세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 전체

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우1동	334,131	326,385	7,746
우1동 사업경비	264,687	255,248	9,439
지방행정 기초사무수행	242,866	234,067	8,799
주민자치회 운영	18,685	17,172	1,513
101 인건비	13,725	12,972	753
04 기간제근로자등보수	13,725	12,972	753
○주민자치회 별관 관리	13,725		
-보수 49,430*1명*250일	12,358		
-고용보험료 12,358,000*1.3%	161		
-산재보험료 12,358,000*2.4%	297		
-연금부담금 12,358,000*4.5%	557		
-건강보험료 12,358,000*2.665%	330		
-노인장기요양보험료 330,000*6.55%	22		
201 일반운영비	4,200	4,200	0
01 사무관리비	4,200	4,200	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
○자치센터이용 생수 구입 100,000*12월	1,200		
405 자산취득비	760	0	760
01 자산및물품취득비	760	0	760
○별관회의실 강연대 400,000*1개	400		
○별관회의실 사회대 360,000*1개	360		
통반 조직 운영	202,450	202,300	150
301 일반보상금	202,450	202,300	150
05 통・리・반장활동보상금	202,450	202,300	150
○통장수당 200,000*55명*12월	132,000		
○통장상여금 200,000*55명*2회	22,000		
○통장회의참석수당 20,000*55명*2회*12월	26,400		
○반장활동보상금 50,000*441명	22,050		
주민등록・인감 등 민원처리	17,452	10,296	7,156
201 일반운영비	11,333	7,392	3,941
01 사무관리비	7,464	7,392	72
○일반수용비	7,464		
-복사용지(A4) 구입 21,000*2박스*12월	504		
-전산장비소모품(프린터토너 등) 구입 175,000*4대*6회	4,200		
-주민등록업무용 서식 및 대장 구입 100,000*12월	1,200		
-인증기용필름 구입 15,000*4개*12월	720		

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−방문민원용 정수기 임차료 및 소독 70,000*12월	840		
02 공공운영비	3,869	0	3,869
○인감보호신청 안내문 발송 우편료 250*15,473세대	3,869		
301 일반보상금	3,219	2,904	315
09 공익근무요원보상금	3,219	2,904	315
○공익근무요원	3,219		
−봉급 88,000*1명*12월	1,056		
−중식비 5,000*1명*22일*12월	1,320		
−교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
−피복비	156		
405 자산취득비	2,900	0	2,900
01 자산및물품취득비	2,900	0	2,900
○민원서류발급용 프린터 구입 700,000*1대	700		
○자동인증기 구입 2,200,000*1대	2,200		
비상급수시설관리	920	920	0
201 일반운영비	920	920	0
01 사무관리비	120	120	0
○비상급수시설 물탱크청소 60,000*1개소*2회	120		
02 공공운영비	800	800	0
○비상급수시설 전기료 50,000*1개소*12월	600		
○비상급수시설 장비유지비 200,000*1개소	200		
동 차량관리	3,359	3,379	△20
201 일반운영비	3,359	3,379	△20
02 공공운영비	3,359	3,379	△20
○공공요금 및 제세	559		
−자동차보험료 410,000*1대	410		
−자동차세 28,500*1대	29		
−환경개선부담금 60,000*1대*2회	120		
○화물소형차량유지비	2,800		
청사관리	21,821	21,181	640
청사 유지	11,802	11,782	20
201 일반운영비	11,802	11,782	20
01 사무관리비	3,692	3,692	0
○일반수용비	3,692		
−쓰레기종량제봉투 구입 2,090*20매*12월	502		
−청소용품 및 화장실용품(화장지등) 구입 100,000*12월	1,200		

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-무인전자시스템 운영비 149,140*12월	1,790		
-동사 물탱크청소 100,000*2회	200		
02 공공운영비	8,110	8,090	20
○공공요금 및 제세	6,210		
-동사 환경개선부담금 70,000*2회	140		
-동사 정화조청소	370		
-동사 전기료 420,000*12월	5,040		
-동사 상하수도료 110,000*6회	660		
○연료비	700		
-온풍기등 유지비	100		
-난방유류비 및 가스히터 연료비	600		
○시설장비유지비	1,200		
-동사유지비 100,000*12월	1,200		
자치회별관 유지	10,019	8,399	1,620
201 일반운영비	10,019	8,399	1,620
01 사무관리비	2,639	2,399	240
○일반수용비	2,639		
-쓰레기종량제봉투 구입 2,090*10매*12월	251		
-청소용품 및 화장실용품(화장지 등) 구입 100,000*12월	1,200		
-무인전자시스템 운영비 99,000*12월	1,188		
02 공공운영비	7,380	6,000	1,380
○공공요금 및 제세	4,980		
-전기료 350,000*12월	4,200		
-상하수도료 90,000*6회	540		
-환경개선부담금 70,000*2회	140		
-정화조청소	100		
○시설장비유지비	2,400		
-오수처리시설 위탁관리비 100,000*12월	1,200		
-자치센터별관유지비 100,000*12월	1,200		
행정운영경비(우1동)	69,444	71,137	△1,693
기본경비	69,444	71,137	△1,693
기본경비	69,444	71,137	△1,693
201 일반운영비	21,784	20,577	1,207
01 사무관리비	13,212	12,858	354
○일반수용비	8,844		
-부서운영 기본수용비(세탁,소규모수선등) 100,000*12월	1,200		
-기본사무용품비 70,000*12월	840		

부서: 우1동
정책: 행정운영경비(우1동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-신문구독 및 소규모 도서구입비 50,000*12월	600		
-복사용지(A4) 구입 21,000*7박스*12월	1,764		
-각종 행사 현수막 및 홍보물 제작 100,000*2개*5회	1,000		
-프린터 토너 구입 175,000*4대*3회	2,100		
-팩스 토너 구입 100,000*2대*2회	400		
-복사기 토너 구입 235,000*4회	940		
○급량비	4,368		
-기본업무수행 특근매식비 7,000*13명*4식*12월	4,368		
02 공공운영비	8,572	7,719	853
○공공요금 및 제세	8,572		
-우편요금 700,000*12월	8,400		
-CATV 수신료 14,300*12월	172		
202 여비	31,200	33,600	△2,400
01 국내여비	31,200	33,600	△2,400
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*13명*10회*12월	31,200		
203 업무추진비	11,420	11,460	△40
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	520	560	△40
○정원가산업무추진비 40,000*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	5,040	5,500	△460
01 자산및물품취득비	5,040	5,500	△460
○회의실 책상 구입 240,000*21개	5,040		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 전체

부서: 우2동
정책: 우2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우2동	197,561	179,135	18,426
우2동 사업경비	143,273	129,887	13,386
지방행정 기초사무수행	128,362	114,976	13,386
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	104,240	97,330	6,910
301 일반보상금	104,240	97,330	6,910
05 통・리・반장활동보상금	104,240	97,330	6,910
○통장수당 200,000*28명*12월	67,200		
○통장상여금 200,000*28명*2회	11,200		
○통장회의참석수당 20,000*28명*2회*12월	13,440		
○반장활동보상금 50,000*248명	12,400		
주민등록 · 인감 등 민원처리	15,421	9,060	6,361
201 일반운영비	8,302	6,000	2,302
01 사무관리비	6,000	6,000	0
○주민등록 및 인감관련서식(대장) 구입 100,000*12월	1,200		
○전산장비 소모품 구입 및 수선 400,000*12월	4,800		
02 공공운영비	2,302	0	2,302
○인간보호신청 안내문 발송 우편료 250*9,206세대	2,302		
301 일반보상금	3,219	3,060	159
09 공익근무요원보상금	3,219	3,060	159
○봉급 88,000*1명*12월	1,056		
○중식비 110,000*1명*12월	1,320		
○교통비 57,200*1명*12월	687		
○피복비 156,000*1명	156		
405 자산취득비	3,900	0	3,900
01 자산및물품취득비	3,900	0	3,900
○민원발급용노후프린터 교체구입 700,000*2대	1,400		
○민원실 순번대기기 구입	2,500		
비상급수시설관리	2,636	2,636	0
201 일반운영비	2,636	2,636	0
01 사무관리비	220	220	0
○비상급수시설 물탱크 청소 110,000*1개소*2회	220		
02 공공운영비	2,416	2,416	0

부서: 우2동
정책: 우2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상급수시설 전기요금 150,000*1개소*12월	1,800		
○비상급수시설 시설장비유지비 616,000*1개소	616		
동 차량관리	3,065	2,950	115
201 일반운영비	3,065	2,950	115
02 공공운영비	3,065	2,950	115
○자동차 보험료 396,000*1회	396		
○자동차세 28,500*1회	29		
○자동차 환경개선부담금 70,000*1대*2회	140		
○화물차량 유지비	2,500		
청사관리	14,911	14,911	0
청사 유지 보수	14,911	14,911	0
201 일반운영비	14,911	14,911	0
01 사무관리비	3,243	3,243	0
○쓰레기 종량제 봉투 구입 2,090*250일	523		
○청소용품(화장실휴지 등) 구입	300		
○동사 전기 안전 점검수수료 100,000*1회	100		
○무인전자시스템 운영비 160,000*12월	1,920		
○동사 물탱크 청소 200,000*2회	400		
02 공공운영비	11,668	11,668	0
○동사 환경개선부담금 60,000*2회	120		
○방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000*1회	48		
○동사유지비 300,000*12회	3,600		
○행정방송장비 유지비 100,000*1대	100		
○동사 정화조 청소 200,000*1회	200		
○상하수도요금 100,000*12월	1,200		
○전기요금 450,000*12월	5,400		
○난방연료 및 유지비 250,000*4월	1,000		
행정운영경비(우2동)	54,288	49,248	5,040
기본경비	54,288	49,248	5,040
기본경비	54,288	49,248	5,040
201 일반운영비	14,458	14,248	210
01 사무관리비	8,680	8,470	210
○일반수용비	5,320		
-기본사무용품비 100,000*12월	1,200		
-신문구독 및 도서 구입 50,000*12월	600		

부서: 우2동
정책: 행정운영경비(우2동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-필름 구입 및 사진인화비 30,000*12월	360		
-칼라레이저 프린터(포토) 용지 50,000*5권	250		
-복사용지 구입 21,000*70박스	1,470		
-홍보용현수막 등 제작 70,000*12월	840		
-부서운영기본수용비(세탁, 소규모수선 등) 50,000*12월	600		
○급량비	3,360		
-기본업무수행 급량비 7,000*10명*4식*12월	3,360		
02 공공운영비	5,778	5,778	0
○공공요금 및 제세	5,778		
-우편료 465,000*12월	5,580		
-CATV수신료 16,500*12월	198		
202 여비	24,000	24,000	0
01 국내여비	24,000	24,000	0
○기본업무 수행 관내출장여비 20,000*10명*10회*12월	24,000		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	5,830	1,000	4,830
01 자산및물품취득비	5,830	1,000	4,830
○간부급책상 180,000*1개	180		
○이동서랍 150,000*1개	150		
○전자복사기 5,500,000*1대	5,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 전체

