세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계,기타특별회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객감동 민원행정서비스 구현
단위: 고객 지향적 민원실천

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	964,909	858,181	106,728
	국 99,375		
	구 865,534		
고객감동 민원행정서비스 구현	943,589	835,659	107,930
	국 99,375		
	구 844,214		
고객 지향적 민원실천	827,563	776,920	50,643
민원실운영 및 관리	34,750	60,390	△25,640
201 일반운영비	32,550	32,550	0
01 사무관리비	32,550	32,550	0
1)인쇄비	4,082		
2)주민등록등초본 발급 용지 262,500원*4분기	1,050		
2)인감증명 발급 용지 114,500원*4분기	458		
2)민원서식(기타) 33,800원*30상자	1,014		
2)민원편의용 봉투(2호) 30원*100매*20일*12월	720		
2)민원편의용 봉투(4호) 70원*50매*20일*12월	840		
1)제작비	400		
2)각종고무인 20,000원*10개*2회	400		
1)민원실 비치용 화분 구입 150,000원*6종*1회	900		
1)민원실 환경관리 100,000원*12월	1,200		
1)통합증명발급기	9,768		
2)스테이플러침 44,000원*3대*4회	528		
2)토너 308,000원*3대*10회	9,240		
1)순번대기시스템 용지 70,000원*3상자	210		
1)피복비	13,440		
2)민원창구직원 근무복	13,440		
3)동복 300,000원*24명*1회	7,200		
3)하복 260,000원*24명*1회	6,240		
1)민원실 순번대기시스템 알림톡 발송 사용료 30원*100명*20일*12월	720		
1)통합발급기 유지보수비 610,000원*3대	1,830		
405 자산취득비	2,200	27,840	△25,640
01 자산및물품취득비	2,200	27,840	△25,640
1)AI 시각보조기기 구입 2,200,000원*1대	2,200		
민원 친절서비스 지원	200,799	168,150	32,649
201 일반운영비	186,889	154,400	32,489
01 사무관리비	5,750	4,400	1,350

부서: 민원여권과
정책: 고객감동 민원행정서비스 구현
단위: 고객 지향적 민원실천

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)운영수당	5,750		
2)정보공개 심의회 (70,000원*5명*13회)+(100,000원*5명*2회)	5,550		
2)정보공개 심의회 운영	200		
02 공공운영비	181,139	150,000	31,139
1)공공요금 및 제세	181,139		
2)일반우편 430원*4,080통*12월	21,053		
2)등기우편 2,830원*3,860통*12월	131,086		
2)습득주민증 2,500원*50통*12월	1,500		
2)등기우편반송료 130,000,000원*5%	6,500		
2)온라인 후납요금 {(500원*100통)+(2,500원*680통)}*12월	21,000		
203 업무추진비	3,890	3,890	0
03 시책추진업무추진비	3,890	3,890	0
1)민원관리 업무 추진	3,890		
303 포상금	4,000	4,000	0
01 포상금	4,000	4,000	0
1)민원처리 우수부서 포상금 2,000,000원*2회	4,000		
308 자치단체등이전	6,020	5,860	160
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	6,020	5,860	160
1)우편모아시스템 유지보수비	6,020		
기록관 운영	54,441	24,742	29,699
201 일반운영비	4,544	6,142	△1,598
01 사무관리비	4,544	4,384	160
1)기록관운영 사무용품비 20,000원*12월	240		
1)기록물평가 심의 100,000원*2명*1회	200		
1)기록관 항균소독	4,104		
2)청소 및 소독비	2,995		
2)상시 항균소독제 46,200원*24개	1,109		
308 자치단체등이전	22,367	18,600	3,767
07 자치단체간부담금	22,367	18,600	3,767
1)기록관리시스템 유지보수 분담비	21,879		
1)전자기록물 검수 분담비	488		
405 자산취득비	27,530	0	27,530
01 자산및물품취득비	27,530	0	27,530
1)항온항습기 교체	27,530		
무인 민원발급창구 운영	63,912	85,676	△21,764
201 일반운영비	38,912	34,676	4,236
01 사무관리비	36,512	31,676	4,836
1)무인민원발급기 설치 임차료	4,252		

