부서: 목천읍
정책: 읍사무소운영(목천읍)
단위: 읍사무소운영(총무) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
목천읍	802,835	955,606	△152,771
읍사무소운영(목천읍)	253,273	289,239	△35,966
읍사무소운영(총무)	202,579	242,815	△40,236
읍사무소운영	170,670	207,440	△36,770
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
301 일반보상금	153,270	150,040	3,230
05 통·리·반장활동보상금	153,270	150,040	3,230
○ 통·리장수당	144,320		
- 기본수당 200,000원 * 44인 * 12월	105,600		
- 상여금 200,000원 * 44인 * 2회	17,600		
- 회의참석수당 20,000원 * 44인 * 2회 * 12월	21,120		
○ 반장수당 25,000원 * 179인 * 2회	8,950		
401 시설비및부대비	15,000	55,000	△40,000
01 시설비	15,000	55,000	△40,000
○ 청사 천정 교체공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
주민자치센터운영	31,909	35,375	△3,466
201 일반운영비	23,409	25,375	△1,966
01 사무관리비	21,720	23,440	△1,720
○ 일반수용비	4,200		
- 주민자치센터 환경정비 200,000원 * 4월	800		
- 홍보 현수막 제작 70,000원 * 7개소 * 4회	1,960		
- 주민자치센터 무인경비용역료 120,000원 * 12월	1,440		
○ 운영수당	17,520		
- 주민자치프로그램 강사수당 20,000원 * 16시간 * 3과목 * 12월	11,520		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 25인 * 12월	6,000		
02 공공운영비	1,689	1,935	△246
○ 연료비	1,689		
- 주민자치센터운영 1,300원 * 2ℓ * 5시간 * 105일 * 1대	1,365		
- 주민자치센터 정수기 유지관리비 27,000원 * 12월	324		
301 일반보상금	1,500	2,000	△500
10 행사실비보상금	1,500	2,000	△500
○ 주민자치 지역특화 교육 1,500,000원 * 1식	1,500		
307 민간이전	7,000	8,000	△1,000

부서: 목천읍
정책: 읍사무소운영(목천읍)
단위: 읍사무소운영(총무) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 민간행사보조	7,000	8,000	△1,000
○ 3.14 기미독립만세운동 기념행사 7,000,000원 * 1회	7,000		
주민생활지원(주민생활지원)	15,030	46,424	△31,394
주민생활지원	15,030	46,424	△31,394
101 인건비	5,550	17,430	△11,880
04 기간제근로자등보수	5,550	17,430	△11,880
○ 방역소독인부 37,000원 * 2인 * 75일	5,550		
206 재료비	9,480	21,620	△12,140
01 재료비	9,480	21,620	△12,140
○ 방역소독 유류비	9,480		
- 휘발유 2,000원 * 5ℓ * 75일 * 4대	3,000		
- 경 유 1,800원 * 12ℓ * 75일 * 4대	6,480		
민원업무추진(민원)	2,800	0	2,800
민원업무추진	2,800	0	2,800
201 일반운영비	2,800	0	2,800
01 사무관리비	2,800	0	2,800
○ 일반수용비	2,800		
- 민원업무관련 서식 제작 250,000원 * 4회	1,000		
- 민원실 환경정비 150,000원 * 4회	600		
- 대기민원인을 위한 생수구입 5,000원 * 20개 * 12월	1,200		
산업업무추진(산업건설)	32,864	0	32,864
산업업무추진	32,864	0	32,864
101 인건비	9,324	0	9,324
04 기간제근로자등보수	9,324	0	9,324
○ 자연휴양지 환경정비 37,000원 * 6인 * 6일 * 7회	9,324		
201 일반운영비	17,740	0	17,740
01 사무관리비	17,740	0	17,740
○ 일반수용비	3,550		
- 자연발생유원지 안내판 및 현수막 제작 150,000원 * 9개소	1,350		
- 무단방치 쓰레기처리비 300,000원 * 4회	1,200		
- 자연발생유원지 간이화장실 분뇨처리비 500,000원 * 2회	1,000		
○ 임차료	14,190		
- 하상정비용 포크레인 등 473,000원 * 20일	9,460		
- 산간지역 쓰레기수거 장비 임차 473,000원 * 10일	4,730		

부서: 목천읍
정책: 읍사무소운영(목천읍)
단위: 산업업무추진(산업건설) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	5,800	0	5,800
01 재료비	5,800	0	5,800
○ 꽃길조성용 비닐 및 농약대 10,000원 * 50포 * 2회	1,000		
○ 꽃묘구입 1,000원 * 1,500본	1,500		
○ 염화칼슘 구입 5,000원 * 500포	2,500		
○ 자연발생유원지 간이화장실 소독약품 20,000원 * 10개소 * 4회	800		
주민숙원사업(목천읍)	291,000	382,500	△91,500
주민숙원사업(산업건설)	291,000	382,500	△91,500
주민숙원사업	291,000	382,500	△91,500
401 시설비및부대비	291,000	382,500	△91,500
01 시설비	290,000	380,000	△90,000
○ 소규모 주민숙원사업 290,000,000원 * 1년	290,000		
03 시설부대비	1,000	2,500	△1,500
○ 주민숙원사업 추진 1,000,000원 * 1년	1,000		
행정운영경비(목천읍)	258,562	283,867	△25,305
인력운영비	67,351	72,305	△4,954
인력운영비	67,351	72,305	△4,954
101 인건비	67,351	72,305	△4,954
01 보수	67,351	72,305	△4,954
○ 시간외근무수당 8,078원 * 67시간 * 17인 * 12월 * 0.61	67,351		
기본경비	191,211	211,562	△20,351
기본경비	191,211	211,562	△20,351
201 일반운영비	125,811	126,912	△1,101
01 사무관리비	53,560	55,132	△1,572
○ 일반수용비	17,320		
- 청사 무인경비용역료 120,000원 * 12월	1,440		
- 중대본부 무인경비용역료 100,000원 * 12월	1,200		
- 사무용품 등 구입 500,000원 * 12월	6,000		
- 주민감사패 및 표창패 제작 70,000원 * 3인 * 7개단체 * 2회	2,940		
- 당면업무 홍보현수막 제작 70,000원 * 10개소 * 5회	3,500		
- 전기안전검사 수수료 400,000원 * 2회	800		
- 신문구독료 120,000원 * 12회	1,440		
○ 운영수당	7,320		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 366일	7,320		
○ 급량비	14,280		

부서: 목천읍
정책: 행정운영경비(목천읍)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 번호판영치 및 당면업무추진 7,000원 * 17인 * 10일 * 12월	14,280		
○ 임차료	14,640		
- 복사기 및 프린터기 185,000원 * 6대 * 12월	13,320		
- 행사관련 지원차량 440,000원 * 3회	1,320		
02 공공운영비	72,251	71,780	471
○ 공공요금 및 제세	41,975		
- 읍사무소 전기요금 900,000원 * 12월	10,800		
- 복지회관 전기요금 500,000원 * 12월	6,000		
- 목천체육관 전기요금 700,000원 * 12월	8,400		
- 중대본부 전기요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 인터넷사용요금 23,100원 * 12월	278		
- 중부방송 수신료 24,750원 * 12월	297		
- 상·하수도 요금 250,000원 * 12월	3,000		
- 우편요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
○ 연료비	3,276		
- 사무실, 복지회관 1,300원 * 3ℓ * 8시간 * 105일 * 1대	3,276		
○ 시설장비유지비	14,000		
- 프린터 등 행정장비 관리 250,000원 * 4대 * 6회	6,000		
- 청사건물관리 8,000,000원 * 1년	8,000		
○ 차량선박비	13,000		
- 청소차량 8,000,000원 * 1대	8,000		
- 소형화물 5,000,000원 * 1대	5,000		
202 여비	52,000	55,000	△3,000
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 업무관련 연찬회 참석 등 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	51,000	54,000	△3,000
○ 월액여비 250,000원 * 17인 * 12월	51,000		
203 업무추진비	10,800	10,800	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 읍장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 목천읍(30인이하) 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 읍장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	800	17,050	△16,250
01 자산및물품취득비	800	17,050	△16,250

부서: 목천읍
정책: 행정운영경비(목천읍)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주민등록감별기 800,000원 * 1대	800		

부서: 풍세면
정책: 면사무소운영(풍세면)
단위: 면사무소운영(총무) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
풍세면	601,787	719,771	△117,984
면사무소운영(풍세면)	152,125	172,455	△20,330
면사무소운영(총무)	112,910	127,630	△14,720
면사무소운영	87,650	90,150	△2,500
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
301 일반보상금	85,250	85,250	0
05 통·리·반장활동보상금	85,250	85,250	0
○ 통·리장 수당	82,000		
- 기본수당 200,000원 * 25인 * 12월	60,000		
- 상여금 200,000원 * 25인 * 2회	10,000		
- 회의참석수당 20,000원 * 25인 * 2회 * 12월	12,000		
○ 반장수당 25,000원 * 65인 * 2회	3,250		
주민자치센터운영	25,260	37,480	△12,220
201 일반운영비	23,760	25,480	△1,720
01 사무관리비	23,760	25,480	△1,720
○ 일반수용비	2,400		
- 안내홍보물 제작 1,000원 * 200매 * 5회	1,000		
- 홍보현수막 제작 70,000원 * 5개소 * 4회	1,400		
○ 운영수당	21,360		
- 강사수당 20,000원 * 16시간 * 4과목 * 12월	15,360		
- 주민자치위원회 회의참석 수당 20,000원 * 25인 * 12월	6,000		
301 일반보상금	1,500	2,000	△500
10 행사실비보상금	1,500	2,000	△500
○ 주민자치 지역특화교육 1,500,000원 * 1식	1,500		
주민생활지원업무(주민생활지원)	10,575	0	10,575
주민생활지원업무	10,575	0	10,575
101 인건비	2,775	0	2,775
04 기간제근로자등보수	2,775	0	2,775
○ 방역소독 인부임 37,000원 * 1인 * 75일	2,775		
206 재료비	7,800	0	7,800
01 재료비	7,800	0	7,800
○ 방역소독 유류	7,800		
- 휘발유 2,000원 * 4ℓ * 75일 * 4대	2,400		
- 경 유 1,800원 * 10ℓ * 75일 * 4대	5,400		

부서: 풍세면
정책: 면사무소운영(풍세면)
단위: 산업건설업무(산업건설) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
산업건설업무(산업건설)	28,640	44,825	△16,185
산업건설업무	28,640	44,825	△16,185
101 인건비	5,180	13,125	△7,945
04 기간제근로자등보수	5,180	13,125	△7,945
○ 클린천안 환경정비 인부임 37,000원 * 4인 * 7일 * 5회	5,180		
201 일반운영비	13,260	10,060	3,200
01 사무관리비	13,260	10,060	3,200
○ 일반수용비	3,800		
- 산불조심 홍보현수막 제작 70,000원 * 10개소 * 2회	1,400		
- 하천안내표지판 제작 300,000원 * 4개소	1,200		
- 생활민원처리비(특수시책) 300,000원 * 4회	1,200		
○ 임차료	9,460		
- 생활민원처리 장비 473,000원 * 4일 * 5회	9,460		
206 재료비	10,200	21,640	△11,440
01 재료비	10,200	21,640	△11,440
○ 녹색식물 커튼조성 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 코스모스 꽃단지 조성 500,000원 * 2개소	1,000		
○ 비료 구입 10,000원 * 50포 * 2회	1,000		
○ 꽃묘 구입 1,000원 * 500본 * 2회	1,000		
○ 환경미화원 청소용품 10,000원 * 3인 * 10종 * 4회	1,200		
○ 염화칼슘 구입 10,000원 * 300포	3,000		
주민숙원사업(풍세면)	261,000	343,000	△82,000
주민숙원사업(산업건설)	261,000	343,000	△82,000
주민숙원사업	261,000	343,000	△82,000
401 시설비및부대비	261,000	343,000	△82,000
01 시설비	260,000	340,000	△80,000
○ 소규모 주민숙원사업 260,000,000원 * 1년	260,000		
03 시설부대비	1,000	3,000	△2,000
○ 주민숙원사업 추진 1,000,000원 * 1식	1,000		
행정운영경비(풍세면)	188,662	204,316	△15,654
인력운영비	47,542	48,204	△662
인력운영비	47,542	48,204	△662
101 인건비	47,542	48,204	△662
01 보수	47,542	48,204	△662
○ 시간외근무수당 8,078원 * 67시간 * 12인 * 12월 * 0.61	47,542		

부서: 풍세면
정책: 행정운영경비(풍세면)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	141,120	156,112	△14,992
기본경비	141,120	156,112	△14,992
201 일반운영비	89,720	94,712	△4,992
01 사무관리비	45,752	41,608	4,144
○ 일반수용비	20,852		
- 사무용품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
- 시정홍보현수막 제작 80,000원 * 5개소 * 8회	3,200		
- 주민표창패 및 감사패 제작 70,000원 * 4인 * 12회	3,360		
- 전기안전 점검등 각종 수수료 1,000,000원 * 1년	1,000		
- 무인전자기계경비 용역료 400,000원 * 12월	4,800		
- 신문대금 13,000원 * 7종 * 12월	1,092		
- 생수구입 5,000원 * 30통 * 12월	1,800		
- 천안12경 홍보안내판 제작 2,000,000원 * 1개	2,000		
○ 운영수당	7,320		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 366일	7,320		
○ 급량비	10,080		
- 번호판 영치 및 당면업무 추진 7,000원 * 12인 * 10회 * 12월	10,080		
○ 임차료	7,500		
- 복사기(프린터 겸용) 220,000원 * 1대 * 12월	2,640		
- 프린터기 110,000원 * 3대 * 12월	3,960		
- 각종 행사추진 주민인솔 버스 300,000원 * 1대 * 3회	900		
02 공공운영비	43,968	53,104	△9,136
○ 공공요금 및 제세	24,600		
- 우편요금 1,750원 * 200건 * 12월	4,200		
- 전기요금 1,500,000원 * 12월	18,000		
- 전화요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 상하수도요금 100,000원 * 12월	1,200		
○ 연료비	4,368		
- 온풍기 1,300원 * 2ℓ * 8시간 * 105일 * 2대	4,368		
○ 차량선박비	15,000		
- 청소차량 8,000,000원 * 1년	8,000		
- 소형화물차량 4,000,000원 * 1년	4,000		
- 산불진화차량 3,000,000원 * 1년	3,000		
202 여비	37,000	37,000	0

부서: 풍세면
정책: 행정운영경비(풍세면)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 당면업무 추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	36,000	36,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 12인 * 12월	36,000		
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 면장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 풍세면(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 면장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	3,000	13,000	△10,000
01 자산및물품취득비	3,000	13,000	△10,000
○ 진열장 3,000,000원 * 1개	3,000		