부서: 중1동
정책: 중1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중1동	203,916	197,931	5,985
중1동 사업경비	155,526	149,691	5,835
지방행정 기초사무수행	129,743	131,948	△2,205
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	110,430	110,430	0
301 일반보상금	110,430	110,430	0
05 통・리・반장활동보상금	110,430	110,430	0
○통장수당 200,000*31명*12월	74,400		
○통장상여금 200,000*31명*2회	12,400		
○통장회의참석수당 20,000*31명*2회*12월	14,880		
○반장활동보상금 50,000*175명	8,750		
주민등록 · 인감 등 민원처리	12,653	14,954	△2,301
201 일반운영비	6,990	4,800	2,190
01 사무관리비	4,800	4,800	0
○민원발급 서식 등 구입 100,000*12월	1,200		
○민원발급 장비(프린터, 팩스) 유지비 300,000*12월	3,600		
02 공공운영비	2,190	0	2,190
○인감보호신청 안내문 발송 우편료 250*8,758세대	2,190		
301 일반보상금	3,063	2,904	159
09 공익근무요원보상금	3,063	2,904	159
○봉급 88,000*1명*12월	1,056		
○중식비 5,000*1명*22일*12월	1,320		
○교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
405 자산취득비	2,600	7,250	△4,650
01 자산및물품취득비	2,600	7,250	△4,650
○민원실 노후 냉난방기 교체 구입 2,600,000*1대	2,600		
민방위 비상급수시설 관리	880	784	96
201 일반운영비	880	784	96
01 사무관리비	200	200	0
○비상급수시설 물탱크청소 100,000*1개소*2회	200		
02 공공운영비	680	584	96
○비상급수시설 전기요금 40,000*12월	480		
○시설장비유지비 100,000*1개소*2회	200		

부서: 중1동
정책: 중1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동 차량관리	2,780	2,780	0
201 일반운영비	2,780	2,780	0
02 공공운영비	2,780	2,780	0
○자동차보험(경화물차) 310,000*1대	310		
○자동차세 30,000*1대	30		
○자동차 환경개선부담금 70,000*2회	140		
○화물소형차량 유지비	2,300		
청사관리	25,783	17,743	8,040
청사 유지 보수관리	17,783	17,743	40
201 일반운영비	17,783	17,743	40
01 사무관리비	4,043	4,023	20
○쓰레기종량제 봉투 구입 2,090*250일	523		
○청소관련 소모품 구입(방향제,휴지 등) 120,000*12월	1,440		
○무인전자시스템운영비 110,000*12월	1,320		
○동사 소방정밀점검수수료 440,000*1회	440		
○동사 물탱크 청소용역비 100,000*2회	200		
○동사 전기안전점검수수료 120,000*1회	120		
02 공공운영비	13,740	13,720	20
○동사 환경개선부담금 60,000*2회	120		
○교통유발부담금 260,000*1회	260		
○동사 시설장비유지비	4,000		
○동사 정화조 청소 400,000*1회	400		
○전기요금 600,000*12월	7,200		
○상하수도요금 80,000*12월	960		
○난방비 200,000*4월	800		
청사수선	8,000	0	8,000
401 시설비및부대비	8,000	0	8,000
01 시설비	8,000	0	8,000
○동사(4층) 보수공사 8,000,000*1식	8,000		
행정운영경비(중1동)	48,390	48,240	150
기본경비	48,390	48,240	150
기본경비	48,390	48,240	150
201 일반운영비	14,390	14,240	150
01 사무관리비	9,590	9,440	150
○기본사무용품비 80,000*12월	960		
○신문구독 및 도서구입 50,000*12월	600		
○복사용지(A4) 구입 21,000*50박스	1,050		

부서: 중1동
정책: 행정운영경비(중1동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행정장비(복사기, 프린터, 팩스) 유지비 150,000*12월	1,800		
○홍보용 현수막 등 제작 60,000*12개	720		
○각종 상패 및 상장 등 제작 50,000*10명	500		
○기본업무수행 급량비 7,000*10명*4식*12월	3,360		
○부서운영기본수용비(세탁, 소규모수선 등) 50,000*12월	600		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○우편요금 400,000*12월	4,800		
202 여비	24,000	24,000	0
01 국내여비	24,000	24,000	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*10명*10회*12월	24,000		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 전체

부서: 좌1동
정책: 좌1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌1동	151,910	149,675	2,235
좌1동 사업경비	107,155	105,120	2,035
지방행정 기초사무수행	63,179	61,419	1,760
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	46,460	46,460	0
301 일반보상금	46,460	46,460	0
05 통・리・반장활동보상금	46,460	46,460	0
○통장수당 200,000*12명*12월	28,800		
○통장상여금 200,000*12명*2회	4,800		
○통장회의참석수당 20,000*12명*2회*12월	5,760		
○반장활동보상금 50,000*142명	7,100		
주민등록・인감 등 민원처리	10,820	9,060	1,760
201 일반운영비	7,601	6,000	1,601
01 사무관리비	6,000	6,000	0
○주민등록 및 인감관련 서식(대장) 등 구입비 100,000*12월	1,200		
○민원발급 전산장비유지비 400,000*12월	4,800		
02 공공운영비	1,601	0	1,601
○인감보호신청 안내문 발송 우편료 250*6,404세대	1,601		
301 일반보상금	3,219	3,060	159
09 공익근무요원보상금	3,219	3,060	159
○봉급 88,000*1명*12월	1,056		
○중식비 110,000*1명*12월	1,320		
○교통비 57,200*1명*12월	687		
○피복비 156,000*1명	156		
관용차량 유지관리	2,899	2,899	0
201 일반운영비	2,899	2,899	0
02 공공운영비	2,899	2,899	0
○공공요금 및 제세	699		
-자동차 보험 560,000*1회	560		
-자동차세 28,500*1회	29		
-환경개선부담금 55,000*1대*2회	110		
○차량선박비	2,200		
-화물소형	2,200		
청사관리	43,976	43,701	275
청사 유지보수	43,976	43,701	275

부서: 좌1동
정책: 좌1동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	13,515	12,773	742
04 기간제근로자등보수	13,515	12,773	742
○청사관리인부임 등	13,515		
-인부임(주,월차수당포함) 49,430*1명*250일	12,358		
-고용보험료 12,358,000*1.3%	161		
-산재보험료 12,358,000*0.7%	87		
-국민연금부담금 12,358,000*4.5%	557		
-건강보험료 12,358,000*2.665%	330		
-노인장기요양보험료 330,000*6.55%	22		
201 일반운영비	30,461	30,928	△467
01 사무관리비	8,903	9,370	△467
○일반수용비	8,903		
-쓰레기종량제봉투 구입비 2,090*250일	523		
-청소관련 용품 및 화장지 등 구입 200,000*4회	800		
-무인당직시스템운영비 250,000*12월	3,000		
-전기시설안전관리 대행수수료 150,000*12월	1,800		
-소방시설관리 대행수수료 165,000*12월	1,980		
-물탱크 청소비 400,000*2회	800		
02 공공운영비	21,558	21,558	0
○공공요금 및 제세	12,028		
-환경개선부담금 85,000*2회	170		
-교통유발부담금 410,000*1회	410		
-소방안전협회비 48,000*1회	48		
-상하수도요금 150,000*12월	1,800		
-전기요금 800,000*12월	9,600		
○연료비	4,860		
-지역난방기본료 71,600*12월	860		
-지역난방사용료 1,000,000*4월	4,000		
○시설장비유지비	4,670		
-동사유지비 1,897*2,461.77	4,670		
행정운영경비(좌1동)	44,755	44,555	200
기본경비	44,755	44,555	200
기본경비	44,755	44,555	200
201 일반운영비	13,195	12,995	200
01 사무관리비	8,770	8,570	200
○일반수용비	5,746		
-부서운영기본수용비(세탁,소규모수선등) 70,000*12월	840		

부서: 좌1동
정책: 행정운영경비(좌1동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-사무용품비 80,000*12월	960		
-신문구독료 27,000*12월	324		
-도서구입 50,000*4회	200		
-복사용지 구입비	1,392		
・A4용지 21,000*5BOX*12월	1,260		
・B4용지 33,000*2BOX*2회	132		
-각종행사 현수막 및 홍보물 제작비 60,000*12회	720		
-각종 위촉장 제작비 11,000*10명	110		
-전산장비소모품(토너,드럼등) 구입 120,000*10회	1,200		
○급량비	3,024		
-기본업무수행급량비 7,000*9명*4식*12월	3,024		
02 공공운영비	4,425	4,425	0
○공공요금 및 제세	4,425		
-우편료 350,000*12월	4,200		
-CATV사용료 18,700*12월	225		
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*10회*9명*12월	21,600		
203 업무추진비	9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 전체

부서: 중2동
정책: 중2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중2동	136,544	127,021	9,523
중2동 사업경비	91,700	81,577	10,123
지방행정 기초사무수행	76,797	69,994	6,803
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	59,010	52,100	6,910
301 일반보상금	59,010	52,100	6,910
05 통·리·반장활동보상금	59,010	52,100	6,910
○통장수당 200,000*17명*12월	40,800		
○통장상여금 200,000*17명*2회	6,800		
○통장회의참석수당 20,000*17명*2회*12월	8,160		
○반장활동보상금 25,000*65명*2회	3,250		
주민등록 · 인감 등 민원처리	9,567	9,324	243
201 일반운영비	4,648	3,360	1,288
01 사무관리비	3,360	3,360	0
○주민등록업무용 서식 및 대장 구입 100,000*12월	1,200		
○민원발급 전산장비유지비(토너, 드럼 등) 180,000*12월	2,160		
02 공공운영비	1,288	0	1,288
○인감보호신청 안내문 발송 우편료 250*5,151세대	1,288		
301 일반보상금	3,219	5,964	△2,745
09 공익근무요원보상금	3,219	5,964	△2,745
○봉급 88,000*1명*12월	1,056		
○중식비 5,000*1명*22일*12월	1,320		
○교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
○피복비 156,000*1명	156		
405 자산취득비	1,700	0	1,700
01 자산및물품취득비	1,700	0	1,700
○등.초본발급용 프린터 구입 700,000*1대	700		
○주민등록증 보관용 철제이중금고 구입 1,000,000*1대	1,000		
비상급수시설관리	1,840	1,840	0
201 일반운영비	1,840	1,840	0
01 사무관리비	200	200	0
○비상급수시설 물탱크청소 100,000*1개소*2회	200		
02 공공운영비	1,640	1,640	0

