세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	3,411,530	2,168,996	1,242,534
	국 1,228,556		
	도 6,831		
	군 2,176,143		
군민이 만족하는 민원행정 구현	220,860	277,652	△56,792
	국 46,094		
	군 174,766		
양질의 민원행정 서비스 제공	220,860	277,652	△56,792
	국 46,094		
	군 174,766		
민원제도 개선 및 시책 운영	67,510	70,354	△2,844
201 일반운영비	62,310	63,474	△1,164
01 사무관리비	44,000	49,440	△5,440
○일반민원팀 업무 홍보물 제작 2,000,000원*3종	6,000		
○민원업무담당자 힐링캠프 운영(민간위탁) 10,000,000원*2회	20,000		
○공직자 친절교육 강사료 1,000,000원*2회	2,000		
○아침음악방송(친절.청렴.명상) 자료 제작 90,000원*90회분	8,100		
○점심시간 휴무안내 음성파일 제작 1,000,000원*1식	1,000		
○민원서류 봉투 제작 200원*5,000장	1,000		
○일반민원팀 소관 위원회 수당(2개 위원회) 70,000원*11명*6회	4,620		
○일반민원팀 현안업무 추진 급량(간식)비 8,000원*4명*40일	1,280		
02 공공운영비	18,310	14,034	4,276
○철도 승차권 단말기 유지 보수 70,000원*4분기	280		
○민원만족도조사시스템 문자 발송(크로샷비즈) 사용요금 160,000원*12월	1,920		
○민원만족도조사시스템 유지보수비 490,000원*12월	5,880		
○군·읍면 민원실,남악출장소 비상벨 설치 이용요금 38,500원*11개소*12월	5,082		
○CCTV 설치 이용요금	5,148		
-2개소(군 민원실 및 남악출장소) 66,000원*2개소*12월	1,584		
-9개소(읍면 민원실) 33,000원*9개소*12월	3,564		
202 여비	4,200	5,880	△1,680
01 국내여비	4,200	5,880	△1,680
○일반민원팀 업무추진 국내여비 20,000원*3명*60일	3,600		
○일반민원팀 업무추진 국내여비(관용차량) 10,000원*1명*60일	600		

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○고객만족 민원행정 업무 추진 1,000,000원	1,000		
주민등록 및 인감제도, FAX민원 운영	107,256	189,306	△82,050
201 일반운영비	90,152	75,978	14,174
01 사무관리비	35,614	26,856	8,758
○주민등록업무추진	12,545		
-주민등록발급신청서 제작 8,000원*5속*10개기관	400		
-주민등록 임시증 스티커 구입 8,000원*4속*10개기관	320		
-지문채취기 구입 22,000원*1개*10개기관	220		
-지문잉크 크리너티슈 구입 5,500원*10통*11개기관	605		
-민원신청 서식 제조 4,000원*10종*5속*11개기관	2,200		
-등초본 발급용지 구입 30,000원*17박스*11개기관	5,610		
-민원소인 및 고무인 제조 20,000원*2종*11개기관	440		
-주민등록증 주소기재 라벨테잎 구입 25,000원*10롤*11개기관	2,750		
○무인민원발급기 소모품 구입	14,790		
-발급기 토너 380,000원*17대	6,460		
-발급기 전용 용지 55,000원*4박스*17대	3,740		
-편철기 편철침 110,000원*17대	1,870		
-발급기 드럼 160,000원*17대	2,720		
○인감민원 업무 추진	6,563		
-인감대장 송부용 봉투 구입 18,000원*2속*10개기관	360		
-인감증명서 발급용 복사방해용지 구입 85,000원*4박스*11개기관	3,740		
-인감대장 구입 10,000원*2속*10개기관	200		
-인감대장 연도별 색테이프 구입 10,000원*10개기관	100		
-인감증명 발급대장 제작 3,000원*11권*11개기관	363		
-인감관련 민원신청 서식 제작 4,000원*5종*5속*11개기관	1,100		
-인감대장 보관용 비닐 구입 7,000원*10속*10개기관	700		
○주민등록 사실조사 홍보 현수막 게첨 66,000원*13개소*2회	1,716		
02 공공운영비	54,538	49,122	5,416

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 야간경호 수수료 150,000원*12월	1,800		
○무인민원발급기 유지보수 1,760,000원*17대	29,920		
○업무배상 공제 수수료 4,035,300원	4,036		