부서: 광덕면
정책: 면사무소운영(광덕면)
단위: 면사무소운영(총무) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
광덕면	708,423	786,067	△77,644
면사무소운영(광덕면)	230,865	218,396	12,469
면사무소운영(총무)	145,495	140,713	4,782
면사무소운영	124,550	114,050	10,500
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
301 일반보상금	102,150	102,150	0
05 통·리·반장활동보상금	102,150	102,150	0
○ 통,리장수당	98,400		
- 기본수당 200,000원 * 30인 * 12월	72,000		
- 상여금 200,000원 * 30인 * 2회	12,000		
- 회의참석수당 20,000원 * 30인 * 2회 * 12월	14,400		
○ 반장수당 25,000원 * 75인 * 2회	3,750		
401 시설비및부대비	20,000	9,500	10,500
01 시설비	20,000	9,500	10,500
○ 면사무소 옥상 방수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
주민자치센터운영	20,945	26,663	△5,718
201 일반운영비	19,445	24,663	△5,218
01 사무관리비	15,080	16,300	△1,220
○ 일반수용비	1,400		
- 홍보 현수막 제작 70,000원 * 5개소 * 4회	1,400		
○ 운영수당	13,680		
- 주민자치센터 강사수당 20,000원 * 16시간 * 2과목 * 12월	7,680		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 25인 * 12월	6,000		
02 공공운영비	4,365	8,363	△3,998
○ 공공요금 및 제세	3,000		
- 복지회관 공공요금 250,000원 * 12월	3,000		
○ 연료비	1,365		
- 복지회관 난방비 1,300원 * 2ℓ * 5시간 * 105일	1,365		
301 일반보상금	1,500	2,000	△500
10 행사실비보상금	1,500	2,000	△500
○ 주민자치 지역특화 교육 1,500,000원 * 1식	1,500		
주민생활지원업무추진(주민생활지원)	11,335	0	11,335
주민생활지원업무추진	11,335	0	11,335

부서: 광덕면
정책: 면사무소운영(광덕면)
단위: 주민생활지원업무추진(주민생활지원) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	2,775	0	2,775
04 기간제근로자등보수	2,775	0	2,775
○ 방역소독인부임 37,000원 * 1인 * 75일	2,775		
201 일반운영비	1,000	0	1,000
02 공공운영비	1,000	0	1,000
○ 방역기계 수선유지비 1,000,000원 * 1식	1,000		
206 재료비	7,560	0	7,560
01 재료비	7,560	0	7,560
○ 방역소독 유류비	7,560		
- 휘발유 2,000원 * 6L * 75일 * 3대	2,700		
- 경 유 1,800원 * 12L * 75일 * 3대	4,860		
산업건설업무추진(산업건설)	74,035	77,683	△3,648
산업건설업무추진	74,035	77,683	△3,648
101 인건비	41,625	34,125	7,500
04 기간제근로자등보수	41,625	34,125	7,500
○ 환경정비인부 37,000원 * 12인 * 75일	33,300		
○ 교통질서유지인부 37,000원 * 3인 * 75일	8,325		
201 일반운영비	18,460	17,450	1,010
01 사무관리비	11,260	10,550	710
○ 일반수용비	1,800		
- 쓰레기 불법투기 안내판 및 플래카드 제작 180,000원 * 10개소	1,800		
○ 임차료	9,460		
- 재해대책 및 생활민원처리 장비임차 473,000원 * 4대 * 5회	9,460		
02 공공운영비	7,200	6,900	300
○ 공공요금 및 제세	7,200		
- 공중화장실 분뇨수거 수수료 300,000원 * 4회	1,200		
- 간이화장실 분뇨수거 수수료 20,000원 * 50개소 * 6회	6,000		
206 재료비	10,950	23,108	△12,158
01 재료비	10,950	23,108	△12,158
○ 하천 및 도로정비용 물품 50,000원 * 5종 * 3회	750		
○ 환경미화원 청소용품 5,000원 * 3인 * 4종 * 12회	720		
○ 호두나무 시비용거름(호두나무거리조성지) 10,000원 * 200포	2,000		
○ 클린천안 꽃길조성 500원 * 1,000본 * 3종	1,500		
○ 꽃길조성용 비료구입 10,000원 * 50포 * 2회	1,000		

부서: 광덕면
정책: 면사무소운영(광덕면)
단위: 산업건설업무추진(산업건설) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공중화장실 및 간이화장실 소모품 100,000원 * 12월	1,200		
○ 환경정비 유류비(경유) 1,800원 * 10L * 2대 * 30일	1,080		
○ 제설장비 유류비 (경유) 1,800원 * 10L * 5대 * 30일	2,700		
301 일반보상금	3,000	3,000	0
03 의용소방대지원경비	3,000	3,000	0
○ 산불진화 운영비 3,000,000원 * 1년	3,000		
주민숙원사업(광덕면)	261,000	342,500	△81,500
주민숙원사업(산업건설)	261,000	342,500	△81,500
주민숙원사업	261,000	342,500	△81,500
401 시설비및부대비	261,000	342,500	△81,500
01 시설비	260,000	340,000	△80,000
○ 소규모 주민숙원사업 260,000,000원 * 1년	260,000		
03 시설부대비	1,000	2,500	△1,500
○ 주민숙원사업 추진 1,000,000원 * 1식	1,000		
행정운영경비(광덕면)	216,558	225,171	△8,613
인력운영비(총무)	51,504	52,221	△717
인력운영비	51,504	52,221	△717
101 인건비	51,504	52,221	△717
01 보수	51,504	52,221	△717
○ 시간외근무수당 8,078원 * 67시간 * 13인 * 12월 * 0.61	51,504		
기본경비(총무)	165,054	172,950	△7,896
기본경비	165,054	172,950	△7,896
201 일반운영비	104,254	109,250	△4,996
01 사무관리비	48,310	45,850	2,460
○ 일반수용비	18,070		
- 시정안내 홍보용 현수막 70,000원 * 5개소 * 5회	1,750		
- 사무용품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
- 주민표창 및 감사패 제작 70,000원 * 3인 * 12월	2,520		
- 민원서식 및 봉투제작 200,000원 * 4종 * 4회	3,200		
- 청사부속건물 건축물대장 등재비용 2,000,000원 * 1식	2,000		
- 전기안전점검 등 각종 수수료 2,000,000원 * 1년	2,000		
- 신문구독료 100,000원 * 12월	1,200		

부서: 광덕면
정책: 행정운영경비(광덕면)
단위: 기본경비(총무)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 청사무인전자경비용역료 150,000원 * 12월	1,800		
○ 운영수당	7,320		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 366일	7,320		
○ 임차료	12,000		
- 복사기 및 프린터기 200,000원 * 5대 * 12월	12,000		
○ 급량비	10,920		
- 번호판영치 및 당면업무 추진 7,000원 * 13인 * 10일 * 12월	10,920		
02 공공운영비	55,944	63,400	△7,456
○ 공공요금 및 제세	18,840		
- 우편요금 1,750원 * 200건 * 12월	4,200		
- 전기요금(12개소) 1,100,000원 * 12월	13,200		
- 상·하수도 요금 120,000원 * 12월	1,440		
○ 연료비	13,104		
- 사무실 온풍기 1,300원 * 3ℓ * 8시간 * 105일 * 4대	13,104		
○ 차량선박비	16,000		
- 소형화물차량 5,000,000원 * 1대	5,000		
- 청소차량 8,000,000원 * 1대	8,000		
- 산불진화차량 3,000,000원 * 1대	3,000		
○ 시설장비유지비	8,000		
- 청사건물관리 및 행정장비 8,000,000원 * 1년	8,000		
202 여비	40,000	40,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 업무연찬회 참석 등 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	39,000	39,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 13인 * 12월	39,000		
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 면 장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 광덕면(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 면 장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	9,400	12,300	△2,900
01 자산및물품취득비	9,400	12,300	△2,900
○ 면장실 쇼파구입 500,000원 * 9개	4,500		
○ 책 장 400,000원 * 1개	400		
○ T.V 구입 1,500,000원 * 1대	1,500		

부서: 광덕면
정책: 행정운영경비(광덕면)
단위: 기본경비(총무)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 냉장고 구입 500,000원 * 1대	500		
○ 민원실 인증기구입 2,500,000원 * 1대	2,500		

부서: 북면
정책: 면사무소운영(북면)
단위: 면사무소운영(총무) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
북면	713,482	834,820	△121,338
면사무소운영(북면)	238,209	275,150	△36,941
면사무소운영(총무)	163,930	202,570	△38,640
면사무소운영	122,990	155,990	△33,000
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
301 일반보상금	78,590	78,590	0
05 통·리·반장활동보상금	78,590	78,590	0
○ 통·리장수당	75,440		
- 기본수당 200,000원 * 23인 * 12월	55,200		
- 상여금 200,000원 * 23인 * 2회	9,200		
- 회의참석수당 20,000원 * 23인 * 2회 * 12월	11,040		
○ 반장수당 25,000원 * 63인 * 2회	3,150		
401 시설비및부대비	42,000	75,000	△33,000
01 시설비	42,000	75,000	△33,000
○ 면사무소 내 복지회관 진입로포장 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 구 다목적복지관 리모델링 공사 22,000,000원 * 1식	22,000		
주민자치센터운영	40,940	46,580	△5,640
201 일반운영비	39,440	44,580	△5,140
01 사무관리비	37,040	39,060	△2,020
○ 일반수용비	4,160		
- 홍보현수막등 제작 70,000원 * 5개 * 4회	1,400		
- 무인전자 기계경비 용역료 130,000원 * 12월	1,560		
- 주민자치센터 청소용품 구입 200,000원 * 1년	200		
- 주민자치센터 분뇨 수거료 500,000원 * 2회	1,000		
○ 운영수당	32,880		
- 주민자치센터 프로그램 강사수당 20,000원 * 16시간 * 7과목 * 12월	26,880		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 25인 * 12월	6,000		
02 공공운영비	2,400	5,520	△3,120
○ 공공요금 및 제세	2,400		
- 전기요금 등 200,000원 * 12월	2,400		
301 일반보상금	1,500	2,000	△500

부서: 북면
정책: 면사무소운영(북면)
단위: 면사무소운영(총무) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 행사실비보상금	1,500	2,000	△500
○ 주민자치 지역특화 교육 1,500,000원 * 1식	1,500		
주민생활지원업무(주민생활지원)	23,125	0	23,125
주민생활지원업무(주민생활지원)	23,125	0	23,125
101 인건비	6,475	0	6,475
04 기간제근로자등보수	6,475	0	6,475
○ 하절기 방역소독인부 37,000원 * 1인 75일	6,475		
206 재료비	16,650	0	16,650
01 재료비	16,650	0	16,650
○ 방역소독 유류비(휘발유) 2,000원 * 5ℓ * 75일 * 6대	4,500		
○ 방역소독 유류비(경유) 1,800원 * 15ℓ * 75일 * 6대	12,150		
산업건설업무(산업건설)	51,154	72,580	△21,426
산업건설업무(산업건설)	51,154	72,580	△21,426
101 인건비	18,870	20,475	△1,605
04 기간제근로자등보수	18,870	20,475	△1,605
○ 자연휴양지 관리 37,000원 * 6인 * 30일 * 2회	13,320		
○ 도로정비 및 제초작업 등 37,000원 * 10인 * 3일 * 5회	5,550		
201 일반운영비	14,784	15,600	△816
01 사무관리비	11,784	12,600	△816
○ 일반수용비	2,000		
- 쓰레기불법투기 안내판 제작 등 200,000원 * 10개소	2,000		
○ 임차료	6,000		
- 자연휴양지 주차장 토지 1,000원 * 6,000㎡	6,000		
○ 장비 임차료	3,784		
- 수해 응급복구용 장비 473,000원 * 8회	3,784		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○ 공공요금 및 제세	3,000		
- 자연휴양지 간이화장실 분뇨수거료 20,000원 * 30개소 * 5회	3,000		
206 재료비	14,500	33,505	△19,005
01 재료비	14,500	33,505	△19,005
○ 하천 및 도로정비 재료 100,000원 * 5종 * 5회	2,500		
○ 주요노선 환경정비 유류비(휘발유) 2,000원 * 20ℓ * 40일	1,600		

부서: 북면
정책: 면사무소운영(북면)
단위: 산업건설업무(산업건설) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 가로화단 및 꽃길조성 꽃묘구입 등 800원 * 5,000본 * 2회	8,000		
○ 환경미화원 청소용품 등 10,000원 * 4인 * 10종 * 6회	2,400		
301 일반보상금	3,000	3,000	0
03 의용소방대지원경비	3,000	3,000	0
○ 의용소방대 산불진화 운영비 3,000,000원 * 1년	3,000		
주민숙원사업(북면)	261,000	342,500	△81,500
주민숙원사업(산업건설)	261,000	342,500	△81,500
주민숙원사업	261,000	342,500	△81,500
401 시설비및부대비	261,000	342,500	△81,500
01 시설비	260,000	340,000	△80,000
○ 소규모 주민숙원사업 260,000,000원 * 1년	260,000		
03 시설부대비	1,000	2,500	△1,500
○ 주민숙원사업 추진 1,000,000원 * 1식	1,000		
행정운영경비(북면)	214,273	217,170	△2,897
인력운영비	47,542	48,204	△662
인력운영비	47,542	48,204	△662
101 인건비	47,542	48,204	△662
01 보수	47,542	48,204	△662
○ 시간외근무수당 8,078원 * 67시간 * 12인 * 12월 * 0.61	47,542		
기본경비	166,731	168,966	△2,235
기본경비	166,731	168,966	△2,235
201 일반운영비	118,331	117,066	1,265
01 사무관리비	61,119	60,838	281
○ 일반수용비	32,040		
- 일반행정용품 400,000원 * 12월	4,800		
- 민원서식 제작 300,000원 * 5종 * 3회	4,500		
- 행정대봉투 제작 300원 * 7,000매 * 1회	2,100		
- 당면업무추진 홍보 현수막 제작 77,000원 * 5개소 * 12회	4,620		
- 주민표창패 및 감사패 제작 80,000원 * 7개단체 * 4인 * 3회	6,720		
- 무인전자 기계경비 용역료 120,000원 * 12월	1,440		
- 민원실 환경정비 200,000원 * 12회	2,400		
- 전기안전점검 등 각종수수료 4,200,000원 * 1년	4,200		
- 신문 구독료 15,000원 * 7종 * 12월	1,260		

