세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 시민봉사과 ~ 시민봉사과

부서: 시민봉사과
정책: 고객만족의 행정서비스 제공
단위: 신속정확한 민원업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민봉사과	1,207,078	899,171	307,907
	국 146,522		
	시 1,060,556		
고객만족의 행정서비스 제공	247,802	270,300	△22,498
	국 146,522		
	시 101,280		
신속정확한 민원업무 추진	247,802	270,300	△22,498
	국 146,522		
	시 101,280		
시민편의 대민행정서비스 제공	89,290	104,296	△15,006
201 일반운영비	29,500	45,300	△15,800
01 사무관리비	29,500	45,300	△15,800
○민원실 게첩물등 환경정비 8,300,000원	8,300		
○수족관 유지관리 200,000원*12월	2,400		
○방문고객을 위한 운영비 550,000원*12월	6,600		
○민원사무편람 6,000,000원*1식	6,000		
○공무원친절예절 교육강사 600,000원*2회	1,200		
○민원실 창구직원 근무복(동.하복) 250,000원*10명*2회	5,000		
202 여비	750	750	0
01 국내여비	750	750	0
○타시도 민원관련 시책 발굴 250,000원*3명*1회	750		
203 업무추진비	2,700	2,700	0
03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	0
○민원행정 업무추진 2,700,000원	2,700		
301 일반보상금	21,540	20,746	794
09 공익근무요원보상금	9,600	8,536	1,064
○공익근무요원 보상금 9,600,000원	9,600		
12 기타보상금	11,940	12,210	△270
○시민상담실 운영위원 수당 11,940,000원	11,940		
303 포상금	34,800	34,800	0
01 포상금	34,800	34,800	0
○친절봉사상 수상자 및 가족 격려 500,000원*15명*4회	30,000		
○친절봉사상 수상자 부상품 30,000원*15명*4회	1,800		
○민원마일리지 우수자 포상금 1,500,000원*2회	3,000		
최적의 여권발급 시스템 운영	158,512	166,004	△7,492
	국 146,522		
	시 11,990		

부서: 시민봉사과
정책: 고객만족의 행정서비스 제공
단위: 신속정확한 민원업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	10,070	12,920	△2,850
01 사무관리비	9,600	11,920	△2,320
○여권관련 일반수용비 6,840,000원	6,840		
○여권행정 전산소모품 및 수리 2,760,000원	2,760		
02 공공운영비	470	1,000	△530
○여권업무 배상보험료 350,000원	350		
○여권관련 업무안내 우편요금 120,000원	120		
202 여비	1,920	1,920	0
01 국내여비	1,920	1,920	0
○여권업무협의 20,000원*2명*4회*12월	1,920		
308 자치단체등이전	146,522	147,164	△642
	국 146,522		
01 자치단체경상보조금	146,522	147,164	△642
○여권발급 대행기관 보조금 146,522,000원	146,522		
	국 146,522		
기록물관리 선진화	925,006	585,481	339,525
기록관리운영 활성화	925,006	585,481	339,525
기록물 및 발간실, 문서민원실 운영	901,690	533,601	368,089
201 일반운영비	208,649	200,861	7,788
01 사무관리비	109,149	89,149	20,000
○일반수용비	109,149		
ㅇ발간용품 구입비 77,629,000원	77,629		
ㅇ발간실 및 보존실 관리 25,000,000원	25,000		
ㅇ발간실 야간근무자 급량비 6,000원*5인*15일*12개월	5,400		
ㅇ정보공개 및 기록물 평가 심의회 의원수당 1,120,000원	1,120		
02 공공운영비	99,500	111,712	△12,212
○민원실 우편물 발송요금 4,625,000원*12월	55,500		
○문서발간 및 보존장비 유지보수 44,000,000원	44,000		
202 여비	2,900	3,440	△540
01 국내여비	2,900	3,440	△540
○문서사송(행정안전부) 여비 1,300,000원	1,300		
○선진기록관시찰 및 기록물지도점검 여비 20,000원*4명*5일*4월	1,600		
206 재료비	14,161	9,700	4,461
01 재료비	14,161	9,700	4,461
○행정박물 보관용 상자구입 28,200원*178개	5,020		
○문서고 기록물 보존약품 구입 45,100원*60개	2,706		
○문서고 분진제거 및 소독 6,435,000원	6,435		

부서: 시민봉사과
정책: 기록물관리 선진화
단위: 기록관리운영 활성화 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
207 연구개발비	418,000	200,000	218,000
01 연구용역비	418,000	200,000	218,000
○중요기록물 정리 및 DB구축 용역 300,000,000원	300,000		
○구전자문서이관 118,000,000원	118,000		
303 포상금	900	0	900
01 포상금	900	0	900
○기록관리지도점검우수자포상금 300,000원*3명	900		
405 자산취득비	257,080	105,600	151,480
01 자산및물품취득비	257,080	105,600	151,480
○종이기록물 소독기 10,000,000원*1대	10,000		
○산소발생기 2,860,000원*3대	8,580		
○마이크로필름복제기 110,000,000원*1대	110,000		
○약품보관용냉장고 1,500,000원*1대	1,500		
○디지털인쇄기 13,500,000원*2대	27,000		
○기록관리시스템디스크및백업장비증설 100,000,000원	100,000		
시정자료 효율적 관리 및 운영	23,316	51,880	△28,564
201 일반운영비	7,016	8,380	△1,364
01 사무관리비	2,720	3,400	△680
○행정자료실 정기간행물 구독료 10,000원*20종*12월	2,400		
○행정자료실 자료정리용품 320,000원	320		
02 공공운영비	4,296	4,980	△684
○코라스2넷 프로그램 유지보수 15,796,000원*12%	1,896		
○행정자료실 컴퓨터 및 기자재 수리비 100,000원*9대	900		
○행정자료실 기증도서 MARC 데이터구축 1,000원*1,500권	1,500		
303 포상금	300	300	0
01 포상금	300	300	0
○우수다독자 문화상품권 구입 30,000원*10명	300		
405 자산취득비	16,000	37,500	△21,500
02 도서구입비	16,000	16,000	0
○행정자료실 도서 구입 30,000원*300권	9,000		
○행정자료실 참고도서 구입 100,000원*10권	1,000		
○행정자료실전자책제작 1,000원*300쪽*20권	6,000		
행정운영경비	34,270	43,390	△9,120
기본경비(시민봉사과)	34,270	43,390	△9,120

부서: 시민봉사과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(시민봉사과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부서운영비	34,270	43,390	△9,120
201 일반운영비	22,600	28,250	△5,650
01 사무관리비	22,600	28,250	△5,650
○부서운영수용비 10,560,000원	10,560		
○기본업무수행 급량비 12,040,000원	12,040		
202 여비	8,070	10,940	△2,870
01 국내여비	8,070	10,940	△2,870
○기본업무수행 여비 8,070,000원	8,070		
203 업무추진비	3,600	4,200	△600
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
○시민봉사과 300,000원*12월	3,600		