세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:민원봉사과
정책:신뢰받는 민원행정구현
단위:민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	725,725 [국 86,000] [도 60,000] [군 579,725]	781,708	△55,983
신뢰받는 민원행정구현	120,736	113,078	7,658
민원행정서비스 제공	120,736	113,078	7,658
민원업무 추진	42,551	38,005	4,546
201 일반운영비	23,291	21,765	1,526
01 사무관리비	14,918	14,170	748
○ 민원처리대장유인 150,000원 * 3종 =	450		
○ 제증명신청전표유인 300,000원 * 3종 * 2회 =	1,800		
○ 민원용봉투 50원 * 20,000매 =	1,000		
○ 기타업무용서식 50원 * 2,000매 * 5종 =	500		
○ 민원관련홍보물제작 500원 * 5종 * 500매 =	1,250		
○ 민원인구독용잡지	3,420		
- 일간지 10,000원 * 14종 * 12월 =	1,680		
- 주간지 4,000원 * 6종 * 50주 =	1,200		
- 월간지 9,000원 * 3종 * 12월 =	324		

부서:민원봉사과
정책:신뢰받는 민원행정구현
단위:민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
- 교양서적	9,000원 * 2권 * 12회 =	216		
○ 밝은 민원실 조성		3,300		
- 부착물 정비	50,000원 * 5종 * 2회 =	500		
- 민원대 휴지	20,000원 * 20박스 =	400		
- 정수기소모품 구입 및 수리	150,000원 * 4회 =	600		
- 화분구입 및 관리	50,000원 * 6종 * 6회 =	1,800		
○ 민원발급용 복사용지 구입	16,630원 * 5박스 * 12월 =	998		
○ 여권케이스	400원 * 2,500매 =	1,000		
○ 민원업무 추진 급식비	5,000원 * 5명 * 4일 * 12월 =	1,200		
02 공공운영비		8,373	7,595	778
○ 어디서나민원 전국온라인발급용 소모품	115,000원 * 12월 =	1,380		
○ 민원발급용 복사기 소모품 구입 및 수리	300,000원 * 12월 =	3,600		
○ 무인민원발급기 소모품(토너, 편철심 등)구입	300,000원 * 3회 =	900		
○ 팩스소모품 구입 및 수리	120,000원 * 2대 * 4회 =	960		
○ 수입증지 인증기 소모품 구입 및 수리	100,000원 * 2종 * 3회 * 2대 =	1,200		
○ 민원서류 회신 우편료	1,750원 * 190통 =	333		
202 여비		19,260	15,840	3,420
01 국내여비		19,260	15,840	3,420

부서:민원봉사과
정책:신뢰받는 민원행정구현
단위:민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주민등록 및 민원업무추진	18,000원 * 6명 * 10일 * 12월 =	12,960		
○ G4C 및 민원행정업무추진	70,000원 * 30명 * 3회 =	6,300		
주민등록(인감,호적)업무 추진		66,445	65,113	1,332
101 인건비		18,360	19,908	△1,548
10 기간제근로자등보수		18,360	19,908	△1,548
○ 새가족등록제 기간제 근로자 인부임	34,000원 * 12명 * 45일 * 1회 =	18,360		
201 일반운영비		40,885	29,205	11,680
01 사무관리비		37,585	26,355	11,230
○ 주민등록등초본용지구입	40,000원 * 15박스 =	600		
○ 인감(복사방해)용지 구입	43,000원 * 10박스 =	430		
○ 주민등록 일제정비 현수막 제작	60,000원 * 8읍면 * 2회 =	960		
○ 주민등록 증발급 경비		24,595		
- 신규 및 기타발급자	3,100원 * 106,000명 * 0.0315 =	10,351		
- 위변조 방지기능 보완 발급 신청자	500원 * 106,000명 * 0.0766 =	4,060		
- 분실 재발급자	3,100원 * 104,290명 * 0.0315 =	10,184		
○ 확정일자부 유인	400,000원 * 8개읍면 =	3,200		
○ 주민등록증 전입주소란 보호스티커	400원 * 1,000매 =	400		
○ 임시 주민등록증 발급신청 확인서 스티커	400원 * 2,000매 =	800		