부서: 북면
정책: 행정운영경비(북면)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 운영수당	7,320		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 366일	7,320		
○ 급량비	10,080		
- 번호판영치 및 당면업무 추진 7,000원 * 12인 * 10회 * 12월	10,080		
○ 임차료	11,679		
- 정수기 78,200원 * 12월	939		
- 각종행사 추진 주민인솔 버스임차 500,000원 * 1대 * 3회	1,500		
- 복사기(리스) 220,000원 * 1대 * 12월	2,640		
- 프린터기(리스) 110,000원 * 5대 * 12월	6,600		
02 공공운영비	57,212	56,228	984
○ 공공요금 및 제세	31,564		
- 우편요금(등기) 1,750원 * 300건 * 12월	6,300		
- 전기요금 1,500,000원 * 12월	18,000		
- 전화요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 상하수도요금 100,000원 * 12월	1,200		
- TV 수신요금 22,000원 * 12월	264		
- 환경개선부담금 등 300,000원 * 2회	600		
- 자동차보험료 500,000원 * 3대 * 1년	1,500		
- 화장실 분뇨수거료 500,000원 * 2회	1,000		
- 자동차세(승용,화물,대형) 500,000원 * 3대 * 1년	1,500		
○ 연료비	5,148		
- 사무실 온풍기 1,300원 * 12ℓ * 3대 * 110일	5,148		
○ 시설장비유지비	6,000		
- 청사 및 복지회관 등 6,000,000원 * 1년	6,000		
○ 차량선박비	14,500		
- 소형화물차 3,500,000원 * 1대	3,500		
- 산불진화차량 4,000,000원 * 1대	4,000		
- 청소차량 7,000,000원 * 1대	7,000		
202 여비	37,000	40,000	△3,000
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 체납세금 징수 및 당면업무 추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	36,000	39,000	△3,000
○ 월액여비 250,000원 * 12인 * 12월	36,000		
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 면장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0

부서: 북면
정책: 행정운영경비(북면)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 북면(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 면장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		

부서: 성남면
정책: 면사무소운영(성남면)
단위: 면사무소운영(총무) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성남면	639,853	676,246	△36,393
면사무소운영(성남면)	212,295	175,983	36,312
면사무소운영(총무)	173,510	136,671	36,839
면사무소운영	106,950	94,191	12,759
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
301 일반보상금	84,550	84,550	0
05 통・리・반장활동보상금	84,550	84,550	0
○ 통리장수당	82,000		
- 기본수당 200,000원 * 25인 * 12월	60,000		
- 상여금 200,000원 * 25인 * 2회	10,000		
- 회의참석수당 20,000원 * 25인 * 2회 * 12월	12,000		
○ 반장수당 25,000원 * 51인 * 2회	2,550		
401 시설비및부대비	20,000	7,241	12,759
01 시설비	20,000	7,241	12,759
○ 청사벽면 방수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
주민자치센터운영	66,560	42,480	24,080
201 일반운영비	38,560	40,480	△1,920
01 사무관리비	26,800	28,720	△1,920
○ 일반수용비	1,600		
- 홍보 현수막 제작 80,000원 * 5개소 * 4회	1,600		
○ 운영수당	25,200		
- 주민자치센터 프로그램운영 강사수당 20,000원 * 16시간 * 5과목 * 12월	19,200		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 25인 * 12월	6,000		
02 공공운영비	11,760	11,760	0
○ 공공요금 및 제세	9,360		
- 전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
- 전화요금 30,000원 * 12월	360		
- 수도요금 150,000원 * 12월	1,800		
○ 시설장비유지비	2,400		
- 주민자치센터 시설 유지 및 관리 200,000원 * 12월	2,400		
301 일반보상금	1,500	2,000	△500
10 행사실비보상금	1,500	2,000	△500
○ 주민자치 지역특화 교육 1,500,000원 * 1식	1,500		
401 시설비및부대비	25,000	0	25,000

부서: 성남면
정책: 면사무소운영(성남면)
단위: 면사무소운영(총무) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	25,000	0	25,000
○ 성남면게이트볼장 인조잔디공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○ 주민자치센터 헬스장 TV 1,500,000원 * 1대	1,500		
주민생활지원(주민생활지원)	9,885	8,588	1,297
주민생활지원	9,885	8,588	1,297
101 인건비	2,775	2,625	150
04 기간제근로자등보수	2,775	2,625	150
○ 방역소독 인부 37,000원 * 1인 * 75일	2,775		
206 재료비	7,110	5,963	1,147
01 재료비	7,110	5,963	1,147
○ 방역소독 유류비	7,110		
- 휘발유 2,000원 * 5리터 * 75일 * 3대	2,250		
- 경유 1,800원 * 12리터 * 75일 * 3대	4,860		
산업업무추진(산업건설)	28,900	30,724	△1,824
산업업무추진	28,900	30,724	△1,824
101 인건비	4,440	4,200	240
04 기간제근로자등보수	4,440	4,200	240
○ 성남면 환경정비 인부 37,000원 * 4인 * 10일 * 3회	4,440		
201 일반운영비	9,460	9,024	436
01 사무관리비	9,460	9,024	436
○ 일반 수용비	0		
○ 임차료	9,460		
- 긴급복구지원중장비 473,000원 * 20회	9,460		
206 재료비	15,000	17,500	△2,500
01 재료비	15,000	17,500	△2,500
○ 하천 및 도로정비 용품 5,000원 * 5종 * 10개소 * 6회	1,500		
○ 가로화단 및 꽃동산 조성	3,500		
- 꽃묘 500원 * 2,000본 * 2회	2,000		
- 상토 및 복합비료 5,000원 * 150포 * 2회	1,500		
○ 환경미화원 청소용품 5,000원 * 3인 * 10종 * 10회	1,500		
○ 염화칼슘등(제설작업) 10,000원 * 500포	5,000		
○ 수해복구용 마대 5,000원 * 300포	1,500		
○ 도로 긴급복구용 자재 100,000원 * 20종	2,000		
주민숙원사업(성남면)	249,000	322,000	△73,000

부서: 성남면
정책: 주민숙원사업(성남면)
단위: 주민숙원사업(산업건설)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민숙원사업(산업건설)	249,000	322,000	△73,000
주민숙원사업	249,000	322,000	△73,000
401 시설비및부대비	246,000	322,000	△76,000
01 시설비	245,000	320,000	△75,000
○ 소규모 주민숙원사업 245,000,000원 * 1년	245,000		
03 시설부대비	1,000	2,000	△1,000
○ 주민숙원사업추진 1,000,000원 * 1년	1,000		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○ 토목설계용 프로그램(EST) 3,000,000원 * 1개	3,000		
행정운영경비(성남면)	178,558	178,263	295
인력운영비	47,542	48,204	△662
인력운영비	47,542	48,204	△662
101 인건비	47,542	48,204	△662
01 보수	47,542	48,204	△662
○ 시간외근무수당 8,078원 * 67시간 * 12인 * 12월 * 0.61	47,542		
기본경비	131,016	130,059	957
기본경비	131,016	130,059	957
201 일반운영비	80,116	77,659	2,457
01 사무관리비	38,328	33,268	5,060
○ 일반수용비	15,120		
- 주민감사패 및 표창패 제작 70,000원 * 3인 * 12월	2,520		
- 일반사무용품(문구) 300,000원 * 12월	3,600		
- 시정홍보현수막제작 100,000원 * 4개소 * 4회	1,600		
- 무인전자용역료 등 각종 수수료 5,000,000원 * 1년	5,000		
- 민원실 도서구입 및 환경정비 200,000원 * 12월	2,400		
○ 운영수당	7,320		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 366일	7,320		
○ 급량비	10,080		
- 시간외근무자 및 당면업무추진자 급식비 7,000원 * 12인 * 10일 * 12월	10,080		
○ 임차료	5,808		
- 복사기 220,000원 * 1대 * 12월	2,640		
- 프린터기 88,000원 * 3대 * 12월	3,168		
02 공공운영비	41,788	44,391	△2,603

부서: 성남면
정책: 행정운영경비(성남면)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공공요금 및 제세	13,740		
- 우편요금 200,000원 * 12월	2,400		
- 전기요금 700,000원 * 12월	8,400		
- 전화요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 상하수도요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 전기안전점검수수료 120,000원 * 2회	240		
- 소방안전협회비 등 150,000원 * 2회	300		
○ 시설장비유지비	4,000		
- 시설 및 행정장비유지보수 1,000,000원 * 4회	4,000		
○ 차량선박비	15,000		
- 행정운영차량(소형화물) 5,000,000원 * 1년	5,000		
- 청소차량 10,000,000원 * 1년	10,000		
○ 연료비	9,048		
- 온풍기 1,300원 * 2리터 * 6시간 * 105일 * 4대	6,552		
- 난로 1,300원 * 2리터 * 6시간 * 80일 * 2대	2,496		
202 여비	37,000	37,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 체납세징수 및 당면업무추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	36,000	36,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 12인 * 12월	36,000		
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 면장(인구3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 성남면(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 면장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	2,500	4,000	△1,500
01 자산및물품취득비	2,500	4,000	△1,500
○ 면사무소 TV 1,500,000원 * 1대	1,500		
○ 문서 세단기 1,000,000원 * 1대	1,000		

부서: 수신면
정책: 면사무소운영(수신면)
단위: 면사무소운영(총무) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
수신면	547,739	635,074	△87,335
면사무소운영(수신면)	138,825	150,784	△11,959
면사무소운영(총무)	102,700	109,090	△6,390
면사무소운영	68,790	73,790	△5,000
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
301 일반보상금	61,390	61,390	0
05 통·리·반장활동보상금	61,390	61,390	0
○ 통·리장수당	59,040		
- 기본수당 200,000원 * 18인 * 12월	43,200		
- 상여금 200,000원 * 18인 * 2회	7,200		
- 회의참석수당 20,000원 * 18인 * 2회 * 12월	8,640		
○ 반장수당 25,000원 * 47인 * 2회	2,350		
401 시설비및부대비	5,000	10,000	△5,000
01 시설비	5,000	10,000	△5,000
○ 면사무소 외벽방수공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
주민자치센터운영	33,910	35,300	△1,390
201 일반운영비	32,410	33,300	△890
01 사무관리비	19,240	22,240	△3,000
○ 일반수용비	1,720		
- 홍보현수막제작 70,000원 * 4회 * 4개소	1,120		
- 홍보전단지제작 및 소모품구입 100,000원 * 6월	600		
○ 운영수당	17,520		
- 주민자치센터강사수당 20,000원 * 16시간 * 3과목 * 12월	11,520		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 25인 * 12월	6,000		
02 공공운영비	13,170	11,060	2,110
○ 공공요금 및 제세	8,040		
- 주민자치센터 전기요금 500,000원 * 12월	6,000		
- 주민자치센터 전화요금 20,000원 * 12월	240		
- 주민자치센터 상하수도요금 150,000원 * 12월	1,800		
○ 연료비	2,730		
- 주민자치센터 난방비 1,300원 * 2ℓ * 10시간 * 105일 * 1대	2,730		
○ 시설장비유지비	2,400		
- 주민자치센터 운동기구 및 시설물등 200,000원 * 12월	2,400		

부서: 수신면
정책: 면사무소운영(수신면)
단위: 면사무소운영(총무) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	1,500	2,000	△500
10 행사실비보상금	1,500	2,000	△500
○ 주민자치 지역특화교육 1,500,000원 * 1식	1,500		
산업업무추진(산업건설)	36,125	41,694	△5,569
산업업무추진	36,125	41,694	△5,569
101 인건비	13,135	8,750	4,385
04 기간제근로자등보수	13,135	8,750	4,385
○ 방역소독인부 37,000원 * 1인 * 75일	2,775		
○ 도로정비 및 환경정비인부 등 37,000원 * 10인 * 7일 * 4회	10,360		
201 일반운영비	5,730	12,540	△6,810
01 사무관리비	5,730	12,540	△6,810
○ 일반수용비	1,000		
- 산불방지 및 불법쓰레기 입간판 제작 등 100,000원 * 10개소	1,000		
○ 임차료	4,730		
- 재해대책 및 생활민원처리 장비임차 473,000원 * 10회	4,730		
206 재료비	17,260	20,404	△3,144
01 재료비	17,260	20,404	△3,144
○ 방역소독유류비	4,200		
- 휘발유 2,000원 * 5ℓ * 75일 * 2대	1,500		
- 경유 1,800원 * 10ℓ * 75일 * 2대	2,700		
○ 산불방지홍보 및 주요노선 환경정비 유류비 2,000원 * 15ℓ * 90일	2,700		
○ 꽃묘 및 꽃길조성용 재료비등 600원 * 2,000본 * 2회	2,400		
○ 환경정비용 청소용품등 15,000원 * 3인 * 4종 * 12월	2,160		
○ 수해방지 및 긴급복구용 마대등 재료구입 9,000원 * 200포	1,800		
○ 설해대비 염화칼슘등 10,000원 * 400포	4,000		
주민숙원사업(수신면)	246,000	323,000	△77,000
주민숙원사업(산업건설)	246,000	323,000	△77,000
주민숙원사업	246,000	323,000	△77,000
401 시설비및부대비	246,000	323,000	△77,000
01 시설비	245,000	320,000	△75,000
○ 소규모 주민숙원사업 245,000,000원 * 1년	245,000		
03 시설부대비	1,000	3,000	△2,000
○ 주민숙원사업 추진 1,000,000원 * 1년	1,000		
행정운영경비(수신면)	162,914	161,290	1,624

부서: 수신면
정책: 행정운영경비(수신면)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	47,542	48,786	△1,244
인력운영비	47,542	48,786	△1,244
101 인건비	47,542	48,786	△1,244
01 보수	47,542	48,786	△1,244
○ 시간외근무수당 8,078원 * 67시간 * 12인 * 12월 * 0.61	47,542		
기본경비	115,372	112,504	2,868
기본경비	115,372	112,504	2,868
201 일반운영비	66,972	61,504	5,468
01 사무관리비	37,800	31,360	6,440
○ 일반수용비	9,960		
- 무인전자기계경비용역 120,000원 * 12월	1,440		
- 신문 및 잡지구독료등 50,000원 * 12월	600		
- 민원실 환경정비등 100,000원 * 12월	1,200		
- 민원서식 및 민원용봉투 제작 200,000원 * 3종 * 2회	1,200		
- 주민표창 및 감사패 제작 80,000원 * 2인 * 12월	1,920		
- 사무 및 전산용품 구입등 300,000원 * 12월	3,600		
○ 급량비	10,080		
- 번호판영치등 당면업무 추진 7,000원 * 12인 * 10일 * 12월	10,080		
○ 운영수당	7,320		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 366일	7,320		
○ 임차료	10,440		
- 프린터기 110,000원 * 5대 * 12월	6,600		
- 복합기 220,000원 * 1대 * 12월	2,640		
- 정수기 50,000원 * 2대 * 12월	1,200		
02 공공운영비	29,172	30,144	△972
○ 공공요금및제세	9,160		
- 우편요금 250원 * 400건 * 12월	1,200		
- 전기요금 330,000원 * 12월	3,960		
- 상하수도요금 150,000원 * 12월	1,800		
- 자동차세및보험료 900,000원 * 2대	1,800		
- 환경개선부담금 100,000원 * 2대 * 2회	400		
○ 연료비	4,212		
- 사무실 온풍기 및 난방기 1,300원 * 2ℓ * 6시간 * 90일 * 3대	4,212		
○ 시설장비유지비	4,800		
- 행정장비 유지보수 150,000원 * 12월	1,800		
- 건물 3,000,000원 * 1년	3,000		

