세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 총무과 ~ 지역개발과

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
총무과	6,155,495	5,717,650	437,845
북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비	1,589,836	1,295,972	293,864
주민지원 행정운영	1,589,836	1,295,972	293,864
종합행정운영	309,251	334,450	△25,199
201 일반운영비	42,981	67,550	△24,569
01 사무관리비	40,481	65,050	△24,569
○ 일반수용비	30,786		
· 무인경비 시스템 250,000원*4개*12월*90%<절감>	10,800		
· 출입관리 시스템 사용료 110,000원*12월	1,320		
· 조달청 나라장터 이용수수료 10,000원*100건*90%<절감>	900		
· 원터치공간정보열람시스템 유지보수 100,000원*12월	1,200		
· 읍사무소 조경 전정 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
· 전기안전수수료 200,000원*2개소*12월*90%<절감>	4,320		
· 물탱크 청소 수수료 500,000원*2개*2회*90%<절감>	1,800		
· 화장실용 롤화장지 50,000원*40상자*90%<절감>	1,800		
· 읍청사 승강기 안전 점검 수수료 200,000원*12월	2,400		
· 소방 안전 점검 수수료 4,500,000원*90%<절감>	4,050		
· 자동심장충격기(AED) 전기충격패드 220,000원*2개*90%<절감>	396		
○ 급량비	2,765		
· 각종 행사 및 비상근무자 8,000원*16명*2일*12월*90%<절감>	2,765		
○ 임차료	6,930		
· 각종 행사수행 차량 550,000원*2대*5회*90%<절감>	4,950		
· 이장 산업시찰 차량 550,000원*2대*2일*90%<절감>	1,980		
02 공공운영비	2,500	2,500	0
○ 공공요금 및 제세	2,500		
· 송달우편료	2,000		
· 공공시설 카드수수료	500		
202 여비	7,650	8,280	△630
01 국내여비	7,650	8,280	△630
○ 체납세 징수 4,500,000원*90%<절감>	4,050		
○ 관외업무추진 4,000,000원*90%<절감>	3,600		

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	258,620	258,620	0
05 통장·이장·반장활동보상금	228,800	228,800	0
O 이장활동비 300,000원*45명*12월	162,000		
O 이장상여금 300,000원*45명*2회	27,000		
O 이장회의 참석수당 20,000원*45명*2회*12월	21,600		
O 반장활동비 50,000원*364명	18,200		
09 행사실비지원금	17,820	17,820	0
O 체육행사 참석자 실비지원 3,600,000원*90%<절감>	3,240		
O 각종행사 참석자 실비지원 8,100,000원*90%<절감>	7,290		
O 이장 산업시찰 보상금 8,100,000원*90%<절감>	7,290		
12 기타보상금	12,000	12,000	0
O 독락당 문화해설 수당 1,000,000원*12월	12,000		
시설 및 장비관리 운영	43,448	48,448	△5,000
201 일반운영비	43,448	48,448	△5,000
02 공공운영비	43,448	48,448	△5,000
O 연료비	23,200		
· 안강운동장	1,600		
· 생활체육공원	1,600		
· 읍청사 도시가스	20,000		
O 시설장비유지비	12,248		
· 읍청사 1,118원*3,603㎡	4,029		
· 창고 584원*347㎡	203		
· 주차타워 1,118원*2,697㎡	3,016		
· 청사 냉난방기	5,000		
O 차량선박비	8,000		
· 승용차 2대 4,000,000원*2대	8,000		
쾌적한 생활환경 조성	46,723	43,062	3,661
101 인건비	36,723	13,062	23,661
04 기간제근로자등보수	36,723	13,062	23,661
O 청사 환경정비 69,760원*2명*150일	20,928		
O 행락철 문화재 지킴이 69,760원*1명*90일	6,279		
O 사적지 제초 69,760원*10명*8일	5,581		
O 4대 보험료 32,788,000원*12%	3,935		
206 재료비	10,000	10,000	0
01 재료비	10,000	10,000	0
O 아름다운 마을 가꾸기 재료 구입	10,000		
주민자치센터운영	50,100	48,700	1,400

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	20,100	48,700	△28,600
01 사무관리비	20,100	48,700	△28,600
O 일반수용비	2,700		
· 주민자치센터 운영 소모품 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
O 운영수당	5,400		
· 주민자치센터 운영위원 수당 20,000원*25명*12월*90%<절감>	5,400		
O 임차료	12,000		
· 주민자치센터 시설물 사용료 6,000,000원*2개소	12,000		
301 일반보전금	30,000	0	30,000
12 기타보상금	30,000	0	30,000
O 주민자치센터 프로그램 운영 강사 수당	30,000		
문화. 체육시설 운영	46,542	24,614	21,928
101 인건비	12,502	12,294	208
04 기간제근로자등보수	12,502	12,294	208
O 안강생활체육공원 제초 69,760원*4명*20일	5,581		
O 안강운동장 제초 69,760원*4명*20일	5,581		
O 4대 보험료 11,162,000원*12%	1,340		
201 일반운영비	34,040	12,320	21,720
01 사무관리비	18,040	2,320	15,720
O 일반수용비	18,040		
· 화장실용 방향제(안강운동장, 생활체육공원, 안강문화회관) 800,000원*90%<절감>	720		
· 전기설비 정기 검사 수수료	700		
· 안강운동장, 생활체육공원 소모품 1,000,000원*90%<절감>	900		
· 음악분수 수질검사 60,000원*12회	720		
· 음악분수 물탱크 청소 500,000원*20회*90%<절감>	9,000		
· 음악분수 소프트웨어 관리	6,000		
02 공공운영비	16,000	10,000	6,000
O 시설장비유지비	16,000		
· 운동장	6,000		
· 생활체육공원	5,000		
· 음악분수	5,000		
현장소통업무 추진	136,662	129,720	6,942
101 인건비	7,814	7,683	131
04 기간제근로자등보수	7,814	7,683	131
O 가로변 환경정비 69,760원*2명*50일	6,976		
O 4대 보험료 6,976,000원*12%	838		

