세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	569,601	602,366	△32,765
고품격 민원봉사행정 추진	413,333	453,869	△40,536
최상의 민원편의 시스템 구축	204,646	206,308	△1,662
신속,공정,친절한 민원 발급	155,020	157,676	△2,656
201 일반운영비	86,920	89,576	△2,656
01 사무관리비	43,609	44,386	△777
○복사용지 20,000원*10박스*12월	2,400		
○통합민원 발급관련 소모품	6,550		
-통합발급기 토너 220,000원*20개	4,400		
-호침 44,000원*20개	880		
-순번발급기용 감열용지 220,000원*1박스	220		
-자동인증기용 적색잉크 25,000원*2개	50		
-통합민원신청서 1,000원*500권	500		
-자동차 등록원부 서식(갑,을) 25원*20,000장	500		
○어디서나민원 발급관련 소모품	560		
-팩스토너 140,000원*4개	560		
○인감(본인서명)관련 소모품	17,325		
-인감대장 200원*300매*21개소	1,260		
-인감증명발급대장 3,500원*10권*21개소	735		
-인감증명 위임장 서식 3,500원*10권*21개소	735		
-인감대장 비닐 100원*600매*21개소	1,260		
-인감(본인서명) 발급 특수용지 85,000원*6박스*21개소	10,710		
-기타 인감관련 서식 (개인신고서 외) 3,500원*10권*21개소	735		
-인감대장 사송 봉투 200원*100매*21개소	420		
-(전자)본인서명 관련 대장 3,500원*10권*21개소	735		
-기타 (전자)본인서명 관련 서식 3,500원*10권*21개소	735		
○무인민원발급관련 소모품	12,930		
-무인민원발급용 복사방해용지 50,000원*120박스	6,000		
-프린터 토너 240,000원*22개	5,280		
-정착기 550,000원*3개소	1,650		
○전자카드 가맹점 수수료	920		
-교통카드 가맹점 수수료 200,000원	200		
-신용카드 가맹점 수수료 60,000원*12월	720		
○민원실 복사기 임차료 77,000원*1대*12월	924		
○민원24 홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	43,311	45,190	△1,879

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합발급기 및 프로그램 유지보수비 39,060,000원*8/100	3,125		
○무인민원발급기(서면역) 전기료 20,000원*12월	240		
○무인민원발급기용 전용회선 사용료 120,000원*9회선*12월	12,960		
○무인민원발급기 이전비 1,000,000원*3개소	3,000		
○무인민원발급기 유지보수비	22,636		
-동의의료원 19,300,000원*1대*10/12*8/100	1,287		
-백병원 19,300,000원*1대*8/100	1,544		
-가야홈플러스 19,300,000원*1대*10/12*8/100	1,287		
-개금주공상가, 가야1동주민센터 19,300,000원*2대*8/100	3,088		
-교육청 19,300,000원*1대*10/12*8/100	1,287		
-부전1동주민센터,홍제병원,서면역,초읍동 새마을금고 18,300,000원*4대*8/100	5,856		
-부산진구청 19,580,000원*1대*8/100	1,567		
-당감1동주민센터 18,700,000원*1대*8/100	1,496		
-범천2동주민센터,전포1동주민센터,전포2동주민센터 18,480,000원*3대*8/100	4,436		
-부산진경찰서 19,680,000원*6/12*8/100	788		
○인감담당자등 업무배상 공제회비	1,350		
-인감담당 300,000원*2직위	600		
-통합창구 250,000원*3직위	750		
405 자산취득비	68,100	68,100	0
01 자산및물품취득비	68,100	68,100	0
○무인민원발급기 신규 설치 22,700,000원*3대	68,100		
문화가 있는 편안한 민원실 조성	12,276	12,276	0
201 일반운영비	7,076	7,076	0
01 사무관리비	6,380	6,380	0
○민원실 비치도서(월간지) 10,000원*8종*12월	960		
○민원대여우산 10,000원*100개	1,000		
○민원조정위원회 민간위원 수당 70,000원*3명*2회	420		
○민원실 창구 직원 근무복	4,000		
-추동복 300,000원*8명	2,400		
-하복 200,000원*8명	1,600		
02 공공운영비	696	696	0
○CATV 수신료 5,000원*12월	60		
○인터넷휴게실 및 민원24창구 회선 사용료 53,000원*12월	636		
202 여비	800	800	0

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	800	800	0
○민원행정 우수기관 견학 200,000원*2명*2일	800		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○민원 모니터단 간담회 20,000원*20명*2회	800		
301 일반보상금	3,600	3,600	0
11 기타보상금	3,600	3,600	0
○민원 모니터단 현장 활동 운영비 15,000원*20명*12월	3,600		
맞춤 친절서비스 정착	24,412	23,292	1,120
201 일반운영비	22,072	20,952	1,120
01 사무관리비	22,072	20,952	1,120
○친절 교육 강사 수당 (200,000원+100,000원)*1명*2회	600		
○친절 우수공무원 및 우수부서 표창장	270		
-친절 공무원(반기) 15,000원*2장*2회	60		
-친절 부서(반기) 15,000원*2장*2회	60		
-전화 친절 공무원(반기) 15,000원*3장*2회	90		
-전화 친절 부서(반기) 15,000원*2장*2회	60		
○민원처리 마일리지 우수공무원 표창장	90		
-우수공무원(반기) 15,000원*3명*2회	90		
○고객만족도 모니터링 단말기 서버 이용료 121,000원*12월	1,452		
○친절엽서 250원*2,000매	500		
○전화친절도 측정 외부전문기관 용역 13,000원*60콜*12월	9,360		
○무인민원발급기 설치 안내판 제작 200,000원*4개소	800		
○무인민원발급기 이전 안내 홍보물 100,000원*4개소	400		
○친절현황판 정비 200,000원*1식	200		
○부서친절리더 워크숍 140,000원*60명	8,400		
303 포상금	2,340	2,340	0
01 포상금	2,340	2,340	0
○친절 공무원 및 우수부서 시상	1,200		
-우수 공무원(반기) 100,000원*2명*2회	400		
-우수 부서(반기) 200,000원*2개*2회	800		
○ 전화친절 측정 우수공무원 및 우수부서 시상	700		
-우수 공무원(반기) 50,000원*3명*2회	300		
-우수 부서(반기) 100,000원*2개*2회	400		
○민원처리 마일리지 우수직원 시상	440		
-1등 100,000원*1명*2회	200		