부서: 수신면
정책: 행정운영경비(수신면)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 차량·선박비	11,000		
- 소형화물트럭 4,000,000원 * 1년	4,000		
- 청소차량 7,000,000원 * 1년	7,000		
202 여비	37,000	37,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 체납독려 등 당면업무추진 50,000원 * 2인 * 10회	1,000		
02 월액여비	36,000	36,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 12인 * 12월	36,000		
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 면장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 수신면(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 면장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		

부서: 병천면
정책: 면사무소운영(병천면)
단위: 면사무소운영(총무)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
병천면	720,159	803,267	△83,108
면사무소운영(병천면)	267,435	254,805	12,630
면사무소운영(총무)	207,290	191,780	15,510
면사무소운영	170,630	129,780	40,850
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
301 일반보상금	122,330	122,380	△50
05 통・리・반장활동보상금	122,330	122,380	△50
○ 통.리장 수당	118,080		
- 기본수당 200,000원 * 36인 * 12월	86,400		
- 상여금 200,000원 * 36인 * 2회	14,400		
- 회의참석수당 20,000원 * 36인 * 2회 * 12월	17,280		
○ 반장수당 25,000원 * 85인 * 2회	4,250		
401 시설비및부대비	45,000	5,000	40,000
01 시설비	45,000	5,000	40,000
○ 면사무소 배관 및 화장실 보수공사 45,000,000원 * 1식	45,000		
405 자산취득비	900	0	900
01 자산및물품취득비	900	0	900
○ 책상 및 의자 450,000원 * 2set	900		
주민자치센터운영	36,660	62,000	△25,340
201 일반운영비	35,160	45,000	△9,840
01 사무관리비	31,360	33,800	△2,440
○ 일반수용비	6,160		
- 주민자치센터 홍보현수막 등 제작 80,000원 * 4개 * 4회	1,280		
- 주민자치센터 홍보 팜프렛 등 제작 700,000원 * 2회	1,400		
- 주민자치센터 운영물품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
- 주민자치센터 무인기계경비용역료 90,000원 * 12월	1,080		
○ 운영수당	25,200		
- 주민자치센터 프로그램운영 강사수당 20,000원 * 16시간 * 5과목 * 12월	19,200		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 25인 * 12월	6,000		
02 공공운영비	3,800	11,200	△7,400
○ 시설장비유지비	3,800		

부서: 병천면
정책: 면사무소운영(병천면)
단위: 면사무소운영(총무) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 체력단련실 운동기구 등 유지 150,000원 * 12월	1,800		
- 테니스, 게이트볼장 시설유지 1,000,000원 * 2개소	2,000		
301 일반보상금	1,500	2,000	△500
10 행사실비보상금	1,500	2,000	△500
○ 주민자치 지역특화교육 1,500,000원 * 1식	1,500		
주민생활지원(주민생활지원)	15,150	9,225	5,925
주민생활지원	15,150	9,225	5,925
101 인건비	5,550	2,625	2,925
04 기간제근로자등보수	5,550	2,625	2,925
○ 하절기방역 소독인부 37,000원 * 2인 * 75일	5,550		
206 재료비	8,400	6,600	1,800
01 재료비	8,400	6,600	1,800
○ 방역소독 유류비	8,400		
- 휘발유 2,000원 * 10L * 75일 * 2대	3,000		
- 경유 1,800원 * 20L * 75일 * 2대	5,400		
405 자산취득비	1,200	0	1,200
01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
○ 방역기 600,000원 * 2대	1,200		
산업업무추진(산업건설)	44,995	53,800	△8,805
산업업무추진	44,995	53,800	△8,805
101 인건비	11,100	14,000	△2,900
04 기간제근로자등보수	11,100	14,000	△2,900
○ 도로 및 하천정비 37,000원 * 10인 * 5일 * 6회	11,100		
201 일반운영비	9,095	11,500	△2,405
01 사무관리비	9,095	11,500	△2,405
○ 임차료	9,095		
- 재해대비 소하천준설 등 장비임차 473,000원 * 15회	7,095		
- 생활민원처리(긴급복구지원) 400,000원 * 5회	2,000		
206 재료비	21,800	20,800	1,000
01 재료비	21,800	20,800	1,000
○ 도로, 하천정비 자재 등 구입 5,000원 * 5종 * 20개소 * 5회	2,500		
○ 꽃묘구입 등 500원 * 10,000본 * 2회	10,000		
○ 청소용품 등(공중화장실 2개소) 200,000원 * 2개소 * 12월	4,800		

부서: 병천면
정책: 면사무소운영(병천면)
단위: 산업업무추진(산업건설) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 환경미화원 청소용품 5,000원 * 5인 * 5종 * 12회	1,500		
○ 수해, 설해대비 물품 5,000원 * 2종 * 300개	3,000		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○ 설계적산프로그램 Lock키 구입 3,000,000원 * 1식	3,000		
주민숙원사업(병천면)	261,000	342,000	△81,000
주민숙원사업(산업건설)	261,000	342,000	△81,000
주민숙원사업	261,000	342,000	△81,000
401 시설비및부대비	261,000	342,000	△81,000
01 시설비	260,000	340,000	△80,000
○ 소규모 주민숙원사업 260,000,000원 * 1년	260,000		
03 시설부대비	1,000	2,000	△1,000
○ 주민숙원사업 추진 1,000,000원 * 1식	1,000		
행정운영경비(병천면)	191,724	206,462	△14,738
인력운영비	51,504	56,238	△4,734
인력운영비	51,504	56,238	△4,734
101 인건비	51,504	56,238	△4,734
01 보수	51,504	56,238	△4,734
○ 시간외근무수당 8,078원 * 67시간 * 13인 * 12월 * 0.61	51,504		
기본경비	140,220	150,224	△10,004
기본경비	140,220	150,224	△10,004
201 일반운영비	88,820	94,824	△6,004
01 사무관리비	46,320	41,260	5,060
○ 일반수용비	12,480		
- 청사 무인경비용역료 120,000원 * 12월	1,440		
- 전산·사무용품 구입(복사용지, 토너 등) 500,000원 * 12월	6,000		
- 민원서식, 봉투 등 제작 200,000원 * 12월	2,400		
- 표창패, 감사패 제작 등 70,000원 * 2인 * 6월	840		
- 신문 및 도서 구입 150,000원 * 12월	1,800		
○ 운영수당	7,320		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 366일	7,320		
○ 급량비	10,920		
- 쓰레기단속 및 당면업무추진 급식 7,000원 * 13인 * 10일 * 12월	10,920		
○ 임차료	15,600		

부서: 병천면
정책: 행정운영경비(병천면)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 행정장비(복사기, 프린터) 220,000원 * 5대 * 12월	13,200		
- 각종행사 주민인솔 버스임차 400,000원 * 6회	2,400		
02 공공운영비	42,500	53,564	△11,064
○ 공공요금 및 제세	24,560		
- 우편요금 400,000원 * 12월	4,800		
- 전기요금(청사 외 3개소) 1,200,000원 * 12월	14,400		
- 전화요금 및 유선방송요금 30,000원 * 12월	360		
- 상하수도요금(청사 외 2개소) 200,000원 * 12월	2,400		
- 환경개선부담금 등 300,000원 * 2회	600		
- 자동차세 및 보험료 1,000,000원 * 2대	2,000		
○ 연료비	4,940		
- 사무실 온풍기 유지 1,300원 * 5ℓ * 8시간 * 95일 * 1대	4,940		
○ 시설장비유지비	7,000		
- 건물 4,000원 * 850㎡	3,400		
- 행정장비 유지 300,000원 * 12월	3,600		
○ 차량선박비	6,000		
- 소형화물차 2,000,000원 * 1대	2,000		
- 청소차량 4,000,000원 * 1대	4,000		
202 여비	40,000	43,000	△3,000
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 체납세금징수 및 당면업무추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	39,000	42,000	△3,000
○ 월액여비 250,000원 * 13인 * 12월	39,000		
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 면장(3만 미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 병천면(15인 이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 면장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		

부서: 동면
정책: 면사무소운영(동면)
단위: 면사무소운영(총무) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동면	600,020	657,309	△57,289
면사무소운영(동면)	173,170	150,295	22,875
면사무소운영(총무)	110,300	108,020	2,280
면사무소운영	81,040	81,040	0
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
301 일반보상금	78,640	78,640	0
05 통・리・반장활동보상금	78,640	78,640	0
○ 통,리장 수당	75,440		
- 기본수당 200,000원 * 23인 *12월	55,200		
- 상여금 200,000원 * 23인 * 2회	9,200		
- 회의참석수당 20,000원 * 23인 * 2회 * 12월	11,040		
○ 반장수당 25,000원 * 64인 * 2회	3,200		
주민자치센터운영	29,260	26,980	2,280
201 일반운영비	23,760	24,980	△1,220
01 사무관리비	23,760	24,980	△1,220
○ 일반수용비	2,400		
- 주민자치센터 홍보 팜플렛 제작 500,000원 * 2회	1,000		
- 홍보 현수막 제작 70,000원 * 5개소 * 4회	1,400		
○ 운영수당	21,360		
- 주민자치센터 강사수당 20,000원 * 16시간 * 4과목 * 12월	15,360		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 25인 * 12월	6,000		
301 일반보상금	1,500	2,000	△500
10 행사실비보상금	1,500	2,000	△500
○ 주민자치 지역특화 교육 1,500,000원 * 1회	1,500		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○ 주민자치센터 프로그램운영	4,000		
- 노래방기계(TV,마이크,스피커포함) 4,000,000원 * 1식	4,000		
주민생활지원(주민생활지원)	10,000	0	10,000
주민생활지원	10,000	0	10,000
101 인건비	5,550	0	5,550
04 기간제근로자등보수	5,550	0	5,550
○ 방역소독인부 37,000원 * 2인 * 75일	5,550		

부서: 동면
정책: 면사무소운영(동면)
단위: 주민생활지원(주민생활지원) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	1,000	0	1,000
02 공공운영비	1,000	0	1,000
○ 시설장비유지비	1,000		
- 방역소독기 수리비 200,000원 * 5대	1,000		
206 재료비	3,450	0	3,450
01 재료비	3,450	0	3,450
○ 방역소독유류비	3,450		
- 휘발유 2,000원 * 5리터 * 75일	750		
- 경유 1,800원 * 20리터 * 75일	2,700		
산업업무 추진(산업건설)	52,870	42,275	10,595
산업업무추진	52,870	42,275	10,595
101 인건비	7,770	12,600	△4,830
04 기간제근로자등보수	7,770	12,600	△4,830
○ 도로정비 및 제초,제설작업 등 37,000원 * 10인 * 3일 * 7회	7,770		
201 일반운영비	14,800	10,800	4,000
01 사무관리비	14,800	10,800	4,000
○ 일반수용비	2,300		
- 쓰레기분리배출 안내표지판 등 제작 100,000원 * 23개소	2,300		
○ 임차료	12,500		
- 쓰레기분리수거장 임차료 500,000원 * 1년	500		
- 하상정비,재해예방 등 장비 임차료 400,000원 * 30회	12,000		
206 재료비	27,300	18,875	8,425
01 재료비	27,300	18,875	8,425
○ 꽃묘 및 꽃길조성 400원 * 8,000본 * 2회	6,400		
○ 환경미화원 청소용품 등 10,000원 * 3인 * 5종 * 12회	1,800		
○ 긴급복구용 마대 등 재료 7,000원 * 300포	2,100		
○ 제설용 염화칼슘 10,000원 * 1,200포	12,000		
○ 지역특색마을가꾸기(매실나무 등 식재) 5,000,000원 * 1회	5,000		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○ 토목설계용 프로그램(EST) 3,000,000원 * 1개	3,000		
주민숙원사업(동면)	246,000	322,500	△76,500
주민숙원사업(산업건설)	246,000	322,500	△76,500
주민숙원사업	246,000	322,500	△76,500

부서: 동면
정책: 주민숙원사업(동면)
단위: 주민숙원사업(산업건설) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	246,000	322,500	△76,500
01 시설비	245,000	320,000	△75,000
○ 소규모 주민숙원사업 245,000,000원 * 1년	245,000		
03 시설부대비	1,000	2,500	△1,500
○ 주민숙원사업 추진 1,000,000원 * 1년	1,000		
행정운영경비(동면)	180,850	184,514	△3,664
인력운영비(총무)	47,542	48,204	△662
인력운영비	47,542	48,204	△662
101 인건비	47,542	48,204	△662
01 보수	47,542	48,204	△662
○ 시간외근무수당 8,078원 * 67시간 * 12인 * 12월 * 0.61	47,542		
기본경비(총무)	133,308	136,310	△3,002
기본경비	133,308	136,310	△3,002
201 일반운영비	84,908	80,310	4,598
01 사무관리비	37,344	32,980	4,364
○ 일반수용비	8,880		
- 일반사무용품 300,000원 * 12월	3,600		
- 주민 표창패 및 감사패 제작 70,000원 * 2인 * 12회	1,680		
- 무인경비 용역료 300,000원 * 12월	3,600		
○ 운영수당	7,320		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 366일	7,320		
○ 급량비	10,080		
- 번호판영치 및 당면업무추진 급식 7,000원 * 12인 * 10일 * 12월	10,080		
○ 임차료	11,064		
- 프린터 110,000원 * 6대 * 12월	7,920		
- 복사기 220,000원 * 1대 * 12월	2,640		
- 정수기 42,000원 * 1대 * 12월	504		
02 공공운영비	47,564	47,330	234
○ 공공요금 및 제세	21,304		
- 우편요금 150,000원 * 12월	1,800		
- 전기요금(청사외 2곳) 1,100,000원 * 12월	13,200		
- 상.하수도 요금 200,000원 * 12월	2,400		
- TV 수신요금 25,300원 * 12월	304		
- 환경개선부담금 등 300,000원 * 2회	600		
- 자동차보험료 500,000원 * 3대	1,500		
- 자동차세(승용,화물,대형) 500,000원 * 3대	1,500		
○ 연료비	7,644		