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	46,000	40,000	6,000
02 공공운영비	46,000	40,000	6,000
O 시설장비유지비	46,000		
· 보안등 유지 관리	41,000		
· 마을자체방송 앰프 및 통신선 보수	5,000		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
O 직소민원 현장 확인 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
206 재료비	1,000	1,000	0
01 재료비	1,000	1,000	0
O 가로수 환경정비 약품	1,000		
301 일반보전금	10,048	9,237	811
08 사회복무요원보상금	10,048	9,237	811
O 사회복무요원 보상금	10,048		
· 기본급 608,500원*1명*12월	7,302		
· 중식비 7,000원*1명*22일*12월	1,848		
· 교통비 3,400원*1명*22일*12월	898		
401 시설비및부대비	70,000	70,000	0
01 시설비	70,000	70,000	0
O 보안등 설치	30,000		
O 긴급 민원 즉시 처리	30,000		
O 도로 소파 보수	10,000		
북경주체육문화센터 운영	957,110	666,978	290,132
101 인건비	574,484	84,512	489,972
04 기간제근로자등보수	574,484	84,512	489,972
O 기본급	379,936		
· 환경관리 및 안내데스크 69,760원*6명*220일	92,084		
· 수영강사 69,760원*6명*220일	92,084		
· 헬스강사 69,760원*2명*220일	30,695		
· 수영파트강사 98,550원*4명*120일	47,304		
· 안전요원 68,940원*4명*220일	60,668		
· 아쿠아로빅 강사 115,840원*1명*120일	13,901		
· GX강사 40,000원*6명*120일	28,800		
· 문화강좌 강사 40,000원*3명*120일	14,400		
O 수당	96,676		
· 안전관리수당 120,000원*12명*12일	17,280		
· 파트장수당 100,000원*2명*12일	2,400		
· 명절휴가비 1,000,000원*8명	8,000		
· 시간외근무수당	68,996		

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 수영강사 822,150원*6명*8월	39,464		
- 헬스강사 511,560원*2명*8월	8,185		
- 안내데스크 601,680원*2명*8월	9,627		
- 환경관리원 366,240원*4명*8월	11,720		
O 퇴직급여 충당금 2,000,000원*22명	44,000		
O 보험료 448,932,000원*12%	53,872		
201 일반운영비	347,686	574,068	△226,382
01 사무관리비	79,306	265,100	△185,794
O 일반수용비	62,738		
· 센터운영, 관리물품 구입 5,000,000원*90%<절감>	4,500		
· 홍보물유인 및 회원카드 구입 1,000,000원*2회*90%<절감>	1,800		
· 프린터 토너 및 드럼 구입 360,000원*4회	1,440		
· 샤워장 및 화장실 청소 용품 구입 5,000,000원*90%<절감>	4,500		
· 점보롤화장지 및 페이퍼타올 구입 250,000원*12월*90%<절감>	2,700		
· 회원 알림 메시지서비스 발송 수수료 30,000원*12월	360		
· 종량제봉투 구입 2,100원*300매*12월*90%<절감>	6,804		
· 탈의실 소모품(탈수기 등) 구입 1,200,000원*90%<절감>	1,080		
· 응급약품 구입 12,000원*20종*2회*90%<절감>	432		
· 수영장 강습용품 구입 600,000원*2종*2회*90%<절감>	2,160		
· 교육수수료(전기,승강기,가스) 200,000원*4명*1회	800		
· 환경개선부담금 1,200,000원*2회*90%<절감>	2,160		
· 현수막 제작 200,000원*4회*90%<절감>	720		
· 전기안전관리 대행 수수료 400,000원*12월*90%<절감>	4,320		
· 소방설비안전관리 용역 수수료 350,000원*12월*90%<절감>	3,780		
· 승강기안전관리 용역 수수료 200,000원*12월*90%<절감>	2,160		
· 보일러 유지보수관리 용역 수수료 200,000원*12월*90%<절감>	2,160		
· 무인경비 시스템 관리 용역 수수료 200,000원*12월*90%<절감>	2,160		
· 밸런스탱크 및 폐수탱크 청소 용역 수수료 1,250,000원*2분기*90%<절감>	2,250		
· 저수조 탱크 청소 및 소독 용역 수수료 1,000,000원*2분기*90%<절감>	1,800		

