세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	639,399	546,140	93,259
	국 66,900		
	도 13,069		
	시 559,430		
시민만족 민원행정 구현	114,746	85,764	28,982
	국 36,757		
	시 77,989		
시민만족 민원행정 서비스 제공	114,746	85,764	28,982
	국 36,757		
	시 77,989		
민원행정 업무추진 향상	32,132	28,782	3,350
201 일반운영비	9,552	20,782	△11,230
01 사무관리비	6,300	17,530	△11,230
○일반수용비	4,900		
-민원신청서식 인쇄 15,000원*15종*12월	2,700		
-친절교육 아침방송 CD 제작 55,000원*40회	2,200		
○운영수당	1,400		
-민원조정위원회 참석수당 100,000원*7명*2회	1,400		
02 공공운영비	3,252	3,252	0
○공공요금 및 제세	3,252		
-민원실 운영 우편발송료 270원*700건*12월	2,268		
-여권수수료 카드결제 통신 회선로 45,000원*12월	540		
-tv 인터넷 사용료 37,000원*12월	444		
202 여비	3,580	4,000	△420
01 국내여비	3,580	4,000	△420
○일반민원업무	3,580		
-민원행정 업무추진 20,000원*3명*41일	2,460		
-친절우수기관 현장방문 등 70,000원*4명*2일*2회	1,120		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원업무추진 3,000,000원*1식	3,000		
207 연구개발비	15,000	0	15,000
01 연구용역비	15,000	0	15,000
○민원만족도 및 전화친절도 조사 15,000,000원*1식	15,000		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○민원처리 마일리지 우수직원 선정 포상 1,000,000원*1식	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원 편의시책 유지관리	37,075	28,849	8,226
101 인건비	18,947	16,721	2,226
04 기간제근로자등보수	18,947	16,721	2,226
○민원안내 및 상담	18,947		
-인부임 51,760원*1명*230일	11,905		
-주휴수당 51,760원*1명*48일	2,485		
-월차수당 51,760원*1명*11일	570		
-4대보험료 부담 14,960,000원*1명*10.38%	1,553		
-퇴직금 42,350원*699일*30/365	2,434		
201 일반운영비	16,128	12,128	4,000
01 사무관리비	9,808	5,808	4,000
○일반수용비	9,808		
-계룡생활길라잡이 수정 발간 8,000원*500부	4,000		
-민원실 환경정비 용품구입 300,000원*12회	3,600		
-민원인용 신간도서 구입 10,000원*10권*12회	1,200		
-민원실 정수기 관리 51,000원*1대*12월	612		
-민원수수료 카드결제 단말기 대여료 11,000원*3대*12월	396		
02 공공운영비	6,320	6,320	0
○시설장비 유지비	6,320		
-민원인용 인터넷실 장비 유지관리 300,000원*4회	1,200		
-무인민원발급기 유지관리 19,300,000원*2대*8%	3,088		
-통합발급기 유지관리 9,700,000원*2대*8%	1,552		
-민원수수료 카드결제 수수료 60,000,000원*2%*40%	480		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○민원인용 전자혈압계 및 영상상담코너 운영장비(스캐너) 구입	2,000		
-전자혈압계 1,700,000원*1식	1,700		
-스캐너 300,000원*1식	300		
여권사무 대행경비 지원	25,325	23,403	1,922
	국 17,023		
	시 8,302		
101 인건비	16,606	15,608	998
	국 8,304		
	시 8,302		
04 기간제근로자등보수	16,606	15,608	998
○여권발급관련업무보조	16,606		
-인부임 51,760원*1명*230일	11,905		

부서: 민원봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 5,953		
	시 5,952		
-주휴수당 51,760원*1명*48일	2,485		
	국 1,243		
	시 1,242		
-월차수당 51,760원*1명*11일	570		
	국 285		
	시 285		
-4대보험료 부담 14,960,000원*1명*11%	1,646		
	국 823		
	시 823		
201 일반운영비	6,719	6,295	424
	국 6,719		
01 사무관리비	6,719	6,295	424
○급량비(여권업무추진)			
7,000원*2명*10일*12월	1,680		
	국 1,680		
○여권관련 사무용품 구입 4,039,000원*1식	4,039		
