미 래 공 간 기 획 관

미 래 공 간 기 획 관

개 요

□ 조 직 : 1관 3담당관(도시공간기획담당관, 공공개발기획담당관, 공공개발사업담당관)

□ 인 력 : 정원 75명(3급 1명, 4급 3명, 5급 16명, 6급 32명, 7급 22명, 8급 1명)

□ 예 산

(단위 : 백만원)

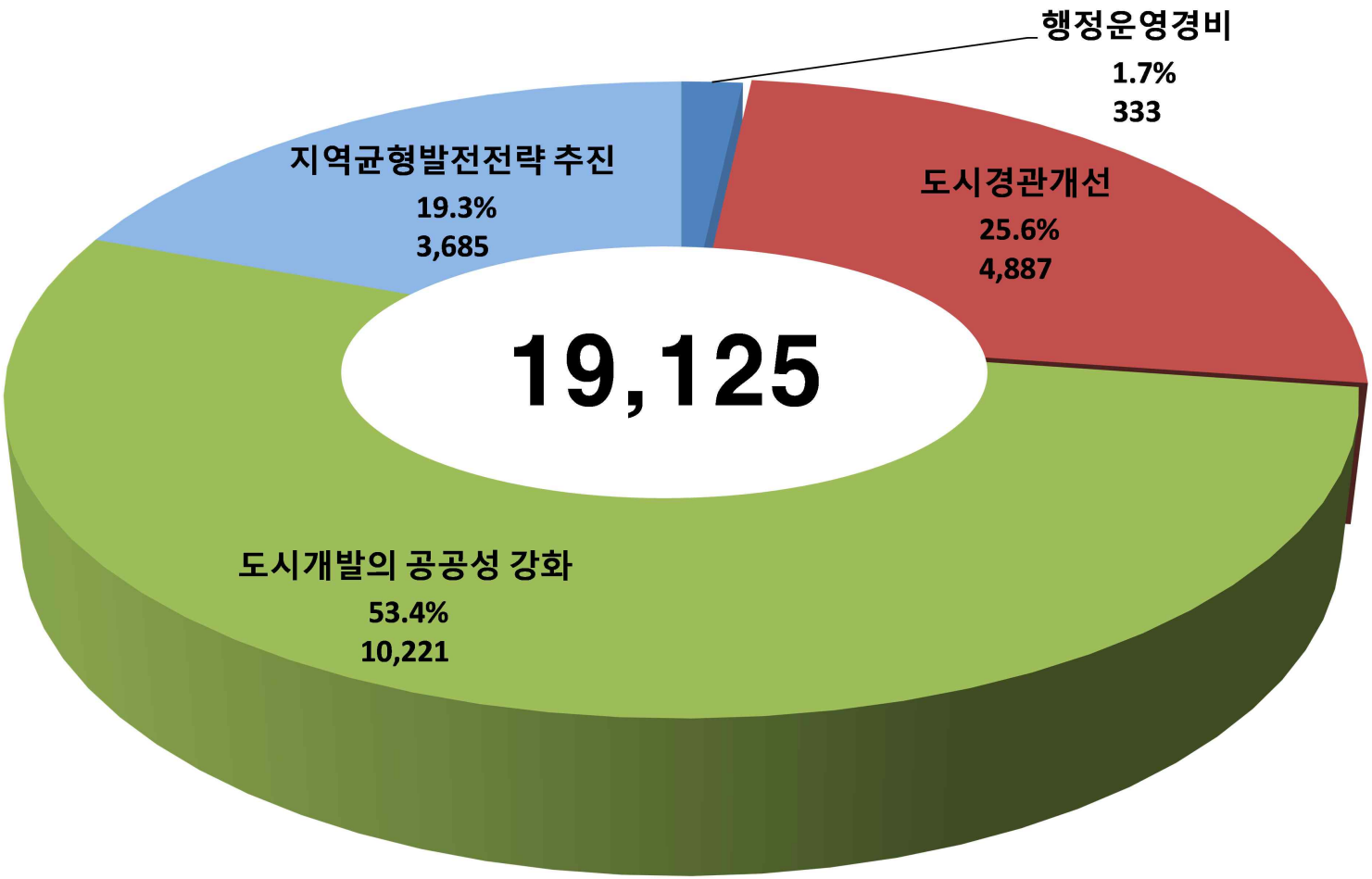
구 분		2024 예산	%	2023 예산	%	증 감	%
총 계	계	19,125	100.0	18,801	100.0	324	1.7
	행정운영경비	333	1.7	299	1.6	34	11.4
	사 업 비	18,792	98.3	18,503	98.4	289	1.6
일반회계	계	6,073	31.8	10,754	57.2	△4,681	△43.5
	행정운영경비	333	1.7	299	1.6	34	11.4
	사 업 비	5,740	30.0	10,456	55.6	△4,716	△45.1
도시개발 특별회계	계	13,053	68.2	8,047	42.8	5,006	62.2
	사 업 비	13,053	68.2	8,047	42.8	5,006	62.2