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 청사방역소독(실내,실외)용역 수수료 380,000원*12월*90%<절감>	4,104		
· 수영장 내부 청소 용역 700,000원*6월*90%<절감>	3,780		
· 전기설비 안전검사 수수료 1,000,000원*90%<절감>	900		
· 승강기 정기검사 수수료 160,000원*90%<절감>	144		
· 가스 정기검사 수수료 400,000원*90%<절감>	360		
· 보일러 안전검사 수수료 400,000원*2대*90%<절감>	720		
· 수영장 수질검사 수수료 100,000원*12월*90%<절감>	1,080		
· 수중자동청소기 필터 구입 40,000원*2개*12월*90%<절감>	864		
· 사물함 및 락커 키밴드 구입 5,000원*200개*90%<절감>	900		
· 기계실 운영 소모품 구입 500,000원*4분기*90%<절감>	1,800		
○ 급량비	1,556		
· 체육문화센터 현업근무자 8,000원*3명*6일*12월*90%<절감>	1,556		
○ 임차료	15,012		
· 사무기기(복합기)임차료 340,000원*12월*90%<절감>	3,672		
· 정수기 임차료 1,050,000원*12월*90%<절감>	11,340		
02 공공운영비	268,380	308,968	△40,588
○ 공공요금 및 제세	220,160		
· 도시가스사용료 7,000,000원*8월	56,000		
· 전기사용료 8,000,000원*8월	64,000		
· 상하수도사용료 12,000,000원*8월	96,000		
· 소방안전관리 협회비	190		
· 에너지 안전관리 협회비	190		
· TV 수신료(CJ헬로비전) 100,000원*12월	1,200		
· 인터넷 사용료(KT) 40,000원*12월	480		
· 가스 보험료	100		
· 교통유발부담금 500,000원*2회	1,000		
· 부상치료비 500,000원*2회	1,000		
○ 시설장비유지비	48,220		
· 건물 실내외시설 유지비	5,000		
· 수영장 수중 청소기 수선 유지비 625,000원*4분기	2,500		
· 무인발권기 유지 보수비 500,000원*4분기	2,000		

