세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원과
정책: 민원행정서비스 강화
단위: 민원행정 편의도모 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,646,303	1,086,290	560,013
	국 132,000		
	기 5,760		
	도 184,800		
	시 1,323,743		
민원행정서비스 강화	112,018	119,504	△7,486
민원행정 편의도모	52,444	59,734	△7,290
민원편의시책 운영	28,444	57,734	△29,290
101 인건비	7,644	7,644	0
10 기간제근로자등보수	7,644	7,644	0
○기간제근로자등보수	7,644		
¤민원안내도우미제 운영 인부임 36,400원*2명*21일*5월	7,644		
201 일반운영비	13,000	6,650	6,350
01 사무관리비	3,800	3,650	150
○일반수용비	3,800		
¤민원인 만족도 설문조사 200원*3,000매*1회	600		
¤민원사무편람 발간 20,000원*70부	1,400		
¤민원인의날운영 행사용품 구입 150,000원*12월	1,800		
02 공공운영비	9,200	3,000	6,200
○시설장비유지비	9,200		
¤무인민원발급기 유지보수 1,000,000원*2대	2,000		
¤통합민원발급기 유지보수 1,000,000원*4대	4,000		
¤민원용 전산장비 유지관리(컴퓨터,모니터,혈압계,TV 등) 2,000,000원	2,000		
¤음용수용 정수기 유지관리 50,000원*2대*12월	1,200		
202 여비	1,500	2,800	△1,300
01 국내여비	1,500	2,800	△1,300
○민원행정 우수기관 벤치마킹(읍면동포함) 75,000원*10명*2일	1,500		
203 업무추진비	1,900	2,000	△100
03 시책추진업무추진비	1,900	2,000	△100

부서: 민원과
정책: 민원행정서비스 강화
단위: 민원행정 편의도모 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원과장 1,900,000원	1,900		
301 일반보상금	4,400	8,640	△4,240
10 행사실비보상금	4,400	8,640	△4,240
○행사실비보상금	4,400		
¤민원행정상담원 실비보상 20,000원*3명*50일	3,000		
¤각종 생활민원상담 종사원 급식 7,000원*10명*2회*10월	1,400		
민원실 환경조성	24,000	2,000	22,000
201 일반운영비	4,000	2,000	2,000
01 사무관리비	4,000	2,000	2,000
○일반수용비	4,000		
¤민원실 화분구입 35,000원*20개*4회	2,800		
¤수족관청소 및 물레방아 유지관리 50,000원*12월	600		
¤실내화단 및 분수대 유지관리 50,000원*12월	600		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○ 민원실 환경개선(리모델링) 20,000,000	20,000		
민원행정 제도운영	56,574	53,570	3,004
주민등록 및 인감제도 운영	40,751	39,026	1,725
201 일반운영비	38,651	36,226	2,425
01 사무관리비	38,651	36,226	2,425
○일반수용비	38,651		
¤주민등록증 제작	25,725		
-분실재발급자 3,500원*105,000명*4%	14,700		
-신규17세자 및 기타 재발급자 3,500원*105,000명*3%	11,025		
¤주민등록 및 인감 일제정리 홍보 현수막제작 50,000원*17개소*2회	1,700		
¤주민등록등.초본용지 구입 25,000원*100박스	2,500		
¤인감증명서 발급용지 구입 43,000원*100박스	4,300		
¤무인민원발급기 용지구입 43,000원*1박스*12월	516		