기관임무

도시 · 건축 공간혁신, 한강변 공간기획 및 랜드마크 조성, 권역별 핵심거점 조성을 통해 서울을 새롭게 바꾸는 매력적인 미래공간 창출

예산규모

(단위:백만원)


행정운영경비
1.7%
333
지역균형발전전략 추진
19.3%
3,685
도시경관개선
25.6%
4,887
19,125
도시개발의 공공성 강화
53.4%
10,221

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
미래공간기획관	(X2,626,000) 18,801,132	19,125,438	(X△2,626,000) 324,306			
부서 : 미래공간기획관 도시공간기획담당관	9,639,292	5,129,064	△4,510,228			
정책 : 도시경관개선	9,430,668	4,886,575	△4,544,093			
(일반회계) 단위 : 도시공간 환경수준 향상	9,430,668	4,886,575	△4,544,093			
공공건축 건축기획 및 사전검토 수행	444,800	194,300	△250,500			
			(100-201-01) 사무관리비			174,300
			ㅇ 건축기획 업무 수행 및 지원	150,000,000원	=	150,000
			ㅇ 사업계획 사전검토		=	24,300
			· 자문위원 종합검토수당	580,000원*30회	=	17,400
			· 자문위원 분야검토수당	190,000원*30회	=	5,700
			· 기타운영경비	100,000원*12월	=	1,200
			(100-201-02) 공공운영비			20,000
			ㅇ 공공건축지원센터 통합관리운영 시스템 유지관리	20,000,000원*1식	=	20,000
서울총괄건축가 운영	128,470	125,145	△3,325			
			(100-201-01) 사무관리비			105,145
			ㅇ 총괄건축가 수당	65,198원*8시간*4일*4주*12개월	=	100,145
			ㅇ 학술세미나, 워크샵 등 개최	2,500,000원*2회	=	5,000
			(100-301-08) 민간인국외여비			20,000
			ㅇ 민간인국외여비	10,000,000원*2회	=	20,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
건축정책위원회 운영	143,539	126,560	△16,979		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		23,660
			ㅇ 초단시간 기간제근로자 보수	=	23,660
			· 기간제근로자등보수	23,660,000원 =	23,660
			(100-201-01) 사무관리비		24,700
			ㅇ 본위원회 운영 심의 수당 등	200,000원*20명*4회*70% =	11,200
			ㅇ 분과위원회 심의 등 수당	200,000원*5명*17회*70% =	11,900
			ㅇ 속기사 수당	200,000원*2시간*4회 =	1,600
			(100-202-03) 국외업무여비		20,000
			ㅇ 국외업무여비	20,000,000원 =	20,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		15,000
			ㅇ 시책추진업무추진비	15,000,000원 =	15,000
			(100-204-02) 특정업무경비		43,200
			ㅇ 대민활동비	50,000원*72명*12월 =	43,200
서울시 공공건축가 운영	20,400	12,600	△7,800		
			(100-201-01) 사무관리비		12,600
			ㅇ 공공건축가 신규위촉 및 연임심사	=	3,600
			· 선정위원회 개최	1,200,000원 =	1,200
			· 위촉식 및 워크숍 개최	2,400,000원 =	2,400
			ㅇ 공공건축가 제도 교육세미나 개최	=	2,000
			· 교육 및 세미나 개최	1,000,000원 =	1,000
			· 교육자료 제작	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 공공건축가 제도 홍보	7,000,000원 =	7,000
설계공모 통합관리 운영	728,500	1,063,700	335,200		
			(100-201-01) 사무관리비		94,700
			ㅇ 심사위원회 운영	445,000원*8명*4회*5건 =	71,200
			ㅇ 기술검토위원회	445,000원*5명*2회*5건 =	22,250