부서:민원봉사과
정책:신뢰받는 민원행정구현
단위:민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 새가족등록제 홍보현수막 제작	60,000원 * 10개 =	600		
○ 새가족등록제 홍보전단지 제작	150원 * 20,000매 =	3,000		
○ 새가족등록제 관련 민원서식	30원 * 2,500매 * 8읍면 * 5종 =	3,000		
02 공공운영비		3,300	2,850	450
○ 주민등록증 등기우송료	1,750원 * 20통 * 12월 =	420		
○ 인감업무담당공무원 보험 가입	100,000원 * 18명 =	1,800		
○ 주민등록담당공무원 보험 가입	60,000원 * 18명 =	1,080		
405 자산취득비		7,200	0	7,200
01 자산및물품취득비		7,200	0	7,200
○ 주민등록증주소변경 전용 프린터	1,800,000원 * 4대 =	7,200		
여성민원안내자운영		11,740	9,960	1,780
201 일반운영비		2,760	0	2,760
01 사무관리비		2,760	0	2,760
○ 민원안내 수첩 제작	6,000원 * 300권 =	1,800		
○ 민원안내 근무복	80,000원 * 6명 * 2회 =	960		
301 일반보상금		4,980	4,960	20
10 행사실비보상금		4,980	4,960	20
○ 민원안내자 실비보상	10,000원 * 2명 * 249일 =	4,980		

부서:민원봉사과
정책:신뢰받는 민원행정구현
단위:민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전	4,000	5,000	△1,000
04 민간행사보조	4,000	5,000	△1,000
○ 민원안내자 수련대회 4,000,000원 * 1회 =	4,000		
지적 및 부동산관리	528,529 [국 86,000] [도 60,000] [군 382,529]	577,427	△48,898
신속한 지정민원 추진	45,987	53,547	△7,560
지정민원 추진	25,647	24,207	1,440
201 일반운영비	17,007	17,007	0
01 사무관리비	1,300	1,300	0
○ 토지(임야) 대장 및 지적(임야)도 열람등본 교부신청서 50원 * 10,000매 =	500		
○ 외국인토지, 조상땅 찾아주기 등 관련서식 100원 * 8종 * 1,000매 =	800		
02 공공운영비	15,707	15,707	0
○ 지정민원(대장등본, 도면)복사 및 전산용품	13,907		
- A4 16,630원 * 30박스 * 12월 =	5,987		
- A3 26,400원 * 5박스 * 12월 =	1,584		
- 토너 132,000원 * 2통 * 12월 =	3,168		

부서:민원봉사과
정책:지적 및 부동산관리
단위:신속한 지정민원 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 현상제 132,000원 * 2kg * 12월 =	3,168		
○ 복사기 및 프린터 수리 300,000원 * 3대 * 2회 =	1,800		
202 여비	8,640	7,200	1,440
01 국내여비	8,640	7,200	1,440
○ 지정 및 과태료 조사 18,000원 * 4명 * 10일 * 12월 =	8,640		
개발부담금 관리	20,340	29,340	△9,000
201 일반운영비	15,500	25,500	△10,000
01 사무관리비	15,500	25,500	△10,000
○ 개발부담금 관련서식 50원 * 10,000매 =	500		
○ 개발부담금 부과대상 필지 검증수수료 250,000원 * 2개사 * 10건 =	5,000		
○ 개발비용 재확인 수수료 2,000,000원 * 5건 =	10,000		
202 여비	3,840	3,840	0
01 국내여비	3,840	3,840	0
○ 개발부담금조사 업무추진 20,000원 * 2명 * 8일 * 12월 =	3,840		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○ 문서제본기 1,000,000원 * 1대 =	1,000		
지적업무 내실화	47,040	70,580	△23,540