○주민등록증 제작 수수료 4,230원*370매*12월	18,782		
308 자치단체등이전	17,104	11,648	5,456
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,104	11,648	5,456
○차세대 주민등록 시스템 운영 17,104,000원*1식	17,104		
가족관계등록 사무 지원	36,094	7,956	28,138
	국 36,094		
201 일반운영비	31,774	3,636	28,138
	국 31,774		
01 사무관리비	31,774	3,636	28,138
○가족관계등록 사무지원 31,774,000원*1식	31,774		
	국 31,774		
202 여비	4,320	4,320	0
	국 4,320		
01 국내여비	4,320	4,320	0
○가족관계등록 업무추진 국내여비 480,000*9읍면	4,320		
	국 4,320		
여권 발급 업무 추진 지원	10,000	10,036	△36
	국 10,000		
201 일반운영비	8,840	8,876	△36
	국 8,840		
01 사무관리비	8,840	8,876	△36
○여권업무 홍보용품 제작 4,000원*1,780개*1회	7,120		
	국 7,120		
○여권업무 추진 급양비 8,000원*2명*30일	480		
	국 480		
○여권업무 추진 사무용품 구입 310,000원*4회	1,240		
	국 1,240		
202 여비	1,160	1,160	0
	국 1,160		
01 국내여비	1,160	1,160	0
○여권업무 홍보 추진 20,000원*1명*48일	960		
	국 960		
○여권 업무 중앙교육 참석 200,000원*1명*1회	200		
	국 200		
지적행정 서비스 제공	3,126,615	1,819,451	1,307,164
	국 1,182,462		
	도 6,831		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원 서비스 제공 및 지적재조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 1,937,322		
지적민원 서비스 제공 및 지적재조사	2,613,835	1,304,317	1,309,518
	국 1,106,482		
	도 6,831		
	군 1,500,522		
측량성과검사 및 토지이동조사 정리	286,619	240,348	46,271
201 일반운영비	283,019	233,548	49,471
01 사무관리비	281,019	231,748	49,271
○지적팀 현안 업무추진 급량(간식)비 8,000원*3명*30일	720		
○등기촉탁 통지용 봉투 제작 500원*1,000장	500		
○사무용품 구입 300,000원*3회	900		
○지적팀 소관 위원회 수당 70,000원*4명*1회	280		
○부동산종합공부시스템 자료정비 수수료 220,000,000원*1식	220,000		
○지적기준점 조사 및 설치	58,619		
-기준점 조사 수수료 11,000원*1,549점	17,039		
-기준점 설치 수수료 138,600원*300점	41,580		
02 공공운영비	2,000	1,800	200
○지적팀 업무추진 우편 발송 요금 1,000,000원	1,000		
○지적측량장비 유지 보수 500,000원*2대*1회	1,000		
202 여비	3,600	6,800	△3,200
01 국내여비	3,600	6,800	△3,200
○지적팀 업무추진 국내여비 20,000원*3명*60일	3,600		
부동산종합공부시스템 운영 및 민원발급	128,459	17,233	111,226
201 일반운영비	30,459	17,233	13,226
02 공공운영비	30,459	17,233	13,226
○부동산종합공부시스템 유지관리 2,538,250원*12월	30,459		
405 자산취득비	98,000	0	98,000
01 자산및물품취득비	98,000	0	98,000
○공간정보시스템 통합 백업장비 구입 98,000,000원*1식	98,000		
지적재조사 사업(자체)	1,031,954	335,790	696,164
201 일반운영비	29,354	8,070	21,284
01 사무관리비	19,334	4,800	14,534
○지적재조사 종합도면 제작 600,000원*11권	6,600		
○지적재조사 조정금 공탁수수료 200,000원*10건	2,000		
○지적재조사업무 홍보	4,334		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원 서비스 제공 및 지적재조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지적재조사업무 추진 홍보현수막 제작 66,000원*8개마을*3회	1,584		
- 지적재조사업무 홍보 리플릿 제작 1,000원*2,000장	2,000		
