운영비	7,657	20,000	△12,343
01 사무관리비	7,657	20,000	△12,343
본예산	20,000	20,000	0
○시유재산 측량수수료 10,000,000원*1식	10,000		
○시유재산감정평가수수료 10,000,000원*1식	10,000		
추경1회	(18,000)	(20,000)	(△2,000)
○시유재산 측량수수료 경정 9,000,000원*1식	(9,000)	(10,000)	(△1,000)
○시유재산감정평가수수료 경정 9,000,000원*1식	(9,000)	(10,000)	(△1,000)
추경3회	(7,657)	(18,000)	(△10,343)
○시유재산 측량수수료 경정 4,493,500원*1식	(4,494)	(9,000)	(△4,506)
○시유재산감정평가수수료 경정 3,162,700원*1식	(3,163)	(9,000)	(△5,837)
401 시설비및부대비	58,423	0	58,423
01 시설비	58,423	0	58,423
본예산	63,300	0	63,300
○공유재산 건물철거 및 휀스설치 63,300,000원*1식	63,300		
추경3회	(58,423)	(63,300)	(△4,877)
○공유재산 건물철거 및 휀스설치 경정 58,422,380원*1식	(58,423)	(63,300)	(△4,877)
국유재산 관리	79,344	52,600	26,744
	도비 49,490		

부서: 회계과
정책: 엄정한 회계질서 확립(일반공공행정/일반행정)
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	시비 29,854		
101 인건비	13,723	12,734	989
	도비 13,723		
	시비 0		
04 기간제근로자등보수	13,723	12,734	989
	도비 13,723		
	시비 0		
본예산	18,543	12,734	5,809
	도비 18,543		
○국유재산관리 인부임	18,543		
o기본급 37,330원*1명*260일+37,330원*1명*110일	13,813		
	도비 13,813		
o주휴수당 37,330원*1명*60주+37,330원*1명*23주	3,099		
	도비 3,099		
o4대보험료 16,912,000원*9.64%	1,631		
	도비 1,631		
추경3회	(13,723)	(18,543)	(△4,820)
	(도비 13,723)	(18,543)	(△4,820)
	(시비 0)	(0)	(0)
○국유재산관리 인부임	(13,723)	(18,543)	(△4,820)
o기본급 경정 37,330원*1명*250일+37,330원*1명*30일	(10,453)	(13,813)	(△3,360)
	(도비 10,453)	(13,813)	(△3,360)
	(시비 0)	(0)	(0)
o주휴수당 경정 37,330원*1명*50주+37,330원*1명*5주	(2,054)	(3,099)	(△1,045)
	(도비 2,054)	(3,099)	(△1,045)
	(시비 0)	(0)	(0)
o4대보험료 경정 12,607,000원*9.64%	(1,216)	(1,631)	(△415)
	(도비 1,216)	(1,631)	(△415)
	(시비 0)	(0)	(0)
201 일반운영비	27,367	34,466	△7,099
	도비 27,367		
01 사무관리비	26,807	32,746	△5,939
	도비 26,807		
본예산	34,662	32,746	1,916