부서: 동면
정책: 행정운영경비(동면)
단위: 기본경비(총무) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 사무실 온풍기(실내등유) 1,300원 * 2ℓ * 7시간 * 105일 * 3대	5,733		
- 보일러 1,300원 * 2ℓ * 7시간 * 105일 * 1대	1,911		
○ 시설장비유지비	4,616		
- 건물(면청사, 체육관, 게이트볼장) 2,000원 * 2,058㎡	4,116		
- 냉.난방기 100,000원 * 5대	500		
○ 차량선박비	14,000		
- 소형화물차량 4,000,000원 * 1대	4,000		
- 청소차량 6,000,000원 * 1대	6,000		
- 산불진화차량 4,000,000원 * 1대	4,000		
202 여비	37,000	37,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 체납세금 징수 등 당면업무추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	36,000	36,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 12인 * 12월	36,000		
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 면장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 동면(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 면장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		

부서: 중앙동
정책: 주민센터운영(중앙동)
단위: 주민센터운영(총무) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중앙동	373,271	356,001	17,270
주민센터운영(중앙동)	196,119	166,989	29,130
주민센터운영(총무)	186,344	157,364	28,980
주민센터운영	102,200	74,600	27,600
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
301 일반보상금	72,200	72,200	0
05 통·리·반장활동보상금	72,200	72,200	0
○ 통·리장수당	65,600		
- 기본수당 200,000원 * 20인 * 12월	48,000		
- 상여금 200,000원 * 20인 * 2회	8,000		
- 회의참석수당 20,000원 * 20인 * 2회 * 12월	9,600		
○ 반장수당 25,000원 * 132인 * 2회	6,600		
401 시설비및부대비	27,600	0	27,600
01 시설비	27,600	0	27,600
○ 주민센터 방수공사 5,600,000원 * 1식	5,600		
○ 청사벽면 유리샷시 교체공사 17,000,000원 * 1식	17,000		
○ 주민센터 창고 리모델링 공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
주민자치센터운영	84,144	82,764	1,380
201 일반운영비	77,644	74,664	2,980
01 사무관리비	43,704	44,424	△720
○ 일반수용비	6,984		
- 홍보리후렛 및 전단제작 500원 * 1,500매 * 4회	3,000		
- 관리비품유지 및 소모품구입 200,000원 * 12월	2,400		
- 무인전자 기계경비 용역료 132,000원 * 12월	1,584		
○ 운영수당	36,720		
- 주민자치센터 강사료 20,000원 * 16시간 * 8과목 * 12월	30,720		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 25인 * 12월	6,000		
02 공공운영비	33,940	30,240	3,700
○ 공공요금 및 제세	17,640		
- 통신요금(전화,TV) 70,000원 * 12월	840		
- 전기요금 800,000원 * 12월	9,600		
- 상하수도요금 600,000원 * 12월	7,200		

부서: 중앙동
정책: 주민센터운영(중앙동)
단위: 주민센터운영(총무) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 연료비	10,800		
- 가스비 900,000원 * 12월	10,800		
○ 시설장비 유지비	5,500		
- 오룡별관 물탱크 펌프 교체 2,500,000원 * 1대	2,500		
- 주민자치센터 (오룡별관,남산별관,게이트 볼장) 1,000,000원 * 3개소	3,000		
301 일반보상금	1,500	2,000	△500
10 행사실비보상금	1,500	2,000	△500
○ 주민자치 지역특화 교육 1,500,000원 * 1회	1,500		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
○ 남산별관 전기 증설공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
주민생활지원(주민생활지원)	9,775	9,625	150
주민생활지원	9,775	9,625	150
101 인건비	2,775	2,625	150
04 기간제근로자등보수	2,775	2,625	150
○ 꽃길조성 및 환경정비 인부 37,000원 * 5인 * 15일	2,775		
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○ 일반수용비	1,000		
- 클린천안 업무추진 등 100,000원 * 10개소	1,000		
206 재료비	6,000	6,000	0
01 재료비	6,000	6,000	0
○ 계절별 꽃묘구입 등 800원 * 7,500본	6,000		
주민숙원사업(중앙동)	20,000	20,000	0
주민숙원사업(주민생활지원)	20,000	20,000	0
주민숙원사업	20,000	20,000	0
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○ 소규모 주민숙원사업 20,000,000원 * 1년	20,000		
행정운영경비(중앙동)	157,152	169,012	△11,860
인력운영비	39,618	40,170	△552
인력운영비	39,618	40,170	△552
101 인건비	39,618	40,170	△552
01 보수	39,618	40,170	△552
○ 시간외근무수당 8,078원 * 67시간 * 10인 * 12월 * 0.61	39,618		

부서: 중앙동
정책: 행정운영경비(중앙동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	117,534	128,842	△11,308
기본경비	117,534	128,842	△11,308
201 일반운영비	70,634	60,042	10,592
01 사무관리비	40,984	39,292	1,692
○ 일반수용비	16,020		
- 행정사무용품 400,000원 * 12월	4,800		
- 주민센터 소모성 물품구입 200,000원 * 5회	1,000		
- 주민감사패 및 표창패 제작 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
- 당면업무추진 홍보 현수막제작 70,000원 * 3개소 * 8회	1,680		
- 민원서식 및 봉투제작 200,000원 * 5종 * 2회	2,000		
- 신문 및 잡지구독료 180,000원 * 12월	2,160		
- 무인경비용역료 165,000원 * 12월	1,980		
○ 운영수당	7,320		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 366일	7,320		
○ 급량비	8,400		
- 당면업무추진 및 번호판 영치 7,000원 * 10인 * 10회 * 12월	8,400		
○ 임차료	9,244		
- 복사기 220,000원 * 1대 * 12월	2,640		
- 레이져 프린터기 77,000원 * 4대 * 12월	3,696		
- 칼라 프린터기 66,000원 * 1대 * 12월	792		
- 팩스 33,000원 * 1대 * 12월	396		
- 정수기(2대) 30,000원 * 2대 * 12월	720		
- 행사지원 수송차량 200,000원 * 1대 * 5회	1,000		
02 공공운영비	29,650	20,750	8,900
○ 공공요금 및 제세	20,650		
- 우편요금(후납우편료,등기환부료) 1,750원 * 200건 * 12월	4,200		
- 인감보호신청 우편물 발송 250원 * 5,000건 * 1회	1,250		
- 관용차량 보험료 및 환경개선부담금 800,000원 * 1년	800		
- 전기안전점검 등 각종 수수료 3,000,000원 * 1년	3,000		
- 전기요금 700,000원 * 12월	8,400		
- 상하수도요금 200,000원 * 12월	2,400		
- 통신요금(전화,TV) 50,000원 * 12월	600		
○ 시설장비 유지비	7,000		
- 청사건물 유지보수 4,000,000원 * 1년	4,000		
- 프린터 등 행정장비관리 250,000원 * 12월	3,000		

부서: 중앙동
정책: 행정운영경비(중앙동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 차량선박비	2,000		
- 소형화물차량 2,000,000원 * 1대	2,000		
202 여비	31,000	32,400	△1,400
01 국내여비	1,000	2,400	△1,400
○ 관외 체납세징수 추진 등 50,000원 * 2인 * 10회	1,000		
02 월액여비	30,000	30,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 10인 * 12월	30,000		
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 동장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 중앙동(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	4,500	25,000	△20,500
01 자산및물품취득비	4,500	25,000	△20,500
○ 민원실 인증기 구입 2,500,000원 * 1대	2,500		
○ 관용차량 엠프 2,000,000원 * 1대	2,000		

부서: 문성동
정책: 주민센터운영(문성동)
단위: 주민센터운영(총무) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문성동	299,968	334,710	△34,742
주민센터운영(문성동)	119,210	173,620	△54,410
주민센터운영(총무)	99,600	153,120	△53,520
주민센터운영	64,720	94,320	△29,600
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
301 일반보상금	50,920	50,920	0
05 통・리・반장활동보상금	50,920	50,920	0
○ 통.리장수당	45,920		
- 기본수당 200,000원 * 14인 * 12월	33,600		
- 상여금 200,000원 * 14인 * 2회	5,600		
- 회의참석수당 20,000원 * 14인 * 2회 * 12월	6,720		
○ 반장수당 25,000원 * 100인 * 2회	5,000		
401 시설비및부대비	9,700	39,000	△29,300
01 시설비	9,700	39,000	△29,300
○ 민원실 이중창 설치공사 6,150,000원 * 1식	6,150		
○ 청사헬스장 탈의실 바닥수리공사 3,550,000원 * 1식	3,550		
405 자산취득비	1,700	2,000	△300
01 자산및물품취득비	1,700	2,000	△300
○ 민원실 롤스크린 구입 1,700,000원 * 1식	1,700		
주민자치센터운영	34,880	58,800	△23,920
201 일반운영비	31,980	36,800	△4,820
01 사무관리비	30,480	31,200	△720
○ 일반수용비	1,440		
- 홍보 현수막 제작 70,000원 * 3개소 * 4회	840		
- 홍보 안내문 제작 300원 * 1,000매 * 2회	600		
○ 운영수당	29,040		
- 프로그램강사수당 20,000원 * 16시간 * 6과목 * 12월	23,040		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 25인 * 12월	6,000		
02 공공운영비	1,500	5,600	△4,100
○ 시설장비유지비	1,500		
- 런닝머신 회전벨트 교체 300,000원 * 5대	1,500		
301 일반보상금	1,500	2,000	△500
10 행사실비보상금	1,500	2,000	△500

부서: 문성동
정책: 주민센터운영(문성동)
단위: 주민센터운영(총무) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주민자치 지역특화 교육 1,500,000원 * 1식	1,500		
405 자산취득비	1,400	20,000	△18,600
01 자산및물품취득비	1,400	20,000	△18,600
○ 프로그램실 냉장고 구입 500,000원 * 2대	1,000		
○ 헬스교실 신발장 구입 400,000원 * 1식	400		
주민생활지원(주민생활지원)	19,610	20,500	△890
주민생활지원	19,610	20,500	△890
101 인건비	6,660	6,300	360
04 기간제근로자등보수	6,660	6,300	360
○ 환경정비 37,000원 * 6인 * 30일	6,660		
201 일반운영비	2,400	7,600	△5,200
01 사무관리비	400	7,600	△7,200
○ 임차료	400		
- 꽃묘운반 차량임차 100,000원 * 2대 * 2회	400		
02 공공운영비	2,000	0	2,000
○ 관내소공원 운동기구 유지보수 2,000,000원 * 1년	2,000		
206 재료비	10,150	6,600	3,550
01 재료비	10,150	6,600	3,550
○ 꽃박스 구입 150,000원 * 20개	3,000		
○ 꽃길조성 꽃묘구입 500원 * 4,000본 * 2회	4,000		
○ 제설용 염화칼슘구입 11,000원 * 150포	1,650		
○ 환경정비도구(집게,장갑등)구입 125,000원 * 12월	1,500		
405 자산취득비	400	0	400
01 자산및물품취득비	400	0	400
○ 예초기 400,000원 * 1개	400		
주민숙원사업(문성동)	20,000	0	20,000
주민숙원사업(주민생활지원)	20,000	0	20,000
주민숙원사업	20,000	0	20,000
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○ 소규모 주민숙원사업 20,000,000원 * 1년	20,000		
행정운영경비(문성동)	160,758	161,090	△332
인력운영비	39,618	40,170	△552
인력운영비	39,618	40,170	△552
101 인건비	39,618	40,170	△552
01 보수	39,618	40,170	△552

부서: 문성동
정책: 행정운영경비(문성동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시간외근무수당 8,078원 * 67시간 * 10인 * 12월 * 0.61	39,618		
기본경비	121,140	120,920	220
기본경비	121,140	120,920	220
201 일반운영비	78,740	78,520	220
01 사무관리비	43,240	41,340	1,900
○ 일반수용비	15,720		
- 민원실 환경정비 130,000원 * 12월	1,560		
- 책사랑방 도서구입 200,000원 * 4회	800		
- 시정홍보현수막 80,000원 * 2개소 * 6회	960		
- 일반사무용품 200,000원 * 12월	2,400		
- 신문,잡지 구독료 13,000원 * 10종 * 12월	1,560		
- 일반수수료(토너,드럼,프린터수선등) 200,000원 * 2대 * 4회	1,600		
- 청사무인경비수수료 120,000원 * 12월	1,440		
- 전기안전검사수수료 150,000원 * 12월	1,800		
- 방화관리점검수수료 등 200,000원 * 12월	2,400		
- 승강기점검보수 수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○ 운영수당	7,320		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 366일	7,320		
○ 급량비	8,400		
- 체납차량번호판영치 및 당면업무추진 7,000원 * 10인 * 10일 * 12월	8,400		
○ 임차료	11,800		
- 복사기 및 프린터기 225,000원 * 4대 * 12월	10,800		
- 행사지원수송차량 250,000원 * 1대 * 4회	1,000		
02 공공운영비	35,500	37,180	△1,680
○ 공공요금 및 제세	26,200		
- 우편요금 1,750원 * 180건 * 12월	3,780		
- 전기요금 1,300,000원 * 12월	15,600		
- 문성복지회관 전기요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 유선방송사용료 25,000원 * 12월	300		
- 관내CCTV 통신사용료 110,000원 * 12월	1,320		
- 상.하수도요금 250,000원 * 12월	3,000		
- 자동차세 및 보험료 1,000,000원 * 1년	1,000		
○ 시설장비유지비	6,800		
- 프린터 및 행정장비관리 250,000원 * 4회	1,000		
- 청사건물관리 400,000원 * 12월	4,800		
- LED 전광판 유지보수 1,000,000원 * 1년	1,000		
○ 차량선박비	2,500		
- 관용차량유지비 2,500,000원 * 1년	2,500		

부서: 문성동
정책: 행정운영경비(문성동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	31,000	31,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 당면업무추진 50,000원 * 5인 * 4회	1,000		
02 월액여비	30,000	30,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 10인 * 12월	30,000		
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 동장(인구 3만미만) 550,000원 * 12월	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 문성동(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		

부서: 원성1동
정책: 주민센터운영(원성1동)
단위: 주민센터운영(총무) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
원성1동	366,508	336,170	30,338
주민센터운영(원성1동)	172,490	147,740	24,750
주민센터운영(총무)	147,040	128,040	19,000
주민센터운영	105,620	81,120	24,500
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
301 일반보상금	68,720	68,720	0
05 통・리・반장활동보상금	68,720	68,720	0
○ 통.리장수당	62,320		
- 기본수당 200,000원 * 19인 * 12월	45,600		
- 상여금 200,000원 * 19인 * 2회	7,600		
- 회의참석수당 20,000원 * 19인 * 2회 * 12월	9,120		
○ 반장수당 25,000원 * 128인 * 2회	6,400		
401 시설비및부대비	34,500	10,000	24,500
01 시설비	34,500	10,000	24,500
○ 시설비	34,500		
- 비품보관용 컨테이너박스 설치 4,500,000원 * 1식	4,500		
- 청사주차장 포장공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
주민자치센터운영	41,420	46,920	△5,500
201 일반운영비	39,920	39,920	0
01 사무관리비	37,520	37,520	0
○ 일반수용비	800		
- 일반사무용품 200,000원 * 4회	800		
○ 운영수당	36,720		
- 주민자치프로그램 강사수당 20,000원 * 16시간 * 8과목 * 12월	30,720		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 25인 * 12월	6,000		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
○ 시설장비유지비	2,400		
- 운동기구 및 샤워실 수리 200,000원 * 12월	2,400		
301 일반보상금	1,500	2,000	△500
10 행사실비보상금	1,500	2,000	△500
○ 주민자치 지역특화 교육 1,500,000원 * 1식	1,500		
주민생활지원(주민생활지원)	25,450	19,700	5,750
주민생활지원	25,450	19,700	5,750

