세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계,기타특별회계,공기업특별회계 민원과 ~ 민원과

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	913,469	1,873,887	△960,418
	국 2,600		
	시 910,869		
주민 행정 편의 도모	482,013	264,265	217,748
	국 2,600		
	시 479,413		
고객만족의 민원행정 추진	400,371	165,222	235,149
	국 2,600		
	시 397,771		
ONE-STOP 통합민원발급 시스템 운영	324,169	74,988	249,181
101 인건비	12,142	12,142	0
04 기간제근로자등보수	12,142	12,142	0
○ 통합민원발급인부임	12,142		
- 급여 33,170원 * 2명 * 150일	9,951		
- 주휴수당 33,170원 * 2명 * 27주	1,792		
- 연차유급수당 33,170원 * 2명 * 6월	399		
201 일반운영비	81,227	56,846	24,381
01 사무관리비	23,637	23,417	220
○ 일반수용비	23,637		
- 통합민원발급기 토너 구입 280,000원 * 6대 * 6회	10,080		
- 통합민원발급기 호침 구입 88,000원 * 6대 * 4박스	2,112		
- 순번표시기 발급용지 구입 115,000원 * 1박스	115		
- 통합민원발급기 영수증용지 구입 22,000원 * 10박스	220		
- 통합민원발급기 서식 제작 3,000원 * 1,200권	3,600		
- 민원발급 복사용지 18,700원 * 300박스	5,610		
- 무인민원발급용 복사방해용지 50,000원 * 10박스	500		
-무인민원발급기 보안카드 350,000원 * 4식	1,400		
02 공공운영비	57,590	33,429	24,161
○ 시설장비유지비	57,590		
- 통합민원발급기 유지보수비 228,500,000원 * 10%	22,850		
- 무인민원발급기 유지보수비 347,400,000원 * 10%	34,740		
203 업무추진비	6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
○ 민원 및 지적행정 시책업무추진 6,000,000원	6,000		
405 자산취득비	224,800	0	224,800

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	224,800	0	224,800
○ 무인민원발급기 구입 224,800,000원	224,800		
쾌적한 민원실 조성	29,802	35,782	△5,980
101 인건비	12,142	12,142	0
04 기간제근로자등보수	12,142	12,142	0
○ 민원도우미 인부임	12,142		
- 급여 33,170원 * 2명 * 150일	9,951		
- 주휴수당 33,170원 * 2명 * 27주	1,792		
- 연차유급수당 33,170원 * 2명 * 6월	399		
201 일반운영비	17,660	18,840	△1,180
01 사무관리비	17,660	18,840	△1,180
○ 일반수용비	12,060		
- 민원실 수족관 유지관리비 100,000원 * 12월	1,200		
- 민원실 정수기 유지관리비 150,000원 * 4회	600		
- 민원실 화분 유지관리비 200,000원 * 12월	2,400		
- 민원실 비치용 신문구독료 20,000원 * 20종 * 12월	4,800		
- 민원실 비치용 도서 구입 60,000원 * 3종 * 12월	2,160		
- 민원실 바닥 왁스 코팅 300,000원 * 3회	900		
○ 피복비	5,600		
- 민원근무복 구입 200,000원 * 14명 * 2회	5,600		
민원1회 방문처리제도 운영	9,000	2,000	7,000
201 일반운영비	6,000	1,500	4,500
01 사무관리비	6,000	1,500	4,500
○ 일반수용비	2,000		
- 민원사무담당자 교육용 교재 제작 20,000원 * 100권 * 1회	2,000		
○ 위탁교육비	4,000		
- 민원담당 공무원 친절 교육 2,000,000원 * 2회	4,000		
303 포상금	3,000	0	3,000
01 포상금	3,000	0	3,000
○ 민원마일리지 우수 직원 포상금 3,000,000원	3,000		
여권 민원행정서비스 제공	2,600	6,452	△3,852
	국 2,600		
201 일반운영비	2,600	6,452	△3,852
	국 2,600		