부서: 회계과
정책: 엄정한 회계질서 확립(일반공공행정/일반행정)
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	도비 34,662		
○국유재산 감정평가 수수료 200,000원*50필지	10,000		
	도비 10,000		
○경계 및 현황 측량 수수료 250,000원*80필지	20,000		
	도비 20,000		
○관리물품 구입 300,000원*10회	3,000		
	도비 3,000		
○급량비(국유재산실태조사 전산입력 및 대장정리) 1,662,000원*1식	1,662		
	도비 1,662		
추경3회	(26,807)	(34,662)	(△7,855)
	(도비 26,807)	(34,662)	(△7,855)
○경계 및 현황 측량 수수료 경정 12,145,000원*1식	(12,145)	(20,000)	(△7,855)
	(도비 12,145)	(20,000)	(△7,855)
02 공공운영비	560	1,720	△1,160
	도비 560		
본예산	1,720	1,720	0
	도비 1,720		
○국유재산관리 등기우편료 1,720원*1,000매	1,720		
	도비 1,720		
추경3회	(560)	(1,720)	(△1,160)
	(도비 560)	(1,720)	(△1,160)
○국유재산관리 등기우편료 경정 560,000원*1식	(560)	(1,720)	(△1,160)
	(도비 560)	(1,720)	(△1,160)
202 여비	8,400	5,400	3,000
	도비 8,400		
01 국내여비	8,400	5,400	3,000
	도비 8,400		
본예산	8,400	5,400	3,000
	도비 8,400		
○국유재산 소송수행 및 실태조사 여비 20,000원*3명*140일	8,400		
	도비 8,400		
305 배상금등	29,854	0	29,854
01 배상금등	29,854	0	29,854
추경2회	(29,854)	(0)	(29,854)

부서: 회계과
정책: 엄정한 회계질서 확립(일반공공행정/일반행정)
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○ 국가소송 손해배상금 중 시 부담액 29,853,450원*1식	(29,854)	(0)	(29,854)
도유재산 관리	2,669	2,670	△1
	도비 2,669		
207 연구개발비	2,669	0	2,669
	도비 2,669		
01 연구용역비	2,669	0	2,669
	도비 2,669		
추경3회	(2,669)	(0)	(2,669)
	(도비 2,669)	(0)	(2,669)
○공유재산 실태조사 용역 경정 2,669,000원*1식	(2,669)	(0)	(2,669)
	(도비 2,669)	(0)	(2,669)
신속하고 투명한 계약관리(일반공공행정/일반행정)	674,912	446,289	228,623
계약회계제도의 운영 및 물품관리	674,912	446,289	228,623
관용차량 유지관리	406,398	359,619	46,779
201 일반운영비	406,398	359,619	46,779
02 공공운영비	406,398	359,619	46,779
본예산	378,898	359,619	19,279
○공공요금 및 제세공과금	18,692		
o 환경개선부담금 95,000원*49대	4,655		
o 자동차검사수수료 25,000원*51대	1,275		
o 정밀검사수수료 33,000원*33대	1,089		
o 자동차세(84대)	11,673		
· 대형승용 600,000원*2대	1,200		
· 중형승용 366,000원*1대	366		
· 하이브리드카(8925외9대) 191,000원*10대	1,910		
· 마티즈(1257외8대) 57,000원*9대	513		
· 모닝(1282외15대) 99,900원*16대	1,599		
· 지프(5400외4대) 393,000원*5대	1,965		
· 대형승합 115,000원*1대	115		
· 중형승합 65,000원*1대	65		
· 소형승합(1407외9대) 282,000원*10대	2,820		
· 소형화물(1382외16대) 28,500원*17대	485		
· 앰브란스(구급차) 65,000원*1대	65		
· 특수고소작업차량 58,500원*2대	117		
· 방제차량(9452외1대) 34,500원*2대	69		

