세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 추경 1 회 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스 추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 친절행정 품질 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
민원여권과	705,092	722,741	△17,649
	국 56,373	56,373	0
	구 648,719	666,368	△17,649
민원행정서비스 추진(일반공공행정/일반행정)	479,135	496,784	△17,649
	국 39,244	39,244	0
	구 439,891	457,540	△17,649
친절행정 품질 향상	24,500	19,900	4,600
친절행정의 생활화	14,600	10,000	4,600
201 일반운영비	14,600	10,000	4,600
01 사무관리비	14,600	10,000	4,600
○민원담당공무원 힐링워크숍 경정 300,000원*40명	12,000	7,400	4,600
민원행정시스템 개선	146,214	168,463	△22,249
혁신적 민원시책사업 추진	121,472	143,721	△22,249
201 일반운영비	102,892	122,879	△19,987
01 사무관리비	76,548	96,535	△19,987
○무인민원발급기 관리용역비	29,135	49,122	△19,987
· 무인민원발급기 유지보수비 경정 21,875,000원	21,875	41,862	△19,987
405 자산취득비	16,900	19,162	△2,262
01 자산및물품취득비	16,900	19,162	△2,262
○장애인배려 번호표 발권기 구입 경정 8,250,000원*2대	16,500	18,700	△2,200
○통합민원창구 서명(터치)패드 구입 경정 0원	0	462	△462
○민원취약계층 편의물품(음성증폭기) 구입	400	0	400