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,600	6,452	△3,852
○여권창구 업무 추진을 위한 일반수용비			
2,600,000원	2,600		
	국 2,600		
민원만족도 조사	32,000	32,000	0
207 연구개발비	30,000	30,000	0
01 연구용역비	30,000	30,000	0
○ 전화친절도 조사 용역비(상하반기 2회)			
15,000,000원 * 2회	30,000		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○ 전화친절도 우수부서 및 직원 포상금	2,000		
- 최우수(본청,읍면동)			
500,000원 * 2개부서 * 1회	1,000		
- 우수(본청,읍면동)			
300,000원 * 2개부서 * 1회	600		
- 장려(본청,읍면동)			
200,000원 * 2개부서 * 1회	400		
민원서비스 혁신위원회 운영	2,800	9,000	△6,200
201 일반운영비	2,800	9,000	△6,200
01 사무관리비	2,800	9,000	△6,200
○ 운영수당	2,800		
- 민원서비스 혁신위원회 회의수당			
100,000원 * 7명 * 4회	2,800		
주민등록·인감 및 새로운 가족관계 등록제도 운영	81,642	99,043	△17,401
주민등록 및 인감업무 추진	81,642	78,304	3,338
201 일반운영비	74,642	71,304	3,338
01 사무관리비	54,500	54,734	△234
○ 일반수용비	54,500		
- 주민등록증 발급수수료(신규및재발급)			
3,250원 * 12,000명	39,000		
- 주민등록일제정리 홍보용 현수막제작			
60,000원 * 20개소 * 2회	2,400		
- 인감증명서 발급용지 구입			
48,000원 * 120박스	5,760		
- 주민등록증 발급용 지문채취기 구입			
35,000원 * 20개	700		
- 주민등록등초본 발급용지 구입			
25,000원 * 25박스 * 4회	2,500		
- 확정일자부 제조 55,000원 * 14권 * 1회	770		
- 인감 및 주민등록 사무편람 구입			
25,000원 * 40권 * 2종	2,000		
- 신규 주민등록증 발급신청서 제작			
3,500원 * 40권	140		

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 주민등록·인감 및 새로운 가족관계 등록제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 임시주민등록증 발급 확인스티커제작 35,000원 * 30속	1,050		
— 인감대장 서식 제작 60원 * 3,000매	180		
02 공공운영비	20,142	16,570	3,572
○ 공공요금 및 제세	17,550		
— 인감 및 통합민원발급담당자 보증보험 가입 270,000원 * 65명	17,550		
○ 시설장비유지비(주민등록증 감별기) 8,000원 * 27대 * 12월	2,592		
405 자산취득비	7,000	7,000	0
01 자산및물품취득비	7,000	7,000	0
○ 주민등록증 감별기 구입 1,000,000원 * 7대	7,000		
도시개발	257,565	1,435,595	△1,178,030
지적업무 추진	165,685	1,424,595	△1,258,910
지적업무 추진 및 토지종합 정보망 관리	55,385	221,373	△165,988
201 일반운영비	54,785	4,628	50,157
01 사무관리비	840	4,628	△3,788
○지적불부합지 사업추진 급식비 7,000원*120일	840		
02 공공운영비	53,945	0	53,945
○ 연속지적도면 유지보수비 906원 * 4,044매 * 12월	43,967		
○ 시설장비 유지비	9,978		
— 지적서고 항온항습기 유지 보수 500,000원 * 1회	500		
— 토지종합정보망유지보수(GIS 및 미들웨어 등) 9,478,000원	9,478		
202 여비	600	0	600
01 국내여비	600	0	600
○ 지적불부합지 사업 추진 국내여비 20,000원 * 1명 * 30일	600		
개발부담금 부과 관리	110,300	60,600	49,700
201 일반운영비	110,300	60,600	49,700
01 사무관리비	110,300	60,600	49,700
○ 일반수용비	110,000		
— 개발부담금 감정평가 수수료 500,000원 * 60건	30,000		
— 개발부담금 재산정 수수료 800,000원 * 100건	80,000		
○ 운영수당	300		
— 개발부담금 체납관리위원회 참석 수당 100,000원 * 3명 * 1회	300		
부동산실거래 신고 제도 운영	3,000	1,000	2,000