- 지적재조사 경계협의 이동민원실 안내배너기 구입 150,000원*5개소	750		
○지적재조사 위원회 운영	2,400		
- 지적재조사 소관 위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
- 위원회 심의자료 제본 및 도면제작 25,000원*20부*2회	1,000		
○지적재조사 업무추진 사무용품 구입 300,000원*4회	1,200		
○지적재조사 토지소유자 경계협의 운영 150,000원*8개마을	1,200		
○지적재조사 현안업무 추진 급량(간식)비 8,000원*4명*50일	1,600		
02 공공운영비	10,020	3,270	6,750
○지적재조사 업무추진 우편요금 2,500원*3,000통	7,500		
○지적재조사 현장행정용 지원단말기 데이터요금 70,000원*3대*12개월	2,520		
202 여비	2,600	8,220	△5,620
01 국내여비	2,600	8,220	△5,620
○지적재조사 경계협의 업무추진 여비 20,000원*4명*20일	1,600		
○지적재조사 관외거주 토지소유자 경계협의 50,000원*2명*10회	1,000		
301 일반보전금	1,000,000	300,000	700,000
12 기타보상금	1,000,000	300,000	700,000
○2021년도 지적재조사 조정금 지급 1,000,000,000원*1식	1,000,000		
지적재조사 사업	1,116,018	645,491	470,527
	국 1,106,482		
	군 9,536		
201 일반운영비	48,784	645,491	△596,707
	국 39,248		
	군 9,536		
01 사무관리비	35,784	637,751	△601,967
○지적재조사 기준점측량 및 매설비 83,700원*320점	26,784		
	국 17,248		
	군 9,536		
○지적재조사업무 홍보물품 제작 3,000원*3,000개	9,000		
	국 9,000		
02 공공운영비	13,000	7,740	5,260

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원 서비스 제공 및 지적재조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사업무 토지소유자 통보 우편요금 2,500원*5,200통	13,000		
	국 13,000		
202 여비	8,000	0	8,000
	국 8,000		
01 국내여비	8,000	0	8,000
○지적재조사 업무추진 여비 20,000원*4명*100일	8,000		
	국 8,000		
403 자치단체등자본이전	1,059,234	0	1,059,234
	국 1,059,234		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	1,059,234	0	1,059,234
○지적재조사 책임수행기관(조사측량) 위탁사업비 181,500원*5,836필지	1,059,234		
	국 1,059,234		
효율적인 지적문서관리	28,015	36,475	△8,460
201 일반운영비	28,015	30,475	△2,460
01 사무관리비	24,115	26,575	△2,460
○지적문서 전산화 사업	21,175		
- 토지이동결의서 전산화 770원*17,500장	13,475		
- 측량결과도 전산화 7,700원*1,000장	7,700		
○지적서고 관리 물품구입 200,000원*2회	400		
○측량결과도 편철 바인더 50,000원*40개*1회	2,000		
○토지이동 정리 편철 화일 4,000원*5개*12월	240		
○항온항습기 필터구입 50,000원*6개*1회	300		
02 공공운영비	3,900	3,900	0
○항온항습기 유지관리 400,000원*1회	400		
○지적문서관리리스템 유지관리 3,500,000원*1식	3,500		
지적기준점 세계표준화 좌표변환	22,770	0	22,770
	도 6,831		
	군 15,939		
201 일반운영비	22,770	0	22,770
	도 6,831		
	군 15,939		
01 사무관리비	22,770	0	22,770
○지적기준점 세계표준화 좌표변환 측량비 75,900원*300점	22,770		
	도 6,831		
	군 15,939		
개별공시지가조사	180,559	177,175	3,384
	국 75,980		
	군 104,579		
지가특성 조사	97,147	97,717	△570

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	93,147	89,317	3,830
01 사무관리비	89,857	85,027	4,830
○개별공시지가 검증수수료	77,649		
- 1.1.기준 산정지가 검증수수료 232,833필지/(289,234필지/3,057필지)*39,636원*0.5*1.1	53,647		
