세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 건축과

부서: 건축과
정책: 건축관리
단위: 건축관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	4,648,140 국 1,692,201 도 284,185 군 2,671,754	4,751,120	△102,980
건축관리	262,270	339,120	△76,850
건축관리	262,270	339,120	△76,850
건축행정 지원	29,950	25,600	4,350
201 일반운영비	12,850	6,700	6,150
01 사무관리비	12,850	6,700	6,150
○일반수용비	7,250		
- 불법건축물 예방 홍보 리플릿 제작 1,000원 * 5,000매	5,000		
- 건축행정서식 인쇄 100원 * 1,000매 * 10종	1,000		
- 건축인허가 등 민원서류 발송용 봉투 제작 250원 * 5,000매	1,250		
○급량비	5,600		
- 건축행정 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 7명 * 100일	5,600		
202 여비	13,100	14,900	△1,800
01 국내여비	13,100	14,900	△1,800
○건축행정업무 기본여비 100,000원 * 7명 * 12월	8,400		
○위법건축물 단속업무 추진여비 4,700,000원	4,700		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○건축 시책추진업무추진비 4,000,000원	4,000		
건축인허가 지원	232,320	233,520	△1,200
201 일반운영비	223,520	203,520	20,000
01 사무관리비	223,520	203,520	20,000
○건축사 대행업무 수수료 지급(허가 및 사용승인 검사) 220,000,000원 * 1식	220,000		
○급량비	3,520		
- 건축인허가 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 110일	3,520		
202 여비	8,800	12,400	△3,600
01 국내여비	8,800	12,400	△3,600
○건축인허가업무 기본여비 100,000원 * 4명 * 12월	4,800		
○건축관리업무 추진여비 4,000,000원	4,000		
광고물 관리	93,150	101,205	△8,055
광고물 관리	93,150	101,205	△8,055

부서: 건축과
정책: 광고물 관리
단위: 광고물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
광고물 관리	93,150	101,205	△8,055
201 일반운영비	15,750	26,895	△11,145
01 사무관리비	2,550	2,295	255
○일반수용비	2,550		
- 옥외광고물 신고서식 유인 100원 * 2,000부 * 3종	600		
- 현수막 신고필증 제작 150원 * 5,000매	750		
- 옥외광고물 홍보전단 제작 100원 * 3,000매 * 2회	600		
- 불법광고물 정비 소모품 구입 50,000원 * 12개	600		
02 공공운영비	13,200	24,600	△11,400
○시설장비유지비	13,200		
- 현수막관리시스템 유지관리 200,000원 * 12월	2,400		
- 디지털전자게시대 유지관리 3,600,000원 * 1식	3,600		
- 디지털전자게시대 전기요금 500,000원 * 12월	6,000		
- 디지털전자게시대 통신요금 100,000원 * 12월	1,200		
301 일반보전금	2,400	2,400	0
09 행사실비지원금	400	400	0
○간판 디자인 개선 교육 참가자 여비 80,000원 * 5명	400		
12 기타보상금	2,000	2,000	0
○불법광고물 수거 보상금 2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비	60,000	50,000	10,000
01 시설비	60,000	50,000	10,000
○현수막 게시대 설치 및 보수 30,000,000원 * 1식	30,000		
○불법광고물 부착방지제 설치 20,000,000원 * 1식	20,000		
○예천온천 지주이용간판 정비 10,000,000원 * 1식	10,000		
402 민간자본이전	15,000	0	15,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	15,000	0	15,000
○정비시범구역내 옥외광고물 설치 지원사업 15,000,000원 * 1식	15,000		
주택관리	2,645,391	2,778,331	△132,940
	국 1,692,201		
	도 284,185		
	군 669,005		
주택관리	23,740	19,640	4,100