부서: 회계과
정책: 신속하고 투명한 계약관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 계약회계제도의 운영 및 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
· 중형화물(2899외7대) 48,000원*8대	384		
○자동차보험료(84대)	51,216		
o 대형승용 598,000원*2대	1,196		
o 중형승용 330,000원*1대	330		
o 하이브리드카(8925외9대) 870,000원*10대	8,700		
o 경승용(1257외24대) 395,000원*25대	9,875		
o 지프(5400외4대) 592,400원*5대	2,962		
o 대형승합 1,270,000원*1대	1,270		
o 중형승합 376,980원*1대	377		
o 앰브란스 531,150원*1대	532		
o 소형승합(1407외9대) 456,780원*9대	4,112		
o 방제차량 797,370원*2대	1,595		
o 가로등보수차량 1,590,880원*2대	3,182		
o 사송밴 366,670원*1대	367		
o 중형화물(2899외5대) 1,101,000원*6대	6,606		
o 소형화물(8436외14대) 575,070원*15대	8,627		
o 청소차 742,420원*2대	1,485		
○차량선박비(84대)	272,500		
o 대형승용 10,000,000원*2대	20,000		
o 중형승형 4,000,000원*1대	4,000		
o 하이브리드카(8925외9대) 3,000,000원*10대	30,000		
o 경승용(1257외24대) 2,500,000원*25대	62,500		
o 지프(5400외4대) 3,000,000원*5대	15,000		
o 대형승합 10,000,000원*1대	10,000		
o 중형승합 6,000,000원*1대	6,000		
o 소형승합(2003외9대) 3,000,000원*10대	30,000		
o 앰브란스 3,000,000원*1대	3,000		
o 방제차량 3,500,000원*2대	7,000		
o 가로등보수차량 3,000,000원*2대	6,000		
o 사송밴 4,000,000원*1대	4,000		
o 중형화물(2899외5대) 4,000,000원*6대	24,000		
o 소형화물(8436외14대) 3,000,000원*15대	45,000		
o 청소차 3,000,000원*2대	6,000		
○공용차량 통합단말시스템운영	24,240		
o 통신비 11,000원*80대*12월	10,560		
o 유지관리비 14,250원*80대*12월	13,680		

부서: 회계과
정책: 신속하고 투명한 계약관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 계약회계제도의 운영 및 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○공용차량 랩핑비(승용차 35대분) 350,000원*35대	12,250		
추경2회	(406,398)	(378,898)	(27,500)
○차량선박비(93대)	(300,000)	(272,500)	(27,500)
o 경승용(1257외25대) 경정 2,500,000원*26대	(65,000)	(62,500)	(2,500)
o 소형승합(2003외12대) 경정 3,000,000원*13대	(39,000)	(30,000)	(9,000)
o 중형화물(2899외6대) 경정 4,000,000원*7대	(28,000)	(24,000)	(4,000)
o 소형화물(8436외18대) 경정 3,000,000원*19대	(57,000)	(45,000)	(12,000)
공사·용역·물품계약	36,450	39,670	△3,220
201 일반운영비	36,450	39,670	△3,220
01 사무관리비	36,450	39,670	△3,220
본예산	41,230	39,670	1,560
○나라장터이용수수료 15,000원*500건	7,500		
○계약관리프로그램유지관리 1,450,000원*12개월	17,400		
○계약심의위원회수당 81,500원*8명*6회*80%	3,130		
○기술검토수당 200,000원*2명*6회*1/2	1,200		
○주민참여감독관수당 20,000원*1명*20일*1개월*30회	12,000		
추경1회	(36,450)	(41,230)	(△4,780)
○나라장터이용수수료 경정6,500,000원*1식	(6,500)	(7,500)	(△1,000)
○계약심의위원회수당 경정1,990,000원*1식	(1,990)	(3,130)	(△1,140)
○기술검토수당 경정960,000원*1식	(960)	(1,200)	(△240)
○주민참여감독관수당 경정9,600,000원*1식	(9,600)	(12,000)	(△2,400)
물품관리	232,064	47,000	185,064
201 일반운영비	3,564	0	3,564
02 공공운영비	3,564	0	3,564
본예산	4,000	0	4,000
○RFID 리더기 응용 S/W 유지보수 1,000,000원*4대	4,000		
추경1회	(3,564)	(4,000)	(△436)
○RFID 리더기 응용 S/W 유지보수 경정 3,564,000원*1식	(3,564)	(4,000)	(△436)
405 자산취득비	228,500	47,000	181,500
01 자산및물품취득비	228,500	47,000	181,500
본예산	216,000	47,000	169,000

