세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
정책: 효율적인 재무행정구현
단위: 투명한 회계제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	359,746	315,665	44,081
	시 14,622		
	구 345,124		
효율적인 재무행정구현	282,393	240,109	42,284
	시 14,622		
	구 267,771		
투명한 회계제도 운영	7,900	10,900	△3,000
계약심사제도 운영	7,900	10,900	△3,000
201 일반운영비	4,000	7,300	△3,300
01 사무관리비	4,000	7,300	△3,300
○조달청 전자입찰 이용수수료 20,000원*100건	2,000		
○칼라프린터 임대료 2,000,000원*1식	2,000		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○원활한 회계 업무추진 1,500,000원	1,500		
301 일반보상금	2,400	1,600	800
12 기타보상금	2,400	1,600	800
○주민참여 감독자 수당 20,000원*20건*3일*2명	2,400		
효율적인 세출예산 집행	34,210	35,516	△1,306
결산 및 지출 운영	34,210	35,516	△1,306
201 일반운영비	24,810	26,116	△1,306
01 사무관리비	24,810	26,116	△1,306
○결산서 및 부속서류 제작 4,000,000원*1식	4,000		
○결산서(안) 및 부속서류(안) 제작 4,000,000원*1식	4,000		
○결산작성지침서 인쇄 2,300,000원*1식	2,300		
○회계실무책자 인쇄 10,000원*100부	1,000		
○재무보고서 공인회계사 검토 수수료 11,000,000원*1식	11,000		
○재무보고서 유인 13,000원*100부	1,300		
○복식부기 업무처리 교재유인 8,500원*100부	850		
○복식부기 교육 강사수당 360,000원	360		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○결산 및 지출활동 추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보상금	8,400	8,400	0
12 기타보상금	8,400	8,400	0
○결산검사위원 보상금	8,400		
- 수당 100,000원*20일*4명	8,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재무행정구현
단위: 효율적인 세출예산 집행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 여비 20,000원*5일*4명	400		
국공유재산의 효율적 관리	240,283	193,693	46,590
	시 14,622		
	구 225,661		
재산 및 물품관리 운영	225,661	177,906	47,755
201 일반운영비	155,661	176,906	△21,245
01 사무관리비	23,361	32,306	△8,945
○공유재산 현황 측량비	13,811		
ㅡ 공유지 현황 측량비 306,900원*25필지	7,673		
ㅡ 공용건물 현황 측량비 306,900원*20필지	6,138		
○공유재산 감정평가 수수료 4,000,000원*1식	4,000		
○공유재산 업무추진 수용비 2,000,000원*1식	2,000		
○전자입찰시스템(on-bid)이용 수수료 150,000원*5건	750		
○불용품 폐기 수수료 5,000원*400개	2,000		
○고속도로 통행료 및 주차료 800,000원*1식	800		
02 공공운영비	132,300	144,600	△12,300
○재해복구 공제회비(건물,시설물,신체) 23,000,000원*1식	23,000		
○손해배상 공제회비(도로,공원,건물,어린이놀이시설 등) 17,000,000원*1식	17,000		
○자동차세(30대) 3,150,000원*1식	3,150		
○환경개선부담금 1,400,000원*2회	2,800		
○자동차보험료(30대) 9,850,000원*1식	9,850		
○차량유류비 및 수리비(30대) 76,500,000원	76,500		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○국공유재산 관리 추진 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	49,000	0	49,000
01 시설비	49,000	0	49,000
○구유건축물 석면조사 49,000,000원*1식	49,000		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○RFID(전자태그)리더기 S/W 구입 20,000,000*1식	20,000		
국유재산관리	14,622	15,787	△1,165
	시 14,622		
201 일반운영비	10,022	10,787	△765
	시 10,022		
01 사무관리비	10,022	10,787	△765
○국유재산 현황 측량비 327,800원*15필지	4,917		
	시 4,917		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재무행정구현
단위: 국공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국유재산 감정평가 수수료 1,805,000원*1식	1,805		
	시 1,805		
○국유재산 업무추진 수용비 1,000,000원*1식	1,000		
	시 1,000		
○국유재산 업무추진 급량비 2,300,000원*1식	2,300		
	시 2,300		
202 여비	4,600	5,000	△400
	시 4,600		
01 국내여비	4,600	5,000	△400
○국유재산 실태조사 및 소송관련 여비 4,600,000원*1식	4,600		
	시 4,600		
행정운영경비(재무과)	77,353	75,556	1,797
인력운영비(재무과)	31,083	30,015	1,068
인력운영비(재무과)	31,083	30,015	1,068
101 인건비	31,083	30,015	1,068
03 무기계약근로자보수	31,083	30,015	1,068
○재정정보시스템 관리원(10호봉)	31,083		
- 기본급 1,224,340원*1명*12월	14,693		
- 상여금 367,300원*1명*12월	4,408		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 가계지원비 55,090원*1명*12월	662		
- 시간외근무수당 7,817원*30시간*1명*12월	2,815		
- 휴일근무수당 7,817원*8시간*1명*12월	751		
- 연차유급수당 62,536원*1명*15일	939		
- 명절휴가비 612,170원*1명*2회	1,225		
- 문화체육행사비 40,000원*1식	40		
- 처우개선분 25,493,000원*10%	2,550		
기본경비(재무과)	46,270	45,541	729
기본경비(재무과)	46,270	45,541	729
201 일반운영비	24,790	25,021	△231
01 사무관리비	24,090	24,294	△204
○부서운영비	22,650		
- 일반수용비 9,000,000원	9,000		
- 급량비 13,650,000원	13,650		
○복사기 임차료 15원*8,000매*12월	1,440		
02 공공운영비	700	727	△27
○연료비 700,000원	700		
202 여비	17,280	16,320	960
01 국내여비	17,280	16,320	960

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영 국내여비 17,280,000원	17,280		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		