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 회원관리 프로그램 유지관리비 360,000원*12월	4,320		
· 냉난방기 분해 세척비 150,000원*36대	5,400		
· 기계설비 유지보수 및 수리	4,000		
· 공조설비 유지보수비 500,000원*4분기	2,000		
· 소방시설물 유지보수비 1,000,000원*4분기	4,000		
· 배관설비 유지보수비	3,000		
· 자동제어설비 유지보수비	3,000		
· 전기설비시설물 유지보수 1,250,000원*4분기	5,000		
· 태양광설비 시설물 유지보수비	1,000		
· 방송 및 네트워크 설비 유지보수비	3,000		
· 영상정보처리기기(CCTV) 유지보수비 500,000원*4분기	2,000		
· 헬스기구 수선유지비	2,000		
206 재료비	14,240	6,398	7,842
01 재료비	14,240	6,398	7,842
O 수영장 수질정화용 소독제 구입 15,000원*3통*12월	540		
O 수영장 수질정화용 응집제 구입 25,000원*10통*12월	3,000		
O 수영장 수질정화용 PH 조절제 구입 100,000원*3통*12월	3,600		
O 수영장 수질정화용 소금 구입 15,000원*5포*12월	900		
O 실내방역용 약품 구입 15,000원*20통	300		
O 보일러 운전용 청관재 구입 100,000원*2통*12월	2,400		
O 전기, 기계, 소방 부속자재 구입 350,000원*10회	3,500		
405 자산취득비	20,700	0	20,700
01 자산및물품취득비	20,700	0	20,700
O 고압세척기 2,000,000원*1대*90%<절감>	1,800		
O 디지털 사이니지 5,000,000원*3대*90%<절감>	13,500		
O 영상처리기기 6,000,000원*1대*90%<절감>	5,400		
행정운영경비(북경주행정복지센터- 총무과)	4,565,659	4,421,678	143,981
인력운영비	4,317,001	4,182,736	134,265
인력운영비	4,317,001	4,182,736	134,265
101 인건비	4,194,241	4,052,416	141,825
01 보수	3,228,433	3,286,057	△57,624
O 기본급	2,341,783		
· 4급(연봉제) 91,980,000원*1명	91,980		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(북경주행정복지센터- 총무과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 5급(연봉제) 81,467,000원*3명	244,401		
· 6급(25호봉) 4,104,900원*22명*12월	1,083,694		
· 7급(20호봉) 3,478,600원*10명*12월	417,432		
· 8급(7호봉) 2,208,800원*10명*12월	265,056		
· 9급(7호봉) 1,993,500원*10명*12월	239,220		
O 상여금	167,117		
· 정근수당 2,005,402,000원*1/12	167,117		
O 가족수당	46,800		
· 배우자 40,000원*45명*12월	21,600		
· 부양가족, 첫째자녀 20,000원*45명*12월	10,800		
· 둘째자녀 60,000원*15명*12월	10,800		
· 셋째 이후 자녀 100,000원*3명*12월	3,600		
O 자녀학비보조수당	3,756		
· 고등학생 469,400원*2명*4회	3,756		
O 정근수당 가산금	54,240		
· 25년이상 130,000원*22명*12월	34,320		
· 20년이상-25년미만 110,000원*5명*12월	6,600		
· 15년이상-20년미만 80,000원*7명*12월	6,720		
· 10년이상-15년미만 60,000원*5명*12월	3,600		
· 5년이상-10년미만 50,000원*5명*12월	3,000		
O 육아휴직수당 800,000원*6명*12월	57,600		
O 대우공무원수당	20,060		
· 5급대우 4,104,900원*4.1%*4명*12월	8,079		
· 6급대우 3,478,600원*4.1%*7명*12월	11,981		
O 기술정보수당	7,440		
· 5급 50,000원*2명*12월	1,200		
· 6급, 7급 30,000원*12명*12월	4,320		
· 8급이하 20,000원*8명*12월	1,920		
O 기술정보수당 가산금	3,960		
· 기능장, 기사 30,000원*4명*12월	1,440		
· 산업기사 20,000원*8명*12월	1,920		
· 지방운전장 10,000원*3명*12월	360		
· 지방운전원 20,000원*1명*12월	240		
O 민원업무수당 50,000원*6명*12월	3,600		
O 읍면동근무수당 70,000원*52명*12월	43,680		
O 사회복지업무수당 70,000원*9명*12월	7,560		
O 사회복지업무수당가산금 30,000원*7명*12월	2,520		
O 정액급식비 140,000원*56명*12월	94,080		
O 명절휴가비 2,005,402,000원*1/12*60%*2회	200,541		
O 연가보상비 2,249,803,000원*86%*1/12*1/30*15일	80,618		
O 시간외근무수당 10,841원*14명*38시간*12월	69,209		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(북경주행정복지센터- 총무과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 현업부서 추가 시간외근무수당 10,841원*3명*29시간*12월	11,319		
O 휴일근무수당 87,149원*3명*4일*12일	12,550		
02 기타직보수	70,793	65,049	5,744
O 청원경찰	57,678		
· 기본급 3,766,300원*1명*12월	45,196		
· 정근수당가산금 130,000원*1명*12월	1,560		
· 명절휴가비 3,766,300원*2회*60%	4,520		
· 정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
· 가족수당	960		
- 배우자 40,000원*1명*12월	480		
- 기타가족 20,000원*2명*12월	480		
· 자녀학비보조수당 469,400원*4회	1,878		
· 연가보상비 3,766,300원*1/30*15일	1,884		
O 시간외근무수당 10,980원*1명*40시간*12월	5,271		
O 휴일근무수당 87,149원*1명*90일	7,844		
03 무기계약근로자보수	895,015	701,310	193,705
O 읍사무소,운동장,생활체육공원 관리	117,576		
· 기본급 1,912,810원*3명*12월	68,862		
· 정근수당 1,912,810원*200%*3명	11,477		
· 명절휴가비 1,912,810원*120%*3명	6,887		
· 정액급식비 90,000원*3명*12월	3,240		
· 직무수당 140,000원*3명*12월	5,040		
· 시간외근무수당 19,030원*38시간*12월	8,678		
· 휴일근무수당 152,310원*1명*2일*12월	3,656		
· 연가보상비 118,470원*3명*15일	5,332		
· 가족수당	960		
- 배우자 40,000원*1명*12월	480		
- 기타가족 20,000원*2명*12월	480		
· 소급 급여 68,861,160원*5%	3,444		
O 환경미화원	632,169		
· 기본급 2,420,890원*10명*12월	290,507		
· 위생수당 30,000원*10명*12월	3,600		
· 정근수당 3,020,890원*200%*10명	60,418		
· 명절휴가비 3,020,890원*60%*2회*10명	36,251		
· 특수업무수당 90,000원*10명*12월	10,800		
· 작업장려수당 70,000원*10명*12월	8,400		
· 가계보조비 110,000원*10명*12월	13,200		
· 정액급식비 160,000원*10명*12월	19,200		
· 직무수당 140,000원*10명*12월	16,800		
· 가족수당	15,600		
- 배우자 40,000원*10명*12월	4,800		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(북경주행정복지센터- 총무과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기타가족, 첫째자녀 20,000원*20명*12월	4,800		
- 둘째자녀 60,000원*5명*12월	3,600		
- 셋째 이상 자녀 100,000원*2명*12월	2,400		
· 자녀학비수당	1,878		
- 고등학생 469,400원*1명*4회	1,878		
· 토요일 시간외근무수당 27,463원*10명*4시간*52주	57,124		
· 휴일근무수당 219,701원*10명*18일	39,547		
· 연차유급휴가수당 146,467원*10명*22일	32,223		
· 간식비 5,000원*10명*300일	15,000		
· 소급 급여 290,506,800원*4%	11,621		
O 북경주체육문화센터 관리	145,270		
· 기본급	70,250		
· 정근수당	11,709		
· 명절휴가비	7,025		
· 정액급식비 90,000원*3명*12월	3,240		
· 직무수당 140,000원*3명*12월	5,040		
· 위험수당 30,000원*2명*12월	720		
· 시간외근무수당	26,038		
· 휴일근무수당	10,965		
· 연가보상비	5,330		
· 가족수당	1,440		
- 배우자 40,000원*2명*12월	960		
- 기타가족 20,000원*2명*12월	480		
· 소급 급여 70,249,320원*5%	3,513		
204 직무수행경비	122,760	130,320	△7,560
01 직책급업무수행경비	8,400	8,400	0
O 읍장(4급) 400,000원*1명*12월	4,800		
O 과장(5급) 100,000원*3명*12월	3,600		
02 직급보조비	110,760	118,320	△7,560
O 4급 400,000원*1명*12월	4,800		
O 5급 250,000원*3명*12월	9,000		
O 6급 165,000원*22명*12월	43,560		
O 7급 155,000원*9명*12월	16,740		
O 8-9급 145,000원*20명*12월	34,800		
O 청원경찰 155,000원*1명*12월	1,860		
03 특정업무경비	3,600	3,600	0
O 세무업무 100,000원*3명*12월	3,600		
기본경비	248,658	238,942	9,716
기본경비	248,658	238,942	9,716