부서: 회계과
정책: 신속하고 투명한 계약관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 계약회계제도의 운영 및 물품관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○중형버스 대체구입(76가 7553) 120,000,000원*1대	120,000		
○중형승합차 대체구입(76수 1407) 24,000,000원*1대	24,000		
○소형승합차 대체구입(90고 1382) 38,500,000원*1대	38,500		
○무단쓰레기 수거용 청소차구입 17,000,000원*1대	17,000		
○화물차 대체구입(92두 3126) 16,500,000원*1대	16,500		
추경1회	(228,500)	(216,000)	(12,500)
○사무용책상 구입 140,000원*15개	(2,100)	(0)	(2,100)
○사무용의자 구입 110,000원*15개	(1,650)	(0)	(1,650)
○대회의실 철재의자 구입 50,000원*120개	(6,000)	(0)	(6,000)
○이동식서랍 구입 110,000원*15개	(1,650)	(0)	(1,650)
○보조책상 구입 110,000원*10개	(1,100)	(0)	(1,100)
추경2회	(228,500)	(228,500)	(0)
○전기자전거 구입 경정 0원	(0)	(0)	(0)
계약심사업무 효율화(일반공공행정/지방행정・재정지원)	511	48,750	△48,239
계약심사를 통한 예산절감	511	48,750	△48,239
계약심사업무 전문성 강화	511	48,750	△48,239
201 일반운영비	511	48,750	△48,239
01 사무관리비	511	40,750	△40,239
본예산	10,750	40,750	△30,000
○원가검토 위탁 수수료 및 자문료등 500,000원*20회	10,000		
○참고용 도서 및 자료구입 50,000원*5종*3명	750		
추경1회	(6,712)	(10,750)	(△4,038)
○원가검토 위탁 수수료 및 자문료등 경정6,000,000원*1식	(6,000)	(10,000)	(△4,000)
○참고용 도서 및 자료구입 경정712,000원*1식	(712)	(750)	(△38)
추경2회	(511)	(6,712)	(△6,201)
○원가검토 위탁 수수료 및 자문료등 경정 0원	(0)	(6,000)	(△6,000)
○참고용 도서 및 자료구입 경정 511,000원*1식	(511)	(712)	(△201)
쾌적한 청사환경 조성(일반공공행정/일반행정)	3,541,268	1,563,026	1,978,242
	특 25,000		
	시비 3,516,268		

부서: 회계과
정책: 쾌적한 청사환경 조성(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사 유지관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
청사 유지관리	1,541,268	1,453,026	88,242
	특 25,000		
	시비 1,516,268		
청사 유지관리	1,541,268	1,453,026	88,242
	특 25,000		
	시비 1,516,268		
101 인건비	21,007	33,105	△12,098
04 기간제근로자등보수	21,007	33,105	△12,098
본예산	41,561	33,105	8,456
○제초작업및잔디깍기 46,670원*10명*10일*5회	23,335		
○제초작업및잔디깍기 보험료 18,668,000원*9.64%	1,800		
○전정및시비작업(기계비포함) 74,905원*10명*10일*2회	14,981		
○전정및시비작업 보험료 14,981,000원*9.64%	1,445		
추경1회	(21,007)	(41,561)	(△20,554)
○제초작업및잔디깍기 경정11,668,000원*1식	(11,668)	(23,335)	(△11,667)
○제초작업및잔디깍기 보험료 경정1,125,000원*1식	(1,125)	(1,800)	(△675)
○전정및시비작업(기계비포함) 경정7,491,000원*1식	(7,491)	(14,981)	(△7,490)
○전정및시비작업 보험료 경정723,000원*1식	(723)	(1,445)	(△722)
201 일반운영비	1,109,505	969,493	140,012
01 사무관리비	87,400	80,200	7,200
본예산	92,200	80,200	12,000
○일반수용비	68,200		
o청소용품구입 15,000,000원*1식	15,000		
o청사관리소모품 구입 33,000,000원*1식	33,000		
o공조기 필터 구입 6,000,000원*1식	6,000		
o화분구입 및 교체 120,000원*6개*10월	7,200		
o청사내 사무실 방향제 25,000원*10개*12월	3,000		
o테니스장 관리물품 구입 4,000,000원*1식	4,000		
○위생기구 임대료 4,500,000원*4분기	18,000		
○청사외곽 부설주차장 임대료 6,000,000원*1식	6,000		
추경1회	(87,400)	(92,200)	(△4,800)
○일반수용비	(63,400)	(68,200)	(△4,800)