	국 4,039		
○여권관련 서식인쇄 5,000원*10권*10종*2회	1,000		
	국 1,000		
202 여비	2,000	1,500	500
	국 2,000		
01 국내여비	2,000	1,500	500
○여권관련 업무추진 2,000,000원*1식	2,000		
	국 2,000		
가족관계등록사무처리(자체)	480	480	0
202 여비	480	480	0
01 국내여비	480	480	0
○가족관계등록 매월 정례교육 참석(대전가정법원 논산지원) 20,000원*2명*12회	480		
가족관계등록사무처리 경비 지원(보조)	19,734	4,250	15,484
	국 19,734		
101 인건비	15,788	0	15,788
	국 15,788		
04 기간제근로자등보수	15,788	0	15,788
○가족관계등록사무업무 보조	15,788		
-인부임 51,760원*1명*220일	11,388		
	국 11,388		
-주휴수당 51,760원*1명*46일	2,381		
	국 2,381		
-월차수당 51,760원*1명*10일	518		
	국 518		
-4대보험료 부담 14,287,000원*1명*10.5%	1,501		
	국 1,501		

부서: 민원봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	3,946	4,250	△304
	국 3,946		
01 국내여비	3,946	4,250	△304
○가족관계등록업무추진(본청, 면.동) 3,946,000원*1식	3,946		
	국 3,946		
지적 및 토지의 효율적 관리	499,897	435,410	64,487
	국 30,143		
	도 13,069		
	시 456,685		
지적자료의 안정적 관리	159,980	117,996	41,984
	국 30,143		
	도 3,944		
	시 125,893		
지적 공부 및 자료 관리	106,387	58,618	47,769
201 일반운영비	15,007	16,847	△1,840
01 사무관리비	12,940	12,780	160
○일반수용비	11,340		
-지적업무 추진	11,340		
· 칼라프린터 토너 385,000원*4개*1회	1,540		
· 플로터 운영 소모품(잉크, 롤용지 등) 2,500,000원*1식	2,500		
· 사무용품 구입 1,500,000원*1식	1,500		
· 지적측량 기준점 보수 290,000원*20점	5,800		
○운영수당	1,600		
-공유토지분할위원회 참석수당 100,000원*4명*4회	1,600		
02 공공운영비	2,067	4,067	△2,000
○시설장비유지비	2,067		
-지적문서관리시스템 전산운영 유지보수 20,670,000원*10%	2,067		
202 여비	5,380	4,980	400
01 국내여비	5,380	4,980	400
○지적측량검사 20,000원*2명*25일	1,000		
○지적측량기준점 현지조사 20,000원*2명*25일	1,000		
○지적업무세미나 및 보고 연찬회참석 70,000원*2명*6일	840		
○토지이동지현지확인 20,000원*2명*40일	1,600		
○지적민원도우미 연찬회 참석 70,000원*1명*2일	140		
○공유토지분할 현지조사 20,000원*2명*20일	800		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 지적자료의 안정적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적민원 편의시책 추진 1,000,000원*1식	1,000		
405 자산취득비	85,000	20,400	64,600
01 자산및물품취득비	85,000	20,400	64,600
○지적위성측량장비(GNSS) 구입 45,000,000원*1식	45,000		
○무인항공기(dron) 측량시스템 구입 40,000,000원*1식	40,000		
지적관리(보조)	5,143	6,966	△1,823
	국 5,143		
101 인건비	5,143	6,966	△1,823
	국 5,143		
04 기간제근로자등보수	5,143	6,966	△1,823
○지적공부정리 보조 5,143,000원*1식	5,143		
	국 5,143		
지적불일치 공유지 정비사업	10,372	10,372	0
	도 3,111		
	시 7,261		
101 인건비	8,538	8,538	0
	도 2,561		
	시 5,977		
04 기간제근로자등보수	8,538	8,538	0
○지적불일치 공유지 정비 보조 8,538,000원*1식	8,538		
	도 2,561		
	시 5,977		
202 여비	1,834	1,834	0
	도 550		
	시 1,284		
01 국내여비	1,834	1,834	0
○지적불일치 공유지 정비 현지조사 1,834,000원*1식	1,834		
	도 550		
	시 1,284		
지적재조사사업 추진(보조)	27,778	27,720	58
	국 25,000		
	도 833		
	시 1,945		
201 일반운영비	27,778	27,720	58
	국 25,000		
	도 833		
	시 1,945		