- 1.1.기준 의견제출 및 이의신청 검증수수료 39,636원*100필지*50%*30%*1.1	654		
- 7.1기준 산정지가 검증수수료 39,636원*3,500필지*50%*30%*1.1	22,890		
- 7.1기준 의견제출 및 이의신청 검증수수료 39,636원*70필지*50%*30%*1.1	458		
○개별공시지가 열람 및 의견제출 홍보	3,872		
- 현수막 구입 66,000원*22장*2회	2,904		
- 입간판 구입 44,000원*11개*2회	968		
○지가심의회 심의자료 제작 10,000원*30부*1회	300		
○토지관리팀 소관 위원회 수당 70,000원*7명*2회	980		
○지가조사사무실 관리물품 구입 150,000원*6회	900		
○개별공시지가업무 추진 급량비 8,000원*3일*2명*12월	576		
○개별공시지가 전산출력용지 구입 55,000원*18박스*2회	1,980		
○개별공시지가 사무용품 구입 300,000원*4회	1,200		
○개별공시지가 조사용 차량 렌탈	2,400		
- 자동차 렌탈비 800,000원*1대*1개월*2회	1,600		
- 자동차 유류비 1,592원*251ℓ *2회	800		
02 공공운영비	3,290	4,290	△1,000
○개별공시지가 조사용 차량 수리비 300,000원*1대*1회	300		
○ 고속프린터 유지보수	2,990		
- 점검비 330,000원*3회	990		
- 수리비 2,000,000원*1회	2,000		
202 여비	4,000	8,400	△4,400
01 국내여비	4,000	8,400	△4,400
○토지관리팀 업무추진 국내여비 20,000원*5명*40일	4,000		
지가 이의신청처리 및 주민홍보	7,432	3,478	3,954
201 일반운영비	7,432	3,478	3,954
01 사무관리비	6,168	2,550	3,618
○개별공시지가 홍보물 구입	5,268		
- 현수막 구입 66,000원*25장*2회	3,300		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 입간판 구입 44,000원*11장*2회	968		
- 홍보물 구입 1,000,000원*1회	1,000		
○봉투구입	900		
- 대봉투구입 300원*1,000장*2회	600		
- 소봉투구입 150원*1,000장*2회	300		
02 공공운영비	1,264	928	336
○개별공시지가 업무 우편 발송	1,180		
- 일반우편 400원*450통	180		
- 등기우편 2,500원*400통	1,000		
○지가사무실 팩스 요금 7,000원*12월	84		
지가특성 조사(국비)	75,980	75,980	0
	국 75,980		
201 일반운영비	74,980	72,620	2,360
	국 74,980		
01 사무관리비	73,777	71,581	2,196
○개별공시지가 검증수수료	63,457		
- 1.1기준 개별공시지가 검증수수료 232,833필지/(289,234필지/3,057필지)*39,636원*0.5*1.1	53,647		
	국 53,647		
- 7.1.기준 산정지가 검증수수료 39,636원*1,500필지*50%*30%*1.1	9,810		
	국 9,810		
○개별공시지가 홍보 현수막 구입	1,650		
- 현수막 구입 66,000원*25개*1회	1,650		
	국 1,650		
○개별공시지가 업무추진 사무용품 구입 300,000원*2회	600		
	국 600		
○개별공시지가 조사용 도면 제작 67,307원*104개	7,000		
	국 7,000		
○개별공시지가 업무 추진 급량비 8,000원*2명*20일	320		
	국 320		
○고속프린터 소모품 구입 750,000원	750		
	국 750		
02 공공운영비	1,203	1,039	164
○개별공시지가 업무 우편 발송	1,203		
- 일반우편 400원*1,087통	435		
	국 435		
- 등기우편 2,500원*307통	768		
	국 768		
202 여비	1,000	3,360	△2,360
	국 1,000		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,000	3,360	△2,360
○지가조사 국내여비(토지관리팀) 20,000원*5명*10일	1,000		
국	1,000		
부동산 관리 및 거래질서 확립	67,916	90,372	△22,456
부동산 관리 및 실거래 신고제 운영	13,606	7,970	5,636
201 일반운영비	12,606	6,970	5,636
01 사무관리비	9,626	4,676	4,950
○부동산거래 홍보물 구입 800,000원*3회	2,400		
○공인중개사 명찰 제작 25,000원*230개	5,750		
○토지관리 업무 추진 급량비 8,000원*3일*2명*12월	576		
○봉투구입	900		
- 대봉투구입 300원*2,000장*1회	600		