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(북경주행정복지센터- 총무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	191,864	184,240	7,624
01 사무관리비	61,364	59,740	1,624
○ 일반수용비	14,592		
· 부서운영수용비 400,000원*16명*90%<절감>	5,760		
· 행정사무감사자료 유인 1,800,000원*90%<절감>	1,620		
· 프린터 드럼 및 토너	3,000		
· 태극기 및 시기 구입 1,800,000원*90%<절감>	1,620		
· 읍사무소 신문구독	2,592		
- 중앙지 15,000원*8종*12월	1,440		
- 지방지 12,000원*8종*12월	1,152		
○ 운영수당	14,400		
· 일직수당 60,000원*115일	6,900		
· 재택수당 30,000원*250일	7,500		
○ 급량비	11,060		
· 기본업무 수행 및 현안업무 추진 8,000원*16명*8일*12월*90%<절감>	11,060		
○ 임차료	21,312		
· 전자복사기 임차 4,000,000원*90%<절감>	3,600		
· 안강운동장 정수기 임차 65,000원*3대*12월*90%<절감>	2,106		
· 환경미화원 대기실 정수기 임차 65,000원*12월*90%<절감>	702		
· 청사내 정수기 임차 65,000원*6대*12월*90%<절감>	4,212		
· 청사내 공기청정기 임차 60,000원*4대*12월*90%<절감>	2,592		
· 청사 화장실 비데 임차 30,000원*25대*12월*90%<절감>	8,100		
02 공공운영비	130,500	124,500	6,000
○ 공공요금 및 제세	130,500		
· 기본공공요금	20,000		
· 청사 전기사용료 2,500,000원*12월	30,000		
· 운동장 전기사용료 1,000,000원*12월	12,000		
· 생활체육공원 전기사용료 1,000,000원*12월	12,000		
· 시가지도로 배수장 전기사용료	5,000		
· 근계배수펌프장 전기사용료	3,000		
· 청사 상수도사용료 400,000원*12월	4,800		
· 안강운동장 상수도사용료 2,000,000원*12월	24,000		
· 안강생활체육공원 상수도사용료 1,000,000원*12월	12,000		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(북경주행정복지센터- 총무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· TV시청료 10,000원*10대*12월	1,200		
· 자동차세 250,000원*2대	500		
· 자동차보험료 1,000,000원*2대	2,000		
· 영조물 배상 보험	2,500		
· 환경개선부담금(관용차)	500		
· 환경개선부담금(건물) 500,000원*2회	1,000		
202 여비	38,016	36,504	1,512
01 국내여비	38,016	36,504	1,512
O 기본업무수행 220,000원*16명*12월*90%<절감>	38,016		
203 업무추진비	18,778	18,198	580
01 기관운영업무추진비	7,110	7,110	0
O 기관운영업무추진비 7,900,000원*90%<절감>	7,110		
02 정원가산업무추진비	2,628	2,088	540
O 정원가산업무추진비 40,000원*73명*90%<절감>	2,628		
03 시책추진업무추진비	5,800	6,300	△500
O 북경주행정복지센터업무 추진	5,800		
04 부서운영업무추진비	3,240	2,700	540
O 부서운영업무추진비 300,000원*12월*90%<절감>	3,240		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 총무과 ~ 지역개발과

부서: 민원복지과
정책: 민원복지과 사업경비
단위: 민원복지 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원복지과	396,366	468,143	△71,777
민원복지과 사업경비	175,299	203,256	△27,957
민원복지 행정운영	175,299	203,256	△27,957
민원행정	29,507	26,200	3,307
201 일반운영비	19,270	15,435	3,835
01 사무관리비	18,490	14,715	3,775
○ 일반수용비	12,528		
· 민원업무용 소모품	4,518		
- 인증기 리본 20,000원*2개*4대*12월*90%<절감>	1,728		
- 주소변경용 라벨용지 20,000원*5대*3개*90%<절감>	270		
- 통합민원신청서 80원*20,000매*90%<절감>	1,440		
- 민원인 봉투 60원*20,000장*90%<절감>	1,080		
· 무인민원발급기 소모품	3,690		
- 위조방지용 용지 60,000원*1대*20박스*90%<절감>	1,080		
- 드럼 및 토너 300,000원*1대*5회*90%<절감>	1,350		
- 편철심 50,000원*1대*8회*90%<절감>	360		
- 무인발급기 안내판 및 수선비 500,000원*2회*90%<절감>	900		
· 통합민원 발급기 소모품	1,710		
- 드럼 및 토너 300,000원*1대*5회*90%<절감>	1,350		
- 편철심 50,000원*1대*8회*90%<절감>	360		
· 민원인 전용 사무기기 소모품	2,610		
- 복사용지 25,000원*3박스*12월*90%<절감>	810		
- 드럼 및 토너 300,000원*1대*4회*90%<절감>	1,080		
- 팩스 토너 200,000원*1대*4회*90%<절감>	720		
○ 급량비	3,802		
· 각종 행사 및 비상근무자 8,000원*22명*2식*12월*90%<절감>	3,802		
○ 임차료	2,160		
· 민원인 전용 복사기 200,000원*1대*12월*90%<절감>	2,160		
02 공공운영비	780	720	60
○ 공공요금 및 제세	780		
· 민원인 전용 통신료 회선(팩스) 사용료 50,000원*12월	600		