부서: 건축과
정책: 주택관리
단위: 주택관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주택행정지원	23,740	19,640	4,100
201 일반운영비	14,640	10,540	4,100
01 사무관리비	14,640	10,540	4,100
○일반수용비	2,000		
- 주택행정서식 인쇄 100원 * 500매 * 10종	500		
- 복사용지 구입 25,000원 * 5박스 * 12월	1,500		
○운영수당	10,000		
- 공동주택 맞춤형 컨설팅 지원수당 5,000,000원 * 1식	5,000		
- 공동주택 민간감사 지원수당 5,000,000원 * 1식	5,000		
○급량비	2,640		
- 주택행정 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 3명 * 110일	2,640		
202 여비	8,600	8,600	0
01 국내여비	8,600	8,600	0
○주택행정업무 기본여비 100,000원 * 3명 * 12월	3,600		
○주택관리업무 추진여비 5,000,000원 * 1식	5,000		
307 민간이전	500	500	0
12 민간인위탁교육비	500	500	0
○공동주택관리 위탁교육비 500,000원 * 1회	500		
주거환경개선사업	355,000	220,000	135,000
공동주택관리 지원사업(자체)	180,000	70,000	110,000
307 민간이전	30,000	20,000	10,000
02 민간경상사업보조	30,000	20,000	10,000
○공동체활성화 지원사업 5,000,000원 * 6개소	30,000		
402 민간자본이전	150,000	50,000	100,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	150,000	50,000	100,000
○공동주택관리 지원사업 75,000,000원 * 2개소	150,000		
농촌빈집정비	170,000	150,000	20,000
402 민간자본이전	170,000	150,000	20,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	170,000	150,000	20,000
○농촌 빈집정비 지원 1,000,000원 * 170동	170,000		
공동체 활성화	5,000	0	5,000
201 일반운영비	5,000	0	5,000
03 행사운영비	5,000	0	5,000
○주민리더 교육 및 컨설팅 5,000,000원 * 1식	5,000		
저소득층 주거복지	2,266,651	2,538,691	△272,040

부서: 건축과
정책: 주택관리
단위: 저소득층 주거복지 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,692,201		
	도 284,185		
	군 290,265		
주거급여	2,096,251	2,459,691	△363,440
	국 1,677,001		
	도 209,625		
	군 209,625		
301 일반보전금	1,396,251	1,689,691	△293,440
	국 1,117,001		
	도 139,625		
	군 139,625		
01 사회보장적수혜금	1,396,251	1,689,691	△293,440
○주거급여 1,396,251,000원 * 1식	1,396,251		
	국 1,117,001		
	도 139,625		
	군 139,625		
403 자치단체등자본이전	700,000	770,000	△70,000
	국 560,000		
	도 70,000		
	군 70,000		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	700,000	770,000	△70,000
○수선유지급여 700,000,000원 * 1식	700,000		
	국 560,000		
	도 70,000		
	군 70,000		
농어촌장애인주택개조지원사업	30,400	19,000	11,400
	국 15,200		
	도 4,560		
	군 10,640		
307 민간이전	30,400	19,000	11,400
	국 15,200		
	도 4,560		
	군 10,640		
05 민간위탁금	30,400	19,000	11,400
○농어촌장애인 주택개조 지원 30,400,000원 * 1식	30,400		
	국 15,200		
	도 4,560		
	군 10,640		
신혼부부 임차보증금 이자지원	140,000	60,000	80,000
	도 70,000		
	군 70,000		
307 민간이전	140,000	60,000	80,000
	도 70,000		
	군 70,000		
08 이차보전금	140,000	60,000	80,000

부서: 건축과
정책: 주택관리
단위: 저소득층 주거복지 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○신혼부부 임차보증금 이자지원 140,000,000원 * 1식	140,000		
	도 70,000		
	군 70,000		
온천관리	1,158,357	1,101,637	56,720
내실있는 온천 관리	1,158,357	1,101,637	56,720
온천운영	1,158,357	1,101,637	56,720
101 인건비	381,629	324,541	57,088
04 기간제근로자등보수	381,629	324,541	57,088
○온천관리 기간제근로자 보수	250,017		
- 기본급 74,000원 * 6명 * 263일	116,772		
- 주휴수당 74,000원 * 6명 * 52일	23,088		
- 시간외근무수당 16,620원 * 3명 * 4시간 * 52일	10,371		
- 야간근무수당 16,620원 * 3명 * 1시간 * 200일	9,972		
- 휴일수당 111,000원 * 6명 * 67일	44,622		
- 연차수당 74,000원 * 6명 * 20일	8,880		
- 퇴직금 6,000,000원 * 5명	30,000		
- 급식비 8,000원 * 3명 * 263일	6,312		
○온천장 주변 청소 인부임 74,000원 * 1명 * 365일	27,010		
○온천장 주변 풀베기 인부임 100,000원 * 5명 * 4회	2,000		
○온천장 탕내 청소 인부임 27,000원 * 6명 * 366일	59,292		
○온천장 주차관리 일시사역 인부임 74,000원 * 2명 * 20일	2,960		
○온천장 출입관리 인부임 74,000원 * 1명 * 275일	20,350		
○보험료 20,000,000원	20,000		
201 일반운영비	729,268	726,736	2,532
01 사무관리비	201,240	198,708	2,532
○일반수용비	184,304		
- 온천 목욕수건 세탁비 140원 * 2,000매 * 365일	102,200		
- 쓰레기봉투 구입 720원 * 200매 * 12월	1,728		
- 전기안전점검 대행 수수료 473,000원 * 12월	5,676		
- 오수정화시설 수질위탁관리 대행 수수료 550,000원 * 12월	6,600		
- 가스시설 정기검사 수수료 200,000원 * 1회	200		
- 온천보일러 세관(스케일 제거) 1,500,000원 * 2기	3,000		