부서: 중2동
정책: 중2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상급수시설전기요금 120,000*12월	1,440		
○시설장비유지비 200,000*1개소	200		
동 차량관리	3,380	3,730	△350
201 일반운영비	3,380	3,730	△350
02 공공운영비	3,380	3,730	△350
○자동차보험료 550,000*1회	550		
○자동차세 30,000*1회	30		
○자동차환경개선부담금 50,000*2회	100		
○차량선박비	2,700		
청사관리	14,903	11,583	3,320
청사관리 및 유지보수	14,903	11,583	3,320
201 일반운영비	14,903	11,383	3,520
01 사무관리비	3,963	2,643	1,320
○쓰레기 종량제 봉투 구입 2,090*250일	523		
○청소관련 휴지 등 구입 50,000*12월	600		
○무인전자시스템 운영비 110,000*12월	1,320		
○동사 물탱크 청소 100,000*2회	200		
○방화관리 대행 수수료 110,000*12회	1,320		
02 공공운영비	10,940	8,740	2,200
○동사 환경개선부담금 50,000*2회	100		
○교통유발부담금 300,000*1회	300		
○동사 시설장비유지비 150,000*12월	1,800		
○동사 정화조 청소 100,000*1회	100		
○상하수도 요금 70,000*12월	840		
○전기요금 650,000*12월	7,800		
행정운영경비(중2동)	44,844	45,444	△600
기본경비	44,844	45,444	△600
기본경비	44,844	45,444	△600
201 일반운영비	13,284	13,884	△600
01 사무관리비	8,484	8,484	0
○기본사무용품비 및 각종현수막 150,000*12월	1,800		
○신문구독 및 도서구입 50,000*12월	600		
○복사용지 구입 21,000*5박스*12월	1,260		
○전산장비 소모품(토너,드럼 등) 구입 및 수선 100,000*12월	1,200		
○세탁, 소규모 수선 등 50,000*12월	600		
○기본업무수행 급량비 7,000*9명*4식*12월	3,024		
02 공공운영비	4,800	5,400	△600

부서: 중2동
정책: 행정운영경비(중2동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○우편료 400,000*12월	4,800		
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*9명*10회*12월	21,600		
203 업무추진비	9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 전체

부서: 좌2동
정책: 좌2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌2동	182,533	178,253	4,280
좌2동 사업경비	127,128	123,823	3,305
지방행정 기초사무수행	102,459	92,259	10,200
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	79,600	79,600	0
301 일반보상금	79,600	79,600	0
05 통・리・반장활동보상금	79,600	79,600	0
○통장수당 200,000*20명*12월	48,000		
○통장상여금 200,000*20명*2회	8,000		
○통장회의참석수당 20,000*20명*2회*12월	9,600		
○반장활동보상금 50,000*280명	14,000		
주민등록・인감 등 민원처리	16,791	6,660	10,131
201 일반운영비	6,672	3,600	3,072
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○일반수용비	3,600		
-주민등록 및 인감관련 서식(대장) 구입 100,000*12월	1,200		
-민원발급 전산장비 유지비 200,000*12월	2,400		
02 공공운영비	3,072	0	3,072
○인감보호신청 안내문 발송 우편료 250*12,286세대	3,072		
301 일반보상금	3,219	3,060	159
09 공익근무요원보상금	3,219	3,060	159
○봉급 88,000*1명*12월	1,056		
○중식비 5,000*1명*22일*12월	1,320		
○교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
○피복비 156,000*1명	156		
405 자산취득비	6,900	0	6,900
01 자산및물품취득비	6,900	0	6,900
○ 전자 복사기 구입	5,500		
○ 레이저프린터 구입 700,000*2대	1,400		
차량 유지 관리	3,068	2,999	69
201 일반운영비	3,068	2,999	69
02 공공운영비	3,068	2,999	69
○공공요금 및 제세	568		
-자동차보험료 396,000*1대	396		
-자동차세 28,500*1대	29		

부서: 좌2동
정책: 좌2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−환경개선부담금 71,490*1대*2회	143		
○차량선박비	2,500		
−화물소형	2,500		
청사관리	24,669	31,564	△6,895
청사 유지 관리	23,269	23,211	58
201 일반운영비	23,269	23,211	58
01 사무관리비	8,443	8,443	0
○일반수용비	8,443		
−쓰레기종량제봉투 구입 2,090*250일	523		
−청소관련 소모품(화장실휴지 등)	500		
−전기설비안전관리 대행수수료 100,000*12월	1,200		
−승강기안전관리 대행수수료 110,000*12월	1,320		
−물탱크 청소 400,000*1회	400		
−사무실 바닥 왁스 청소 500,000*1회	500		
−동사소방시설안전관리 대행수수료 140,000*12회	1,680		
−승강기 정기검사료 120,000*1회	120		
−무인당직시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
−정수기 필터 교환 200,000*2대	400		
02 공공운영비	14,826	14,768	58
○공공요금 및 제세	13,626		
−동사환경개선부담금 68,610*2회	138		
−교통유발부담금 240,000*1회	240		
−소방안전협회비 48,000*1회	48		
−상하수도요금 100,000*12월	1,200		
−전기요금 1,000,000*12월	12,000		
○시설장비유지비	1,200		
−동사유지비 100,000*12월	1,200		
청사 수선	1,400	8,353	△6,953
401 시설비및부대비	1,400	8,353	△6,953
01 시설비	1,400	8,353	△6,953
○동사외부 지하출입로 안전문 설치	1,000		
○동사 방화시설 정비	400		
행정운영경비(좌2동)	55,405	54,430	975
기본경비	55,405	54,430	975
기본경비	55,405	54,430	975
201 일반운영비	16,965	16,690	275
01 사무관리비	10,365	10,090	275

부서: 좌2동
정책: 행정운영경비(좌2동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	6,669		
-복사용지 구입(A4) 21,000*7박스*12월	1,764		
-복사용지 구입(B4) 33,000*3박스	99		
-복사용지 구입(A3) 23,000*2박스	46		
-기본사무용품비 80,000*12월	960		
-신문 및 도서구입비 50,000*12월	600		
-부서운영기본수용비(세탁,소규모수선 등) 50,000*12월	600		
-각종 행사 현수막 등 제작 100,000*6회	600		
-전산장비소모품(토너,드럼 등) 구입 및 수선 200,000*10회	2,000		
○급량비	3,696		
-기본업무수행 급량비 7,000*11명*4식*12월	3,696		
02 공공운영비	6,600	6,600	0
○공공요금 및 제세	6,600		
-우편료 550,000*12월	6,600		
202 여비	26,400	26,400	0
01 국내여비	26,400	26,400	0
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000*11명*10회*12월	26,400		
203 업무추진비	11,340	11,340	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산업무추진비 40,000*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	700	0	700
01 자산및물품취득비	700	0	700
○ 모사전송기 구입 350,000*2대	700		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 전체

부서: 좌3동
정책: 좌3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌3동	138,980	137,742	1,238
좌3동 사업경비	94,275	93,504	771
지방행정 기초사무수행	67,785	66,014	1,771
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○주민자치위원회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통・반장 조직 관리	50,640	50,640	0
301 일반보상금	50,640	50,640	0
05 통・리・반장활동보상금	50,640	50,640	0
○통장수당 200,000*13명*12월	31,200		
○통장상여금 200,000*13명*2회	5,200		
○통장회의 참석수당 20,000*13명*2회*12월	6,240		
○반장활동 보상금 50,000*160명	8,000		
민원처리업무 추진	9,671	7,900	1,771
201 일반운영비	6,452	4,840	1,612
01 사무관리비	4,840	4,840	0
○인증기 필름 15,000*2대*4개*12월	1,440		
○주민등록관련 서식 및 대장 80*1,000장*20종	1,600		
○민원발급 전산장비 유지비 150,000*12월	1,800		
02 공공운영비	1,612	0	1,612
○인감보호신청 안내문 발송 우편료 250*6,446세대	1,612		
301 일반보상금	3,219	3,060	159
09 공익근무요원보상금	3,219	3,060	159
○봉급 88,000*1명*12월	1,056		
○교통비 57,200*1명*12월	687		
○중식비 110,000*1명*12월	1,320		
○피복비 156,000*1명	156		
비상급수시설 관리	1,540	1,540	0
201 일반운영비	1,540	1,540	0
01 사무관리비	140	140	0
○비상급수시설 물탱크 청소 70,000*2회*1개소	140		
02 공공운영비	1,400	1,400	0
○비상급수시설 전기요금 100,000*12월	1,200		
○비상급수시설 장비 유지비 200,000*1개소	200		
동 차량 관리	2,934	2,934	0

부서: 좌3동
정책: 좌3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	2,934	2,934	0
02 공공운영비	2,934	2,934	0
○자동차 보험료 265,000*1대	265		
○자동차세 28,500*1대	29		
○환경개선부담금 70,000*1대*2회	140		
○화물차량유지비	2,500		
청사관리	26,490	27,490	△1,000
청사 유지 관리	17,490	17,490	0
201 일반운영비	17,490	17,490	0
01 사무관리비	7,275	7,275	0
○승강기 안전관리 교육 20,000*1회	20		
○쓰레기종량제 봉투 3,100*250일	775		
○청사관리 소모품 등 100,000*12월	1,200		
○승강기 안전관리 대행 수수료 100,000*12월	1,200		
○방화관리 대행수수료 130,000*12월	1,560		
○승강기 정기검사 120,000*1회	120		
○무인당직시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
○동사 물탱크 청소 150,000*4회	600		
02 공공운영비	10,215	10,215	0
○동사 환경개선부담금 85,000*2회	170		
○교통유발부담금 250,000*1회	250		
○소방안전협회비 48,000*1회	48		
○동사 유지비 1,017*1,323.67㎡	1,347		
○동사 상·하수도 요금 100,000*6회	600		
○전기요금 650,000*12월	7,800		
청사 수선	9,000	10,000	△1,000
401 시설비및부대비	9,000	10,000	△1,000
01 시설비	9,000	10,000	△1,000
○동사 방수공사(외벽방수 및 도장)	9,000		
행정운영경비(좌3동)	44,705	44,238	467
기본경비	44,705	44,238	467
기본경비	44,705	44,238	467
201 일반운영비	12,495	12,308	187
01 사무관리비	8,895	8,708	187
○복사용지	1,392		
-A4 21,000*5박스*12월	1,260		
-B4 33,000*4박스	132		
○기본사무용품비 80,000*12월	960		
○신문 및 도서 구입비	924		
-신문구독료	324		