부서: 민원복지과
정책: 민원복지과 사업경비
단위: 민원복지 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 카드단말기 사용 수수료 15,000원*12월	180		
202 여비	1,000	2,160	△1,160
01 국내여비	1,000	2,160	△1,160
O 민원행정팀 업무추진	1,000		
301 일반보전금	9,237	8,605	632
08 사회복무요원보상금	9,237	8,605	632
O 제증명 업무보조	9,237		
· 봉급 540,900원*1명*12월	6,491		
· 중식비 7,000원*1명*22일*12월	1,848		
· 교통비 3,400원*1명*22일*12월	898		
복지행정	14,599	25,058	△10,459
201 일반운영비	9,039	19,498	△10,459
01 사무관리비	7,839	14,298	△6,459
O 일반수용비	3,600		
· 안강노인대학 교육 교재 15,000원*100명*90%<절감>	1,350		
· 안강노인대학 홍보물 및 현수막 250,000원*4회*90%<절감>	900		
· 안강노인대학 입학식 및 수료식 물품구입 15,000원*100명*90%<절감>	1,350		
O 운영수당	3,375		
· 노인대학 강사수당 150,000원*25회*90%<절감>	3,375		
O 급량비	864		
· 복지행정업무 추진 8,000원*5명*2일*12월*90%<절감>	864		
02 공공운영비	1,200	5,200	△4,000
O 공공요금 및 제세	1,200		
· 복지업무용 휴대전화 사용료 50,000원*2대*12월	1,200		
202 여비	2,160	2,160	0
01 국내여비	2,160	2,160	0
O 복지행정업무 추진 20,000원*5명*2일*12월*90%<절감>	2,160		
301 일반보전금	3,400	3,400	0
01 사회보장적수혜금	1,000	1,000	0
O 행려자 구호비(급식, 교통)	1,000		
09 행사실비지원금	2,400	2,400	0
O 안강노인대학 운영 20,000원*60명*2회	2,400		
방역소독사업 지원	52,253	72,482	△20,229
101 인건비	31,253	30,732	521

부서: 민원복지과
정책: 민원복지과 사업경비
단위: 민원복지 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	31,253	30,732	521
O 방역인부 69,760원*4명*100일	27,904		
O 4대 보험 27,904,000원*12%	3,349		
201 일반운영비	1,000	2,250	△1,250
02 공공운영비	1,000	2,250	△1,250
O 시설장비유지비	1,000		
· 차량용 연막소독기 250,000원*2대	500		
· 차량용 분무소독기 250,000원*2대	500		
206 재료비	20,000	39,500	△19,500
01 재료비	20,000	39,500	△19,500
O 휘발유	6,000		
O 경유	13,000		
O 방역장비 부품 및 소모품	1,000		
청소 및 환경행정	60,742	60,508	234
101 인건비	14,065	13,831	234
04 기간제근로자등보수	14,065	13,831	234
O 여름행락철 쓰레기 수거 69,760원*6명*10일	4,186		
O 환경정비 69,760원*10명*2일*6회	8,372		
O 4대 보험료 12,558,000원*12%	1,507		
201 일반운영비	44,877	44,877	0
01 사무관리비	4,637	4,637	0
O 일반수용비	3,600		
· 쓰레기 불법투기 금지 현수막 제작 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
· 환경미화원 작업용품 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
O 급량비	1,037		
· 쓰레기 불법투기 야간단속 8,000원*6명*2일*12월*90%<절감>	1,037		
02 공공운영비	40,240	40,240	0
O 공공요금 및 제세	3,240		
· 청소차 정기검사 수수료 40,000원*2회*3대	240		
· 청소차 보험료 1,000,000원*3대	3,000		
O 시설장비유지비	1,000		
· 스마트경고판 수리 200,000원*5회	1,000		
O 차량선박비	36,000		
· 청소차 3대 12,000,000원*3대	36,000		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0

부서: 민원복지과
정책: 민원복지과 사업경비
단위: 민원복지 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 환경오염 배출업소 지도점검 20,000원*3명*20회*90%<절감>	1,080		
O 민원신고 현장점검 20,000원*2명*20회*90%<절감>	720		
맞춤형복지사업 지원	18,198	19,008	△810
201 일반운영비	5,190	5,098	92
01 사무관리비	980	888	92
O 일반수용비	288		
· 복지업무 회의자료 제작 40,000원*8회*90%<절감>	288		
O 급량비	692		
· 통합사례관리 업무추진 8,000원*4명*2식*12월*90%<절감>	692		
02 공공운영비	4,210	4,210	0
O 공공요금 및 제세	3,210		
· 맞춤형 복지차량 자동차세	150		
· 맞춤형 복지차량 자동차 보험료	1,500		
· 맞춤형 복지차량 전기요금 80,000원*12월	960		
· 안전지킴이 휴대전화 사용료 50,000원*12월	600		
O 차량선박비	1,000		
· 맞춤형복지업무차량 200,000원*5회	1,000		
202 여비	1,728	1,350	378
01 국내여비	1,728	1,350	378
O 맞춤형 복지업무 추진 20,000원*4명*2일*12월*90%<절감>	1,728		
301 일반보전금	11,280	12,560	△1,280
01 사회보장적수혜금	10,000	10,000	0
O 지역특화사업비 1,000,000원*10가구	10,000		
09 행사실비지원금	1,280	2,560	△1,280
O 복지관련 단체 등 운영 8,000원*40명*4회	1,280		
행정운영경비(민원복지과)	221,067	264,887	△43,820
인력운영비	121,930	145,435	△23,505
인력운영비	121,930	145,435	△23,505
101 인건비	121,930	145,435	△23,505
01 보수	121,930	145,435	△23,505
O 시간외근무수당 10,841원*18명*38시간*12월	88,983		
O 청소차기사	32,947		
· 시간외근무수당 10,841원*3명*67시간*12월	26,149		
· 휴일근무수당 87,149원*3명*26일	6,798		

