세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 추경 4 회 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
민원지적과	3,201,944	3,625,201	△423,257
	국 412,846	412,846	0
	도 105,392	105,392	0
	군 2,683,706	3,106,963	△423,257
주민 행정 편의 도모	227,120	240,820	△13,700
고품격 민원행정서비스 구현	227,120	240,820	△13,700
민원행정처리 업무 지원	153,600	161,200	△7,600
201 일반운영비	122,684	124,684	△2,000
01 사무관리비	66,680	68,680	△2,000
◎민원조정위원회 참석수당 0원	0	2,000	△2,000
202 여비	4,000	9,600	△5,600
01 국내여비	4,000	9,600	△5,600
◎기본업무추진 100,000원*2명*8월	1,600	4,800	△3,200
◎회의 및 교육 참석 100,000원*1명*12월	1,200	2,400	△1,200
◎국내여비(공무직) 100,000원*1명*12월	1,200	2,400	△1,200
민원실 환경 조성	49,980	50,980	△1,000
201 일반운영비	49,980	50,980	△1,000
01 사무관리비	49,140	50,140	△1,000
◎민원실 안내(점자) 촉지도 제작 0원	0	1,000	△1,000
민원담당공무원 역량 강화	21,000	26,100	△5,100
201 일반운영비	16,200	21,150	△4,950
01 사무관리비	16,200	21,150	△4,950
◎임차료	0	2,200	△2,200
○강의실 0원	0	900	△900
○차량 0원	0	1,300	△1,300
◎민원담당공무원 심리상담 지원 0원	0	2,750	△2,750
301 일반보전금	0	150	△150
14 기타보상금	0	150	△150
◎민원2회 방문처리 보상 0원	0	150	△150
토지 지적 관리	2,777,992	3,199,769	△421,777
	국 399,690	399,690	0
	도 105,392	105,392	0
	군 2,272,910	2,694,687	△421,777
부동산 관리	197,672	231,215	△33,543
	국 71,000	71,000	0
	군 126,672	160,215	△33,543
개별공시지가 조사 및 산정	27,712	32,355	△4,643
201 일반운영비	27,712	32,355	△4,643
01 사무관리비	27,712	32,355	△4,643
◎일반수용비	27,712	32,355	△4,643

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
○개별공시지가 의견 및 이의신청 검증수수료 39,636원*187필지*0.5*1.1필지	4,077	8,720	△4,643
중개업 등 토지정책 업무 추진	27,960	56,860	△28,900
201 일반운영비	18,360	46,260	△27,900
01 사무관리비	15,420	43,320	△27,900
◎개발부담금 재검증 및 감정평가 수수료 900,000원*9건	8,100	36,000	△27,900
301 일반보전금	0	1,000	△1,000
14 기타보상금	0	1,000	△1,000
◎부동산거래 및 무등록중개 등 위법행위신고 포상금 0원*0건	0	1,000	△1,000
지적 관리	187,187	194,510	△7,323
	도 31,500	31,500	0
	군 155,687	163,010	△7,323
지적행정 업무 추진	59,312	64,600	△5,288
201 일반운영비	33,712	34,800	△1,088
01 사무관리비	33,712	34,800	△1,088
◎특근자 급식 8,000원*4명*56일	1,792	2,880	△1,088
202 여비	3,600	7,800	△4,200
01 국내여비	3,600	7,800	△4,200
◎기본업무 추진 100,000원*4명*9월	3,600	4,800	△1,200
◎회의 및 교육참석 100,000원*2명*0월	0	2,400	△2,400
◎국내여비(공무직) 100,000원*1명*0월	0	600	△600
지적문서전산화	22,875	24,910	△2,035
201 일반운영비	22,875	24,910	△2,035
01 사무관리비	18,315	20,350	△2,035
◎지적문서 디지털화 및 관리시스템 구축	18,315	20,350	△2,035
○지적측량 결과도 5,500원*1,430면	7,865	9,900	△2,035
공간정보 운영	245,860	249,860	△4,000
	도 47,952	47,952	0
	군 197,908	201,908	△4,000
공간정보 업무 추진	86,020	90,020	△4,000
201 일반운영비	80,420	81,620	△1,200
01 사무관리비	46,960	48,160	△1,200
◎기본수용비 10,000,000원	10,000	10,800	△800
◎공간정보 업무추진 특근자 급식 8,000원*4명*80일	2,560	2,880	△320
◎특근자 급식(공무직) 8,000원*1명*50일	400	480	△80
202 여비	5,600	8,400	△2,800
01 국내여비	5,600	8,400	△2,800
◎기본업무추진 100,000원*4명*8월	3,200	4,800	△1,600
◎회의 및 교육 참석 100,000원*2명*8월	1,600	2,400	△800