부서:민원봉사과
정책:지적 및 부동산관리
단위:신속한 지정민원 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
지적민원처리		38,820	34,370	4,450
201 일반운영비		23,420	23,770	△350
01 사무관리비		15,150	17,000	△1,850
○ 토지이동신청서 및 처리결과 민원통지서	100원 * 2,500매 * 7종 =	1,750		
○ 지적복구측량수수료	500,000원 * 10필 =	5,000		
○ 지적서고 약품 구입	100,000원 * 4회 =	400		
○ 토지표시변경 등기촉탁 안내발송 봉투 제작	100원 * 20,000매 =	2,000		
○ 측량결과도철 및 지적공부결의서철	20,000원 * 100권 =	2,000		
○ 지적기준점설치 및 재설치(가산)	100,000원 * 40점 =	4,000		
02 공공운영비		8,270	6,770	1,500
○ 항온항습기 유지 관리비(필터 및 냉매가스)		270		
- 필터	50,000원 * 3장 =	150		
- 냉매가스	6,000원 * 20kg =	120		
○ 좌표독취기 수리	500,000원 * 1대 * 2회 =	1,000		
○ 지적도면 전산화 플롯트 수리	750,000원 * 2대 *2회 =	3,000		
○ 지적도면 전산화 플롯트 소모품 구입	500,000원 * 2대 * 4회 =	4,000		
202 여비		15,400	10,600	4,800
01 국내여비		15,400	10,600	4,800

부서:민원봉사과
정책:지적 및 부동산관리
단위:지적업무 내실화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 각종사업부지 측량성과 검사 20,000원 * 5명 * 12일 * 12월 =	14,400		
○ 소송업무 수행 20,000원 * 50회 =	1,000		
부동산특별조치법 시행	8,220	31,210	△22,990
101 인건비	6,120	23,890	△17,770
10 기간제근로자등보수	6,120	23,890	△17,770
○ 부동산특별조치법 시행 인부임 34,000원 * 6명 * 30일 =	6,120		
201 일반운영비	2,100	4,200	△2,100
02 공공운영비	2,100	4,200	△2,100
○ 특조법 확인서 발급신청사실 통지 우편료 1,750원 * 10통 * 20일 * 6월 =	2,100		
부동산관리	114,696	114,244	452
개별공시지가 조사 및 산정	102,896	102,444	452
101 인건비	6,120	7,584	△1,464
10 기간제근로자등보수	6,120	7,584	△1,464
○ 지가조사 34,000원 * 3명 * 30일 * 2회 =	6,120		
201 일반운영비	94,040	93,260	780
01 사무관리비	82,510	82,510	0
○ 개별공시지가 전산출력 60원 * 130,000필지 =	7,800		
○ 산정지가 검증수수료(1월1일기준) 40,000원*130,000필*1/65*50/100*1.1*1/2 =	22,000		

부서:민원봉사과
정책:지적 및 부동산관리
단위:부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 분할 합병 등 검증수수료(7월1일기준) 40,000원*3,000필* 50/100*30/100*1.1*1/2 =	9,900		
○ 이의신청 검증수수료 40,000원*130,000필*0.007*50/100*1.1*1/2 =	10,010		
○ 개별공시지가 통지서 제작 100원 * 30,000매 =	3,000		
○ 개별공시지가 도면제작 10,000원 * 2,580매 =	25,800		
○ 지가현황도면 플롯트 용지	2,000		
- A0 20,000원 * 50롤 =	1,000		
- 잉크 50,000원 * 5개 * 4종 =	1,000		
○ 개별공시지가 토지특성 조사표 바인더 구입 10,000원 * 200매 =	2,000		
02 공공운영비	11,530	10,750	780
○ 연속용지용 지가작업용 프린터기 소모품 구입 및 수리 500,000원 * 2대 =	1,000		
○ 개별공시지가 결정통지문 발송우편료 270원 * 39,000통 =	10,530		
202 여비	2,736	1,600	1,136
01 국내여비	2,736	1,600	1,136
○ 공시지가 업무추진 76,000원 * 3명 * 12월 =	2,736		
부동산 중개업소 관리	11,800	11,800	0
201 일반운영비	2,700	2,700	0
01 사무관리비	2,700	2,700	0
○ 부동산관련서식 60원 * 2,000매 * 5종 =	600		