- 소봉투구입 150원*2,000장*1회	300		
02 공공운영비	2,980	2,294	686
○부동산관리 업무 우편 발송	2,980		
- 일반우편 400원*1,200통	480		
- 등기우편 2,500원*1,000통	2,500		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산 거래신고 위반 신고자 포상금 500,000원*2명	1,000		
개발부담금 부과 및 징수	19,170	18,812	358
201 일반운영비	18,170	17,812	358
01 사무관리비	15,300	15,300	0
○개발부담금 종료시점지가 검증 수수료 39,636원*250필지*1.1	10,900		
○개발부담금 개발비용 산출내역서 검증수수료 880,000원*5건	4,400		
02 공공운영비	2,870	2,512	358
○개발부담금 업무추진 우편 발송	2,870		
- 일반우편 400원*300통	120		
- 등기우편 2,500원*1,100통	2,750		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○개발부담금 조기 납부 환급금 1,000,000원*1건	1,000		
부동산 소유권 이전 특별조치법 운영	35,140	63,590	△28,450
201 일반운영비	22,740	18,790	3,950
01 사무관리비	6,740	12,790	△6,050

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 부동산 관리 및 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사무용품 구입 300,000원*3회	900		
○홍보물 구입	3,980		
- 현수막 구입 66,000원*15장*2회	1,980		
- 홍보물품 2,000원*1,000개	2,000		
○봉투구입 300원*3,000장	900		
○업무추진 급량비 8,000원*2명*5일*12월	960		
02 공공운영비	16,000	6,000	10,000
○부동산특별조치법 관련 우편발송 15,000,000원	15,000		
○부동산특별조치법프로그램 유지보수 1,000,000원	1,000		
202 여비	12,400	44,800	△32,400
01 국내여비	12,400	44,800	△32,400
○부동산특조팀 업무추진 국내여비 20,000원*2명*10일*6개월	2,400		
○부동산특별조치법 보증인 출장여비 20,000원*125건*4명	10,000		
지적행정 서비스 기반 구축	264,305	247,587	16,718
찾기쉬운 새주소체계 구축	73,220	102,148	△28,928
201 일반운영비	16,620	8,628	7,992
01 사무관리비	15,100	7,148	7,952
○공간정보팀 소관 위원회 수당(1개 위원회) 70,000원*7명*2회	980		
○공간정보팀 현안업무 추진 급량(간식)비 8,000원*4명*40일	1,280		
○도로명주소 지역안내판 유지보수 2,500,000원*2개	5,000		
○도면출력용 플로터 소모품 구입	1,540		
- 플로터 용지 88,000원*1회	88		
- 플로터 잉크 110,000원*6색*1회	660		
- 플로터 헤드 132,000원*3세트*2회	792		
○도로명주소 업무추진 사무용품 구입 200,000원*3회	600		
○도로명 주소정보안내도 제작 211,111원*27부	5,700		
02 공공운영비	1,520	1,480	40
○스마트 kais 전용단말기 데이터 요금 30,000원*2대*12월	720		
○도로명주소 고지문 발송 우편료 400원*2,000통	800		
202 여비	3,600	9,720	△6,120
01 국내여비	3,600	9,720	△6,120
○공간정보팀 업무추진 여비 20,000원*3명*60일	3,600		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	53,000	77,400	△24,400
01 시설비	53,000	77,400	△24,400
○도로명주소 안내시설 설치 및 유지보수	53,000		
- 건물번호판 신규 설치 6,000원*800개	4,800		
- 자율형 건물번호판 설치 20,000원*65개	1,300		
- 도로명판 신규 설치 160,000원*200개	32,000		
- 사물주소판 설치 300,000원*6개	1,800		
- 국가지점번호판 설치 850,000원*6개	5,100		
- 도로명판 재설치(훼손·망실) 160,000원*50개	8,000		
도로명 및 건물번호 활용	29,671	24,081	5,590
308 자치단체등이전	29,671	24,081	5,590
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	29,671	24,081	5,590