부서: 민원복지과
정책: 행정운영경비(민원복지과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	99,137	119,452	△20,315
기본경비	99,137	119,452	△20,315
201 일반운영비	44,867	48,838	△3,971
01 사무관리비	39,867	44,338	△4,471
O 일반수용비	18,720		
· 부서운영수용비 400,000원*22명*90%<절감>	7,920		
· 드럼 및 토너 300,000원*6대*3회*90%<절감>	4,860		
· 복사용지 25,000원*20박스*12월*90%<절감>	5,400		
· 문서세단기 봉투 50,000원*2대*6회*90%<절감>	540		
O 급량비	15,207		
· 기본업무 수행 및 현안업무 추진 8,000원*22명*8일*12월*90%<절감>	15,207		
O 임차료	5,940		
· 복합기 400,000원*1대*12월*90%<절감>	4,320		
· 복사기 150,000원*1대*12월*90%<절감>	1,620		
02 공공운영비	5,000	4,500	500
O 차량선박비	5,000		
· 소형화물 2대 2,500,000원*2대	5,000		
202 여비	49,788	65,664	△15,876
01 국내여비	49,788	65,664	△15,876
O 기본업무수행 220,000원*19명*12월*90%<절감>	45,144		
O 청소차기사 기본업무 추진 10,000원*11일*3명*12월*90%<절감>	3,564		
O 관외업무추진여비 1,200,000원*90%<절감>	1,080		
203 업무추진비	4,482	3,780	702
04 부서운영업무추진비	4,482	3,780	702
O 부서운영비 415,000원*12월*90%<절감>	4,482		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 총무과 ~ 지역개발과

부서: 지역개발과
정책: 지역개발과 사업경비
단위: 지역개발 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지역개발과	899,199	1,008,432	△109,233
지역개발과 사업경비	735,046	834,171	△99,125
지역개발 행정운영	735,046	834,171	△99,125
종합행정운영	28,771	26,300	2,471
201 일반운영비	27,771	22,520	5,251
01 사무관리비	27,771	22,520	5,251
○ 일반수용비	6,660		
· 옥외광고물 정비 작업용품 구입	900		
- 손칼날 10,000원*30개*90%<절감>	270		
- 장대칼 400,000원*1개*90%<절감>	360		
- 코팅장갑 1,000원*300켤레*90%<절감>	270		
· 국유지 대부료 5,600,000원*90%<절감>	5,040		
· 교통캠페인 용품 구입 400,000원*90%<절감>	360		
· 산불근무일지 인쇄 및 구입 400,000원*90%<절감>	360		
○ 급량비	3,111		
· 각종 행사 및 비상근무자 급식비 8,000원*18명*2일*12월*90%<절감>	3,111		
○ 임차료	18,000		
· 공공시설 긴급 복구장비 임차 20,000,000원*90%<절감>	18,000		
202 여비	1,000	3,780	△2,780
01 국내여비	1,000	3,780	△2,780
○ 관외업무 추진	1,000		
시설 및 장비관리운영	60,800	56,500	4,300
201 일반운영비	21,800	18,500	3,300
02 공공운영비	21,800	18,500	3,300
○ 시설장비유지비	9,000		
· 안강지하도 배수펌프장 시설장비	2,000		
· 안강근계 배수펌프장 시설장비	3,000		
· 안강지하도(서편) 배수펌프장 펌프	2,000		
· 제설장비 유지관리	2,000		
○ 차량선박비	11,000		
· 지게차 1대	3,000		
· 관용차량 1대	4,000		
· 산불순찰용 차량 1대	4,000		
○ 공공요금 및 제세	1,800		
· 자동차세	400		
· 자동차검사수수료	300		
· 보험료	800		

부서: 지역개발과
정책: 지역개발과 사업경비
단위: 지역개발 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 환경개선부담금	300		
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
O 시설유지관리 자재 구입	3,000		
401 시설비및부대비	36,000	38,000	△2,000
01 시설비	36,000	38,000	△2,000
O 안강 지하도(동편) 전기설비	3,000		
O 안강 지하도 배수펌프장 집수정 준설	3,000		
O 시가지 도로시설물 유지보수	15,000		
O 우수 및 하수시설 유지보수	15,000		
쾌적한 생활환경 조성	60,475	58,371	2,104
101 인건비	55,475	53,371	2,104
04 기간제근로자등보수	55,475	53,371	2,104
O 가로변 환경가꾸기 69,760원*5명*50일	17,440		
O 국토공원화사업 제초 69,760원*5명*40일	13,952		
O 시가지 인도정비 69,760원*4명*30일	8,372		
O 자전거도로 정비 제초 69,760원*4명*20일	5,581		
O 산대수변공원 정비작업 69,760원*4명*15일	4,186		
O 4대 보험료 49,531,000원*12%	5,944		
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
O 일반수용비	5,000		
· 불법광고물 잔재물 정비	5,000		
지역주민숙원사업	480,000	642,000	△162,000
401 시설비및부대비	480,000	642,000	△162,000
01 시설비	475,302	636,276	△160,974
O 긴급주민지원사업	30,000		
O 산대2리 용배수로 정비(주민참여예산)	19,784		
O 청령리 청평천 및 농로 정비(주민참여예산)	19,784		
O 양월5리 마을안길 벽화작업(주민참여예산)	19,784		
O 양월6리 마을안길 우수관로 설치(주민참여예산)	19,784		
O 노당2리 마을안길 정비(주민참여예산)	24,730		
O 강교1리 세천 정비(주민참여예산)	19,784		
O 근계2리 마을안길 아스콘 덧씌우기(주민참여예산)	19,784		
O 검단2리 배냄이천 정비(주민참여예산)	19,784		
O 안강 수남지구 도로 및 수리시설물 정비 보수	39,568		
O 안강 수북지구 도로 및 수리시설물 정비 보수	39,568		