부서: 회계과
정책: 쾌적한 청사환경 조성(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사 유지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
ㅇ청소용품구입 경정13,500,000원*1식	(13,500)	(15,000)	(△1,500)
ㅇ청사관리소모품 구입 경정29,700,000원*1식	(29,700)	(33,000)	(△3,300)
02 공공운영비	1,022,105	889,293	132,812
본예산	1,000,793	889,293	111,500
○상하수도요금 1,790원*2,400톤*12월	51,552		
○청사전기요금 130원*248,000kw*12월	386,880		
○청사도시가스사용요금 800원*18,000㎥*9월	129,600		
○지방재정공제회 재해복구비 127,000,000원*1식	127,000		
○지방재정공제회 배상공제회비 93,000,000원*1식	93,000		
○터치스크린(키오스크) 유지보수 3,500,000원*1식	3,500		
○청사환경개선부담금 3,100,000원*2회	6,200		
○비상발전기 연료비 1,500원*3,000리터	4,500		
○시설장비 유지비	198,561		
ㅇ소방시설점검비 1,200,000원*12월	14,400		
ㅇ승강기안전점검 및 보수비 300,000원*5대*12월	18,000		
ㅇ전기시설 안전점검비 3,000,000원*1식	3,000		
ㅇ조경관리 유지비 13,000,000원*1식	13,000		
ㅇ청사유지비 7,000원*21,246㎡*50/100	74,361		
ㅇ기계장비 및 시설물유지비 25,000,000원*1식	25,000		
ㅇ전기시설물 유지비 30,000,000원*1식	30,000		
ㅇCCTV 및 카드키 유지비 4,000,000원*1식	4,000		
ㅇ방송설비 유지비 4,000,000원*1식	4,000		
ㅇ소방설비 유지비 2,000,000원*1식	2,000		
ㅇ관류시스템 보일러 세관 2,000,000원*1식	2,000		
ㅇ청사소독료(본청,보건소,의회) 800,000원*6회	4,800		
ㅇ정화조 청소 1,000,000원*4회	4,000		
추경1회	(1,022,105)	(1,000,793)	(21,312)
○청사전기요금 경정348,192,000원*1식	(348,192)	(386,880)	(△38,688)
○시설장비 유지비	(258,561)	(198,561)	(60,000)
ㅇ청사유지비 경정134,361,000원*1식	(134,361)	(74,361)	(60,000)
206 재료비	21,956	27,428	△5,472
01 재료비	21,956	27,428	△5,472
본예산	23,428	27,428	△4,000

부서: 회계과
정책: 쾌적한 청사환경 조성(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사 유지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○하수관 청소용제 14,000원*46L*12월	7,728		
○보일러 청관제 75,000원*20통	1,500		
○보일러 연수제 10,000원*10포*12월	1,200		
○냉각탑 냉각수 처리제 35,000원*50팩*4월	7,000		
○조경수목 관리용 약품구입 6,000,000원*1식	6,000		
추경1회	(21,956)	(23,428)	(△1,472)
○하수관 청소용제 경정6,956,000원*1식	(6,956)	(7,728)	(△772)
○냉각탑 냉각수 처리제 경정6,300,000원*1식	(6,300)	(7,000)	(△700)
307 민간이전	265,000	280,000	△15,000
05 민간위탁금	265,000	280,000	△15,000
본예산	265,000	280,000	△15,000
○청사 청소용역 265,000,000원*1식	265,000		
401 시설비및부대비	123,800	143,000	△19,200
	특 25,000		
	시비 98,800		
01 시설비	123,800	128,000	△4,200
	특 25,000		
	시비 98,800		
본예산	79,000	128,000	△49,000
○청사 브랜드 교체 16,000,000원*1식	16,000		
○의회 냉난방설비 공사 28,000,000원*1식	28,000		
○청사내 식당 개선공사 35,000,000원*1식	35,000		
추경1회	(98,800)	(79,000)	(19,800)
○상황실 영상(모니터)설비 설치 경정19,800,000원*1식	(19,800)	(0)	(19,800)
추경3회	(123,800)	(98,800)	(25,000)
	(특 25,000)	(0)	(25,000)
○청사 실내 LED전등 설치공사 25,000,000원*1식	(25,000)	(0)	(25,000)
	(특 25,000)	(0)	(25,000)
주민편의시설 확충	2,000,000	10,000	1,990,000
회천2동 복합청사 신축	2,000,000	10,000	1,990,000
401 시설비및부대비	2,000,000	10,000	1,990,000
01 시설비	1,995,049	10,000	1,985,049
본예산	1,995,049	10,000	1,985,049
○회천2동 복합청사 신축공사 8,773,300,000원*22.74/100	1,995,049		

