세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 우보면

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 행정지원단체 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우보면	1,589,402	1,304,753	284,649
복지농촌행정구현(우보면)	566,623	480,552	86,071
행정지원단체 활성화	74,446	73,370	1,076
통리반장 지원	65,220	65,220	0
301 일반보상금	65,220	65,220	0
05 통장·이장·반장활동보상금	65,220	65,220	0
○리장수당	62,320		
- 기본급 200,000원 * 19명 * 12월	45,600		
- 상여금 200,000원 * 19명 * 2회	7,600		
- 회의참석수당 20,000원 * 2회 * 19명 * 12월	9,120		
○반장수당 50,000원 * 58명	2,900		
참전용사회 지원	1,300	1,300	0
301 일반보상금	1,300	1,300	0
09 행사실비보상금	1,300	1,300	0
○6.25참전용사 선진지 시찰 1,300,000원 * 1회	1,300		
재난재해동원자 지원	7,350	6,850	500
201 일반운영비	3,350	3,350	0
01 사무관리비	2,200	2,200	0
○5.급량비	2,200		
- 산불방지대책 상황근무자 급식비 1,200,000원	1,200		
- 재해재난 비상근무 급식비 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	1,150	1,150	0
○3.시설장비유지비	1,150		
- 산불진화 에어소화기 유류대 1,500원 * 100ℓ	150		
- 트랙터부착용 제설장비 유지관리비 1,000,000원	1,000		
302 이주및재해보상금	4,000	3,500	500
02 민간인재해및복구활동보상금	4,000	3,500	500
○재해예방 복구 등 참여자 급식 8,000원 * 50명 * 10회	4,000		
지역사회보장협의체 지원	576	0	576
301 일반보상금	576	0	576
09 행사실비보상금	576	0	576
○지역사회보장협의체 회의참석 급식비 8,000원 * 12명 * 6회	576		
주민편의 민원행정	203,601	144,027	59,574

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원.읍면행정	124,876	94,270	30,606
101 인건비	20,936	18,190	2,746
04 기간제근로자등보수	20,936	18,190	2,746
○청사환경정비 인부임(청사관리)	17,581		
- 인부임 61,000원*1명*210일	12,810		
- 주휴,월차수당 61,000원*1명*52일	3,172		
- 4대보험료 1,599,000원	1,599		
○직불제사업 전산업무 보조	3,355		
- 인부임 61,000원 * 1명 * 50일	3,050		
- 4대 보험료 305,000원	305		
201 일반운영비	31,580	28,120	3,460
01 사무관리비	21,110	17,650	3,460
○1.일반수용비	7,450		
- 프린트 토너 구입 300,000원 * 5대	1,500		
- 전국 팩스민원 처리용지 25,000원 * 30박스	750		
- 인증기 필름구입 50,000원 * 10개	500		
- 군기,새마을기,태극기 구입 10,000원 * 150속	1,500		
- 주민생활지원상담실 운영비 100,000원 * 12월	1,200		
- 체육시설 관리비 1,000,000원	1,000		
- 우보면 종합정비사업지 관리물품 구입 1,000,000원	1,000		
○5.급량비	7,220		
- 민,관,군 합동훈련 급식비 500,000원	500		
- 주민생활지원업무 급식비 1,500,000원	1,500		
- 주민등록민원 처리제 1,000,000원	1,000		
- 면 종합행정추진 급량비 3,220,000원	3,220		
- 산업경제업무추진 급량비 1,000,000원	1,000		
○6.임차료	6,440		
- 행사동원차량 임차 450,000원 * 4회	1,800		
- 국통산등산로 보수(굴파도로정지작업 장비 임차) 1,000,000원 * 2회	2,000		
- 행정사무용 복사기 임대 220,000원 * 12월	2,640		
02 공공운영비	10,470	10,470	0
○1.공공요금및제세	600		
- 스카이라이프 사용료 25,000원 * 12월 * 2대	600		
○2.연료비	1,230		
- 화장실 및 욕실 보일러	1,230		
・연료비 1,000원 * 12시간 * 95일 * 1대	1,140		