부서: 민원여권과
정책: 고객감동 민원행정서비스 구현
단위: 고객 지향적 민원실천

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)길음역	1,160		
2)한성대입구역	852		
2)고려대역	240		
2)종암경찰서	2,000		
1)무인민원발급기 유지보수비 17,500,000원*11대*8%	15,400		
1)무인경비시스템 서비스료 110,000원*4대*12월	5,280		
1)무인민원발급전용용지	2,700		
1)편철심	450		
1)프린터 토너 및 드럼 400,000원*11대	4,400		
1)프로그램 설치비 300,000원*11대	3,300		
1)기기 이전등 관리용역비 730,000원*1대	730		
02 공공운영비	2,400	3,000	△600
1)전기요금 40,000원*5개소*12월	2,400		
405 자산취득비	25,000	44,000	△19,000
01 자산및물품취득비	25,000	44,000	△19,000
1)무인민원발급기 구매 25,000,000원*1대	25,000		
고객 중심의 민원서비스 추진	473,661	437,962	35,699
203 업무추진비	2,600	2,600	0
03 시책추진업무추진비	2,600	2,600	0
1)고객서비스 향상 관련 업무추진	2,600		
308 자치단체등이전	471,061	435,362	35,699
07 자치단체간부담금	471,061	435,362	35,699
1)120 다산콜재단 통합 운영비	471,061		
가족관계등록사무관리	64,377	15,232	49,145
	국 64,377		
가족관계등록사무관리	64,377	15,232	49,145
	국 64,377		
201 일반운영비	59,877	12,732	47,145
	국 59,877		
01 사무관리비	59,409	12,264	47,145
1)동주민센터 가족관계등록 사무관리비 1,000,000원*20개동	20,000		
	국 20,000		
1)사무용품 구입비 534,300원*10회	5,343		
	국 5,343		
1)전산소모품(토너, 드럼 등) 78,000원*6대*12월	5,616		
	국 5,616		
1)제작비 및 인쇄비	28,450		

부서: 민원여권과
정책: 고객감동 민원행정서비스 구현
단위: 가족관계등록사무관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
2)가족관계등록 홍보 리플릿 제작				
1,000원*1,400매		1,400		
	국	1,400		
2)혼인신고 기념 태극기 제작				
7,000원*1,500세대		10,500		
	국	10,500		
2)민원서식 및 증명서 발급용지				
8,275,000원*2회		16,550		
	국	16,550		
02 공공운영비		468	468	0
1)가족관계등록 담당 배상보험가입료 등				
46,800원*10명		468		
	국	468		
203 업무추진비		4,500	2,500	2,000
	국	4,500		
03 시책추진업무추진비		4,500	2,500	2,000
1)가족관계등록사무 업무추진		4,500		
	국	4,500		
여권 행정 서비스 강화		51,649	43,507	8,142
	국	34,998		
	구	16,651		
여권민원실 운영 및 관리		51,649	43,507	8,142
	국	34,998		
	구	16,651		
201 일반운영비		4,496	4,496	0
01 사무관리비		4,028	4,028	0
1)여권민원 사무용품비		2,610		
2)순번대기기 용지	140,000원*3회	420		
2)여권 민원실 운영 소모품 구입비				
	155,000원*12월	1,860		
2)신용카드 전표용지	55,000원*6회	330		
1)무인경비카메라(CCTV) 운영유지비				
	60,500원*12월	726		
1)여권정보시스템 및 전산기기 유지보수		692		
2)여권전산장비 유지보수				
	221,000원*2회	442		
2)전광판 등 유지보수	250,000원*1회	250		
02 공공운영비		468	468	0
1)여권업무담당 배상보험가입료				
	46,740원*10명	468		
203 업무추진비		3,200	3,200	0
	국	3,200		
03 시책추진업무추진비		3,200	3,200	0
1)여권발급업무 추진		3,200		
	국	3,200		

부서: 민원여권과
정책: 고객감동 민원행정서비스 구현
단위: 여권 행정 서비스 강화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
309 전출금	31,798	35,811	△4,013
	국 31,798		
01 공사・공단경상전출금	31,798	35,811	△4,013
1)여권사무대행 공무직 인건비	31,798		
	국 31,798		
405 자산취득비	12,155	0	12,155
01 자산및물품취득비	12,155	0	12,155
1)여권민원실 무장애 순번대기시스템 구입	12,155		
행정운영경비(민원여권과)	21,320	22,522	△1,202
기본경비	21,320	22,522	△1,202
기본경비	21,320	22,522	△1,202
201 일반운영비	15,790	17,542	△1,752
01 사무관리비	15,790	17,542	△1,752
1)기본사무용품비 21,000원*33명*90%	624		
1)사무용 파일 구매	334		
2)문서 파일 65,000원*3상자*90%	176		
2)문서 보존상자 45,000원*3상자*90%	122		
2)보존용 표지 13,000원*3속*90%	36		
1)행정장비용품	4,032		
2)복사용지(A4) 18,000원*100상자*90%	1,620		
2)복사용지(B4) 28,000원*10상자*90%	252		
2)복사기 토너 100,000원*2대*4회*90%	720		
2)복합기 토너 400,000원*1대*4회*90%	1,440		
1)전산장비용품	10,800		
2)흑백프린터 100,000원*16대*4회*90%	5,760		
2)컬러프린터 400,000원*3대*4회*90%	4,320		
2)모사전송기 50,000원*4대*4회*90%	720		
203 업무추진비	4,980	4,980	0
04 부서운영업무추진비	4,980	4,980	0
1)부서운영업무추진비 415,000원*12월	4,980		
405 자산취득비	550	0	550
01 자산및물품취득비	550	0	550
1)부서 팩스 교체 550,000원*1대	550		