부서: 좌3동
정책: 행정운영경비(좌3동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・중앙지 15,000*12월	180		
・지방지 12,000*12월	144		
-도서구입비 50,000*12월	600		
○부서운영 기본수용비(세탁, 소규모수선 등) 60,000*12월	720		
○전산장비 소모품(토너, 드럼 등) 구입 및 수선 100,000*12월	1,200		
○각종 위촉장 제작 11,000*25명	275		
○각종 행사 홍보용 현수막 등 구입 100,000*4회	400		
○기본업무수행 급량비 7,000*9명*4식*12월	3,024		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○우편료 300,000*12월	3,600		
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000*9명*10회*12월	21,600		
203 업무추진비	9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	650	370	280
01 자산및물품취득비	650	370	280
○모사전송기 350,000*1대	350		
○이동서랍 150,000*2개	300		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 전체

부서: 좌4동
정책: 좌4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌4동	134,351	141,847	△7,496
좌4동 사업경비	83,963	91,357	△7,394
지방행정 기초사무수행	64,334	61,611	2,723
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	49,210	49,210	0
301 일반보상금	49,210	49,210	0
05 통・리・반장활동보상금	49,210	49,210	0
○통장수당 200,000*12명*12월	28,800		
○통장상여금 200,000*12명*2회	4,800		
○통장회의 참석수당 20,000*12명*2회*12월	5,760		
○반장활동 보상금 50,000*197명	9,850		
주민등록・인감 등 민원처리	9,103	6,724	2,379
201 일반운영비	5,926	3,820	2,106
01 사무관리비	3,780	3,820	△40
○주민등록업무용 서식 및 대장인쇄 100,000*12월	1,200		
○민원처리 전산장비 소모품 구입 200,000*12월	2,400		
○민원실환경정비 물품구입 15,000*12월	180		
02 공공운영비	2,146	0	2,146
○인감보호신청 안내문 발송 우편료 250*8,582세대	2,146		
301 일반보상금	3,177	2,904	273
09 공익근무요원보상금	3,177	2,904	273
○봉 급 97,500*1명*12월	1,170		
○중식비 5,000*22일*1명*12월	1,320		
○교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
관내순찰 차량관리	3,021	2,677	344
201 일반운영비	3,021	2,677	344
02 공공운영비	3,021	2,677	344
○자동차보험료 800,000*1대	800		
○자동차세 30,000*1대	30		
○환경개선부담금 68,000*1대*2회	136		
○차량 정기검사료 55,000*1대	55		
○차량선박비 2,000,000*1대	2,000		
청사관리	19,629	29,746	△10,117
청사 관리	19,629	20,246	△617

부서: 좌4동
정책: 좌4동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	19,629	20,246	△617
01 사무관리비	6,281	5,998	283
○동사청소용 소모품구입 100,000*12월	1,200		
○무인당직시스템 운영비 120,000*12월	1,440		
○전기안전관리 대행수수료 84,700*12월	1,017		
○승강기점검보수 수수료 77,000*12월	924		
○동사방화관리 대행수수료 110,000*12월	1,320		
○승강기 정기검사료 120,000*1회	120		
○동사 물탱크 청소 130,000*2회	260		
02 공공운영비	13,348	14,248	△900
○동사환경개선부담금 50,000*2회	100		
○교통유발부담금 240,000*1회	240		
○소방안전협의회 48,000*1회	48		
○상하수도요금 80,000*12월	960		
○전기요금 900,000*12월	10,800		
○동사 시설장비유지비 100,000*12월	1,200		
행정운영경비(좌4동)	50,388	50,490	△102
기본경비	50,388	50,490	△102
기본경비	50,388	50,490	△102
201 일반운영비	15,088	15,490	△402
01 사무관리비	9,688	9,250	438
○복사용지(A4) 구입 21,000*6박스*12월	1,512		
○복사용지(B4) 구입 33,000*2박스	66		
○복사용지(A3) 구입 23,000*2박스	46		
○기본 사무용품비 100,000*12월	1,200		
○전산장비 유지비 120,000*12월	1,440		
○신문 구입비 27,000*12월	324		
○홍보용 현수막 등 구입 65,000*12월	780		
○부서운영 기본수용비 80,000*12월	960		
○기본업무수행을 위한 급량비 7,000*10명*4식*12월	3,360		
02 공공운영비	5,400	6,240	△840
○우편요금 450,000*12월	5,400		
202 여비	24,000	24,000	0
01 국내여비	24,000	24,000	0
○관내 출장여비 20,000*10명*10회*12월	24,000		
203 업무추진비	10,000	10,000	0

부서: 좌4동
정책: 행정운영경비(좌4동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	1,300	1,000	300
01 자산및물품취득비	1,300	1,000	300
○제습기 구입 600,000*1대	600		
○프린터 구입 700,000*1대	700		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여1동	295,387	284,848	10,539
반여1동 사업경비	230,859	210,361	20,498
지방행정 기초사무수행	186,959	182,230	4,729
주민자치회 운영	6,333	9,348	△3,015
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○운영수당	3,000		
-주민자치위원회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
301 일반보상금	3,333	6,348	△3,015
09 공익근무요원보상금	3,333	6,348	△3,015
○공익근무요원	3,333		
-봉급 97,500*1명*12월	1,170		
-중식비 110,000*1명*12월	1,320		
-교통비 57,200*1명*12월	687		
-피복비 156,000*1명	156		
통반 조직 운영	161,670	161,720	△50
301 일반보상금	161,670	161,720	△50
05 통・리・반장활동보상금	161,670	161,720	△50
○통반장 수당 및 활동비	161,670		
-통장수당 200,000*44명*12월	105,600		
-통장상여금 200,000*44명*2회	17,600		
-통장회의 참석수당 20,000*44명*2회*12월	21,120		
-반장활동보상금 50,000*347명	17,350		
주민등록・인감 등 민원처리	15,425	7,420	8,005
201 일반운영비	10,925	6,720	4,205
01 사무관리비	7,224	6,720	504
○일반수용비	7,224		
-주민등록 등 각종서식(대장) 구입 100,000*12월	1,200		
-전산장비소모품(토너등) 구입 400,000*12월	4,800		
-인증기용 필름 구입 15,000*4개*12월	720		
-민원서류발급 복사용지(A4) 구입 21,000*2박스*12월	504		
02 공공운영비	3,701	0	3,701
○인감보호신청 안내문 발송 우편료 250*14,801세대	3,701		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
01 시설비	3,000	0	3,000
○민원안내표지판 제작 및 설치 3,000,000*1식	3,000		

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	1,500	700	800
01 자산및물품취득비	1,500	700	800
○민원업무용 스캐너 구입			
500,000*1대	500		
○민원서류 발급용 프린터 구입			
1,000,000*1대	1,000		
동 차량관리	3,531	3,742	△211
201 일반운영비	3,531	3,742	△211
02 공공운영비	3,531	3,742	△211
○공공요금 및 제세	531		
-자동차 보험료 396,000*1대	396		
-자동차세 28,500*1대	29		
-자동차환경개선부담금			
52,800*1대*2회	106		
○차량선박비	3,000		
-차량유지비 3,000,000*1대	3,000		
청사관리	43,900	28,131	15,769
청사 유지보수	20,051	16,931	3,120
201 일반운영비	16,721	16,931	△210
01 사무관리비	4,243	4,723	△480
○일반수용비	4,243		
-쓰레기 종량제봉투(50ℓ) 구입			
2,090*1매*250일	523		
-청소관련 소모품(청소용품 및 화장지 등) 구입 50,000*12월	600		
-무인당직시스템 운영비			
150,000*12월	1,800		
-방화관리 대행수수료			
110,000*12월	1,320		
02 공공운영비	12,478	12,208	270
○시설장비유지비	1,900		
-동사 유지비 150,000*12월	1,800		
-행정방송유지비 100,000*1대	100		
○공공요금 및 제세	8,978		
-동사 환경개선 부담금			
120,000*2회	240		
-교통유발부담금 250,000*1회	250		
-동사 물탱크 청소 500,000*1회	500		
-동사 정화조 청소 500,000*1회	500		
-상하수도요금 120,000*12월	1,440		
-전기요금 500,000*12월	6,000		
-소방안전 방화관리자협회비			
48,000*1회	48		
○난방비	1,600		

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－사무실 난방비 400,000*4월	1,600		
405 자산취득비	3,330	0	3,330
01 자산및물품취득비	3,330	0	3,330
○동사 냉난방기 교체구입	2,900		
－1층 민원실 냉난방기 교체 2,000,000*1대	2,000		
－2층 문화교실 냉방기 교체 900,000*1대	900		
○청사 온수기 구입 430,000*1대	430		
제2주민센터 운영	23,849	0	23,849
101 인건비	13,725	0	13,725
04 기간제근로자등보수	13,725	0	13,725
○제2주민센터 관리	13,725		
－보수 49,430*1명*250일	12,358		
－국민연금보험부담금 12,358,000*4.5%	557		
－고용보험부담금 12,358,000*1.3%	161		
－국민건강보험부담금 12,358,000*2.665%	330		
－산재보험부담금 12,358,000*2.4%	297		
－노인장기요양보험부담금 330,000*6.55%	22		
201 일반운영비	10,124	0	10,124
01 사무관리비	4,504	0	4,504
○일반수용비	4,504		
－쓰레기종량제봉투 구입 2,090*15매*12월	377		
－청소용품 및 화장실용품등 구입 80,000*12월	960		
－정수기 렌탈 43,900*1대*12월	527		
－무인경비시스템 운영비 110,000*12월	1,320		
－승강기유지보수대행료 110,000*12월	1,320		
02 공공운영비	5,620	0	5,620
○시설장비유지비	1,200		
－제2주민센터 유지비 100,000*12월	1,200		
○공공요금 및 제세	4,420		
－전기요금 300,000*12월	3,600		
－상하수도 요금 60,000*6회	360		
－환경개선부담금 70,000*2회	140		
－정화조청소 200,000*1회	200		
－승강기정기검사비 120,000*1회	120		
행정운영경비(반여1동)	64,528	74,487	△9,959

부서: 반여1동
정책: 행정운영경비(반여1동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	64,528	74,487	△9,959
기본경비	64,528	74,487	△9,959
201 일반운영비	21,458	21,137	321
01 사무관리비	13,418	13,337	81
○일반수용비	9,050		
-복사용지	2,296		
・A4용지 21,000*8박스*12월	2,016		
・B4용지 33,000*5박스	165		
・A3용지 23,000*5박스	115		
-토너구입	2,934		
・프린트 토너 175,000*7대*2회	2,450		
・팩스 토너 88,000*3대	264		
・복사기 토너 55,000*1대*4회	220		
-신문 및 도서구입비 50,000*12월	600		
-각종 사무용품 구입 50,000*12월	600		
-홍보용 현수막 등 제작 100,000*10월	1,000		
-사진인화비 70,000*6회	420		
-부서운영기본수용비(장비 유지비 등) 100,000*12월	1,200		
○급량비 7,000*4식*13명*12월	4,368		
02 공공운영비	8,040	7,800	240
○우편료 670,000*12월	8,040		
202 여비	31,200	36,000	△4,800
01 국내여비	31,200	36,000	△4,800
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*13명*10회*12월	31,200		
203 업무추진비	11,420	11,500	△80
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	520	600	△80
○정원가산업무추진비 40,000*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	450	5,850	△5,400
01 자산및물품취득비	450	5,850	△5,400
○이동서랍구입 150,000*3개	450		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 전체