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·유지비 74,304원 * 120,000kcal/100,000kcal	90		
○3.시설장비유지비	2,640		
-냉온풍기 유지비 100,000원 * 4대 * 0.5	200		
-냉난방기 유지비 320,000원 * 2대 * 0.5	320		
-에어컨 유지비 320,000원 * 2대 * 0.5	320		
-업무용 전산장비 유지보수 1,800,000원	1,800		
○4.차량·선박비	6,000		
-차량유지비	6,000		
·업무용(10버 9100) 6,000,000원	6,000		
202 여비	45,360	45,360	0
01 국내여비	7,560	7,560	0
○읍면 종합행정추진여비 7,560,000원	7,560		
02 월액여비	37,800	37,800	0
○읍면 종합행정추진여비(월액) 225,000원 * 14명 * 12월	37,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
○세무담당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
405 자산취득비	25,800	1,400	24,400
01 자산및물품취득비	25,800	1,400	24,400
○청사 냉장고 구입 2,000,000원	2,000		
○회의실 방송장비 및 빔프로젝트 구입 20,000,000원	20,000		
○민원실 팩스구입 500,000원	500		
○제본기 구입 2,000,000원	2,000		
○민원실 3단 프린트기 구입 1,300,000원 * 1대	1,300		
청사유지관리	78,725	49,757	28,968
101 인건비	7,381	6,413	968
04 기간제근로자등보수	7,381	6,413	968
○우보시장 화장실청소 인부임	7,381		
-인부임 61,000원 * 1명 * 110일	6,710		
-4대보험료 671,000원	671		
201 일반운영비	31,344	31,344	0
01 사무관리비	4,400	4,400	0
○1.일반수용비	4,400		
-우보시장 공동화장실 유지용품구입비 100,000원 * 12월	1,200		
- 승강기 유지보수 수수료 250,000원*12월	3,000		
- 승강기 정기검사 200,000원*1회	200		

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	26,944	26,944	0
○1.공공요금및제세	19,200		
ㅡ 면사무소 정수기 렌탈비 35,000원 * 2대 * 12월	840		
ㅡ 전기료	15,840		
・사무실 700,000원 * 12월 * 0.9	7,560		
・복지회관 700,000원 * 12월 * 0.9	7,560		
・우보시장 화장실 60,000원 * 12월	720		
ㅡ 수도료	1,320		
・청 사 50,000원 * 12월	600		
・복지회관 30,000원 * 12월	360		
・우보시장 화장실 30,000원 * 12월	360		
ㅡ 청사 분뇨처리비 40,000원 * 12월	480		
ㅡ 시장 및 관광지 분뇨처리비 30,000원 * 12월	360		
ㅡ 복지회관 분뇨처리비 30,000원 * 12월	360		
○2.연료비	1,230		
ㅡ 복지회관 관리실 보일러	1,230		
・연료비 1,000원 * 12시간 * 95일 * 1대	1,140		
・유지비 74,304원 * 120,000kcal/100,000kcal	90		
○3.시설장비유지비	6,514		
ㅡ 건물유지비	3,914		
・청 사 3,362원 * 455㎡	1,530		
・창 고 1,771원 * 223㎡	395		
・우보시장 1,771원 * 223㎡	395		
・복지회관 1,897원 * 840㎡	1,594		
ㅡ 청사기계경비시스템 유지보수용역비 1,700,000원	1,700		
ㅡ 복지회관 냉온풍기 유지보수 수수료 300,000원 * 3대	900		
401 시설비및부대비	40,000	12,000	28,000
01 시설비	40,000	12,000	28,000
○민원실,문서고,물품창고 방수 및 리모델링 20,000,000원	20,000		
○청사 국기게양대 및 게시대 20,000,000원	20,000		
건강 노인복지	46,924	46,564	360
노인복지행사	46,924	46,564	360
201 일반운영비	12,480	12,480	0
01 사무관리비	12,480	12,480	0
○6.임차료	12,480		
ㅡ 경로당 정수기 임차료 40,000원*25대*12월	12,000		

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 건강 노인복지 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 복지회관 정수기 임차료 40,000원*1대*12월	480		
301 일반보상금	4,120	3,760	360
01 사회보장적수혜금	720	360	360
○행여걸인 구호비 20,000원 * 3명 * 12월	720		
09 행사실비보상금	3,400	3,400	0
○경로당 활성화 회의참석자 급식비 400,000원	400		
○노인회 선진지 견학 2,000,000원 * 1회	2,000		
○자원봉사자 활동지원 1,000,000원 * 1개대	1,000		
401 시설비및부대비	30,324	30,324	0
01 시설비	30,000	30,000	0
○경로당 개보수 사업비 30,000,000원	30,000		
03 시설부대비	324	324	0
○경로당 개보수 추진 부대비 30,000,000원 * 1.08%	324		
주민편익 활성화	140,805	147,210	△6,405
농촌가로등 관리	39,005	45,410	△6,405
201 일반운영비	30,605	45,410	△14,805
02 공공운영비	30,605	45,410	△14,805
○1.공공요금및제세	21,017		
- 가로등 및 보안등	21,017		
· 가로등(갑) 7,000원 * 6등 * 12월	504		
· 가로등(을) 8,900원 * 36등 * 12월	3,845		
· 가로등(을) 3,000원 * 463등 * 12월	16,668		
○3.시설장비유지비	9,588		
- 가로등 및 보안등 유지비 35,000원 * 505등 * 0.5	8,838		
- 가로등 및 보안등 안전점검 15,000원 * 100등 * 0.5	750		
401 시설비및부대비	8,400	0	8,400
01 시설비	8,400	0	8,400
○농촌가로등 신설 1,200,000원 * 7EA	8,400		
소규모 주민편익사업	101,800	101,800	0
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○현안사업 시책추진 900,000원	900		
401 시설비및부대비	100,900	100,900	0
01 시설비	100,000	100,000	0
○소규모 주민편익사업	100,000		
- 나호3리 가드레일 설치공사 10,000,000원	10,000		