부서: 민원과
정책: 민원행정서비스 강화
단위: 민원행정 제도운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤주민등록.인감편람 제작 및 구입 27,000원*30부	810		
¤주민등록 인감등 발급서식 유인 100원*5,000매*5종	2,500		
¤주민등록,인감 소모품구입 50,000원*12월	600		
202 여비	2,100	2,800	△700
01 국내여비	2,100	2,800	△700
○주민등록,인감업무담당자 워크숍 참석 70,000원*15명*2일*1회	2,100		
복합 및 전자민원 운영관리	15,823	14,544	1,279
101 인건비	9,173	7,644	1,529
10 기간제근로자등보수	9,173	7,644	1,529
○어디서나민원처리 전산입력 인부임 36,400원*2명*21일*6월	9,173		
201 일반운영비	2,100	3,150	△1,050
01 사무관리비	2,100	3,150	△1,050
○일반수용비	2,100		
¤복합민원서식 유인물제작 100원*3,000매*4종	1,200		
¤어디서나 및 외국인 등 민원서식유인 100원*3,000매*3종	900		
301 일반보상금	3,750	3,750	0
09 공익근무요원보상금	3,750	3,750	0
○중식비 5,000원*3명*250일	3,750		
303 포상금	800	0	800
01 포상금	800	0	800
○민원처리 우수공무원 포상	800		
¤민원처리 최우수상(마일리지제도) 300,000원*1명	300		
¤민원처리 우수상(마일리지제도) 200,000원*1명	200		
¤민원처리 장려상(마일리지제도) 100,000원*3명	300		
가족관계등록제도 운영	3,000	6,200	△3,200
가족관계등록부 전산화운영	3,000	6,200	△3,200
201 일반운영비	3,000	6,200	△3,200
01 사무관리비	3,000	6,200	△3,200

부서: 민원과
정책: 민원행정서비스 강화
단위: 가족관계등록제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	3,000		
¤가족관계기록사항 증명서 유인 100원*2,000매*10종	2,000		
¤혼인.출생관련 축하카드 제작 1,000원*1,000매	1,000		
지적행정의 고도화	1,300,502	673,619	626,883
	국 132,000		
	도 184,800		
	시 983,702		
지적관리 운영	474,340	12,100	462,240
	도 92,400		
	시 381,940		
지적민원 및 지적측량운영	12,340	12,100	240
201 일반운영비	12,340	10,100	2,240
01 사무관리비	12,340	10,100	2,240
○일반수용비	12,340		
¤토지이동지대사 전산용지구입 20,000원*10박스*6회	1,200		
¤토지이동신청서 유인 200원*1,000매*3종	600		
¤지적측량 소모품구입 50,000원*10종*3회	1,500		
¤지적측량결과도 및 공부정리결의서 표지구입 35,000원*30조*2종	2,100		
¤지적서식 유인 100원*2,000매*6종	1,200		
¤지적측량용 필름구입 1,800원*6,500장*1/5	2,340		
¤지적측량결과도 개별통지 봉투구입 100원*1,000매*12월	1,200		
¤내마을 지적모양도 제작 배부 100,000원*22부락리	2,200		
지적기록물전산화구축(보조)	462,000	0	462,000
	도 92,400		
	시 369,600		
207 연구개발비	462,000	0	462,000
	도 92,400		
	시 369,600		
02 전산개발비	462,000	0	462,000

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 지적관리 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적기록물전산화시스템구축(1식) 462,000,000	462,000		
	도 92,400		
	시 369,600		
지적불부합 대상지 조사운영	12,380	10,704	1,676
지적불부합지 및 측량기준점관리	12,380	10,704	1,676
201 일반운영비	12,380	10,704	1,676
01 사무관리비	2,000	1,000	1,000
○일반수용비	2,000		
¤지적경계정비사업 서식유인 200원*1,000매*5종	1,000		
¤지적경계정비사업 각종 용품구입 50,000원*10종*2회	1,000		
02 공공운영비	10,380	9,704	676
○시설장비유지비	8,160		
¤지적측량기준점 유지보수 800,000원*180개소*4%	5,760		
¤전자측량장비 유지보수 400,000원*3종*2회	2,400		
○공공요금및제세	2,220		
¤지적측량결과도 개별통지 우편료 350원*300건*12회	1,260		
¤지적공부정리결과 통지 우편료 200원*400건*12회	960		
도로명 새주소체계 구축	579,739	388,244	191,495
	국 132,000		
	도 92,400		
	시 355,339		
도로명 및 새주소부여사업	139,739	73,244	66,495
101 인건비	9,173	7,644	1,529
10 기간제근로자등보수	9,173	7,644	1,529
○도로명부여사업 전산입력 인부임 36,400원*2명*21일*6월	9,173		
201 일반운영비	10,146	8,100	2,046
01 사무관리비	10,146	8,100	2,046
○일반수용비	8,046		
¤도로명 홍보물(베너형 현황판)제작 배부 270,000원*20개	5,400		