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 기타운영비	250,000원*5건 =	1,250
			(100-201-02) 공공운영비		64,000
			ㅇ 설계공모 홈페이지 유지관리	64,000,000원 =	64,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		5,000
			ㅇ 시책업무추진비	5,000,000원*1식 =	5,000
			(100-401-01) 시설비		900,000
			ㅇ 설계공모 추진을 위한 관리운영 용역	900,000,000원 =	900,000
자체공간기획 운영	300,000	500,000	200,000		
			(100-201-01) 사무관리비		200,000
			ㅇ 건축기획(소) 5건	10,000,000원*5건 =	50,000
			ㅇ 건축기획(대) 5건	20,000,000원*5건 =	100,000
			ㅇ 건축기획(자체공간기획) 운영비용	=	50,000
			· 제안서평가회 운영(10회)	1,400,000원*10회 =	14,000
			· 자문회의 운영	200,000원*4회*4명*10개 =	32,000
			· 기타운영경비	1,000,000원*4회 =	4,000
			(100-401-01) 시설비		300,000
			ㅇ 주요 시책사업 발굴을 위한 공간기획 용역	50,000,000원*6건 =	300,000
감성이 넘치는 시민 생활공간 조성사업	750,000	555,000	△195,000		
			(100-201-01) 사무관리비		30,000
			ㅇ 자문회의 비용	30,000,000원 =	30,000
			(100-403-01) 자치단체자본보조		525,000
			ㅇ 보조금	525,000,000원 =	525,000
공공건축심의위원회 운영	52,600	44,800	△7,800		
			(100-201-01) 사무관리비		44,800
			ㅇ 공공건축심의위원회 운영	=	44,800
			· 안건검토수당	70,000원*5명*20회 =	7,000
			· 심의참석수당	200,000원*5명*20회 =	20,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 속기사 수당	350,000원*20회 =	7,000
			· 심의준비비(소모용품)	200,000원*20회 =	4,000
			· 워크숍 개최	200,000원*24명*1회 =	4,800
			· 워크숍 자료정리 및 책자제작	2,000,000원*1회 =	2,000
한강수변 공간기획 및 세부실행전략 마련	403,000	364,830	△38,170		
			(100-401-01) 시설비		364,830
			ㅇ 공간기획 및 세부 실행전략 마련 용역(2차)	364,830,000원*1식 =	364,830
100년 서울 도시비전 및 미래공간 전략계획 수립	402,000	282,000	△120,000		
			(100-201-01) 사무관리비		1,200
			ㅇ 회의 수당 및 준비비	1,200,000원 =	1,200
			(100-401-01) 시설비		280,800
			ㅇ 미래서울 도시비전 및 공간전략계획 수립	280,800,000원*1식 =	280,800
노들섬 글로벌 예술섬 조성	1,268,000	919,550	△348,450		
			(100-201-01) 사무관리비		78,550
			ㅇ 비오톱 부지 등 자문회의 개최	200,000원*10명*10회 =	20,000
			ㅇ 도시건축 전문매체 온라인 광고	20,000,000원*1식 =	20,000
			ㅇ 통번역비	1,000,000원*10회 =	10,000
			ㅇ 기타운영경비	200,000원*10회 =	2,000
			ㅇ 제안서평가위원회 수당	200,000원*7명*2회 =	2,800
			ㅇ 관련 위원회 수당 등	23,750,000원 =	23,750
			(100-308-13) 공기관등에대한경상적위탁사업비		100,000
			ㅇ 언론홍보	100,000,000원 =	100,000
			(100-401-01) 시설비		741,000
			ㅇ 노들섬 내추럴가든 조성 기본계획 용역	274,000,000원 =	274,000