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 주민편익 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 이화1리 배수로 정비공사 10,000,000원	10,000		
- 두북리 안길 배수로 정비공사 10,000,000원	10,000		
- 선곡1리 배수로 정비공사 10,000,000원	10,000		
- 미성2리 배수로 정비공사 20,000,000원	20,000		
- 모산리 농로보수공사 20,000,000원	20,000		
- 봉산1리 세천정비공사 20,000,000원	20,000		
03 시설부대비	900	900	0
○소규모 주민편익사업 추진 부대비 100,000,000원 * 0.90%	900		
그린 농촌조성	64,598	35,804	28,794
쾌적한 환경조성	64,598	35,804	28,794
101 인건비	20,768	12,474	8,294
04 기간제근로자등보수	20,768	12,474	8,294
○행락지쓰레기수거인부임	6,039		
- 인부임 61,000원 * 3명 * 30일	5,490		
- 4대보험료 549,000원	549		
○소공원 관리인부임(소재지정비사업)	6,710		
- 인부임 61,000원 * 1명 * 100일	6,100		
- 4대보험료 610,000원	610		
○위천 자전거도로 관리 인부임	6,039		
- 인부임 61,000원 * 1명 * 90일	5,490		
- 4대보험료 549,000원	549		
○국통산등산로 및 소공원 제초작업 인부임	1,980		
- 인부임 90,000원 * 10명 * 2회	1,800		
- 4대보험료 180,000원	180		
201 일반운영비	4,690	4,690	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○6.임차료	4,000		
- 행락지 및 생활주변정비 장비임차 500,000원 * 4회	2,000		
- 재난대비 응급복구 장비임차 500,000원 * 4회	2,000		
02 공공운영비	690	690	0
○3.시설장비유지비	690		
- 청사주변 및 소공원 제초작업	690		
· 예취기 50,000원 * 3대	150		
· 휘발유 1,500원 * 6ℓ * 10일 * 2회 * 3대	540		
206 재료비	11,000	500	10,500
01 재료비	11,000	500	10,500

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 그린 농촌조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관광지 쓰레기수거용 pp포대 구입 500원 * 2,000개	1,000		
○연도변 꽃길조성 10,000,000원 * 1식	10,000		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○국통산 정자 보수 및 도색 10,000,000원 * 1식	10,000		
402 민간자본이전	18,140	18,140	0
03 민간위탁사업비	18,140	18,140	0
○연도변환경정비 18,140,000원	18,140		
체육시설 유지관리	36,249	33,577	2,672
군민체육대회 지원	23,000	22,000	1,000
307 민간이전	23,000	22,000	1,000
04 민간행사사업보조	23,000	22,000	1,000
○군민체육대회 출전경비 23,000,000원	23,000		
체육시설관리	13,249	11,577	1,672
101 인건비	12,749	11,077	1,672
04 기간제근로자등보수	12,749	11,077	1,672
○면 복지회관 및 복지회관 체육시설 관리	12,749		
- 인부임 61,000원 * 2명 * 95일	11,590		
- 4대보험료 1,159,000원	1,159		
201 일반운영비	500	500	0
02 공공운영비	500	500	0
○3.시설장비유지비	500		
- 동네체육시설유지비 500,000원 * 2개소 * 0.5	500		
행정운영경비(우보면)	1,022,779	824,201	198,578
인력운영비(우보면)	985,449	786,911	198,538
인력운영비(우보면)	959,002	763,880	195,122
101 인건비	934,342	740,180	194,162
01 보수	934,342	740,180	194,162
○1.기본급	663,445		
- 연봉제(기본) 71,090,000원	71,090		
- 6급 3,962,900원 * 3명 * 12월	142,665		
- 7급 3,155,700원 * 6명 * 12월	227,211		
- 8급 2,418,500원 * 3명 * 12월	87,066		
- 9급 1,761,100원 * 1명 * 12월	21,134		
- 처우개선비 114,279,000원	114,279		
○2.수당	179,814		
- 대우공무원수당	14,406		