부서: 회계과
정책: 쾌적한 청사환경 조성(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민편의시설 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
03 시설부대비	4,951	0	4,951
본예산	4,951	0	4,951
○부대비 9,800,000,000원*0.25%*20.205/100	4,951		
행정운영경비(기타/기타)	69,099	68,560	539
기본경비(회계과)	69,099	66,160	2,939
기본경비	69,099	66,160	2,939
201 일반운영비	23,100	25,000	△1,900
01 사무관리비	19,760	20,000	△240
본예산	20,000	20,000	0
○일반수용비(공통운영경비) 13,750,000원*1식	13,750		
○급량비(공통운영경비) 6,250,000원*1식	6,250		
추경1회	(19,760)	(20,000)	(△240)
○일반수용비(공통운영경비) 경정 13,585,000원*1식	(13,585)	(13,750)	(△165)
○급량비(공통운영경비) 경정 6,175,000원*1식	(6,175)	(6,250)	(△75)
02 공공운영비	3,340	5,000	△1,660
본예산	5,000	5,000	0
○공공요금및제세(공통운영경비) 1,000,000원*1식	1,000		
○시설장비유지비(공통운영경비) 4,000,000원*1식	4,000		
추경1회	(4,940)	(5,000)	(△60)
○공공요금및제세(공통운영경비) 경정 940,000원	(940)	(1,000)	(△60)
추경3회	(3,340)	(4,940)	(△1,600)
○공공요금및제세(공통운영경비) 경정 340,000원*1식	(340)	(940)	(△600)
○시설장비유지비(공통운영경비) 경정 3,000,000원*1식	(3,000)	(4,000)	(△1,000)
202 여비	41,496	36,960	4,536
01 국내여비	41,496	36,960	4,536
본예산	42,000	36,960	5,040
○기본업무추진을위한출장여비 140,000원*25명*12월	42,000		
추경1회	(41,496)	(42,000)	(△504)
○기본업무추진을위한출장여비 경정 41,496,000원*1식	(41,496)	(42,000)	(△504)
추경2회	(41,496)	(41,496)	(0)

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(기타/기타)
단위: 기본경비(회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○기본업무추진을위한출장여비 경정 41,496,000원*1식	(41,496)	(41,496)	(0)
203 업무추진비	3,990	4,200	△210
04 부서운영업무추진비	3,990	4,200	△210
본예산	4,200	4,200	0
○공통경비(30인이하) 350,000원*12월	4,200		
추경1회	(3,990)	(4,200)	(△210)
○공통경비(30인이하) 경정3,990,000원	(3,990)	(4,200)	(△210)
405 자산취득비	513	0	513
01 자산및물품취득비	513	0	513
본예산	540	0	540
○ 사무용의자 180,000원*3식	540		
추경1회	(513)	(540)	(△27)
○ 사무용의자 경정513,000원	(513)	(540)	(△27)