부서: 송정동
정책: 송정동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송정동	102,151	98,638	3,513
송정동 사업경비	63,567	60,038	3,529
지방행정 기초사무수행	55,794	52,669	3,125
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	42,810	38,780	4,030
301 일반보상금	42,810	38,780	4,030
05 통・리・반장활동보상금	42,810	38,780	4,030
○통장수당 200,000*12명*12월	28,800		
○통장상여금 200,000*12명*2월	4,800		
○통장회의참석수당 20,000*12명*2회*12월	5,760		
○반장활동보상금 50,000*69명	3,450		
민원업무처리	7,235	8,240	△1,005
201 일반운영비	4,016	2,700	1,316
01 사무관리비	3,060	2,700	360
○민원발급 전산장비 유지비 200,000*12월	2,400		
○각종 서식 인쇄비	300		
○인증기필름 15,000*2개*12월	360		
02 공공운영비	956	0	956
○인감보호신청 안내문 발송 우편료 250*3,824세대	956		
301 일반보상금	3,219	3,060	159
09 공익근무요원보상금	3,219	3,060	159
○봉급 88,000*1명*12월	1,056		
○중식비 5,000*22일*1명*12월	1,320		
○교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
○피복비 156,000*1명	156		
차량관리	2,749	2,649	100
201 일반운영비	2,749	2,649	100
02 공공운영비	2,749	2,649	100
○공공요금 및 제세	749		
-업무용차량 보험료 550,000*1대	550		
-자동차세 28,500*1회	29		
-자동차환경개선부담금 60,000*2회	120		
-자동차 정기검사비 50,000*1대	50		
○차량선박비	2,000		
-업무용차량 유지비(유류, 수리, 소모품비)	2,000		

부서: 송정동
정책: 송정동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사관리	7,773	7,369	404
청사 유지보수	7,773	7,369	404
201 일반운영비	7,773	7,369	404
01 사무관리비	2,263	1,963	300
○일반수용비	2,263		
-쓰레기 종량제 봉투 구입 2,090*250일	523		
-청소관련 소모품(화장실휴지,락스 등)	300		
-동사전기안전검사수수료	120		
-무인당직 운영비 110,000*12월	1,320		
02 공공운영비	5,510	5,406	104
○공공요금 및 제세	4,070		
-동사환경개선부담금 20,000*2회	40		
-전기요금 300,000*12월	3,600		
-상하수도요금 45,000*6월	270		
-동사 정화조 청소	160		
○시설장비유지비	1,440		
-동사유지비 120,000*12월	1,440		
행정운영경비(송정동)	38,584	38,600	△16
기본경비	38,584	38,600	△16
기본경비	38,584	38,600	△16
201 일반운영비	9,464	8,420	1,044
01 사무관리비	7,304	6,260	1,044
○일반수용비	4,616		
-기본사무용품비 100,000*12월	1,200		
-전산장비소모품(토너,드럼 등) 구입 및 수선 80,000*12회	960		
-복사 용지 21,000*6박스*6월	756		
-각종 행사 현수막 제작 등 100,000*5회	500		
-부서운영기본수용비(세탁,소규모수선등) 50,000*12월	600		
-신문 및 도서구입비 50,000*12월	600		
○급량비	2,688		
-기본업무수행 급량비 7,000*8명*4식*12월	2,688		
02 공공운영비	2,160	2,160	0
○우편요금 180,000*12월	2,160		
202 여비	19,200	16,800	2,400
01 국내여비	19,200	16,800	2,400
○기본업무수행 관내 출장 여비 20,000*8명*10회*12월	19,200		
203 업무추진비	9,920	9,880	40

부서: 송정동
정책: 행정운영경비(송정동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	320	280	40
○정원가산업무추진비 40,000*8명	320		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여2동	219,893	221,750	△1,857
반여2동 사업경비	171,294	169,997	1,297
지방행정 기초사무수행	123,890	121,433	2,457
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	106,000	106,000	0
301 일반보상금	106,000	106,000	0
05 통・리・반장활동보상금	106,000	106,000	0
○통장수당 200,000*30명*12월	72,000		
○통장상여금 200,000*30명*2회	12,000		
○통장회의참석수당 20,000*30명*2회*12월	14,400		
○반장활동보상금 50,000*152명	7,600		
주민등록・인감 등 민원처리	11,345	9,180	2,165
201 일반운영비	8,126	6,120	2,006
01 사무관리비	6,300	6,120	180
○주민등록 및 인감관련 서식(대장) 구입 100,000*12회	1,200		
○민원발급 전산장비유지비(소모품,수리 등) 350,000*12월	4,200		
○인증기용 필름 구입 15,000*5개*12월	900		
02 공공운영비	1,826	0	1,826
○인감보호신청안내문 발송 우편료 250*7,302세대	1,826		
301 일반보상금	3,219	3,060	159
09 공익근무요원보상금	3,219	3,060	159
○공익근무요원	3,219		
-봉급 88,000*1명*12월	1,056		
-중식비 5,000*1명*22일*12월	1,320		
-교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
-피복비 156,000*1명	156		
동 차량관리	3,545	3,253	292
201 일반운영비	3,545	3,253	292
02 공공운영비	3,545	3,253	292
○차량선박비 3,000,000*1대	3,000		
○자동차보험료 396,000*1회	396		
○자동차세(화물소형) 28,500*1대	29		
○자동차환경개선부담금 60,000*2회*1대	120		
지역주민 정보화능력 향상	19,461	18,531	930

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 지역주민 정보화능력 향상

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
IT 프라자 운영	19,461	18,531	930
101 인건비	8,109	7,665	444
04 기간제근로자등보수	8,109	7,665	444
○보수(주월차수당포함) 49,430*1명*150일	7,415		
○고용보험료 7,415,000*1.3%	97		
○산재보험료 7,415,000*0.7%	52		
○국민연금부담금 7,415,000*4.5%	334		
○국민건강보험료 7,415,000*2.665%	198		
○노인장기요양보험부담금 198,000*6.55%	13		
201 일반운영비	11,352	10,866	486
01 사무관리비	11,352	10,866	486
○전산장비유지관리비(소모품, 수리 등) 300,000*12월	3,600		
○복사용지 21,000*12박스	252		
○교육교재 5,000*30명*15회	2,250		
○전산교육강사수당 70,000*5일*15회	5,250		
청사관리	27,943	30,033	△2,090
청사유지보수	27,943	27,673	270
201 일반운영비	27,943	27,673	270
01 사무관리비	8,295	8,195	100
○일반수용비	8,295		
-쓰레기 종량제 봉투 구입 2,090*250일	523		
-청소관련 소모품(화장실 휴지,락스 등) 60,000*12회	720		
-무인당직시스템운영비 150,000*12월	1,800		
-동사 물탱크 청소비 500,000*1회	500		
-승강기 유지보수 대행료 110,000*12월	1,320		
-전기안전관리 대행수수료 166,000*12월	1,992		
-방화관리 대행수수료 110,000*12월	1,320		
-승강기정기검사수수료 120,000*1회	120		
02 공공운영비	19,648	19,478	170
○시설장비유지비	2,600		
-동사유지비 200,000*12월	2,400		
-행정방송장비유지비 100,000*2대	200		
○공공요금 및 제세	16,448		
-동사환경개선부담금 150,000*2회	300		
-소방안전협회 48,000*1회	48		

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-교통유발부담금 300,000*1회	300		
-동사 정화조 청소 500,000*1회	500		
-상하수도요금 350,000*6회	2,100		
-전기요금 1,100,000*12월	13,200		
○연료비	600		
-사무실 연료비 150,000*4회	600		
행정운영경비(반여2동)	48,599	51,753	△3,154
기본경비	48,599	51,753	△3,154
기본경비	48,599	51,753	△3,154
201 일반운영비	14,599	14,533	66
01 사무관리비	10,399	10,333	66
○일반수용비	7,039		
-기본사무용품비 100,000*12월	1,200		
-신문구독료 57,000*12월	684		
-부서운영수용비(소규모수선 및 기타) 230,000*12월	2,760		
-복사용지	1,395		
・A4용지 21,000*5박스*12월	1,260		
・A3용지 23,000*3박스	69		
・B4용지 33,000*2박스	66		
-각종 행사현수막 등 제작 100,000*10월	1,000		
○급량비 7,000*4식*10명*12월	3,360		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
○우편요금 350,000*12월	4,200		
202 여비	24,000	26,400	△2,400
01 국내여비	24,000	26,400	△2,400
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*10명*10회*12월	24,000		
203 업무추진비	10,000	10,040	△40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	440	△40
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반여3동
정책: 반여3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여3동	143,076	133,970	9,106
반여3동 사업경비	98,136	90,902	7,234
지방행정 기초사무수행	81,603	80,111	1,492
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	64,240	64,240	0
301 일반보상금	64,240	64,240	0
05 통・리・반장활동보상금	64,240	64,240	0
○통장수당 200,000*18명*12월	43,200		
○통장상여금 200,000*18명*2월	7,200		
○통장회의 참석수당 20,000*18명*2회*12월	8,640		
○반장활동보상금 50,000*104명	5,200		
주민등록 · 인감 등 민원처리	9,362	7,960	1,402
201 일반운영비	5,143	3,500	1,643
01 사무관리비	3,860	3,500	360
○주민등록업무용 서식 구입	500		
○인증기 유지비	360		
○전산장비 소모품 구입 250,000*12월	3,000		
02 공공운영비	1,283	0	1,283
○인감보호신청 안내문 발송 우편료 250*5,132세대	1,283		
301 일반보상금	3,219	3,060	159
09 공익근무요원보상금	3,219	3,060	159
○공익근무요원 보상금	3,219		
-봉급 88,000*1명*12월	1,056		
-중식비 5,000*1명*22일*12월	1,320		
-교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
-피복비 156,000*1명	156		
405 자산취득비	1,000	1,400	△400
01 자산및물품취득비	1,000	1,400	△400
○주민등록용 프린터(카세트 포함) 구입 1,000,000*1대	1,000		
비상급수시설관리	1,700	1,700	0
201 일반운영비	1,700	1,700	0
01 사무관리비	170	170	0
○비상급수시설 물탱크 청소 85,000*2회	170		
02 공공운영비	1,530	1,530	0