부서: 민원과
정책: 도시개발
단위: 부동산실거래 신고 제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산실거래 신고제도 운영	3,000	1,000	2,000
201 일반운영비	3,000	1,000	2,000
01 사무관리비	3,000	1,000	2,000
○ 일반수용비	3,000		
- 부동산실거래 홍보물 제작 1,500,000원 * 2회	3,000		
부동산 중개업소 관리	3,000	10,000	△7,000
부동산 중개업자 관리	3,000	5,000	△2,000
301 일반보상금	3,000	5,000	△2,000
12 기타보상금	3,000	5,000	△2,000
○ 무등록 부동산 중개업자 신고포상금 500,000원 * 3명 * 2회	3,000		
도로명 및 건물번호 부여사업 관리	85,880	0	85,880
도로명 및 건물번호 부여 사업 관리	85,880	0	85,880
201 일반운영비	72,680	0	72,680
01 사무관리비	27,680	0	27,680
○ 일반수용비	25,000		
- 도로명 홍보엽서 제작 300원 * 50,000세대 * 1회	15,000		
-도로명주소 고지문 제작 100원 * 100,000장	10,000		
○ 급량비	1,680		
- 새주소 사업 특근매식비 7,000원 * 2명 * 10일 * 12월	1,680		
○ 운영수당	1,000		
- 새주소위원회 참석수당 100,000원 * 5명 * 2회	1,000		
02 공공운영비	45,000	0	45,000
○ 공공요금 및 제세	45,000		
-도로명주소 고지 우편요금 1,500원 * 30,000세대	45,000		
202 여비	1,200	0	1,200
01 국내여비	1,200	0	1,200
○ 새주소 사업 추진 국내여비 20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
401 시설비및부대비	12,000	0	12,000
01 시설비	12,000	0	12,000
○ 신규 건물번호판 제작 설치 12,000원 * 1,000개	12,000		
행정운영경비(민원과)	173,891	174,027	△136
인력운영비	67,591	62,779	4,812

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	67,591	62,779	4,812
101 인건비	63,391	58,579	4,812
03 무기계약근로자보수	63,391	58,579	4,812
○ 어디서나 민원발급 인부임	33,074		
- 기본급 895,280원 * 1명 * 12월	10,744		
- 상여금(3, 6, 9, 12월) 895,280원 * 1명 * 4회	3,582		
- 명절휴가비(설날, 추석) (895,280원/2) * 2회	896		
- 가계지원비(4월, 10월) (873,450원/2) * 2회	874		
- 정액급식비 90,000원 * 1명 * 12월	1,080		
- 가족수당	1,200		
・ 배우자 40,000원 * 1명 * 12월	480		
・ 부양가족 20,000원 * 3명 * 12월	720		
- 근속가산금 (895,280원/243시간*8시간*0.65*16년) * 1명 * 12월	3,679		
- 대민봉사수당 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
- 휴일근무수당 36,050원 * 1.5 * 1명 * 8일 * 12월	5,192		
- 연차유급휴가수당 36,050원 * 17일	613		
-시간외근무수당 36,050원/8시간 * 4시간 * 1.5 * 12일 * 12월	3,894		
○ 지적불부합지 정리 인부임	30,317		
- 기본급 895,280원 * 1명 * 12월	10,744		
- 상여금(3,6,9,12월) 895,280원 * 1명 * 4회	3,582		
- 명절휴가비(설날, 추석) (895,280원/2) * 2회	896		
- 가계지원비(4월,10월) (895,280원/2) * 2회	896		
- 정액급식비 90,000원 * 1명 * 12월	1,080		
- 가족수당	720		
・ 배우자 40,000원 * 1명 * 12월	480		
・ 부양가족 20,000원 * 1명 * 12월	240		
- 근속가산금 (895,280원/243시간*8시간*0.65*6년) * 1명 * 12월	1,380		
- 대민봉사수당 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
- 휴일근무수당 36,050원 * 1.5 * 1명 * 8일 * 12월	5,192		
- 연차유급휴가수당 36,050원 * 17일	613		

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 시간외근무수당 36,050원/8시간 * 4시간 * 1.5 * 12일 * 12월	3,894		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 민원과 350,000원*12월	4,200		
기본경비	106,300	111,248	△4,948
기본경비	106,300	111,248	△4,948
201 일반운영비	31,300	33,488	△2,188
01 사무관리비	31,300	33,488	△2,188
○ 일반수용비	25,000		
— 행정사무비 1,000,000원 * 25명	25,000		
○ 급량비	6,300		
— 초과근무특근자 매식비 7,000원 * 25명 * 3일 * 12월	6,300		
202 여비	75,000	77,760	△2,760
01 국내여비	75,000	77,760	△2,760
○ 국내여비	75,000		
— 관내여비 160,000원 * 25명 * 12월	48,000		
— 관외여비 70,000원 * 25명 * 12월	21,000		
— 사업추진여비 100,000원 * 5팀 * 12월	6,000		