부서: 우보면
정책: 행정운영경비(우보면)
단위: 인력운영비(우보면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·6급 166,703원 * 3명 * 12월	6,002		
·7급 132,748원 * 4명 * 12월	6,372		
·8급 101,737원 * 1명 * 12월	1,221		
·9급 67,503원 * 1명 * 12월	811		
- 정근수당 40,876,000원	40,876		
- 정근수당 가산금	11,520		
·20년이상 100,000원 * 6명 * 12월	7,200		
·15년이상 ~ 20년미만 80,000원 * 1명 * 12월	960		
·10년이상 ~ 15년미만 60,000원 * 3명 * 12월	2,160		
·5년이상 ~ 10년미만 50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
- 정근수당 추가가산금	2,280		
·25년이상 30,000원 * 6명 * 12월	2,160		
·20년이상~25년미만 10,000원 * 1명 * 12월	120		
- 시간외근무수당	51,248		
·정액분	15,798		
※6급 11,362원 * 3명 * 10시간 * 12월	4,091		
※7급 10,263원 * 6명 * 10시간 * 12월	7,390		
※8급 9,213원 * 3명 * 10시간 * 12월	3,317		
※9급 8,328원 * 1명 * 10시간 * 12월	1,000		
·초과분	35,450		
※6급기준 11,362원 * 13명 * 20시간 * 12월	35,450		
- 가족수당	15,720		
·배우자 40,000원 * 11명 * 12월	5,280		
·기타가족 20,000원 * 16명 * 12월	3,840		
·가산금(첫째자녀) 30,000원 * 5명 * 12월	1,800		
·가산금(둘째자녀) 80,000원 * 5명 * 12월	4,800		
- 자녀학비보조수당 고등학생 467,000원 * 3명 * 4분기	5,604		
- 육아휴직수당 1,000,000원 * 2명 * 12월	24,000		
- 기술정보수당	1,680		
·6~7급 30,000원 * 4명 * 12월	1,440		
·8급 20,000원 * 1명 * 12월	240		
- 기술정보수당 가산금	840		
·기능장기사 30,000원 * 1명 * 12월	360		
·산업기사 20,000원 * 2명 * 12월	480		
- 민원업무수당 50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
- 읍면동근무수당 70,000원 * 11명 * 12월	9,240		

부서: 우보면
정책: 행정운영경비(우보면)
단위: 인력운영비(우보면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 사회복지수당 70,000원 * 1명 * 12월	840		
ㅡ 사회복지수당 가산금 30,000원 * 1명 * 12월	360		
○3.정액급식비 130,000원 * 14명 * 12월	21,840		
○4.명절휴가비	49,052		
ㅡ 설날 40,875,500원 * 60%	24,526		
ㅡ 추석 40,875,500원 * 60%	24,526		
○5.연가보상금 46,953,750원 * 86% * 1/30 * 15일	20,191		
204 직무수행경비	24,660	23,700	960
02 직급보조비	24,660	23,700	960
○직급보조비	24,660		
ㅡ 5급 250,000원 * 1명 * 12월	3,000		
ㅡ 6급 155,000원 * 3명 * 12월	5,580		
ㅡ 7급 140,000원 * 6명 * 12월	10,080		
ㅡ 8 ~ 9급 125,000원 * 4명 * 12월	6,000		
인력운영비(민원인안내)	26,447	23,031	3,416
101 인건비	26,447	23,031	3,416
03 무기계약근로자보수	26,447	23,031	3,416
○민원인 안내 등	26,447		
ㅡ 기 본 급 61,000원 * 1명 * 246일	15,006		
ㅡ 상 여 금 15,006,000원 * 1/3	5,002		
ㅡ 시간외수당 61,000원/8시간*1.5*1명*12시간*12월	1,647		
ㅡ 주휴수당 61,000원 * 1명 * 52일	3,172		
ㅡ 연차수당 61,000원 * 1명 * 20일	1,220		
ㅡ 명절휴가비 200,000원 * 1명 * 2회	400		
기본경비(우보면)	37,330	37,290	40
기본경비(우보면)	37,330	37,290	40
201 일반운영비	24,730	24,730	0
01 사무관리비	21,730	21,730	0
○1.일반수용비	5,600		
ㅡ 부서운영비	5,600		
・기본사무용품비 100,000원 * 14명	1,400		
・기타수용비 300,000원 * 14명	4,200		
○3.운영수당	13,330		
ㅡ 일숙직비	13,330		
・일직 50,000원 * 1명 * 119일	5,950		
・재택 30,000원 * 1명 * 246일	7,380		
○5.급량비 200,000원 * 14명	2,800		
02 공공운영비	3,000	3,000	0

부서: 우보면
정책: 행정운영경비(우보면)
단위: 기본경비(우보면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○1.공공요금 및 제세	3,000		
-공공요금(우편료) 3,000,000원	3,000		
203 업무추진비	10,200	10,160	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○면 장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	560	40
○정원가산금(무기계약 포함) 600,000원	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영비(무기계약 포함) 3,000,000원	3,000		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
○5급기관장 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
○6급보조기관 50,000원 * 1명 * 12월	600		