부서: 건축과
정책: 온천관리
단위: 내실있는 온천 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 히트펌프 세관(스케일 제거) 1,000,000원 * 1기	1,000		
- 관류보일러 세관(스케일 제거) 1,500,000원 * 1기	1,500		
- 자동방범관리 용역 280,000원 * 12월	3,360		
- 입욕권(예매권) 인쇄 70원 * 50,000매	3,500		
- 예천온천 정밀 소방점검 수수료 800,000원 * 2회	1,600		
- 소방안전점검 대행 수수료 450,000원 * 12월	5,400		
- 온천장 물탱크 청소 수수료 1,000,000원 * 3기	3,000		
- 온천탕 여과기 청소 및 여과사 교체 1,000,000원 * 8개소 * 1회	8,000		
- 온천장 소독 및 방역 250,000원 * 2회 * 12월	6,000		
- 휴경지 주말농장 조성 운영	2,500		
·장비 임차 500,000원 * 1대 * 3회	1,500		
·홍보 현수막 및 표지판 제작 1,000,000원	1,000		
- 온천 홍보물 제작 구입 200원 * 5,000매	1,000		
- 온천장 탕내 수건 구입 3,000원 * 3,000매	9,000		
- 온천장 에어컨 세척 및 냉매 보충 300,000원 * 5개소	1,500		
- 입욕권 당일 발매용 감열지 구입 50,000원 * 5박스 * 12월	3,000		
- 온천장 탕내 대청소 용역 2,000,000원 * 1회	2,000		
- 정수기 및 비데 임차 50,000원 * 12대 * 12월	7,200		
- 공기청정기 임차 50,000원 * 4대 * 12월	2,400		
- 공기살균기 임차 30,000원 * 4대 * 12월	1,440		
- 방향제 및 세정제 구입 10,000원 * 15개소 * 10회	1,500		
○급량비	7,936		
- 온천운영 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 248일	7,936		
○임차료	2,000		
- 제설용 장비 임차 200,000원 * 2대 * 5회	2,000		
○예천온천 현황판 보수 2,000,000원 * 1식	2,000		
○카드예매권 구입 5,000,000원 * 1식	5,000		
02 공공운영비	528,028	528,028	0
○공공요금 및 제세	252,900		
- 전화요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 상수도요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 전기요금 20,000,000원 * 12월	240,000		

부서: 건축과
정책: 온천관리
단위: 내실있는 온천 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 온천 영업배상 책임보험 5,000,000원 * 1식	5,000		
- 온천 화재보험 2,500,000원 * 1식	2,500		
- 상해보험 사업자 부담금 300,000원 * 10회	3,000		
○연료비	231,000		
- LPG가스 230,000,000원	230,000		
- 난방유 1,000,000원	1,000		
○시설장비유지비	44,128		
- 기계 설비 장비 유지관리 1,000,000원 * 12월	12,000		
- 온탕 브로워 유지관리 1,000,000원 * 2개소	2,000		
- 건축물 수선 및 유지관리 1,800원 * 1,310㎡	2,358		
- 소방시설 유지관리 1,000,000원 * 1식	1,000		
- 자동제어 유지관리 1,000,000원 * 1식 * 2회	2,000		
- 오폐수정화조 침전물 수거료 54,000원 * 25톤	1,350		
- 전기시설 유지관리 1,500,000원 * 1식 * 2회	3,000		
- 히터펌프 유지보수 10,000,000원 * 1식	10,000		
- 온천수 원관 누수 수리 1,000,000원 * 3개소	3,000		
- 컴퓨터 및 프린터 유지관리 140,000원 * 8대	1,120		
- 복합기 유지관리 900,000원 * 1대	900		
- 입욕권 발매 프로그램 유지보수 200,000원 * 12월	2,400		
- 수위조절 프로그램 유지보수 250,000원 * 12월	3,000		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○온천관리업무 기본여비 100,000원 * 4명 * 12월	4,800		
206 재료비	42,060	42,060	0
01 재료비	42,060	42,060	0
○휴경지 주말농장 농자재 및 기타 재료 구입 2,000,000원	2,000		
○시설장비 및 전기재료 구입 4,000,000원 * 1식	4,000		
○탈의실 옷장 열쇠 구입 35,000원 * 50개	1,750		
○샤워기 부품 구입 2,000,000원 * 2회	4,000		
○온수조절용 솔레노이드 밸브 구입 400,000원 * 4개소	1,600		
○온천운영 소모품 구입	22,810		