부서:민원봉사과
정책:지적 및 부동산관리
단위:부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 불법 부동산 중개업 방지 홍보 전단지 제작 1,000원 * 1,000매 =	1,000		
○ 부동산 중개수수료 요율표 제작 2,000원 * 300매 =	600		
○ 부동산중개업자 등록증 제작 1,000원 * 500매 =	500		
202 여비	6,600	6,600	0
01 국내여비	6,600	6,600	0
○ 부동산중개업소 지도감독 및 관리업무 추진 27,500원 * 2명 * 10일 * 12월 =	6,600		
301 일반보상금	2,500	2,500	0
12 기타보상금	2,500	2,500	0
○ 불법 부동산 중개업소 신고 포상금 500,000원 * 5명 =	2,500		
토지정보관리	21,664	17,336	4,328
토지정보민원 관리	21,664	17,336	4,328
201 일반운영비	7,164	6,636	528
01 사무관리비	3,996	2,000	1,996
○ 토지거래계약허가 관련서식 100원 * 5종 * 2,000매 =	1,000		
○ 부동산실거래신고 관련서식 100원 * 5종 * 2,000매 =	1,000		
○ 토지정보민원 복사용지 16,630원 * 10박스 * 12월 =	1,996		
02 공공운영비	3,168	4,636	△1,468
○ 토지정보민원 복사용품(현상제) 132,000원 * 1kg * 12월 =	1,584		

부서:민원봉사과
정책:지적 및 부동산관리
단위:토지정보관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 토지정보민원(부동산실거래,토지거래계약허가)복사용품(토너) 132,000원 * 1통 * 12월 =	1,584		
202 여비	12,000	7,200	4,800
01 국내여비	12,000	7,200	4,800
○ 토지정보 업무추진 20,000원 * 5명 * 10일 * 12월 =	12,000		
301 일반보상금	2,500	3,500	△1,000
12 기타보상금	2,500	3,500	△1,000
○ 토지이용의무위반자 신고 포상금 500,000원 * 5건 =	2,500		
도로명 사업	299,142 [국 86,000] [도 60,000] [군 153,142]	321,720	△22,578
새주소사업	299,142 [국 86,000] [도 60,000] [군 153,142]	321,720	△22,578
201 일반운영비	8,342	3,180	5,162
01 사무관리비	8,342	3,180	5,162
○ 플로터(롤)용지구입 40,000원 * 50롤 =	2,000		

부서:민원봉사과
정책:지적 및 부동산관리
단위:도로명 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 플로터(롤)잉크구입 1,056,000원 * 2세트 =	2,112		
○ 헤드크리너 구입 990,000원 * 2개 =	1,980		
○ 홍보안내문 제작 150원 * 3종 * 5,000매 =	2,250		
301 일반보상금	4,800	0	4,800
10 행사실비보상금	4,800	0	4,800
○ 새주소읍면협의회 참석자 실비보상 20,000원 * 10명 * 8읍면 * 3회 =	4,800		
401 시설비및부대비	286,000	317,500	△31,500
	[국 86,000]		
	[도 60,000]		
	[군 140,000]		
04 시설비	284,000	0	284,000
○ 도로명및건물번호부여사업 284,000,000원 * 1식 =	284,000		
	[국 85,400]		
	[도 59,580]		
	[군 139,020]		
06 시설부대비	2,000	0	2,000
○ 도로명및건물번호부여사업 284,000,000원 * 0.7042% =	2,000		
	[국 600]		

부서:민원봉사과
정책:지적 및 부동산관리
단위:도로명 사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	[도 420]		
	[군 980]		
행정운영경비	76,460	91,203	△14,743
인력운영경비(민원봉사과)	63,260	78,040	△14,780
부서인건비	59,060	73,840	△14,780
101 인건비	59,060	73,840	△14,780
02 수당	59,060	73,840	△14,780
○ 초과근무수당	59,060		
- 정액분 7,325원 * 15시간 * 22명 * 12월 * 1.018 =	29,530		
- 초과분 7,325원 * 15시간 * 22명 * 12월 * 1.018 =	29,530		
물건비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월 =	4,200		
기본경비(민원봉사과)	13,200	13,163	37
기본경비	13,200	13,163	37
201 일반운영비	13,200	13,163	37
01 사무관리비	12,000	11,760	240

부서:민원봉사과
정책:행정운영경비
단위:기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부서운영 일반수용비	500,000원 * 12월 =	6,000		
○ 행정전산운영(프린터 토너드럼 외 5종)	350,000원 * 12월 =	4,200		
○ 부서운영추진급식비	150,000원 * 12월 =	1,800		
02 공공운영비		1,200	1,403	△203
○ 난방연료비	1,000원 * 400ℓ * 3회 =	1,200		