			ㅇ 도시계획시설 결정용역(2차)	217,000,000원*1식 =	217,000
			ㅇ 노들섬 일대 연계 및 네트워크 강화 용역	250,000,000원 =	250,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
지하철역사 혁신 프로젝트 심화기획 및 기본구상	93,400	170,000	76,600		
			(100-201-01) 사무관리비		40,000
			ㅇ 전문가 공모 운영	33,000,000원*1식 =	33,000
			ㅇ 기타 경비	7,000,000원*1식 =	7,000
			(100-301-14) 기타보상금		30,000
			ㅇ 전문가 공모 보상금	30,000,000원 =	30,000
			(100-401-01) 시설비		100,000
			ㅇ 시청역 및 연계 부지 기본 구상	100,000,000원*1식 =	100,000
도시건축디자인혁신위원회 운영	0	6,400	6,400		
			(100-201-01) 사무관리비		6,400
			ㅇ 위원회 운영 심의 수당	200,000원*6명*4회 =	4,800
			ㅇ 속기사 수당	200,000원*2시간*4회 =	1,600
기부채납 공공건축사업 관리	0	521,690	521,690		
			(100-201-01) 사무관리비		261,690
			ㅇ 건축기획	=	233,000
			· 대규모 건축기획	51,000,000원*2건 =	102,000
			· 중규모 건축기획	29,000,000원*3건 =	87,000
			· 소규모 건축기획	11,000,000원*4건 =	44,000
			ㅇ 건축기획을 위한 전문가 자문	=	12,150
			· 자문위원회 운영	200,000원*9건*2명*3회 =	10,800
			· 기타운영경비	150,000원*9건 =	1,350
			ㅇ 설계공모 운영	=	16,540
			· 심사위원회 운영	430,000원*2건*7명*2회 =	12,040
			· 기술위원회 운영	430,000원*2건*5명*1회 =	4,300
			· 기타 운영경비	100,000원*2건 =	200
			(100-401-01) 시설비		260,000
			ㅇ 설계공모 보상금	90,000,000원*2건 =	180,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 설계공모 관리용역	40,000,000원*2건 =		80,000
정책 : 행정운영경비(미래공간기획관 도시공간기획 담당관)	208,624	242,489	33,865			
(일반회계)						
단위 : 기본경비	208,624	242,489	33,865			
기본경비	208,624	242,489	33,865			
			(100-201-01) 사무관리비			117,929
			ㅇ 공통기본경비		=	49,929
			· 기본사무용종이류	23,000원*33명*90%	=	684
			· 소규모 수선비	5,000원*33명	=	165
			· 행정장비 수리비	280,000원*5대*90%	=	1,260
			· 도서구입비	50,000원*6팀	=	300
			· 주요업무추진급량비	960,000원*33명*150%	=	47,520
			ㅇ 공공건축사업 추진 업무		=	18,080
			· 대형 컬러인쇄물 출력, 회의자료 인쇄, 편람 발간	18,080,000원	=	18,080
			ㅇ 인쇄 및 유인물 제작비	16,800,000원	=	16,800
			ㅇ 도시공간기획 추진 업무	33,120,000원	=	33,120
			(100-202-01) 국내여비			94,500
			ㅇ 여비(관내, 관외)	1,400,000원*75명*0.9	=	94,500
			(100-203-01) 기관운영업무추진비			6,600
			ㅇ 기관운영업무추진비	6,600,000원	=	6,600
			(100-203-04) 부서운영업무추진비			4,860
			ㅇ 부서운영업무추진비		=	4,860
			· 30인이하	4,800,000원	=	4,800
			· 30인초과	60,000원	=	60
			(100-204-01) 직책급업무수행경비			18,600
			ㅇ 직책급업무수행경비(3,4급)	6,000,000원	=	6,000
			ㅇ 직책급업무수행경비(보조기관)	12,600,000원	=	12,600