부서: 원성1동
정책: 주민센터운영(원성1동)
단위: 주민생활지원(주민생활지원) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	12,950	12,250	700
04 기간제근로자등보수	12,950	12,250	700
○ 인건비	12,950		
- 가로환경정비 인부임(원성천 등) 37,000원 * 10인 * 35일	12,950		
206 재료비	12,500	7,450	5,050
01 재료비	12,500	7,450	5,050
○ 꽃박스 구입 100,000원 * 50개	5,000		
○ 꽃묘 구입 500원 * 10,000본	5,000		
○ 비료 및 제초제 100,000원 * 5회	500		
○ 하천 및 도로정비 200,000원 * 10회	2,000		
주민숙원사업(원성1동)	25,000	30,400	△5,400
주민숙원사업(주민생활지원)	25,000	30,400	△5,400
주민숙원사업	25,000	30,400	△5,400
401 시설비및부대비	25,000	30,400	△5,400
01 시설비	25,000	30,000	△5,000
○ 소규모 주민숙원사업 25,000,000원 * 1년	25,000		
행정운영경비(원성1동)	169,018	158,030	10,988
인력운영비	39,618	40,170	△552
인력운영비	39,618	40,170	△552
101 인건비	39,618	40,170	△552
01 보수	39,618	40,170	△552
○ 시간외근무수당 8,078원 * 67시간 * 10인 * 12월 * 0.61	39,618		
기본경비	129,400	117,860	11,540
기본경비	129,400	117,860	11,540
201 일반운영비	87,000	75,460	11,540
01 사무관리비	41,400	37,060	4,340
○ 일반수용비	15,120		
- 직능단체회원 감사패 등 제작 70,000원 * 3인 * 12월	2,520		
- 무인전자 기계경비 용역료 250,000원 * 12월	3,000		
- 전기안전점검 등 수수료 250,000원 * 12월	3,000		
- 엘리베이터 점검 수수료 200,000원 * 12월	2,400		
- 방화관리 점검 수수료 250,000원 * 12월	3,000		
- 신문구독료 100,000원 * 12월	1,200		
○ 운영수당	7,320		
- 재택수당 20,000원 * 1인 * 366일	7,320		
○ 급량비	8,400		

부서: 원성1동
정책: 행정운영경비(원성1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 번호판영치 등 당면업무 추진 7,000원 * 10인 * 10일 * 12월	8,400		
○ 임차료	10,560		
- 복사기 220,000원 * 1대 * 12월	2,640		
- 프린터기 110,000원 * 6대 * 12월	7,920		
02 공공운영비	45,600	38,400	7,200
○ 공공요금 및 제세	36,600		
- 청사전기요금 1,600,000원 * 12월	19,200		
- 게이트볼장 전기요금 50,000원 * 12월	600		
- 도시가스요금 500,000원 * 12월	6,000		
- 전화요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 상하수도요금 300,000원 * 12월	3,600		
- 환경개선부담금 100,000원 * 2회	200		
- 자동차세 및 보험료 400,000원 * 1대	400		
- 인감대장이송 등 우편요금 450,000원 * 12월	5,400		
○ 시설장비유지비	6,000		
- 건물유지비 3,000,000원 * 1년	3,000		
- 프린터 등 행정장비 250,000원 * 12월	3,000		
○ 차량선박비	3,000		
- 소형화물차량 3,000,000원 * 1대	3,000		
202 여비	31,000	31,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 당면업무 추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	30,000	30,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 10인 * 12월	30,000		
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 동장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 원성1동(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		

부서: 원성2동
정책: 주민센터운영(원성2동)
단위: 주민센터운영(총무) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
원성2동	378,988	370,870	8,118
주민센터운영(원성2동)	162,230	152,300	9,930
주민센터운영(총무)	116,580	119,200	△2,620
주민센터운영	78,050	75,450	2,600
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
301 일반보상금	73,050	73,050	0
05 통・리・반장활동보상금	73,050	73,050	0
○ 통장수당	65,600		
- 기본수당 200,000원 * 20인 * 12월	48,000		
- 상여금 200,000원 * 20인 * 2회	8,000		
- 회의참석수당 20,000원 * 20인 * 2회 * 12월	9,600		
○ 반장수당 25,000원 * 149인 * 2회	7,450		
401 시설비및부대비	2,600	0	2,600
01 시설비	2,600	0	2,600
○ 청사 실리콘 보수공사 2,600,000원 * 1식	2,600		
주민자치센터운영	38,530	43,750	△5,220
201 일반운영비	37,030	39,950	△2,920
01 사무관리비	36,780	39,700	△2,920
○ 일반수용비	3,900		
- 주민자치센터 수강용 홍보물 제작 500원 * 1,000부 * 2회	1,000		
- 홍보 현수막 제작 85,000원 * 5개소 * 4회	1,700		
- 주민자치센터 관리 비품 및 소모품 100,000원 * 12월	1,200		
○ 운영수당	32,880		
- 주민자치센터 강사수당 20,000원 * 16시간 * 7과목 * 12월	26,880		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 25인 * 12월	6,000		
02 공공운영비	250	250	0
○ 공공요금 및 제세	250		
- 주민자치센터 책임 보험료 250,000원 * 1식	250		
301 일반보상금	1,500	2,000	△500
10 행사실비보상금	1,500	2,000	△500
○ 주민자치 지역특화 교육 1,500,000원 * 1식	1,500		
주민생활지원(주민생활지원)	45,650	33,100	12,550

부서: 원성2동
정책: 주민센터운영(원성2동)
단위: 주민생활지원(주민생활지원) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민생활지원	45,650	33,100	12,550
101 인건비	22,200	18,900	3,300
04 기간제근로자등보수	22,200	18,900	3,300
○ 원성천 제초작업 인부 37,000원 * 10인 * 10일 * 3회	11,100		
○ 도로 및 원성천변 환경정비 인부 37,000원 * 2인 * 30일 * 5회	11,100		
201 일반운영비	8,750	1,500	7,250
01 사무관리비	8,750	1,500	7,250
○ 일반수용비	2,000		
- 쓰레기 불법투기 안내판 제작 300,000원 * 5개소	1,500		
- 장비수리비 50,000원 * 10회	500		
○ 장비임차료 450,000원 * 15회	6,750		
206 재료비	14,700	12,700	2,000
01 재료비	14,700	12,700	2,000
○ 원성천 미관작업 재료비 3,000원 * 10종 * 100개	3,000		
○ 꽃묘 500원 * 5,000본	2,500		
○ 비료 및 제초제 400,000원 * 3회	1,200		
○ 염화칼슘 15,000원 * 100포	1,500		
○ 꽃박스구입 130,000원 * 50개	6,500		
주민숙원사업(원성2동)	50,000	50,000	0
주민숙원사업(주민생활지원)	50,000	50,000	0
주민숙원사업	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○ 아스콘덧씌우기 공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
행정운영경비(원성2동)	166,758	168,570	△1,812
인력운영비	39,618	40,170	△552
인력운영비	39,618	40,170	△552
101 인건비	39,618	40,170	△552
01 보수	39,618	40,170	△552
○ 시간외근무수당 8,078원 * 67시간 * 10인 * 12월 * 0.61	39,618		
기본경비	127,140	128,400	△1,260
기본경비	127,140	128,400	△1,260
201 일반운영비	84,740	86,000	△1,260
01 사무관리비	43,840	50,900	△7,060

부서: 원성2동
정책: 행정운영경비(원성2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	17,920		
- 사무용품 400,000원 * 12월	4,800		
- 민원서식 및 봉투제작 150,000원 * 5종 * 2회	1,500		
- 신문구독료 15,000원 * 7종 * 12월	1,260		
- 전기안전점검수수료 100,000원 * 12월	1,200		
- 승강기 점검 수수료 등 120,000원 * 12월	1,440		
- 무인전자기계경비용역료 150,000원 * 12월	1,800		
- 방화관리업무 대행 수수료 200,000원 * 12월	2,400		
- 주민표창 감사패 70,000원 * 3인 * 12월	2,520		
- 환경정비 200,000원 * 5회	1,000		
○ 운영수당	7,320		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 366일	7,320		
○ 급량비	8,400		
- 체납세금징수 및 당면업무 추진 7,000원 * 10인 * 10일 * 12월	8,400		
○ 임차료	10,200		
- 복사기 및 프린터기 150,000원 * 5대 * 12월	9,000		
- 정수기 100,000원 * 12월	1,200		
02 공공운영비	40,900	35,100	5,800
○ 공공요금 및 제세	32,400		
- 우편요금 500,000원 * 12월	6,000		
- 전기요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
- 도시가스요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
- 상하수도요금 150,000원 * 12월	1,800		
- 전화요금 50,000원 * 12월	600		
○ 롤스크린보수 1,300,000원 * 1식	1,300		
○ 시설장비유지비	4,200		
- 건물유지보수 3,000,000원 * 1년	3,000		
- 냉·온풍기 200,000원 * 6대	1,200		
○ 차량선박비	3,000		
- 소형화물차량 3,000,000원 * 1대	3,000		
202 여비	31,000	31,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 체납세금징수 등 당면업무추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	30,000	30,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 10인 * 12월	30,000		
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 동장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		

부서: 원성2동
정책: 행정운영경비(원성2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 원성2동(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		

부서: 봉명동
정책: 주민센터운영(봉명동)
단위: 주민센터운영(총무) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
봉명동	468,992	524,362	△55,370
주민센터운영(봉명동)	175,070	180,210	△5,140
주민센터운영(총무)	146,042	154,324	△8,282
주민센터운영	99,980	117,680	△17,700
201 일반운영비	4,200	0	4,200
01 사무관리비	4,200	0	4,200
○ 일반수용비	4,200		
- 민원서식및봉투제작 200,000원 * 6종 * 2회	2,400		
- 민원실 환경정비 150,000원 * 12월	1,800		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
301 일반보상금	92,780	92,780	0
05 통·리·반장활동보상금	92,780	92,780	0
○ 통·리장수당	85,280		
- 기본수당 200,000원 * 26인 * 12월	62,400		
- 상여금 200,000원 * 26인 * 2회	10,400		
- 회의참석수당 20,000원 * 26인 * 2회 * 12월	12,480		
○ 반장수당 25,000원 * 150인 * 2회	7,500		
405 자산취득비	600	0	600
01 자산및물품취득비	600	0	600
○ 냉장고 600,000원 * 1대	600		
주민자치센터운영	46,062	36,644	9,418
201 일반운영비	44,562	34,644	9,918
01 사무관리비	35,760	32,880	2,880
○ 일반수용비	6,000		
- 주민자치프로그램모집현수막제작 70,000원 * 5개소 * 4회	1,400		
- 복지문화센터무인경비용역료 150,000원 * 12월	1,800		
- 홍보물 제작 500,000원 * 2회	1,000		
- 복지문화센터 사무실 운영 소모품 150,000원 * 12월	1,800		
○ 임차료	720		
- 냉온수기 60,000원 * 12월	720		
○ 운영수당	29,040		
- 주민자치센터 강사수당 20,000원 * 16시간 * 6과목 * 12월	23,040		

부서: 봉명동
정책: 주민센터운영(봉명동)
단위: 주민센터운영(총무)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 25인 * 12월	6,000		
02 공공운영비	8,802	1,764	7,038
○ 연료비	1,638		
- 주민자치센터 냉·난방기 유류비 1,300원 * 6L * 105일 * 2대	1,638		
○ 공공요금및제세	5,364		
- 복지문화센터 전기요금 350,000원 * 12월	4,200		
- 케이블티비요금 50,000원 * 12월	600		
- 전화및인터넷요금 32,000원 * 12월	384		
- 상하수도요금 15,000원 * 12월	180		
○ 시설장비유지비	1,800		
- 복지문화센터운동기구수리 150,000원 * 12월	1,800		
301 일반보상금	1,500	2,000	△500
10 행사실비보상금	1,500	2,000	△500
○ 주민자치 지역특화교육 1,500,000원 * 1식	1,500		
주민생활지원(주민생활지원)	29,028	25,886	3,142
주민생활지원	29,028	25,886	3,142
101 인건비	6,660	3,150	3,510
04 기간제근로자등보수	6,660	3,150	3,510
○ 기간제근로자등보수	6,660		
- 공원및하천정비인부 37,000원 * 3인 * 30일	3,330		
- 가로환경정비인부 37,000원 * 3인 * 30일	3,330		
201 일반운영비	7,568	7,936	△368
01 사무관리비	7,568	7,936	△368
○ 일반수용비	3,000		
- 쓰레기불법투기방지 안내표지판 제작 150,000원 * 20개소	3,000		
○ 임차료	2,552		
- 꽃묘운반용차량 110,000원 * 3일 * 2회	660		
- 하천 등 환경정비용장비(포크레인 등) 473,000원 * 4회	1,892		
○ 급량비	2,016		
- 쓰레기단속추진 7,000원 * 6인 * 4일 * 12월	2,016		
206 재료비	14,800	14,800	0
01 재료비	14,800	14,800	0
○ 꽃묘 및 꽃길조성 재료	10,800		
- 꽃묘 550원 * 8,000본 * 2회	8,800		
- 퇴비 및 비료 10,000원 * 100개 * 2회	2,000		