01 사무관리비	27,778	27,720	58
○지적재조사 측량비 27,778,000원*1식	27,778		
	국 25,000		
	도 833		
	시 1,945		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 지적자료의 안정적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적재조사 사업관리	10,300	14,320	△4,020
201 일반운영비	5,300	10,160	△4,860
01 사무관리비	4,300	9,160	△4,860
○운영수당	1,800		
-지적재조사 및 경계결정위원회 참석수당 100,000원*9명*2회	1,800		
○지적재조사 홍보비 등 1,500,000원*1식	1,500		
○지적재조사 주민설명회 등 1,000,000원*1식	1,000		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○재조사사업 우편발송료 1,000,000원*1식	1,000		
202 여비	5,000	4,160	840
01 국내여비	5,000	4,160	840
○지적재조사사업 업무추진 20,000원*2명*110일	4,400		
○세계측지계변환 업무추진 20,000원*1명*30일	600		
공간정보체계(GIS) 구축	217,140	196,840	20,300
공간정보체계(GIS) 구축 사업	217,140	196,840	20,300
201 일반운영비	195,000	195,000	0
01 사무관리비	25,000	5,000	20,000
○공간정보시스템 백업테이프 구입 100,000원*40개	4,000		
○지적도면 업무 지원을 위한 전산소모품구매 1,000,000원*1식	1,000		
○부동산종합공부시스템 암호화 S/W 구입 20,000,000원*1식	20,000		
02 공공운영비	170,000	190,000	△20,000
○공간정보시스템 유지보수 170,000,000원*1식	170,000		
202 여비	2,140	1,840	300
01 국내여비	2,140	1,840	300
○공간정보(GIS) 선진지 견학 70,000원*2명*5일	700		
○공간정보(GIS)사업 현지출장 20,000원*1명*30일	600		
○공간정보체계(GIS) 워크샵 참석 70,000원*2명*3일	420		
○공간정보체계(GIS) 사업관련 협의(국토교통부,도) 70,000원*2명*3일	420		
207 연구개발비	20,000	0	20,000
02 전산개발비	20,000	0	20,000
○지적문서관리시스템 암호화 적용 20,000,000원*1식	20,000		
효율적 토지관리 체계확립	122,777	120,574	2,203

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 9,125 시 113,652		
개별공시지가 조사 산정 및 관리	47,683	46,601	1,082
101 인건비	16,513	15,391	1,122
04 기간제근로자등보수	16,513	15,391	1,122
○개별공시지가 조사	16,513		
-인부임 51,760원*2명*230일*50%	11,905		
-주휴수당 51,760원*2명*48일*50%	2,485		
-월차수당 51,760원*2명*11일*50%	570		
-4대 보험료 부담 14,960,000원*10.38%	1,553		
201 일반운영비	27,070	27,110	△40
01 사무관리비	24,370	24,410	△40
○일반수용비	21,920		
-개별공시지가 업무추진	21,920		
· 개별공시지가 산정 검증 수수료 37,800원*17,160필지/79.2*50%*1.1부가세	4,505		
· 개별공시지가 의견 검증수수료 37,800원*50%*30%*300필지*50%*1.1부가세	936		
· 개별공시지가 이의 검증수수료 37,800원*50%*300필지*50%*1.1부가세	3,119		
· 개별공시지가 토지이동 검증 수수료 37,800원*500필지*50%*30%*50%*1.1부가세	1,560		
· 개별공시지가 조사관련 서식 및 도면제작 (총액견적) 7,600,000원*1식	7,600		
· 개별공시지가 업무용 칼라프린터 토너구입 900,000원*6회*50%	2,700		
· 개별공시지가 업무용 칼라프린터 토너구입 1,000,000원*2회*50%	1,000		
· 개별공시지가 홍보 현수막 50,000원*20장*50%	500		
○운영수당	1,400		
-부동산평가위원회 참석수당 100,000원*7명*4회*50%	1,400		
○급량비	1,050		
-개별공시지가 특성조사 급식비 7,000원*2명*150일*50%	1,050		
02 공공운영비	2,700	2,700	0
○개별공시지가 결정통지문발송우편요금 270원*10,000매	2,700		
202 여비	3,100	3,100	0
01 국내여비	3,100	3,100	0
○개별공시지가특성조사 20,000원*2명*120일*50%	2,400		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 행정구역 연석회의 참석 70,000원*2명*8회*50%	560		