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 공간정보 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기 정 액	비교증감
◎국내여비(공무직)	100,000원*1명*8월	800	1,200	△400
도로명주소관리		428,244	435,544	△7,300
	도	25,940	25,940	0
	군	402,304	409,604	△7,300
도로명 및 건물번호 부여		364,134	369,994	△5,860
	도	25,940	25,940	0
	군	338,194	344,054	△5,860
201 일반운영비		10,460	14,040	△3,580
01 사무관리비		9,980	13,560	△3,580
◎일반수용비		7,800	9,000	△1,200
○건물번호판 컷팅기 반사지	0원	0	1,200	△1,200
◎도로명주소 위원회 참석 수당	100,000원*5명	500	1,200	△700
◎특근자 급식	8,000원*2명*75일	1,200	2,880	△1,680
202 여비		6,120	8,400	△2,280
01 국내여비		6,120	8,400	△2,280
◎기본업무 추진	100,000원*3명*12월	3,600	4,800	△1,200
◎회의 및 교육참석	110,000원*1명*12월	1,320	2,400	△1,080
무인항공시스템(드론) 운영		64,110	65,550	△1,440
201 일반운영비		45,210	45,550	△340
02 공공운영비		34,710	35,050	△340
◎드론관련 시스템 통신요금	330,000원*12월	3,960	4,200	△240
◎GPS 성능검사	400,000원	400	500	△100
405 자산취득비		18,900	20,000	△1,100
01 자산및물품취득비		18,900	20,000	△1,100
◎드론 운영장비 고도화		18,900	20,000	△1,100
○회전익드론	9,300,000원	9,300	10,000	△700
○플로터프린터	9,600,000원	9,600	10,000	△400
지적재조사 업무 추진		1,719,029	2,088,640	△369,611
	국	328,690	328,690	0
	군	1,390,339	1,759,950	△369,611
지적재조사		1,390,339	1,759,950	△369,611
201 일반운영비		133,839	151,550	△17,711
01 사무관리비		127,670	141,030	△13,360
◎위원회 참석수당	100,000원*6명*1회	600	3,200	△2,600
◎특근자 급식	8,000원*5명*55일	2,200	3,600	△1,400
◎2021년 지적재조사지구 연속지적도 및 용도지역, 지구 DB 정비	18,000원*2,280필	41,040	46,800	△5,760
◎2021년 지적재조사지구 감정평가 수수료		68,400	72,000	△3,600
○2021년 홍성오관3지구 감정평가 수수료	45,000원*50필*2회	4,500	6,300	△1,800

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적재조사 업무 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
○2021년 광천운용1지구 감정평가 수수료 45,000원*710필*2회	63,900	65,700	△1,800
02 공공운영비	6,169	10,520	△4,351
◎우편요금 2,530원*760건*3회	5,769	10,120	△4,351
202 여비	6,500	8,400	△1,900
01 국내여비	6,500	8,400	△1,900
◎기본업무 추진 100,000원*5명*11월	5,500	6,000	△500
◎회의 및 교육참석 100,000원*2명*5월	1,000	2,400	△1,400
301 일반보전금	1,250,000	1,600,000	△350,000
14 기타보상금	1,250,000	1,600,000	△350,000
◎지적재조사 조정금 1,250,000,000원	1,250,000	1,600,000	△350,000
행정운영경비(민원지적과)	191,896	180,070	11,826
	국 13,156	13,156	0
	군 178,740	166,914	11,826
부서인력운영비	178,864	167,038	11,826
	국 13,156	13,156	0
	군 165,708	153,882	11,826
부서인력운영비	119,670	112,191	7,479
101 인건비	119,670	112,191	7,479
01 보수	119,670	112,191	7,479
◎시간외근무수당 11,130원*28명*32시간*12월	119,670	112,191	7,479
여권사무 대행경비 지원(군비추가)	46,038	41,691	4,347
101 인건비	40,538	36,501	4,037
03 공무직(무기계약)근로자보수	40,538	36,501	4,037
◎여권업무 공무직	40,538	36,501	4,037
○기본급 2,324,000원*1명*8월	18,592	18,296	296
○명절휴가비 2,324,000원*1명*1회*75%	1,743	1,716	27
○시간외수당 12,000,000원*1명	12,000	9,338	2,662
○연차유급휴가수당 18,940원*1명*8시간*19일	2,879	2,812	67
○근속(정근)가산금 60,000원*1명*12월	720	600	120
○직무보조수당 50,000원*12월	600	0	600
○정근수당 2,324,000원*1명*1회*100%	2,324	2,059	265
304 연금부담금등	5,500	5,190	310
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	5,500	5,190	310
◎공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등 5,500,000원	5,500	5,190	310
재무활동(민원지적과)	4,936	4,542	394
보전지출	4,936	4,542	394
반환금기타	4,936	4,542	394
802 반환금기타	4,936	4,542	394

부서: 민원지적과
정책: 재무활동(민원지적과)
단위: 보전지출

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
01 국고보조금반환금	4,925	4,531	394
◎2022년 지적재조사 393,870원	394	0	394