부서: 반여3동
정책: 반여3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상급수시설 전기요금 60,000*12월	720		
○비상급수시설 장비유지비 810,000*1개소	810		
동행정차량 유지관리	3,301	3,211	90
201 일반운영비	3,301	3,211	90
02 공공운영비	3,301	3,211	90
○공공요금 및 제세	601		
-자동차 보험료(소형화물) 396,000*1회	396		
-자동차세 28,500*1회	29		
-자동차 환경개선부담금 62,880*2회	126		
-자동차 정기검사료 50,000*1회	50		
○차량선박비	2,700		
-화물소형차량유류비	2,700		
청사관리	16,533	10,791	5,742
청사 유지 보수	13,233	10,791	2,442
201 일반운영비	13,233	10,791	2,442
01 사무관리비	3,458	3,458	0
○일반수용비	3,458		
-쓰레기 종량제봉투 구입 2,090*1매*250일	523		
-동사청소, 화장실 관련소모품(화장지 등) 구입	700		
-무인당직시스템 운영비 176,200*12월	2,115		
-동사 물탱크 청소 60,000*2회	120		
02 공공운영비	9,775	7,333	2,442
○공공요금 및 제세	4,880		
-동사 정화조청소 60,000*1회	60		
-동사 환경개선부담금 70,000*2회	140		
-전기요금 350,000*12월	4,200		
-상하수도요금 80,000*6월	480		
○연료비	800		
-동사난방 유류 구입 200,000*4월	800		
○시설장비유지비	4,095		
-동사유지비	4,000		
-행정방송장비 유지비 95,000*1대	95		
청사 수선	3,300	0	3,300
401 시설비및부대비	3,300	0	3,300
01 시설비	3,300	0	3,300
○지하실 전기누전 보수공사	3,300		
행정운영경비(반여3동)	44,940	43,068	1,872

부서: 반여3동
정책: 행정운영경비(반여3동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	44,940	43,068	1,872
기본경비	44,940	43,068	1,872
201 일반운영비	12,180	11,508	672
01 사무관리비	9,180	8,508	672
○일반수용비	6,156		
-복사용지(A4) 21,000*6박스*12월	1,512		
-행정장비유지, 소규모 수선 등 180,000*12월	2,160		
-기본사무용품비 80,000*12월	960		
-신문구독료	324		
・중앙지 15,000*1부*12월	180		
・지방지 12,000*1부*12월	144		
-부서운영기본수용비 100,000*12월	1,200		
○급량비	3,024		
-기본업무수행급량비 7,000*9명*4식*12월	3,024		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○우편요금 250,000*12월	3,000		
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*9명*10회*12월	21,600		
203 업무추진비	9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	1,200	0	1,200
01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
○컬러프린터 구입 400,000*1대	400		
○홍보물 배부 사물함 구입	800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반여4동
정책: 반여4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여4동	142,689	136,752	5,937
반여4동 사업경비	99,466	96,475	2,991
지방행정 기초사무수행	77,005	72,074	4,931
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	58,930	58,930	0
301 일반보상금	58,930	58,930	0
05 통·리·반장활동보상금	58,930	58,930	0
○통장수당 200,000*16명*12월	38,400		
○통장상여금 200,000*16명*2회	6,400		
○통장회의 참석수당 20,000*16명*2회*12월	7,680		
○반장활동보상금 50,000*129명	6,450		
주민등록·인감 등 민원처리	11,591	6,660	4,931
201 일반운영비	5,008	3,600	1,408
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○주민등록관련 물품 구입(주민등록서식, 사무용품 등) 50,000*12월	600		
○민원발급 장비유지비(소모품, 수리 등) 250,000*12월	3,000		
02 공공운영비	1,408	0	1,408
○인감보호신청 안내문 발송 우편료 250*5,630세대	1,408		
301 일반보상금	3,333	3,060	273
09 공익근무요원보상금	3,333	3,060	273
○공익근무요원	3,333		
-봉급 97,500*1명*12월	1,170		
-중식비 110,000*1명*12월	1,320		
-교통비 57,200*1명*12월	687		
-피복비 156,000*1명	156		
405 자산취득비	3,250	0	3,250
01 자산및물품취득비	3,250	0	3,250
○민원실 인증기 구입 2,200,000*1대	2,200		
○민원발급용 프린터 구입 700,000*1대	700		
○모사전송기 구입 350,000*1대	350		
동 차량 유지관리	3,484	3,484	0
201 일반운영비	3,484	3,484	0
02 공공운영비	3,484	3,484	0
○공공요금 및 제세	484		

부서: 반여4동
정책: 반여4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-자동차보험료 355,000*1대	355		
-자동차세 28,500*1대	29		
-자동차환경개선부담금 50,000*1대*2회	100		
○차량유지비(유류, 수리, 소모품비 등)	3,000		
청사관리	22,461	24,401	△1,940
청사 유지 보수	22,461	22,151	310
201 일반운영비	22,461	22,151	310
01 사무관리비	8,623	8,623	0
○일반수용비	8,623		
-청소관련 소모품(화장지 등) 구입	1,000		
-쓰레기종량제봉투 구입 2,090*250일	523		
-물탱크 청소 250,000*2회	500		
-전기설비 안전관리 대행수수료 150,000*12월	1,800		
-승강기점검보수 용역료 110,000*12월	1,320		
-승강기 정기검사 수수료 120,000*1회	120		
-방화관리 대행수수료 130,000*12월	1,560		
-무인당직시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
02 공공운영비	13,838	13,528	310
○공공요금 및 제세	12,488		
-소방안전협회비 48,000*1회	48		
-정화조 청소 350,000*1회	350		
-환경개선부담금 50,000*2회	100		
-교통유발부담금 350,000*1회	350		
-상하수도요금 90,000*12월	1,080		
-전기요금 880,000*12월	10,560		
○시설장비유지비	1,350		
-동사유지비 100,000*12월	1,200		
-행정방송장비유지비 150,000*1대	150		
행정운영경비(반여4동)	43,223	40,277	2,946
기본경비	43,223	40,277	2,946
기본경비	43,223	40,277	2,946
201 일반운영비	11,663	11,157	506
01 사무관리비	8,286	7,780	506
○일반수용비	5,262		
-기본사무용품비 80,000*12월	960		
-신문 및 도서 구입 50,000*12월	600		
-복사용지 구입(A4) 21,000*50박스	1,050		

부서: 반여4동
정책: 행정운영경비(반여4동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-복사용지 구입(B4) 33,000*4박스	132		
-전산장비 유지관리비 100,000*12월	1,200		
-부서운영 기본수용비(세탁, 소규모 수선 등) 60,000*12월	720		
-각종 행사현수막 등 홍보물 제작 100,000*6회	600		
○급량비	3,024		
-기본업무수행 급량비 7,000*9명*4식*12월	3,024		
02 공공운영비	3,377	3,377	0
○공공요금 및 제세	3,377		
-우편요금 250,000*12월	3,000		
-민원실 인터넷 회선요금 31,350*12월	377		
202 여비	21,600	19,200	2,400
01 국내여비	21,600	19,200	2,400
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000*9명*10회*12월	21,600		
203 업무추진비	9,960	9,920	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	320	40
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반송2동
정책: 반송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반송2동	303,011	305,258	△2,247
반송2동 사업경비	226,375	224,958	1,417
지방행정 기초사무수행	189,652	182,435	7,217
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	165,580	165,580	0
301 일반보상금	165,580	165,580	0
05 통・리・반장활동보상금	165,580	165,580	0
○통・반장수당 및 활동비	165,580		
-통장수당 200,000*46명*12월	110,400		
-통장상여금 200,000*46명*2회	18,400		
-통장회의 참석수당 20,000*46명*2회*12월	22,080		
-반장활동보상금 50,000*294명	14,700		
주민등록・인감 등 민원처리	15,881	8,810	7,071
201 일반운영비	8,516	5,400	3,116
01 사무관리비	5,400	5,400	0
○일반수용비	5,400		
-각종 서식 및 책자 인쇄비 150,000*12월	1,800		
-민원발급 전산장비 유지비(소모품 구입 등) 300,000*12월	3,600		
02 공공운영비	3,116	0	3,116
○인감보호신청 안내문 발송 우편료 250*12,464세대	3,116		
301 일반보상금	6,665	3,060	3,605
09 공익근무요원보상금	6,665	3,060	3,605
○공익근무요원	6,665		
-봉급 97,500*2명*12월	2,340		
-중식비 5,000*22일*2명*12월	2,640		
-교통비 2,600*22일*2명*12월	1,373		
-피복비 156,000*2명	312		
405 자산취득비	700	350	350
01 자산및물품취득비	700	350	350
○민원서류발급용 프린터 구입 700,000*1대	700		
비상급수시설 관리	1,480	1,480	0
201 일반운영비	1,480	1,480	0
01 사무관리비	400	400	0
○비상급수시설 물탱크 청소 200,000*2회	400		

부서: 반송2동
정책: 반송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,080	1,080	0
○비상급수시설 전기요금 40,000*12월	480		
○비상급수시설 장비유지비	600		
동 차량관리	3,711	3,565	146
201 일반운영비	3,711	3,565	146
02 공공운영비	3,711	3,565	146
○공공요금 및 제세	711		
-자동차보험료 550,000*1회	550		
-자동차세 28,500*1회	29		
-환경개선부담금 66,000*2회	132		
○차량선박비	3,000		
-차량유지비	3,000		
청사관리	36,723	42,523	△5,800
청사 유지보수	32,523	32,523	0
201 일반운영비	32,523	32,523	0
01 사무관리비	10,655	10,655	0
○일반수용비	10,655		
-쓰레기종량제봉투 구입 3,100*250일	775		
-청사관리 소모품 구입(화장실휴지, 수선비 등)	1,000		
-동사 물탱크 청소 300,000*2회	600		
-동사 방화관리 대행수수료 140,000*12월	1,680		
-전기안전관리 대행수수료 200,000*12월	2,400		
-오수처리시설 기술 용역비 200,000*12월	2,400		
-무인당직시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
02 공공운영비	21,868	21,868	0
○공공요금 및 제세	20,668		
-동사 정화조 청소 460,000*1회	460		
-환경개선부담금 90,000*2회	180		
-교통유발부담금 300,000*1회	300		
-방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000*1명*1회	48		
-전기요금 1,530,000*12월	18,360		
-상하수도 요금 220,000*6월	1,320		
○시설장비유지비 100,000원*12월	1,200		
청사수선	4,200	10,000	△5,800
401 시설비및부대비	4,200	10,000	△5,800
01 시설비	4,200	10,000	△5,800