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
부서 : 미래공간기획관 공공개발기획담당관	3,081,020	10,262,004	7,180,984			
정책 : 도시개발의 공공성 강화	3,040,944	10,221,200	7,180,256			
(도시개발특별회계) 단위 : 도시발전 및 공공개발(도시개발)	3,040,944	10,221,200	7,180,256			
토지자원의 선제적 관리 및 사전협상제도와 시민 참여 프로그램 운영	1,890,944	2,380,000	489,056			
				(205-201-01) 사무관리비		1,362,000
				ㅇ 사전협상제도 운영 등	1,362,000,000원 =	1,362,000
				(205-203-03) 시책추진업무추진비		10,000
				ㅇ 시책추진업무추진비	10,000,000원 =	10,000
				(205-401-01) 시설비		1,008,000
				ㅇ 선제적 가이드라인 수립 및 사전협상 용역	1,008,000,000원 =	1,008,000
송현동 부지 활용 및 공원화 사업	650,000	6,691,700	6,041,700			
				(205-201-01) 사무관리비		78,000
				ㅇ 물품구매	78,000,000원 =	78,000
				(205-201-02) 공공운영비		17,000
				ㅇ 열린송현녹지광장 수도요금 및 화장실 비상벨 통신요금	17,000,000원 =	17,000
				(205-206-01) 재료비		104,700
				ㅇ 열린녹지광장 유지관리(초화류식재, 시비 등)	104,700,000원 =	104,700
				(205-401-01) 시설비		6,485,900
				ㅇ 송현 문화공원 조성 등	6,385,900,000원 =	6,385,900
				ㅇ 설계공모 입상자 보상금	100,000,000원 =	100,000
				(205-401-02) 감리비		6,100
				ㅇ 철거 감리비	6,100,000원 =	6,100