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-2등 70,000원*1명*2회	140		
-3등 50,000원*1명*2회	100		
여권사무 추진	12,938	13,064	△126
201 일반운영비	12,938	13,064	△126
01 사무관리비	12,638	12,638	0
○여권발급 관련 인쇄물 제작	3,480		
- 여권발급 홍보물 제작 130원*20,000매	2,600		
- 여권발급 관련 서식 인쇄 1,100원*2종*400부	880		
○여권발급 관련 소모품	2,480		
- 프린터 토너 구입 190,000원*4개	760		
- 복사용지 구입 20,000원*2박스*12월	480		
- 사무용품 구입 1,240,000원	1,240		
○여권커버 제작 275원*18,000매	4,950		
○여권사진 촬영용 피복 세탁 3,000원*4개*12월	144		
○무인경비 운영비 55,000원*12월	660		
○복사기 임차료 77,000원*1대*12월	924		
02 공공운영비	300	426	△126
○여권 담당자 업무배상 공제회비 60,000원*5명	300		
기록물의 효율적 보존.관리	197,863	238,737	△40,874
문서관리 및 기록물 전산화 추진	197,863	238,737	△40,874
201 일반운영비	10,276	12,276	△2,000
01 사무관리비	10,276	12,276	△2,000
○기록관 공기청정기 임차료 98,800원*12월	1,186		
○보존기록물 천연항균제 구입 42,000원*45개	1,890		
○기록관 장비 소모품 1,800,000원	1,800		
○정보공개심의회 민간위원 수당 70,000원*3명*2회	420		
○기록물평가심의회 민간위원 수당 70,000원*2명*1회	140		
○기록관리 및 정보공개 우수부서 표창장 제작 15,000원*6개부서*1회	90		
○기록물 및 정보공개 교육 강사 수당 150,000원*1회	150		
○폐기록물 파쇄처리비 100,000원*21톤	2,100		
○기록물 상설 전시길 물품 구입 1,500,000원	1,500		
○기록관 사무용품 구입 1,000,000원	1,000		
303 포상금	800	800	0
01 포상금	800	800	0
○기록관리 및 정보공개 우수부서 시상	800		

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 기록물의 효율적 보존.관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-최우수 부서 200,000원*2개부서	400		
-우수 부서 100,000원*4개부서	400		
308 자치단체등이전	33,271	29,306	3,965
10 공기관등에대한경상적대행사업비	33,271	29,306	3,965
○표준기록관리시스템 운영 유지보수비 33,271,000원	33,271		
401 시설비및부대비	153,516	153,447	69
01 시설비	150,000	150,000	0
○중요 기록물 D/B구축 사업 용역 400원*375,000면	150,000		
03 시설부대비	3,516	3,447	69
○중요기록물 D/B구축 계약의뢰 조달 수수료 1,515,250원	1,516		
○조달계약 관련 기술평가위원 수당 250,000*8명	2,000		
완벽한 가족관계등록 업무 처리	10,824	8,824	2,000
가족관계등록 사무 지원	10,824	8,824	2,000
201 일반운영비	10,824	8,824	2,000
01 사무관리비	10,824	8,824	2,000
○가족관계등록신고 관련 서식 인쇄 4,000원*10종*100부	4,000		
○가족관계등록 관련 소모품	3,900		
-복사용지 20,000원*5박스*12월	1,200		
-프린터 토너,드럼 등 180,000원*15개	2,700		
○복사기 임차료 77,000원*12월	924		
○혼인신고 기념 포토존 제작 2,000,000원	2,000		
행정운영경비(민원여권과)	156,268	148,497	7,771
인력운영비(민원여권과)	48,916	47,625	1,291
인력운영비(민원여권과)	48,916	47,625	1,291
101 인건비	48,916	47,625	1,291
02 기타직보수	48,916	47,625	1,291
○기록물 관리 전문요원	48,916		
-봉급 36,669,000원	36,669		
-직급보조비 140,000원*12월	1,680		
-정액급식비 130,000원*12월	1,560		
-대민활동비 50,000원*12월	600		
-가족수당 80,000원*12월	960		
-시간외근무수당 8,663원*31시간*12월	3,223		
-업무 추진 여비 260,000원*12월	3,120		
-연가보상비 2,566,830원*86%*1/30*15일	1,104		
기본경비(민원여권과)	107,352	100,872	6,480

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(민원여권과)	107,352	100,872	6,480
201 일반운영비	19,752	19,752	0
01 사무관리비	17,832	17,832	0
○부서운영업무추진 급량비 7,000원*28명*4식*12월	9,408		
○부서운영기본수용비 7,500,000원	7,500		
○복사기 임차료 77,000원*1대*12월	924		
02 공공운영비	1,920	1,920	0
○우편요금 160,000원*12월	1,920		
202 여비	84,240	77,760	6,480
01 국내여비	84,240	77,760	6,480
○기본업무추진여비 20,000원*13일*27명*12월	84,240		
203 업무추진비	3,360	3,360	0
04 부서운영업무추진비	3,360	3,360	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월*80%	3,360		