세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 민원행정서비스개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	424,597 국 67,020 도 46,914 군 310,663	834,012	△409,415
민원행정 서비스 구현	76,620	370,782	△294,162
민원행정서비스개선	68,260	362,542	△294,282
민원실환경 및 서비스제 운영	68,260	78,422	△10,162
201 일반운영비	41,060	40,362	698
01 사무관리비	39,240	40,362	△1,122
○ 민원신청 서식인쇄 4,000원*4종*50권	800		
○ 행정정보공개 편람 제작 30,000원*20권	600		
○ 전산장비 유지비 120,000원*3회*4대	1,440		
○ 칼라프린터기 유지비	3,000		
o 토너 640,000원*3종	1,920		
o 드럼 540,000원*2회	1,080		
○ 업무용 프린터기 유지비	2,590		
o 토너 80,000원*4대*5회	1,600		
o 드럼 330,000원*3대	990		
○ 복사기 유지보수비 450,000원*2회	900		
○ 업무용 복사용지 구입 18,000원*200상자	3,600		
○ 무인발급기운영	3,840		
o 무인민원발급용지 구입 40,000원*3상자*2대	240		
o 무인민원발급기 유지보수 150,000원*12월*2대	3,600		
○ 민원용 정기간행물 구독 60,000원*12월	720		
○ 민원실 환경개선용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○ 주민등록 및 인감운영	14,490		
o 주민등록증,초본 발급용지 30,000원*100상자	3,000		
o 전산용지등 구입 25,000원*60상자	1,500		
o 인감증명발급용 복사방지용지 구입 50,000원*5상자*11개소	2,750		
o 주민등록일제정리 홍보물 제작 65,000원*12개*2회	1,560		
o 주민등록증 분실재발급 3,500원*20,000명*3.87%	2,709		
o 신규 및 기타 재발급 3,500원*20,000명*3.15%	2,205		
o 위.변조방지 보완발급 500원*20,000명*7.66%	766		
○ 사무용품비 10,000원*21명*6월	1,260		
○ 민원복 구입 200,000원*24명	4,800		
02 공공운영비	1,820	0	1,820

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 민원행정서비스개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 인감.주민등록.여권담당자 보험 130,000원*14명	1,820		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○ 주민등록 및 인감제도개선 벤치마킹 2,000,000원	2,000		
○ 종합민원견학 및 업무추진 5,200,000원	5,200		
203 업무추진비	2,000	1,000	1,000
03 시책추진업무추진비	2,000	1,000	1,000
○ 민원업무추진 2,000,000	2,000		
307 민간이전	18,000	0	18,000
05 민간위탁금	18,000	0	18,000
○민원안내도우미 용역 18,000,000원 * 1명	18,000		
고객편익 자동차 등록행정	8,360	8,240	120
자동차(건설기계)등록 및 검사	8,360	8,240	120
201 일반운영비	6,360	6,240	120
01 사무관리비	5,840	6,240	△400
○ 자동차관련 법령집 구입 100,000원*2권	200		
○ 차량등록 운영	5,640		
o 차량등록 및 건설기계관련 서식인쇄 2,000원*10종*80권	1,600		
o 복사용지 및 소모품 구입 160,000원*5회*1대	800		
o 전산장비 유지비 200,000원*5대*1회	1,000		
o 자동차검사 안내엽서 인쇄 280원*8,000매	2,240		
02 공공운영비	520	0	520
○ 자동차등록담당자 보험가입 130,000원*4명	520		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 자동차 과태료 체납액 징수 2,000,000원	2,000		
지적행정 기반강화	310,847	365,330	△54,483
	국 67,020		
	도 46,914		
	군 196,913		
주민편익위주의 지적행정	38,500	44,000	△5,500
지적측량기준점 신설 및 관리	27,000	25,500	1,500
201 일반운영비	27,000	25,500	1,500
01 사무관리비	27,000	25,500	1,500
○ 지적도근점 재설치 측량 수수료 80,000원*300점	24,000		
○ 지적도근점 편철 10,000원*300점	3,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 기반강화
단위: 주민편익위주의 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적측량관리	11,500	11,500	0
201 일반운영비	6,500	6,500	0
01 사무관리비	6,500	6,500	0
○ 지적측량 및 지적공부정리	5,300		
o 토지이동 신청서식 인쇄 4,000원*200권	800		
o 토지이동결의서 바인더 10,000원*50조	500		
o 지적 제도용품 구입 500,000원*2셋트	1,000		
o 지적측량 결과 편철 30,000원*100권	3,000		
○ 항온항습기 유지보수 100,000원*12월	1,200		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○ 국가소송 수행 2,000,000원	2,000		
○ 지적측량검사 및 현지이동조사 3,000,000원	3,000		
새주소사업관리	227,150	266,700	△39,550
	국 67,020		
	도 46,914		
	군 113,216		
새 주소사업	227,150	266,700	△39,550
	국 67,020		
	도 46,914		
	군 113,216		
101 인건비	4,826	19,200	△14,374
	국 1,448		
	도 1,013		
	군 2,365		
10 기간제근로자등보수	4,826	19,200	△14,374
○도로명 현지조사 근로자임금 4,826,000	4,826		
	국 1,448		
	도 1,013		
	군 2,365		
201 일반운영비	25,000	37,700	△12,700
	국 6,375		
	도 4,463		
