세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 추경 1 회 일반회계 위생과 ~ 위생과

부서: 위생과
정책: 안전한 식품관리 및 건전영업 환경조성
단위: 안전한 식품관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
위생과	153,166	156,782	△3,616
	국 5,000	5,000	0
	구 148,166	151,782	△3,616
안전한 식품관리 및 건전영업 환경조성	41,366	43,222	△1,856
	국 5,000	5,000	0
	구 36,366	38,222	△1,856
안전한 식품관리	22,548	23,183	△635
	국 5,000	5,000	0
	구 17,548	18,183	△635
식중독 예방 및 유통식품 안전관리	22,548	23,183	△635
	국 5,000	5,000	0
	구 17,548	18,183	△635
201 일반운영비	3,348	3,525	△177
01 사무관리비	3,348	3,525	△177
(일반수용비)	2,748	2,925	△177
1. 식중독 관리 검체채취용기 구입 경정 759,000원	759	936	△177
203 업무추진비	4,750	5,000	△250
03 시책추진업무추진비	4,750	5,000	△250
1. 위생관리 업무추진 경정 4,750,000원	4,750	5,000	△250
206 재료비	3,950	4,158	△208
01 재료비	3,950	4,158	△208
1. 국민다소비식품 수거검사 재료구입 경정 3,680,000원	3,680	3,888	△208
위생업소 불법영업 행위 단속	13,524	14,204	△680
건전영업 분위기 조성을 위한 지도점검	5,598	6,074	△476
201 일반운영비	5,185	5,458	△273
01 사무관리비	4,227	4,450	△223
(급량비)	3,627	3,850	△223
1. 위생업소 야간단속 급식비 경정 3,377,000원	3,377	3,600	△223
02 공공운영비	958	1,008	△50
(공공요금 및 제세)	958	1,008	△50
1. 위생업무 현장행정 지원 PDA 사용료 경정 958,000원	958	1,008	△50
405 자산취득비	413	616	△203
01 자산및물품취득비	413	616	△203
1. 위생업소단속용 네비게이션 구입 경정 413,000원	413	616	△203
불법영업 업소 처분 및 사후 관리	3,876	4,080	△204
201 일반운영비	3,876	4,080	△204
01 사무관리비	912	960	△48

부서: 위생과
정책: 안전한 식품관리 및 건전영업 환경조성
단위: 위생업소 불법영업 행위 단속 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
(일반수용비)	912	960	△48
1. 과태료 고지서 외 1종 인쇄 경정 912,000원	912	960	△48
02 공공운영비	2,964	3,120	△156
(공공요금 및 제세)	2,964	3,120	△156
1. 위생업소 발송 우송료	2,964	3,120	△156
가. 등기 경정 1,564,000원	1,564	1,720	△156
위생민원행정관리	5,294	5,835	△541
민원전담 창구운영	5,294	5,835	△541
201 일반운영비	4,009	4,213	△204
01 사무관리비	3,859	4,063	△204
(일반수용비)	3,859	4,063	△204
1. 영업신고증 외 3종 인쇄 경정 3,576,000원	3,576	3,780	△204
405 자산취득비	1,285	1,622	△337
01 자산및물품취득비	1,285	1,622	△337
1. 영업신고증 발급용 칼라프린터 구입비 경정 1,285,000원	1,285	1,622	△337
행정운영경비	111,800	113,560	△1,760
인력운영비(위생과)	49,290	49,500	△210
인력운영비(위생과)	49,290	49,500	△210
203 업무추진비	3,990	4,200	△210
04 부서운영업무추진비	3,990	4,200	△210
1. 부서운영업무추진비 경정 3,990,000원	3,990	4,200	△210
기본경비(위생과)	62,510	64,060	△1,550
기본경비(위생과)	62,510	64,060	△1,550
201 일반운영비	11,430	12,930	△1,500
01 사무관리비	10,500	12,000	△1,500
(급량비)	4,200	5,700	△1,500
1. 기본업무추진 급식비 경정 4,200,000원	4,200	5,700	△1,500
405 자산취득비	680	730	△50
01 자산및물품취득비	680	730	△50
1. 문서세단기 구입 경정 680,000원	680	730	△50