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
수서차량기지 복합개발 기초조사 및 사업화 계획 수립	200,000	249,500	49,500		
			(205-401-01) 시설비		249,500
			ㅇ 기초조사 및 사업화계획 용역	249,500,000원 =	249,500
어린이대공원 주변 공공부지 활용 재구조화	0	300,000	300,000		
			(205-401-01) 시설비		300,000
			ㅇ 기본구상 및 실현화 방안 마련 용역	300,000,000원 =	300,000
서울시 지역단위 친환경 인증체계 실행방안 마련	0	400,000	400,000		
			(205-401-01) 시설비		400,000
			ㅇ 인증체계 구축	400,000,000원 =	400,000
이문차량기지 연계 주변지역 활성화 기본구상	0	200,000	200,000		
			(205-401-01) 시설비		200,000
			ㅇ 이문차량기지 연계 주변지역 활성화 기본구상	200,000,000원 =	200,000
정책 : 행정운영경비(미래공간기획관 공공개발기획 담당관)	40,076	40,804	728		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	40,076	40,804	728		
기본경비	40,076	40,804	728		
			(100-201-01) 사무관리비		36,604
			ㅇ 공통경비	21,404,000원 =	21,404
			ㅇ 인쇄비 및 유인물제작비	15,200,000원 =	15,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		4,200
			ㅇ 정원20인초과 25인이하	4,200,000원 =	4,200
부서 : 미래공간기획관 공공개발사업담당관	(X2,626,000) 6,080,820	3,734,370	(X△2,626,000) △2,346,450		
정책 : 지역균형발전전략 추진	(X2,626,000) 6,031,000	3,684,550	(X△2,626,000) △2,346,450		
(일반회계) 단위 : 지역거점육성	1,025,000	853,000	△172,000		
용산정비창 개발 전문가 포럼 운영	110,000	20,000	△90,000		
			(100-201-01) 사무관리비		20,000
			ㅇ 전문가 참석수당	200,000원*10명*10회 =	20,000
용산공원 시민소통공간운영	615,000	633,000	18,000		
			(100-201-01) 사무관리비		553,000
			ㅇ 시민소통공간 운영	=	553,000
			· 시민소통공간 유지관리 용역	453,000,000원*1식 =	453,000
			· 기획전시 운영	100,000,000원*1식 =	100,000
			(100-201-02) 공공운영비		70,000
			ㅇ 소통공간 공공운영비	70,000,000원 =	70,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		10,000
			ㅇ 시책추진업무추진비	10,000,000원 =	10,000
용산기지 내 건축물 공동조사	300,000	200,000	△100,000		
			(100-201-01) 사무관리비		200,000
			ㅇ 용산기지내 시설물 공동조사	200,000,000원*1식 =	200,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
(도시개발특별회계)	(X2,626,000)		(X△2,626,000)		
단위 : 지역거점육성(특별회계)	5,006,000	2,831,550	△2,174,450		
용산공원 부지를 활용한 공원프로그램 운영	300,000	300,000	0		
				(205-201-01) 사무관리비	300,000
				ㅇ 용산공원 시민소통 프로그램 기획 운영	300,000,000원 = 300,000
서울형 건축혁신 전통시장 추진	600,000	372,550	△227,450		
				(205-201-01) 사무관리비	2,250
				ㅇ 자문회의 및 전문가 수당 및 준비비	150,000원*5명*3회 = 2,250
				(205-401-01) 시설비	370,300
				ㅇ 서울형 건축혁신 전통시장 종합계획 수립	370,300,000원*1식 = 370,300
옛 노량진 수산시장 사전협상 추진	30,000	480,000	450,000		
				(205-201-01) 사무관리비	480,000
				ㅇ 감정평가 수수료	466,000,000원*1식 = 466,000
				ㅇ 협상조정협의회 운영 및 자문 등	1,400,000원*10회 = 14,000
여의도공원 활성화 사업 추진	0	29,000	29,000		
				(205-201-01) 사무관리비	7,000
				ㅇ 자문회의 운영비	200,000원*5명*7회 = 7,000
				(205-401-01) 시설비	22,000
				ㅇ 공사비 검증용역 등 타당성조사 보완	22,000,000원 = 22,000
용산국제업무지구 개발사업 세부 실행전략 마련	0	500,000	500,000		
				(205-401-01) 시설비	500,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 기술용역비	500,000,000원 =	500,000
한강철교 남단 공공시설부지 복합개발	0	200,000	200,000		
			(205-401-01) 시설비		200,000
			ㅇ 한강철교 남단 공공시설부지 복합개발 타당성조사 수수료	200,000,000원*1식 =	200,000
마포농수산물시장 일대 건축혁신 추진	0	400,000	400,000		
			(205-201-01) 사무관리비		5,000
			ㅇ 용역 제안서평가 위원회 및 회의 운영비	5,000,000원*1회 =	5,000
			(205-401-01) 시설비		395,000
			ㅇ 마포농수산물시장 일대 건축혁신 기본구상 및 사업화전략 수립	395,000,000원*1식 =	395,000
청량리 일대 건축혁신 전통시장 추진	0	350,000	350,000		
			(205-201-01) 사무관리비		10,000
			ㅇ 회의준비비 및 수당	10,000,000원 =	10,000
			(205-401-01) 시설비		340,000
			ㅇ 청량리 일대 건축혁신 전통시장 종합계획 수립	340,000,000원 =	340,000
노량진역 일대지역활성화 방안	0	200,000	200,000		
			(205-401-01) 시설비		200,000
			ㅇ 노량진역 일대 지역활성화를 위한 정비사업 시행방안 마련	200,000,000원 =	200,000
정책 : 행정운영경비(미래공간기획관 공공개발사업 담당관)	49,820	49,820	0		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
(일반회계)						
단위 : 기본경비	49,820	49,820	0			
기본경비	49,820	49,820	0			
				(100-201-01) 사무관리비		45,620
				ㅇ 공통경비	=	22,440
				· 기본사무종이류	23,000원*22명*90% =	456
				· 소규모수선비	5,000원*22명 =	110
				· 행정장비수리비	280,000원*2대*90% =	504
				· 도서구입비	50,000원*5팀 =	250
				· 주요업무추진급량비	960,000원*22명 =	21,120
				ㅇ 인쇄비 및 유인물제작비	=	23,180
				· 회의자료 인쇄 등	7,180,000원 =	7,180
				· 대형칼라 인쇄 및 책자발간	16,000,000원 =	16,000
				(100-203-04) 부서운영업무추진비		4,200
				ㅇ 부서운영업무추진비	4,200,000원 =	4,200