부서: 반송2동
정책: 반송2동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○장애인화장실 수리 3,000,000*1식	3,000		
○출입문잠금장치 교체 300,000*4식	1,200		
행정운영경비(반송2동)	76,636	80,300	△3,664
기본경비	76,636	80,300	△3,664
기본경비	76,636	80,300	△3,664
201 일반운영비	23,056	22,740	316
01 사무관리비	15,856	15,540	316
○일반수용비	10,144		
-부서운영기본수용비(세탁,소규모수선등) 100,000*12월	1,200		
-사무용품비 160,000*12월	1,920		
-신문구독 및 도서구입비 70,000*12월	840		
-복사용지구입비	2,784		
・A4 21,000*10박스*12회	2,520		
・B4 33,000*2박스*4회	264		
-각종행사 홍보용 현수막 구입 100,000*10회	1,000		
-행정장비 유지비 200,000*12월	2,400		
○급량비	5,712		
-기본업무수행 급량비 7,000*17명*4식*12월	5,712		
02 공공운영비	7,200	7,200	0
○공공요금 및 제세	7,200		
-우편료 600,000*12월	7,200		
202 여비	40,800	43,200	△2,400
01 국내여비	40,800	43,200	△2,400
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000*17명*10회*12월	40,800		
203 업무추진비	12,780	12,860	△80
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	680	760	△80
○정원가산업무추진비 40,000*17명	680		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반송1동	171,587	167,481	4,106
반송1동 사업경비	116,155	120,465	△4,310
지방행정 기초사무수행	92,190	90,600	1,590
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○운영수당	3,000		
-주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	73,280	73,280	0
301 일반보상금	73,280	73,280	0
05 통・리・반장활동보상금	73,280	73,280	0
○통반장 수당 및 활동비	73,280		
-통장수당 200,000*21명*12월	50,400		
-통장상여금 200,000*21명*2회	8,400		
-통장회의 참석수당 20,000*21명*2회*12월	10,080		
-반장활동 보상금 50,000*88명	4,400		
주민등록・인감 등 민원처리	10,390	9,000	1,390
201 일반운영비	7,171	5,940	1,231
01 사무관리비	5,940	5,940	0
○일반수용비	5,940		
-주민등록서식 인쇄비 150,000*12월	1,800		
-민원발급 전산장비유지비 300,000*12월	3,600		
-인증기 필름(수입증지용) 15,000*3개*12월	540		
02 공공운영비	1,231	0	1,231
○인감보호신청 안내문 발송 우편료 250*4,924세대	1,231		
301 일반보상금	3,219	3,060	159
09 공익근무요원보상금	3,219	3,060	159
○공익근무요원	3,219		
-봉급 88,000*1명*12월	1,056		
-중식비 110,000*1명*12월	1,320		
-교통비 57,200*1명*12월	687		
-피복비 156,000*1명	156		
민방위 비상급수시설 관리	1,520	1,520	0
201 일반운영비	1,520	1,520	0
01 사무관리비	400	400	0
○비상급수시설 물탱크 청소비 100,000*2개소*2회	400		
02 공공운영비	1,120	1,120	0

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상급수시설 전기요금 30,000*2개소*12월	720		
○비상급수시설 장비유지비 200,000*2개소	400		
동차량 관리	4,000	3,800	200
201 일반운영비	4,000	3,800	200
02 공공운영비	4,000	3,800	200
○공공요금 및 제세	1,000		
-자동차보험료(소형화물) 850,000*1대	850		
-자동차 환경개선부담금 60,000*1대*2회	120		
-자동차세(소형화물) 30,000*1대	30		
○차량선박비	3,000		
-소형화물 차량유지비(유류, 수리 등)	3,000		
청사관리	23,965	29,865	△5,900
청사 유지 및 보수	23,965	23,965	0
201 일반운영비	23,965	23,965	0
01 사무관리비	7,587	7,587	0
○일반수용비	7,587		
-쓰레기 종량제봉투 구입 2,090*250일	523		
-청소용품 및 화장지 등 구입	800		
-무인당직시스템 운영비 250,000*12월	3,000		
-정수기 관리 수수료 17,000*12월	204		
-전기설비안전관리대행 수수료 85,000*1개소*12월	1,020		
-동사 물탱크 청소 120,000*2회*3개소	720		
-동사 방화관리대행 수수료 110,000*1개소*12월	1,320		
02 공공운영비	16,378	16,378	0
○공공요금 및 제세	11,578		
-동사환경개선부담금 35,000*2개소*2회	140		
-교통유발부담금 250,000*1개소	250		
-동사정화조 청소 350,000*2개소	700		
-전기요금 800,000*12월	9,600		
-상하수도요금 140,000*6회	840		
-방화관리자 협회비 48,000*1명*1회	48		
○시설장비유지비	4,800		
-동사유지비 200,000*2개소*12월	4,800		
행정운영경비(반송1동)	55,432	47,016	8,416

부서: 반송1동
정책: 행정운영경비(반송1동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	55,432	47,016	8,416
기본경비	55,432	47,016	8,416
201 일반운영비	13,232	13,016	216
01 사무관리비	9,632	9,416	216
○일반수용비	6,272		
-복사용지 구입	1,484		
・A4 21,000*5박스*12월	1,260		
・B4 33,000*2박스*2회	132		
・A3 23,000*2박스*2회	92		
-행정장비 유지비(소모품 구입 등) 150,000*12월	1,800		
-신문구독료	468		
・중앙지 15,000*1부*12월	180		
・지방지 12,000*2부*12월	288		
-홍보현수막 및 홍보물 제작 100,000*6회	600		
-부서운영기본수용비(석대민원실 포함) 80,000*12월	960		
-사무용품구입비 80,000*12월	960		
○급량비	3,360		
-기본업무수행급량비 7,000*10명*4식*12월	3,360		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○우편료 300,000*12월	3,600		
202 여비	24,000	24,000	0
01 국내여비	24,000	24,000	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*10명*10회*12월	24,000		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	8,200	0	8,200
01 자산및물품취득비	8,200	0	8,200
○전자복사기 구입 5,500,000*1대	5,500		
○냉난방기 구입 2,000,000*1대	2,000		
○프린터 구입 700,000*1대	700		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반송3동
정책: 반송3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반송3동	151,893	144,486	7,407
반송3동 사업경비	108,495	102,377	6,118
지방행정 기초사무수행	87,818	86,650	1,168
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	73,580	73,580	0
301 일반보상금	73,580	73,580	0
05 통・리・반장활동보상금	73,580	73,580	0
○통반장수당 및 활동비	73,580		
-통장수당 200,000*21명*12월	50,400		
-통장상여금 200,000*21명*2회	8,400		
-통장회의 참석수당 20,000*21명*2회*12월	10,080		
-반장활동 보상금 50,000*94명	4,700		
주민등록・인감 등 민원 처리	6,508	5,340	1,168
201 일반운영비	3,289	2,280	1,009
01 사무관리비	2,280	2,280	0
○주민등록(인감)관련 서식 구입 40,000*12월	480		
○민원발급 전산장비 유지비 150,000*12월	1,800		
02 공공운영비	1,009	0	1,009
○인감보호신청 안내문 발송 우편료 250*4,036세대	1,009		
301 일반보상금	3,219	3,060	159
09 공익근무요원보상금	3,219	3,060	159
○공익근무요원	3,219		
-봉급 88,000*1명*12월	1,056		
-중식비 5,000*1명*22일*12월	1,320		
-교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
-피복비 156,000*1명	156		
민방위 비상급수시설 관리	1,200	1,200	0
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	120	120	0
○비상급수시설 물탱크 청소 60,000*2회	120		
02 공공운영비	1,080	1,080	0
○비상급수시설 전기요금 40,000*12월	480		
○비상급수시설 간이화장실 정화조 청소 200,000*2회	400		

부서: 반송3동
정책: 반송3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상급수시설 장비 유지비 200,000*1개소	200		
동차량 유지비	3,530	3,530	0
201 일반운영비	3,530	3,530	0
02 공공운영비	3,530	3,530	0
○차량선박비	3,000		
-소형화물차량 유지비 3,000,000*1대	3,000		
○공공요금 및 제세	530		
-자동차 보험료 400,000*1대	400		
-자동차세 30,000*1대	30		
-환경개선부담금 40,000*1대*2회	80		
-차량 정기검사료 20,000*1대	20		
청사관리	20,677	15,727	4,950
청사 유지 관리	14,677	14,567	110
201 일반운영비	14,677	14,567	110
01 사무관리비	4,407	4,407	0
○일반수용비	4,407		
-쓰레기 종량제 봉투 구입 2,090*1매*250일	523		
-청소 및 위생 관련 소모품 구입 50,000*12월	600		
-무인전자시스템 운영비 194,000*12월	2,328		
-동사 물탱크 청소 300,000*2회	600		
-정수기 관리 수수료 23,000*12월	276		
-전기설비안전관리대행 수수료 80,000*1회	80		
02 공공운영비	10,270	10,160	110
○시설장비유지비	2,400		
-동사 유지비 200,000*12월	2,400		
○공공요금 및 제세	7,390		
-시설환경개선 부담금 70,000*2회	140		
-동사 정화조 청소 350,000*1회	350		
-전기요금 500,000*12월	6,000		
-상하수도 요금 150,000*6월	900		
○연료비(난방연료비) 120,000*4월	480		
청사 수선	6,000	1,160	4,840
401 시설비및부대비	6,000	1,160	4,840
01 시설비	6,000	1,160	4,840
○동사 2층 수선 6,000,000*1식	6,000		
행정운영경비(반송3동)	43,398	42,109	1,289
기본경비	43,398	42,109	1,289

부서: 반송3동
정책: 행정운영경비(반송3동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	43,398	42,109	1,289
201 일반운영비	10,738	10,549	189
01 사무관리비	8,578	8,389	189
○일반수용비	5,554		
-기본 사무용품비 80,000*12월	960		
-복사용지 구입	1,326		
·A4 21,000*60박스	1,260		
·B4 33,000*2박스	66		
-행정장비 유지비(소모품, 수선 등) 150,000*12월	1,800		
-현수막 제작 100,000*10회	1,000		
-신문구독료 39,000*12월	468		
○급량비	3,024		
-기본업무수행 급량비 7,000*9명*4회*12월	3,024		
02 공공운영비	2,160	2,160	0
○우편료 180,000*12월	2,160		
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
○기본업무수행 관내출장 여비 20,000*9명*10회*12월	21,600		
203 업무추진비	9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	1,100	0	1,100
01 자산및물품취득비	1,100	0	1,100
○ 모사전송기 구입 350,000*1대	350		
○ 문서세단기 구입 750,000*1대	750		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 전체