부서: 건축과
정책: 온천관리
단위: 내실있는 온천 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 비누 600원 * 1,000개 * 10회	6,000		
- 샤워타올 2,000원 * 500개 * 2회	2,000		
- 청소세제 25,000원 * 20말 * 10회	5,000		
- 스킨,로션 3,000원 * 100개 * 10회	3,000		
- 치약 45,000원 * 3박스 * 12월	1,620		
- 화장지 40,000원 * 3박스 * 12월	1,440		
- 기타 2,500원 * 500개 * 3회	3,750		
○레지오넬라균 소독약품 구입 200,000원 * 5회	1,000		
○LED 전구 구입 60,000원 * 50개	3,000		
○온천장 소독용 액화염소 구입 25,000원 * 6말 * 6월	900		
○구급약품 및 벌레퇴치제 구입 250,000원 * 4종	1,000		
405 자산취득비	600	500	100
01 자산및물품취득비	600	500	100
○탈의실 청소용 청소기 구입 300,000원 * 2대	600		
행정운영경비(건축과)	208,972	430,827	△221,855
인력운영비(건축과)	177,102	399,647	△222,545
인력운영비	177,102	399,647	△222,545
101 인건비	170,790	399,647	△228,857
01 보수	140,482	135,335	5,147
○시간외근무수당 11,500원 * 13명 * 35시간 * 12월	62,790		
○시간외근무수당(온천관리) 11,500원 * 4명 * 67시간 * 12월	36,984		
○휴일근무수당	40,708		
- 6급 97,458원 * 1명 * 118일	11,501		
- 7급 88,034원 * 2명 * 118일	20,777		
- 9급 71,439원 * 1명 * 118일	8,430		
03 공무직(무기계약)근로자보수	30,308	264,312	△234,004
○시간외근무수당(온천관리 업무보조) 18,040원 * 6명 * 4시간 * 40일	17,319		
○야간근무수당(온천관리 업무보조) 18,040원 * 3명 * 1시간 * 240일	12,989		
201 일반운영비	6,312	0	6,312
01 사무관리비	6,312	0	6,312
○급량비	6,312		
- 온천관리 공무직근로자 급식 8,000원 * 3명 * 263일	6,312		
기본경비(건축과)	31,870	31,180	690
기본경비	31,870	31,180	690

부서: 건축과
정책: 행정운영경비(건축과)
단위: 기본경비(건축과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	24,070	23,780	290
01 사무관리비	20,220	20,220	0
○기관 및 부서운영 기본 수용비 370,000원 * 24명	8,880		
○기관 및 부서운영 기본 급량비 210,000원 * 24명	5,040		
○위원회 심사수당 70,000원 * 15명 * 6회	6,300		
02 공공운영비	3,850	3,560	290
○컴퓨터 및 프린터 유지관리 150,000원 * 19대	2,850		
○복합기 유지관리 1,000,000원 * 1대	1,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(24명) 350,000원 * 12월	4,200		
405 자산취득비	3,600	3,200	400
01 자산및물품취득비	3,600	3,200	400
○업무용 컴퓨터, 모니터 구입	3,600		
-업무용 컴퓨터 구입 1,300,000원 * 2대	2,600		
-업무용 프린트기 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
재무활동(건축과)	280,000	0	280,000
내부거래지출(건축과)	280,000	0	280,000
내부거래지출(옥외광고발전기금 전출금)	280,000	0	280,000
702 기금전출금	280,000	0	280,000
01 기금전출금	280,000	0	280,000
○옥외광고발전기금 전출금 280,000,000원	280,000		