○개별공시지가 업무 연찬회 참석 70,000원*2명*2일*50%	140		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○토지관리 업무추진 1,000,000원*1식	1,000		
투명한 부동산거래 질서 확립	3,160	2,860	300
201 일반운영비	500	200	300
01 사무관리비	500	200	300
○부동산중개업자 명찰 등 제작 50,000원*10개	500		
202 여비	1,660	1,660	0
01 국내여비	1,660	1,660	0
○부동산중개업소 지도단속 20,000원*2명*10일	400		
○부동산중개업소 교차(합동)단속 70,000원*2명*5회	700		
○부동산 실거래신고 및 실명법 담당자 워크샵 70,000원*2명*4회	560		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○포상금	1,000		
-부동산중개업소 관련 포상금 500,000원*2건	1,000		
개발부담금 운영관리	8,191	8,191	0
201 일반운영비	3,371	3,371	0
01 사무관리비	3,371	3,371	0
○개발부담금 지가산정 수수료 842,600원*2건*2개기관	3,371		
202 여비	1,080	1,080	0
01 국내여비	1,080	1,080	0
○개발부담금 현장조사 20,000원*2명*20일	800		
○개발부담금 워크숍 참석 70,000원*2명*2일	280		
207 연구개발비	3,740	3,740	0
01 연구용역비	3,740	3,740	0
○개발부담금 개발비용 산출내역 검토용역비 1,870,000원*2건	3,740		
도로명주소 관리	63,743	62,922	821
	도 9,125		
	시 54,618		
201 일반운영비	29,610	26,970	2,640
	도 6,000		
	시 23,610		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	28,200	26,760	1,440
○도로명주소 사무용품 구입(토너,현수막 등) 2,000,000원*1식	2,000		
○건물번호판 제작용품 구입(상세주소 안내판 등) 3,500,000원*1식	3,500		
○LED전광판 등 수리비 1,500,000원*1식	1,500		
○도로명주소 홍보물 등 제작 20,000,000원*1식	20,000		
	도 6,000		
	시 14,000		
○운영수당	1,200		
-도로명주소위원회 참석 수당 100,000원*6명*2회	1,200		
02 공공운영비	1,410	210	1,200
○우편요금(상세주소안내문 등) 300원*700건	210		
○데이터사용료(스마트KAIS 등) 100,000원*12개월	1,200		
202 여비	2,700	5,400	△2,700
01 국내여비	2,700	5,400	△2,700
○도로명주소 업무추진(건물번호판 등 설치) 20,000원*2명*50일	2,000		
○관외출장(워크숍 및 교육참석) 70,000원*2명*5일	700		
308 자치단체등이전	13,708	11,627	2,081
10 공기관등에대한경상적대행사업비	13,708	11,627	2,081
○도로명주소 정보시스템 유지관리 및 운영지원 12,472,000원*1식	12,472		
○도로명주소기본도 현행화 사업 1,236,000원*1식	1,236		
401 시설비및부대비	16,925	18,925	△2,000
	도 3,125		
	시 13,800		
01 시설비	16,925	18,925	△2,000
○도로명주소 안내시설 구입 등(도로명판 등) 9,925,000원*1식	9,925		
	도 1,125		
	시 8,800		
○도로명주소 안내시설 유지보수 등 5,000,000원*1식	5,000		
○광역도로망 관리 2,000,000원*1식	2,000		
	도 2,000		
405 자산취득비	800	0	800
01 자산및물품취득비	800	0	800
○스마트 KAIS 단말기 구입 등 800,000원*1식	800		
행정운영경비(민원봉사과)	24,756	24,966	△210

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	420	630	△210
인력운영비	420	630	△210
101 인건비	420	630	△210
03 무기계약근로자보수	420	630	△210
○급량비 7,000원*2명*30일	420		
기본경비	24,336	24,336	0
기본경비	24,336	24,336	0
201 일반운영비	16,296	16,296	0
01 사무관리비	16,296	16,296	0
○일반수용비	4,536		
-기본사무용품비 27,000원*14명*12월	4,536		
○급량비	11,760		
-일반직 7,000원*14명*120일	11,760		
202 여비	5,040	5,040	0
01 국내여비	5,040	5,040	0
○민원봉사 업무추진 360,000원*14명	5,040		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진(14명) 250,000원*12월	3,000		