○주소정보관리시스템 유지관리 1,530,500원*12월	18,366		
○주소정보기본도 유지관리 위탁 분담금 942,083원*12월	11,305		
도로명 및 건물번호 홍보	5,440	6,440	△1,000
201 일반운영비	5,440	6,440	△1,000
01 사무관리비	5,440	6,440	△1,000
○도로명주소 홍보물 제작 1,000,000원*4종	4,000		
○건물번호판 부착 및 홍보용 실리콘 구입 1,800원*800개	1,440		
항공사진 열람시스템 구축	3,400	3,277	123
201 일반운영비	3,400	3,277	123
02 공공운영비	3,400	3,277	123
○부동산정보 민원열람시스템 유지보수 1,133,333원*3대	3,400		
도로와 지하시설물 전산화	152,574	108,641	43,933
201 일반운영비	45,574	44,641	933
01 사무관리비	1,860	2,343	△483
○공간정보 업무추진 사무용품 구입 100,000원*2회	200		
○전산실 소모품(백업디스크 등) 구입	1,660		
- 백업테이프 구입 280,000원*2개	560		
- 백업디스크 구입 550,000원*2개	1,100		
02 공공운영비	43,714	42,298	1,416
○무안군공간정보시스템 유지관리 1,833,333원*12월	22,000		
○국가공간정보통합체계 유지보수 1,672,000원*12월	20,064		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무안군공간정보시스템 서버 유지보수 1,650,000원*1회	1,650		
207 연구개발비	107,000	0	107,000
02 전산개발비	107,000	0	107,000
○도로와 지하시설물 전산화 구축 100,000,000원*1식	100,000		
○항공사진 타일링 작업 7,000,000원*1식	7,000		
행정운영경비(민원지적과)	64,055	71,893	△7,838
기본경비	64,055	71,893	△7,838
기본경비(민원지적과)	64,055	71,893	△7,838
201 일반운영비	58,445	68,773	△10,328
01 사무관리비	48,744	55,654	△6,910
○프린터 소모품 280,000원*20대*2회	11,200		
○복사기 소모품 500,000원*3대*3회	4,500		
○팩스기 소모품 100,000원*2대	200		
○복사용지 구입 27,500원*25박스*12월	8,250		
○복사기 임차료 220,000원*2대*12월	5,280		
○기본 사무용품 구입 1,500원*10종*25명*4회	1,500		
○민원인용 필기구등 구입 10,000원*3종*6회	180		
○민원인 대기실 비치용 잡지 구입 12,000원*2종*6월	144		
○민원실 환경개선용 화분 구입 50,000원*6개*4회	1,200		
○민원인 응대용 차 구입 50,000원*10박스*12월	6,000		
○민원인 응대용 생수 구입 5,500원*5개*12월	330		
○민원인용 음용수 종이컵 구입 10,000원*3박스*12월	360		
○청소용품 구입 30,000원*8종*4회	960		
○화장실 관리용품 구입 35,000원*10박스*12월	4,200		
○민원인용 화장실 비데 임차료 15,000원*6대*12월	1,080		
○민원인 대기실 공기청정기 임차료 60,000원*3대*12월	2,160		
○민원인 대기실 정수기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
02 공공운영비	9,701	13,119	△3,418
○과 업무 우편 발송 요금 1,000,000원	1,000		
○민원실 일반회선 통신료 150,000원*12월	1,800		
○업무보고용 전자패드 임차료 20,000원*12월	240		
○업무용 차량 제세 공과금 210,000원*1대	210		
○민원행정업무용 차량 운영	3,751		
- 차량 유지보수 500,000원*4회	2,000		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 차량 유류(경유) 구입 1,389원*140ℓ *9월	1,751		
○화장실 대.소변기 등 수리 250,000원*3종*2회	1,500		
○종합민원실 바닥 청소 1,200,000원*1회	1,200		
405 자산취득비	5,610	0	5,610
01 자산및물품취득비	5,610	0	5,610
○민원인 응대 물품 구입	5,610		
ㅡ 테이블(유리포함) 550,000원*2개	1,100		
ㅡ 테이블용 의자 120,000원*8개	960		
ㅡ 민원창구 의자 120,000원*15개	1,800		
ㅡ 회의용 의자 90,000원*5개	450		
ㅡ 보조 의자(바퀴형) 60,000원*5개	300		
ㅡ 문서세단기 1,000,000원*1대	1,000		