	군 14,162		
01 사무관리비	21,250	37,700	△16,450
○새주소사업 추진	21,250		
o롤프린터 소모품구입 500,000원*6회	3,000		
	국 900		
	도 630		
	군 1,470		
o롤프린터 유지,보수비 500,000원*2회	1,000		
	국 300		
	도 210		
	군 490		
o새주소사업 홍보물 제작(3종) 10,000,000	10,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 기반강화
단위: 새주소사업관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 3,000		
	도 2,100		
	군 4,900		
o새주소사업 플래카드 제작			
100,000원*10개소*2회	2,000		
	국 600		
	도 420		
	군 980		
o새주소운영위원회 수당 70,000원*15명*5회	5,250		
	국 1,575		
	도 1,103		
	군 2,572		
02 공공운영비	3,750	0	3,750
○ 한국토지정보시스템 유지보수			
312,500원*12회	3,750		
202 여비	15,000	15,000	0
	국 4,500		
	도 3,150		
	군 7,350		
01 국내여비	15,000	15,000	0
○도로명사업 현지조사 및 선진지 견학			
15,000,000	15,000		
	국 4,500		
	도 3,150		
	군 7,350		
207 연구개발비	180,324	183,300	△2,976
	국 54,097		
	도 37,868		
	군 88,359		
01 연구용역비	180,324	177,300	3,024
○용역비 180,324,000	180,324		
	국 54,097		
	도 37,868		
	군 88,359		
301 일반보상금	2,000	1,000	1,000
	국 600		
	도 420		
	군 980		
12 기타보상금	2,000	0	2,000
○조달청 기술평가위원 수당 2,000,000	2,000		
	국 600		
	도 420		
	군 980		
효율적인 토지관리	45,197	54,630	△9,433
부동산소유권이전등기 특별조치법 추진	17,081	18,164	△1,083
101 인건비	9,411	9,600	△189
10 기간제근로자등보수	9,411	9,600	△189

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 기반강화
단위: 효율적인 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부동산특별조치법 전산입력보조근로자 임금	9,411		
o 기본급 30,160원*2인*130일	7,842		
o 주휴수당 30,160원*2인*26일	1,569		
201 일반운영비	5,670	6,564	△894
01 사무관리비	1,200	6,564	△5,364
○ 부동산조치법 지적전산보관 바인더 10,000원*10조*12월	1,200		
02 공공운영비	4,470	0	4,470
○ 부동산조치법 등기우편 수수료 1,490원*500통*6월	4,470		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 부동산특별조치법 현지조사 2,000,000원	2,000		
부동산거래 및 중개업관리	12,000	11,000	1,000
201 일반운영비	9,000	8,000	1,000
01 사무관리비	9,000	8,000	1,000
○ 토지관리 일반운영비	9,000		
o 개발부담금 개발비용 산정비용 800,000원*10건	8,000		
o 부동산중개업 및 거래신고서 서식인쇄 4,000원*5종*50권	1,000		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○ 등기불일치토지조사 및 중개업 지도점검 2,000,000원	2,000		
○ 부동산실거래조사 1,000,000원	1,000		
지적공부전산관리	16,116	25,466	△9,350
201 일반운영비	16,116	21,466	△5,350
01 사무관리비	15,366	21,466	△6,100
○ 지적전산운영 복사용지 구입	5,110		
o A4 18,000원*170상자	3,060		
o A3 31,000원*10상자	310		
o B4 37,000원*20상자	740		
o ROLL복사용지 20,000원*50롤	1,000		
○ 전산장비 유지보수	7,760		
o 프린터 토너 2,850,000	2,850		
o 프린터 드럼 구입 100,000원*8대*2회	1,600		
o 복사기 토너 60,000원*1대*5회	300		
o 복사기 드럼 330,000원*1대*2회	660		
o 복사기수리 및 소모품 교체 300,000원*1대*2회	600		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 기반강화
단위: 효율적인 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 창구민원 신청서등 서식 인쇄 3,000원*5종*50권	750		
o 인증기 테이프 100,000원*10개	1,000		
○ 소유권정리 결의서 보관용 바인더 6,000원*2조*9읍면*12월	1,296		
○ 지적원부전산시스템 유지보수 100,000원*12회	1,200		
02 공공운영비	750	0	750
○ 국토이용발급 담당자 보험 가입 250,000원*3명	750		
행정운영경비(민원봉사과)	37,130	97,900	△60,770
인력운영비	5,400	65,760	△60,360
인력운영비(민원봉사과)	5,400	65,760	△60,360
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	61,560	△60,360
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급 업무추진비 100,000원 * 12월	1,200		
기본경비	31,730	32,140	△410
기본경비(민원봉사과)	31,730	32,140	△410
201 일반운영비	12,850	13,900	△1,050
01 사무관리비	12,850	13,900	△1,050
○부서운영비 7,600,000원	7,600		
○특근매식비 5,000원 * 21명 * 50식	5,250		
202 여비	14,880	18,240	△3,360
01 국내여비	14,880	18,240	△3,360
○기본업무추진여비 14,880,000원	14,880		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○지적서고 복사기 구입 4,000,000원 * 1대	4,000		