부서: 봉명동
정책: 주민센터운영(봉명동)
단위: 주민생활지원(주민생활지원) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 하천 및 도로정비 재료 100,000원 * 8종 * 5회	4,000		
주민숙원사업(봉명동)	100,000	100,000	0
주민숙원사업(주민생활지원)	100,000	100,000	0
주민숙원사업	100,000	100,000	0
401 시설비및부대비	100,000	100,000	0
01 시설비	100,000	100,000	0
○ 소규모 주민숙원사업 100,000,000원 * 1년	100,000		
행정운영경비(봉명동)	193,922	244,152	△50,230
인력운영비	47,542	48,204	△662
인력운영비	47,542	48,204	△662
101 인건비	47,542	48,204	△662
01 보수	47,542	48,204	△662
○ 시간외근무수당 8,078원 * 67시간 * 12인 * 12월 * 0.61	47,542		
기본경비	146,380	195,948	△49,568
기본경비	146,380	195,948	△49,568
201 일반운영비	97,980	106,548	△8,568
01 사무관리비	47,212	52,260	△5,048
○ 일반수용비	14,164		
- 시정홍보 현수막 제작 80,000원 * 3개소 * 5회	1,200		
- 일반사무용품 250,000원 * 12월	3,000		
- 주민표창 및 감사패 제작 100,000원 * 2인 * 12회	2,400		
- 복사용지 27,500원 * 10박스 * 12월	3,300		
- 신문잡지구입 102,000원 * 12월	1,224		
- 청사무인경비용역료 170,000원 * 12월	2,040		
- 전기안전점검 등 수수료 250,000원 * 4회	1,000		
○ 급량비	6,048		
- 당면업무추진 7,000원 * 12인 * 6일 * 12월	6,048		
○ 운영수당	7,320		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 366일	7,320		
○ 임차료	19,680		
- 프린터기(주민등록,인감,사회복지등) 100,000원 * 7대 * 12월	8,400		
- 프린터기(세무고지서 발급) 80,000원 * 1대 * 12월	960		
- 복사기 210,000원 * 1대 * 12월	2,520		
- 주차장(민원인용) 650,000원 * 12월	7,800		

부서: 봉명동
정책: 행정운영경비(봉명동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	50,768	54,288	△3,520
○ 공공요금및제세	29,640		
- 인감·농정등 우편요금 1,750원 * 800건 * 12월	16,800		
- 전기요금 700,000원 * 12월	8,400		
- 방범용cctv전기요금 10,000원 * 4개소 * 12월	480		
- 전화요금 130,000원 * 12월	1,560		
- 상하수도요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 자동차세 및 보험료 등 1,200,000원 * 1년	1,200		
○ 연료비	9,828		
- 사무실 냉난방기 1,300원 * 6ℓ * 6시간 * 105일 * 2대	9,828		
○ 시설장비유지비	8,300		
- 행정전산장비 유지보수 200,000원 * 8대 * 3회	4,800		
- 청사건물유지보수 등 3,500,000원 * 1년	3,500		
○ 차량선박비	3,000		
- 소형화물차량 3,000,000원 * 1년	3,000		
202 여비	37,000	37,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 당면업무 추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	36,000	36,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 12인 * 12월	36,000		
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 동장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 봉명동(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		

부서: 일봉동
정책: 주민센터운영(일봉동)
단위: 주민센터운영(총무) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
일봉동	505,001	541,882	△36,881
주민센터운영(일봉동)	260,182	291,521	△31,339
주민센터운영(총무)	233,922	274,519	△40,597
주민센터운영	107,050	170,789	△63,739
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
301 일반보상금	90,350	94,680	△4,330
05 통·리·반장활동보상금	90,350	94,680	△4,330
○ 통.리장수당	82,000		
- 기본수당 200,000원 * 25인 * 12월	60,000		
- 상여금 200,000원 * 25인 * 2회	10,000		
- 회의참석수당 20,000원 * 25인 * 2회 * 12월	12,000		
○ 반장수당 25,000원 * 167반 * 2회	8,350		
401 시설비및부대비	14,300	73,709	△59,409
01 시설비	14,300	73,709	△59,409
○ 사무실 붙박이캐비닛 설치공사 11,300,000원 * 1식	11,300		
○ 중대본부 수도시설 설치공사 3,000,000원 * 1식	3,000		
주민자치센터운영	126,872	103,730	23,142
201 일반운영비	101,272	101,730	△458
01 사무관리비	77,272	80,090	△2,818
○ 일반수용비	11,710		
- 홍보현수막제작 100,000원 * 4개소 * 4회	1,600		
- 홍보안내문제작 800,000원 * 2회	1,600		
- 사무용품구입(복사용지,토너 등) 250,000원 * 6회	1,500		
- 무인전자기계경비용역료 120,000원 * 12월	1,440		
- 승강기안전관리용역료 120,000원 * 12월	1,440		
- 전기및소방안전관리비 300,000원 * 12월	3,600		
- 소방시설 종합정밀점검용역료 530,000원 * 1회	530		
○ 임차료	1,962		
- 정수기임차료 54,500원 * 3대 * 12월	1,962		
○ 운영수당	63,600		
- 강사수당 20,000원 * 16시간 * 15과목 * 12월	57,600		
- 주민자치위원회 회의참석수당 20,000원 * 25인 * 12월	6,000		
02 공공운영비	24,000	21,640	2,360

부서: 일봉동
정책: 주민센터운영(일봉동)
단위: 주민센터운영(총무)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공공요금 및 제세	21,600		
- 전기요금,상하수도,전화요금등 1,500,000원 * 12월	18,000		
- 가스사용료 300,000원 * 12월	3,600		
○ 시설장비유지비	2,400		
- 건물 및 시설 유지비 200,000원 * 12월	2,400		
301 일반보상금	1,500	2,000	△500
10 행사실비보상금	1,500	2,000	△500
○ 주민자치 지역특화 교육 1,500,000원 * 1식	1,500		
401 시설비및부대비	24,100	0	24,100
01 시설비	24,100	0	24,100
○ 주민자치센터옥상 배수보강공사 21,300,000원 * 1식	21,300		
○ 주민자치센터3층 탈의실및샤워실바닥누수방지공사 2,800,000원 * 1식	2,800		
주민생활지원(주민생활지원)	26,260	17,002	9,258
주민생활지원	26,260	17,002	9,258
101 인건비	8,880	4,200	4,680
04 기간제근로자등보수	8,880	4,200	4,680
○ 일봉산등산로및공원정비인건비 37,000원 * 2인 * 30일	2,220		
○ 충무로및 하천변환경정비인건비 37,000원 * 2인 * 30일	2,220		
○ 꽃길 및 꽃동산 조성사업인건비 37,000원 * 4인 * 30일	4,440		
201 일반운영비	7,980	9,802	△1,822
01 사무관리비	7,980	9,802	△1,822
○ 일반수용비	3,250		
- 산불예방안내판설치 150,000원 * 7개소	1,050		
- 쓰레기배출 안내판제작 200,000원 * 7개소	1,400		
- 쓰레기배출홍보물제작 200,000원 * 4회	800		
○ 임차료	4,730		
- 꽃길 및 꽃동산조성 장비(포크레인 등) 473,000원 * 10일	4,730		
206 재료비	9,400	3,000	6,400
01 재료비	9,400	3,000	6,400
○ 가로화단, 꽃길 및 꽃동산 조성	9,400		
- 꽃묘구입 500원 * 3,000본 * 2회	3,000		
- 꽃씨구입 500원 * 3,000본 * 2회	3,000		
- 상토 및 비료 구입 5,000원 * 70포 * 4회	1,400		
- 하천 및 도로 정비용 기구 구입 250,000원 * 8회	2,000		

부서: 일봉동
정책: 주민숙원사업(일봉동)
단위: 주민숙원사업(주민생활지원) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민숙원사업(일봉동)	60,000	70,000	△10,000
주민숙원사업(주민생활지원)	60,000	70,000	△10,000
주민숙원사업	60,000	70,000	△10,000
401 시설비및부대비	60,000	70,000	△10,000
01 시설비	60,000	70,000	△10,000
○ 소규모 주민숙원사업 60,000,000원 * 1년	60,000		
행정운영경비(일봉동)	184,819	180,361	4,458
인력운영비	51,504	52,221	△717
인력운영비	51,504	52,221	△717
101 인건비	51,504	52,221	△717
01 보수	51,504	52,221	△717
○ 시간외근무수당 8,078원 * 13인 * 67시간 * 12월 * 0.61	51,504		
기본경비	133,315	128,140	5,175
기본경비	133,315	128,140	5,175
201 일반운영비	80,915	70,400	10,515
01 사무관리비	46,680	38,040	8,640
○ 일반수용비	15,240		
- 행정사무용품구입 250,000원 * 12월	3,000		
- 현수막, 간판 등 안내 홍보물 제작 120,000원 * 12회	1,440		
- 주민감사패 및 표창패제작 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
- 행정장비 소모품 구입(토너, 드럼, 인증기 리본 등) 300,000원 * 12월	3,600		
- 신문구독료 100,000원 * 12월	1,200		
- 무인전자기계경비용역료 150,000원 * 12월	1,800		
- 소방시설안전점검용역료 150,000원 * 12월	1,800		
○ 운영수당	7,320		
- 재택수당 20,000원 * 1인 * 366일	7,320		
○ 급량비	10,920		
- 당면업무추진(체납차량번호판영치 등) 7,000원 * 13인 * 10일 * 12월	10,920		
○ 임차료	13,200		
- 복합기 및 프린터임차료 110,000원 * 10대 * 12월	13,200		
02 공공운영비	34,235	32,360	1,875
○ 공공요금 및 제세	23,870		
- 전기요금 및 제세공과금 950,000원 * 12월	11,400		
- 자동차세 및 환경개선부담금 등 2,000,000원 * 1년	2,000		

부서: 일봉동
정책: 행정운영경비(일봉동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 인감일제정리안내문발송 등 우편요금 812,500원 * 12월	9,750		
- 방범용 CCTV 전기요금 60,000원 * 12월	720		
○ 차량선박비	3,000		
- 소형화물차량유지 3,000,000원 * 1년	3,000		
○ 연료비	1,365		
- 사무실난방기 1,300원 * 2ℓ * 5시간 * 105일 * 1대	1,365		
○ 시설장비유지비	6,000		
- 건물관리 300,000원 * 12월	3,600		
- CCTV 유지보수 200,000원 * 12월	2,400		
202 여비	40,000	40,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 세무업무및당면업무추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	39,000	39,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 13인 * 12월	39,000		
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 동장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 일봉동(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	1,000	6,340	△5,340
01 자산및물품취득비	1,000	6,340	△5,340
○ 화장실 난방기 구입 200,000원 * 5대	1,000		

부서: 신방동
정책: 주민센터운영(신방동)
단위: 주민센터운영(총무) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신방동	552,198	561,919	△9,721
주민센터운영(신방동)	251,462	269,270	△17,808
주민센터운영(총무)	233,540	245,160	△11,620
주민센터운영	176,400	187,960	△11,560
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
301 일반보상금	174,000	185,560	△11,560
05 통・리・반장활동보상금	174,000	185,560	△11,560
○ 통.리장수당	164,000		
- 기본수당 200,000원 * 50인 * 12월	120,000		
- 상여금 200,000원 * 50인 * 2회	20,000		
- 회의참석수당 20,000원 * 50인 * 2회 * 12월	24,000		
○ 반장수당 25,000원 * 200인 * 2회	10,000		
주민자치센터운영	57,140	57,200	△60
201 일반운영비	55,640	55,200	440
01 사무관리비	47,840	46,800	1,040
○ 일반수용비	3,440		
- 홍보 현수막 제작 70,000원 * 8개소 * 4회	2,240		
- 주민자치센터비품구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 운영수당	44,400		
- 프로그램 강사수당 20,000원 * 16시간 * 10과목 * 12월	38,400		
- 주민자치위원회 회의참석수당 20,000원 * 25인 * 12월	6,000		
02 공공운영비	7,800	8,400	△600
○ 공공요금및제세	7,800		
- 전기요금 400,000원 * 12월	4,800		
- 전화요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 관리비 150,000원 * 12월	1,800		
301 일반보상금	1,500	2,000	△500
10 행사실비보상금	1,500	2,000	△500
○ 주민자치 지역특화 교육 1,500,000원 * 1회	1,500		
주민생활지원(주민생활지원)	13,400	24,110	△10,710
주민생활지원	13,400	24,110	△10,710
101 인건비	3,700	11,200	△7,500
04 기간제근로자등보수	3,700	11,200	△7,500
○ 공원 및 하천정비 37,000원 * 3인 * 20일	2,220		
○ 가로변 환경정비 37,000원 * 2인 * 20일	1,480		

부서: 신방동
정책: 주민센터운영(신방동)
단위: 주민생활지원(주민생활지원) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	1,000	2,510	△1,510
01 사무관리비	1,000	2,510	△1,510
○ 일반수용비	600		
- 쓰레기 불법투기방지 안내문 제작 150,000원 * 4개소	600		
○ 임차료	400		
- 꽃묘 운반용 차량 임차 200,000원 * 1대 * 2회	400		
206 재료비	8,700	10,400	△1,700
01 재료비	8,700	10,400	△1,700
○ 하천 및 도로정비 기구 5,000원 * 8종 * 5개소 * 12회	2,400		
○ 꽃길조성 꽃묘 500원 * 2,500본 * 2회	2,500		
○ 꽃길조성 비료 및 퇴비 5,000원 * 100포 * 2회	1,000		
○ 꽃길조성 꽃박스 100,000원 * 10개	1,000		
○ 환경정비 물품 150,000원 * 2회 * 6월	1,800		
민원업무추진(민원)	4,522	0	4,522
민원업무추진	4,522	0	4,522
201 일반운영비	4,522	0	4,522
01 사무관리비	2,400	0	2,400
○ 일반수용비	2,400		
- 각종민원서식및봉투제작 200,000원 * 12월	2,400		
02 공공운영비	2,122	0	2,122
○ 임차료	2,122		
- 통합발급기유지보수 58,930원 * 3대 * 12월	2,122		
주민숙원사업(신방동)	70,000	80,000	△10,000
주민숙원사업(주민생활지원)	70,000	80,000	△10,000
주민숙원사업	70,000	80,000	△10,000
401 시설비및부대비	70,000	80,000	△10,000
01 시설비	70,000	80,000	△10,000
○ 소규모 주민숙원사업 70,000,000원 * 1년	70,000		
행정운영경비(신방동)	230,736	212,649	18,087
인력운영비	59,427	60,255	△828
인력운영비	59,427	60,255	△828
101 인건비	59,427	60,255	△828
01 보수	59,427	60,255	△828
○ 시간외근무수당 8,078원 * 15인 * 67시간 * 12월 * 0.61	59,427		