부서: 지역개발과
정책: 지역개발과 사업경비
단위: 지역개발 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 노당1리 노당들 용수로 설치	19,784		
O 두류1리 쉼터 조성	19,784		
O 두류2리 농골 세천 정비	19,784		
O 육통1리 마을진입로 정비	24,730		
O 근계2리 안마골 세천 정비	29,676		
O 산대8리 마을안길 정비	15,000		
O 안강IC교 교대 벽화작업	19,784		
O 칠평천 산책로 조성	19,784		
O 산대3리 상모정 진입도로 개설	34,622		
03 시설부대비	4,698	5,724	△1,026
O 산대2리 용배수로 정비(주민참여예산) 20,000,000원*1.08%	216		
O 청령리 청평천 및 농로 정비(주민참여예산) 20,000,000원*1.08%	216		
O 양월5리 마을안길 벽화작업(주민참여예산) 20,000,000원*1.08%	216		
O 양월6리 마을안길 우수관로 설치(주민참여예산) 20,000,000원*1.08%	216		
O 노당2리 마을안길 정비(주민참여예산) 25,000,000원*1.08%	270		
O 강교1리 세천 정비(주민참여예산) 20,000,000원*1.08%	216		
O 근계2리 마을안길 아스콘 덧씌우기(주민참여예산) 20,000,000원*1.08%	216		
O 검단2리 배냄이천 정비(주민참여예산) 20,000,000원*1.08%	216		
O 안강 수남지구 도로 및 수리시설물 정비 보수 40,000,000원*1.08%	432		
O 안강 수북지구 도로 및 수리시설물 정비 보수 40,000,000원*1.08%	432		
O 노당1리 노당들 용수로 설치 20,000,000원*1.08%	216		
O 두류1리 쉼터 조성 20,000,000원*1.08%	216		
O 두류2리 농골 세천 정비 20,000,000원*1.08%	216		
O 육통1리 마을진입로 정비 25,000,000원*1.08%	270		
O 근계2리 안마골 세천 정비 30,000,000원*1.08%	324		
O 안강IC교 교대 벽화작업 20,000,000원*1.08%	216		
O 칠평천 산책로 조성 20,000,000원*1.08%	216		
O 산대3리 상모정 진입도로 개설 35,000,000원*1.08%	378		
주민소통사업	105,000	51,000	54,000
401 시설비및부대비	105,000	51,000	54,000

부서: 지역개발과
정책: 지역개발과 사업경비
단위: 지역개발 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	103,865	50,784	53,081
O 갑산리 126번지 일원 농수로 및 농로정비 공사	24,730		
O 근계 체육공원 남쪽 농로포장	27,697		
O 옥산4리 모수골 세천 정비	31,654		
O 두류2리 세천 정비	19,784		
03 시설부대비	1,135	216	919
O 갑산리 126번지 일원 농수로 및 농로정비 공사 25,000,000원*1.08%	270		
O 근계 체육공원 남쪽 농로포장 28,000,000원*1.08%	303		
O 옥산4리 모수골 세천 정비 32,000,000원*1.08%	346		
O 두류2리 세천 정비 20,000,000원*1.08%	216		
행정운영경비(지역개발과)	164,153	174,261	△10,108
인력운영비	84,040	90,798	△6,758
인력운영비	84,040	90,798	△6,758
101 인건비	84,040	90,798	△6,758
01 보수	84,040	90,798	△6,758
O 시간외근무수당 10,841원*17명*38시간*12월	84,040		
기본경비	80,113	83,463	△3,350
기본경비	80,113	83,463	△3,350
201 일반운영비	33,700	32,487	1,213
01 사무관리비	33,700	32,487	1,213
O 일반수용비	17,658		
· 부서운영수용비 400,000원*18명*90%<절감>	6,480		
· 프린터 드럼 및 토너 6,000,000원*90%<절감>	5,400		
· 전산용지(A4) 24,000원*200박스*90%<절감>	4,320		
· 신문구독	1,458		
- 중앙지 15,000원*5종*12월*90%<절감>	810		
- 지방지 12,000원*5종*12월*90%<절감>	648		
O 급량비	12,442		
· 기본업무 수행 및 현안업무 추진 8,000원*18명*8일*12월*90%<절감>	12,442		
O 임차료	3,600		
· 전자복사기 4,000,000원*90%<절감>	3,600		
202 여비	42,768	47,736	△4,968
01 국내여비	42,768	47,736	△4,968

부서: 지역개발과
정책: 행정운영경비(지역개발과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 기본업무수행 220,000원*18명*12월*90%<절감>	42,768		
203 업무추진비	3,240	3,240	0
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
O 부서운영비 300,000원*12월*90%<절감>	3,240		
405 자산취득비	405	0	405
01 자산및물품취득비	405	0	405
O 책상 250,000원*1대*90%<절감>	225		
O 의자 200,000원*1대*90%<절감>	180		