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재송1동	217,752	210,615	7,137
재송1동 사업경비	155,014	144,847	10,167
지방행정 기초사무수행	117,609	113,390	4,219
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당			
30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	96,830	96,830	0
301 일반보상금	96,830	96,830	0
05 통・리・반장활동보상금	96,830	96,830	0
○통반장수당활동비	96,830		
-통장수당 200,000*26명*12월	62,400		
-통장상여금 200,000*26명*2회	10,400		
-통장회의 참석수당			
20,000*26명*2회*12월	12,480		
-반장활동보상금 50,000*231명	11,550		
주민등록・인감 등 민원처리	12,839	8,960	3,879
201 일반운영비	8,220	5,400	2,820
01 사무관리비	5,400	5,400	0
○일반수용비	5,400		
-주민등록 관련서식 구입 및 제작			
150,000*12월	1,800		
-민원발급 전산장비유지비			
300,000*12월	3,600		
02 공공운영비	2,820	0	2,820
○인감보호신청 안내문 발송 우편료			
250*11,280세대	2,820		
301 일반보상금	3,219	3,060	159
09 공익근무요원보상금	3,219	3,060	159
○공익근무요원	3,219		
-봉급 88,000*1명*12월	1,056		
-중식비 110,000*1명*12월	1,320		
-교통비 57,200*1명*12월	687		
-피복비 156,000*1명	156		
405 자산취득비	1,400	500	900
01 자산및물품취득비	1,400	500	900
○주민등록업무용 프린터 구입			
700,000*2대	1,400		
비상급수시설 관리	970	1,080	△110
201 일반운영비	970	1,080	△110
01 사무관리비	110	220	△110
○비상급수시설 물탱크청소			
55,000*1개소*2회	110		

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	860	860	0
○비상급수시설 전기요금 30,000*1개소*12월	360		
○비상급수시설 장비유지비 500,000*1개소	500		
차량유지관리	3,970	3,520	450
201 일반운영비	3,970	3,520	450
02 공공운영비	3,970	3,520	450
○공공요금 및 제세	970		
-자동차보험료 800,000*1대	800		
-자동차세 30,000*1대	30		
-자동차 환경개선부담금 70,000*1대*2회	140		
○차량선박비	3,000		
-화물소형 3,000,000*1대	3,000		
지역주민 여가선용 기회제공	1,200	1,200	0
주민복지문화센터 운영	1,200	1,200	0
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○일반수용비	1,200		
-유지관리 기본수용비(소규모수선, 소모품 등) 100,000*12월	1,200		
청사관리	36,205	30,257	5,948
청사 유지보수	28,205	30,257	△2,052
201 일반운영비	28,205	30,257	△2,052
01 사무관리비	12,237	11,909	328
○일반수용비	12,237		
-쓰레기종량제봉투 구입 3,100*250일	775		
-청사관리 소모품 구입(화장실휴지, 수선비 등) 150,000*12월	1,800		
-냉온정수기 렌탈 50,000*2대*12월	1,200		
-동사 방역 80*2,192㎡*4회	702		
-무인당직시스템 운영비 200,000*12월	2,400		
-전기안전관리 대행수수료 150,000*12월	1,800		
-동사 물탱크 청소 220,000*2회	440		
-방화관리 대행수수료 140,000*12월	1,680		
-승강기유지보수 대행료 120,000*12월	1,440		
02 공공운영비	15,968	18,348	△2,380
○공공요금 및 제세	13,068		
-동사 환경개선부담금 110,000*2회	220		

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-동사 교통유발부담금 300,000*1회	300		
-방화관리자 협회비 48,000*1회	48		
-동사 정화조 청소 500,000*1회	500		
-상하수도 요금 200,000*12월	2,400		
-전기요금 800,000*12월	9,600		
○시설장비유지비	2,900		
-동사유지비 200,000*12월	2,400		
-행정방송장비유지비 100,000*5대	500		
청사 수선	8,000	0	8,000
401 시설비및부대비	8,000	0	8,000
01 시설비	8,000	0	8,000
○동사 도시가스 및 보일러 시설공사 8,000,000*1식	8,000		
행정운영경비(재송1동)	62,738	65,768	△3,030
기본경비	62,738	65,768	△3,030
기본경비	62,738	65,768	△3,030
201 일반운영비	20,808	20,088	720
01 사무관리비	11,808	11,088	720
○일반수용비	7,776		
-부서운영기본수용비(소규모수선 등) 100,000*12월	1,200		
-사무용품비 80,000*12월	960		
-신문구독 및 도서구입 50,000*12월	600		
-복사용지 구입 21,000*8박스*12월	2,016		
-홍보현수막 등 제작 100,000*12월	1,200		
-행정장비 유지비(소모품 구입 및 수선) 150,000*12월	1,800		
○급량비	4,032		
-기본업무수행급량비 7,000*12명*4식*12월	4,032		
02 공공운영비	9,000	9,000	0
○우편요금 750,000*12월	9,000		
202 여비	28,800	28,800	0
01 국내여비	28,800	28,800	0
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000*12명*10회*12월	28,800		
203 업무추진비	11,380	11,380	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진비 40,000*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0

부서: 재송1동
정책: 행정운영경비(재송1동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	1,750	5,500	△3,750
01 자산및물품취득비	1,750	5,500	△3,750
○사무용프린터(칼라)구입 1,000,000*1대	1,000		
○세단기 구입 750,000*1대	750		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 전체

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재송2동	289,435	355,370	△65,935
재송2동 사업경비	230,811	297,462	△66,651
지방행정 기초사무수행	187,830	185,597	2,233
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당			
30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	167,510	167,510	0
301 일반보상금	167,510	167,510	0
05 통・리・반장활동보상금	167,510	167,510	0
○통반장 수당 및 활동비	167,510		
-통장수당 200,000*47명*12월	112,800		
-통장상여금 200,000*47명*2회	18,800		
-통장회의 참석수당			
20,000*47명*2회*12월	22,560		
-반장활동 보상금 50,000*267명	13,350		
주민등록・인감 등 민원처리	12,744	11,286	1,458
201 일반운영비	9,175	6,126	3,049
01 사무관리비	6,126	6,126	0
○일반수용비	6,126		
-주민등록서식 인쇄비			
100,000*12월	1,200		
-전산장비(프린터 토너 등)소모품			
175,000*4대*6회	4,200		
-무인민원발급기 소모품			
55,000*6월	330		
-인증기용 필름 구입			
16,500*2개*12월	396		
02 공공운영비	3,049	0	3,049
○인감보호신청 안내문 발송 우편료			
250*12,196세대	3,049		
301 일반보상금	3,219	3,060	159
09 공익근무요원보상금	3,219	3,060	159
○공익근무요원	3,219		
-봉급 88,000*1명*12월	1,056		
-중식비 110,000*1명*12월	1,320		
-교통비 57,200*1명*12월	687		
-피복비 156,000*1명	156		
405 자산취득비	350	2,100	△1,750
01 자산및물품취득비	350	2,100	△1,750
○민원발급용 모사전송기 구입			
350,000*1대	350		
비상급수시설관리	710	710	0

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	710	710	0
01 사무관리비	200	200	0
○비상급수시설 물탱크 청소비			
100,000*1개소*2회	200		
02 공공운영비	510	510	0
○비상급수시설 전기요금			
30,000*1개소*12월	360		
○비상급수시설 장비유지비			
150,000*1개소	150		
동 차량관리	3,866	3,091	775
201 일반운영비	3,866	3,091	775
02 공공운영비	3,866	3,091	775
○공공요금 및 제세	866		
-자동차보험료(소형화물)			
700,000*1대	700		
-자동차 환경개선부담금			
70,000*1대*2회	140		
-자동차세(소형화물) 26,000*1대	26		
○차량선박비	3,000		
-소형화물 차량유지비			
250,000*1대*12월	3,000		
청사 관리	42,981	111,865	△68,884
청사 유지 및 보수	15,057	21,003	△5,946
201 일반운영비	15,057	15,003	54
01 사무관리비	4,286	4,769	△483
○일반수용비	4,286		
-무인당직시스템 운영비			
153,000*12월	1,836		
-동사 안전 점검비 70,000*1회	70		
-소방정밀점검 120,000*12월	1,440		
-동사 물탱크 청소 170,000*2회	340		
-청소용품(화장실휴지 등) 구입			
50,000*12월	600		
02 공공운영비	10,771	10,234	537
○공공요금 및 제세	7,771		
-동사환경개선부담금 40,000*2회	80		
-방화관리자 협회비(법정실무교육비)			
48,000*1회	48		
-교통유발부담금 200,000*1회	200		
-동사 정화조 청소 200,000*1개소	200		
-전기요금 500,000*12월	6,000		
-상하수도 요금 120,000*6월	720		
-쓰레기종량제봉투 구입			
2,090*1매*250일	523		
○시설장비유지비	3,000		

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-동사유지비 250,000*12월	3,000		
주민복지시설 운영	27,924	90,862	△62,938
101 인건비	13,725	0	13,725
04 기간제근로자등보수	13,725	0	13,725
○주민복지시설 관리	13,725		
-보수 49,430*1명*250일	12,358		
-국민연금보험부담금 12,358,000*4.5%	557		
-고용보험부담금 12,358,000*1.3%	161		
-국민건강보험부담금 12,358,000*2.665%	330		
-산재보험부담금 12,358,000*2.4%	297		
-노인장기요양보험부담금 330,000*6.55%	22		
201 일반운영비	14,199	15,372	△1,173
01 사무관리비	4,476	5,892	△1,416
○일반수용비	4,476		
-유지관리 기본수용비(소규모수선 등) 100,000*12월	1,200		
-청소용품(화장실 휴지 등) 구입 50,000*12월	600		
-냉온수기 렌탈 91,000*12월	1,092		
-무인당직시스템 운영비 132,000*12월	1,584		
02 공공운영비	9,723	9,480	243
○공공요금 및 제세	7,323		
-상하수도 요금 100,000*6회	600		
-전기요금(50㎾) 500,000*12월	6,000		
-정화조 청소 200,000*1	200		
-쓰레기종량제봉투 구입 2,090*1매*250일	523		
○시설장비유지비	2,400		
-복지시설 유지비(도시가스 등) 200,000*12월	2,400		
행정운영경비(재송2동)	58,624	57,908	716
기본경비	58,624	57,908	716
기본경비	58,624	57,908	716
201 일반운영비	18,444	17,728	716
01 사무관리비	11,844	11,128	716
○일반수용비	7,812		
-복사용지 구입	1,512		
・A4 21,000*6박스*12월	1,512		
-사무용품비 80,000*12월	960		
-신문 및 도서구입비 45,000*12월	540		

부서: 재송2동
정책: 행정운영경비(재송2동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-행사 현수막 및 홍보물 제작 100,000*12회	1,200		
-전산장비소모품(토너, 드럼) 구입 및 수선 200,000*12월	2,400		
-부서운영기본수용비(소규모 수선 등) 100,000*12월	1,200		
○급량비	4,032		
-기본업무수행급량비 7,000*12명*4식*12월	4,032		
02 공공운영비	6,600	6,600	0
○우편료 550,000*12월	6,600		
202 여비	28,800	28,800	0
01 국내여비	28,800	28,800	0
○기본업무수행관내출장여비 20,000*12명*10회*12월	28,800		
203 업무추진비	11,380	11,380	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진비 40,000*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		