부서: 신방동
정책: 행정운영경비(신방동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	171,309	152,394	18,915
기본경비	171,309	152,394	18,915
201 일반운영비	110,054	90,394	19,660
01 사무관리비	51,200	42,120	9,080
○ 일반수용비	18,360		
- 일반 사무용품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
- 행정장비소모품구입(토너,드럼,인증기리본 등) 600,000원 * 12월	7,200		
- 복사용지구입 27,000원 * 10박스 * 12월	3,240		
- 신문잡지구입 20,000원 * 10종 * 12월	2,400		
- 무인전자기계경비 용역료 160,000원 * 12월	1,920		
○ 급량비	12,600		
- 당면업무 추진 7,000원 * 15인 * 10일 * 12월	12,600		
○ 운영수당	7,320		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 366일	7,320		
○ 임차료	12,920		
- 복합기 220,000원 * 2대 * 12월	5,280		
- 레이져프린터 130,000원 * 3대 * 12월	4,680		
- 공기청정기 60,000원 * 3대 * 12월	2,160		
- 행사지원차량임차 200,000원 * 2대 * 2회	800		
02 공공운영비	58,854	48,274	10,580
○ 공공요금 및 제세	47,400		
- 청사관리비(전기요금외) 2,300,000원 * 12월	27,600		
- 전화요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 우편요금 1,750원 * 600건 * 12월	12,600		
- 교통유발부담금 등 각종 제세공과금 500,000원 * 12월	6,000		
○ 시설장비유지비	5,954		
- 행정장비 관리 400,000원 * 12월	4,800		
- 건물유지비 2,000원 * 577㎡	1,154		
○ 차량선박비	5,500		
- 소형승합차량 5,500,000원 * 1대	5,500		
202 여비	46,000	46,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 당면업무 추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	45,000	45,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 15인 * 12월	45,000		
203 업무추진비	12,100	12,100	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0

부서: 신방동
정책: 행정운영경비(신방동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 동장(8만미만) 7,900,000원 * 1년	7,900		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 신방동(30인이하) 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	1,355	2,100	△745
01 자산및물품취득비	1,355	2,100	△745
○ 디지털카메라 420,000원 * 1대	420		
○ 무선마이크 440,000원 * 1대	440		
○ 환풍기구입 165,000원 * 3대	495		

부서: 청룡동
정책: 주민센터운영(청룡동)
단위: 주민센터운영(총무) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청룡동	518,048	577,557	△59,509
주민센터운영(청룡동)	237,732	276,720	△38,988
주민센터운영(총무)	220,492	259,260	△38,768
주민센터운영	177,787	202,620	△24,833
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
301 일반보상금	163,080	177,220	△14,140
05 통·리·반장활동보상금	163,080	177,220	△14,140
○ 통리장수당	150,880		
- 기본수당 200,000원 * 46인 * 12월	110,400		
- 상여금 200,000원 * 46인 * 2회	18,400		
- 회의참석수당 20,000원 * 46인 * 2회 * 12월	22,080		
○ 반장수당 25,000원 * 244명 * 2회	12,200		
405 자산취득비	12,307	23,000	△10,693
01 자산및물품취득비	12,307	23,000	△10,693
○ 레이져팩스 297,000원 * 1대	297		
○ 통합증명발급기 9,010,000원*1대	9,010		
○ 관용차앰프셋트 1,700,000원 * 1식	1,700		
○ 사무실 파티션 설치 1,300,000원 * 1식	1,300		
주민자치센터운영	42,705	56,640	△13,935
201 일반운영비	41,205	49,640	△8,435
01 사무관리비	41,205	43,640	△2,435
○ 일반수용비	7,200		
- 프로그램 홍보물 제작 500원 * 2,000매 * 2회	2,000		
- 프로그램 홍보 현수막 제작 70,000원 * 10개소 * 4회	2,800		
- 주민자치센터 관리비품 및 소모품 200,000원 * 12월	2,400		
○ 임차료	1,125		
- 주민자치센터 정수기 임차료 36,000원 * 2대 * 12월	864		
- 주민자치센터 비대임차료 21,700원 * 1대 * 12월	261		
○ 운영수당	32,880		
- 강사수당 20,000원 * 16시간 * 7과목 * 12월	26,880		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 25인 * 12월	6,000		
301 일반보상금	1,500	2,000	△500

부서: 청룡동
정책: 주민센터운영(청룡동)
단위: 주민센터운영(총무)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 행사실비보상금	1,500	2,000	△500
○ 주민자치 지역특화교육 1,500,000원 * 1식	1,500		
주민생활지원(주민생활지원)	17,240	17,460	△220
주민생활지원	17,240	17,460	△220
101 인건비	4,440	4,200	240
04 기간제근로자등보수	4,440	4,200	240
○ 도로변 노상 적치물 정비 등 37,000원 * 4인 * 30일	4,440		
201 일반운영비	2,300	6,260	△3,960
01 사무관리비	2,300	6,260	△3,960
○ 임차료	800		
- 꽃묘 운반용 차량 임차 200,000원 * 2대 * 2회	800		
○ 쓰레기불법투기 안내판 제작 150,000원 * 10개소	1,500		
206 재료비	10,500	7,000	3,500
01 재료비	10,500	7,000	3,500
○ 꽃길조성 재료 500원 * 4,000본 * 2회	4,000		
○ 청소용품구입 100,000원 * 5종 * 2회	1,000		
○ 쓰레기배출박스 제작 1,500,000원 * 3개	4,500		
○ 염화칼슘구입 10,000원 * 100포	1,000		
주민숙원사업(청룡동)	95,000	130,000	△35,000
주민숙원사업(주민생활지원)	95,000	130,000	△35,000
주민숙원사업	95,000	130,000	△35,000
401 시설비및부대비	95,000	130,000	△35,000
01 시설비	95,000	130,000	△35,000
○ 소규모 주민숙원사업 95,000,000원 * 1년	95,000		
행정운영경비(청룡동)	185,316	170,837	14,479
인력운영비	51,504	52,221	△717
인력운영비	51,504	52,221	△717
101 인건비	51,504	52,221	△717
01 보수	51,504	52,221	△717
○ 시간외근무수당 8,078원 * 67시간 * 13인 * 12월 * 0.61	51,504		
기본경비	133,812	118,616	15,196
기본경비	133,812	118,616	15,196
201 일반운영비	81,112	65,916	15,196
01 사무관리비	43,480	28,676	14,804
○ 일반수용비	16,000		

부서: 청룡동
정책: 행정운영경비(청룡동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 일반행정용품 250,000원 * 12월	3,000		
- 무인경비용역료 110,000원 * 12월	1,320		
- 전기안전점검 수수료 등 1,500,000원 * 1년	1,500		
- 민원서식 및 봉투제작 250,000원 * 12회	3,000		
- 주민표창 및 감사패제작 100,000원 * 2인 * 8인	1,600		
- 신문대금 13,000원 * 5종 * 12월	780		
- 통합발급기 소모품 구입 등 400,000원 * 12월	4,800		
○ 급량비	10,920		
- 산불근무 등 당면업무추진 7,000원 * 13인 * 10일 * 12월	10,920		
○ 운영수당	7,320		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 366일	7,320		
○ 임차료	9,240		
- 프린터기 110,000원 * 5대 * 12월	6,600		
- 복사기 220,000원 * 1대 * 12월	2,640		
02 공공운영비	37,632	37,240	392
○ 공공요금 및 제세	22,700		
- 우편요금(인감보호신청안내문등) 1,750원 * 500건 * 12월	10,500		
- 전기요금 800,000원 * 12월	9,600		
- 전화요금 50,000원 * 12월	600		
- 자동차보험료 등 각종 공과금 2,000,000원 * 1년	2,000		
○ 시설장비유지비	4,100		
- 청사유지보수 3,000,000원 * 1년	3,000		
- 동사무소간판교체 500,000원 * 1식	500		
- 민원실 안내판 교체(통합민원) 400,000원 * 1식	400		
- 행정장비관리 200,000원 * 1년	200		
○ 연료비	8,832		
- 사무실온풍기 연료비 1,300원 * 2ℓ * 8시간 * 100일 * 3대	6,240		
- 관용차량 유류비 1,800원 * 60ℓ * 2회 * 12월	2,592		
○ 차량선박비	2,000		
- 소형화물차량 2,000,000원 * 1대	2,000		
202 여비	40,000	40,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 체납세징수 및 당면업무 추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	39,000	39,000	0

부서: 청룡동
정책: 행정운영경비(청룡동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 월액여비 250,000원 * 13인 * 12월	39,000		
203 업무추진비	10,900	10,900	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○ 동장(8만미만) 7,900,000원 * 1년	7,900		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 청룡동(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		

부서: 신안동
정책: 주민센터운영(신안동)
단위: 주민센터운영(총무) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신안동	632,834	590,509	42,325
주민센터운영(신안동)	344,580	290,990	53,590
주민센터운영(총무)	324,910	275,290	49,620
주민센터운영	226,610	185,610	41,000
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
301 일반보상금	183,210	183,210	0
05 통·리·반장활동보상금	183,210	183,210	0
○ 통·리장수당	170,560		
- 기본수당 200,000원 * 52인 * 12월	124,800		
- 상여금 200,000원 * 52인 * 2회	20,800		
- 회의참석수당 20,000원 * 52인 * 2회 * 12월	24,960		
○ 반장수당 25,000원 * 253인 * 2회	12,650		
401 시설비및부대비	41,000	0	41,000
01 시설비	41,000	0	41,000
○ 2층서고 및 회의실 방수 및 보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 주민센터 현관계단 보수공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 1층여자화장실 보수공사 16,000,000원 * 1식	16,000		
주민자치센터운영	98,300	89,680	8,620
201 일반운영비	96,800	87,680	9,120
01 사무관리비	74,240	87,680	△13,440
○ 일반수용비	6,800		
- 수강생모집 홍보 현수막 제작 100,000원 * 5개소 * 4회	2,000		
- 주민자치센터 무인경비용역료 100,000원 * 12월	1,200		
- 주민자치센터 관리비품 및 소모품 300,000원 * 12월	3,600		
○ 운영수당	67,440		
- 강사수당 20,000원 * 16시간 * 16과목 * 12월	61,440		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 25인 * 12월	6,000		
02 공공운영비	22,560	0	22,560
○ 공공요금 및 제세	16,080		
- 전기요금 400,000원 * 12월	4,800		
- 전화료 100,000원 * 12월	1,200		

부서: 신안동
정책: 주민센터운영(신안동)
단위: 주민센터운영(총무)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 도시가스 700,000원 * 12월	8,400		
- 인터넷 40,000원 * 12월	480		
- 상하수도 100,000원 * 12월	1,200		
○ 시설장비유지비	6,480		
- 주민자치센터 관리비 540,000원 * 12월	6,480		
301 일반보상금	1,500	2,000	△500
10 행사실비보상금	1,500	2,000	△500
○ 주민자치 지역특화 교육 1,500,000원 * 1식	1,500		
주민생활지원(주민생활지원)	19,670	15,700	3,970
주민생활지원	19,670	15,700	3,970
101 인건비	5,550	4,200	1,350
04 기간제근로자등보수	5,550	4,200	1,350
○ 클린천안 도로변 정비 인부 37,000원 * 5인 * 30일	5,550		
201 일반운영비	5,100	3,000	2,100
01 사무관리비	5,100	3,000	2,100
○ 일반수용비	5,100		
- 클린천안 홍보물 제작 700원 * 3,000매	2,100		
- 쓰레기 불법투기 안내판 제작 150,000원 * 20개소	3,000		
206 재료비	9,020	8,500	520
01 재료비	9,020	8,500	520
○ 꽃묘구입 및 꽃길조성 재료 구입 500원 * 3,000본 * 3회	4,500		
○ 꽃길조성용 비료(퇴비) 구입 5,000원 * 100포 * 4회	2,000		
○ 하천및도로정비용재료구입 7,000원 * 8종 * 15개소 * 3회	2,520		
주민숙원사업(신안동)	40,000	50,000	△10,000
주민숙원사업(주민생활지원)	40,000	50,000	△10,000
주민숙원사업	40,000	50,000	△10,000
401 시설비및부대비	40,000	50,000	△10,000
01 시설비	40,000	50,000	△10,000
○ 소규모 주민숙원사업 40,000,000원 * 1년	40,000		
행정운영경비(신안동)	248,254	249,519	△1,265
인력운영비	67,351	68,288	△937
인력운영비	67,351	68,288	△937
101 인건비	67,351	68,288	△937
01 보수	67,351	68,288	△937

부서: 신안동
정책: 행정운영경비(신안동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시간외근무수당 8,078원 * 17인 * 67시간 * 12월 * 0.61	67,351		
기본경비	180,903	181,231	△328
기본경비	180,903	181,231	△328
201 일반운영비	113,203	111,831	1,372
01 사무관리비	62,180	54,220	7,960
○ 일반수용비	33,380		
- 일반사무용품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
- 복사용지 구입 27,500원 * 20박스 * 12월	6,600		
- 민원서식 및 봉투제작 500,000원 * 4회	2,000		
- 지역주민 감사패등 제작 50,000원 * 2인 * 12월	1,200		
- 일반수수료(토너, 드럼, 프린터수선등) 150,000원 * 5대 * 12월	9,000		
- 무인전자기계경비 용역료	4,200		
· 청사 150,000원 * 12월	1,800		
· 무인민원발급창구 200,000원 * 12월	2,400		
- 통합민원발급기 유지관리 60,000원 * 6대 * 12월	4,320		
- 신문 잡지 구독료 15,000원 * 7종 * 12회	1,260		
- 전기안전점검 수수료 300,000원 * 2회	600		
- 청사소방점검 수수료 600,000원 * 1회	600		
○ 운영수당	7,320		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 366일	7,320		
○ 급량비	14,280		
- 산불근무 등 당면업무추진 급식비 7,000원 * 17인 * 10회 * 12월	14,280		
○ 임차료	7,200		
- 복사기 200,000원 * 1대 * 12월	2,400		
- 프린터 100,000원 * 4대 * 12월	4,800		
02 공공운영비	51,023	57,611	△6,588
○ 공공요금 및 제세	26,895		
- 전기요금 800,000원 * 12월	9,600		
- 전화요금 300,000원 * 12월	3,600		
- 우편요금 1,750원 * 495건 * 12월	10,395		
- 상·하수도 요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 자동차세 및 보험료 900,000원 * 1대	900		
- 정화조청소 수수료 400,000원 * 3월	1,200		
○ 시설장비 유지비	9,300		
- 프린터등 행정장비 유지보수 400,000원 * 12월	4,800		
- 건물 유지비 200,000원 * 12월	2,400		
- 냉·온풍기 300,000원 * 7대	2,100		

부서: 신안동
정책: 행정운영경비(신안동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 연료비	9,828		
- 사무실 난방기 1,300원 * 3ℓ * 8시간 * 105일 * 3대	9,828		
○ 차량선박비	5,000		
- 소형화물 5,000,000원 * 1대	5,000		
202 여비	52,000	52,500	△500
01 국내여비	1,000	1,500	△500
○ 당면업무추진 50,000원 * 2인 * 10회	1,000		
02 월액여비	51,000	51,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 17인 * 12월	51,000		
203 업무추진비	12,100	12,100	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○ 동장(8만미만) 7,900,000원 * 1년	7,900		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 신안동(30인이하) 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	1,800	3,000	△1,200
01 자산및물품취득비	1,800	3,000	△1,200
○ TV 1,000,000원 * 1대	1,000		
○ 냉장고 800,000원 * 1대	800		