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 도로명 새주소체계 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤도로명주소 전산용지구입 31,000원*3종*22박스	2,046		
¤도로명새주소관련 용품구입 600,000원	600		
○운영수당	2,100		
¤새주소위원회 회의 참석수당 70,000원*10명*3회	2,100		
301 일반보상금	420	0	420
10 행사실비보상금	420	0	420
○새주소위원회 회의참석자 급식제공 7,000원*20명*3회	420		
401 시설비및부대비	120,000	0	120,000
01 시설비	120,000	0	120,000
○시설비	120,000		
¤법개정에따른 도로명 주소 DB구축변환(읍면지역) 22,000,000원*1식	22,000		
¤도로명시설물(도로명판,건물번호판) 유지보수 400,000원*30개	12,000		
¤도로명주소 안내지도(1:5000) 제작배부(읍면동리별) 130,000원*500부	65,000		
¤도로명주소 홈페이지 e-북(전자책)제작 21,000,000원*1식	21,000		
새주소사업(보조)	440,000	0	440,000
	국 132,000		
	도 92,400		
	시 215,600		
401 시설비및부대비	440,000	0	440,000
	국 132,000		
	도 92,400		
	시 215,600		
01 시설비	433,000	0	433,000
○도로명주소시설물제작설치(도로명판,안내판,건물번호판등)	433,000		
	국 129,900		
	도 90,930		
	시 212,170		
03 시설부대비	7,000	0	7,000
○도로명주소시설물설치 시설부대비 7,000,000	7,000		

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 도로명 새주소체계 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 2,100		
	도 1,470		
	시 3,430		
토지정보관리운영	34,890	37,218	△2,328
토지정보관리시스템 운영	34,890	37,218	△2,328
101 인건비	13,760	15,288	△1,528
10 기간제근로자등보수	13,760	15,288	△1,528
○토지대장,지적도 전산입력 및 대사			
36,400원*3명*21일*6월	13,760		
201 일반운영비	18,630	18,930	△300
01 사무관리비	9,030	9,330	△300
○일반수용비	9,030		
¤지적전산정비 및 대사 용지구입			
1,600원*6,500매*1/5	2,080		
¤민원신청서식 유인 70원*15,000매*3종	3,150		
¤구토지대장 출력용지구입			
20,000원*20박스*5종	2,000		
¤창구즉결민원 발급용지구입			
20,000원*20박스*2종	800		
¤일일마감작업 출력용지 구입			
20,000원*10박스*1종	200		
¤부동산등기변경 전산접수분 출력용지 구입 20,000원*20박스*2종	800		
02 공공운영비	9,600	9,600	0
○시설장비유지비	9,600		
¤지적도면 주전산기 유지보수			
400,000원*1대*12월	4,800		
¤구토지(임야)대장 주전산기 유지보수			
400,000원*1대*12월	4,800		
405 자산취득비	2,500	3,000	△500
01 자산및물품취득비	2,500	3,000	△500
○민원발급용 인증기 구입(교체용)			
2,500,000원*1대	2,500		
부동산 정보관리	144,849	144,959	△110
개별공시지가 조사 결정	144,849	144,959	△110
101 인건비	22,932	22,932	0
10 기간제근로자등보수	22,932	22,932	0
○개별공시지가 보조원			
36,400원*5명*21일*6월	22,932		

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 부동산 정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	121,917	122,027	△110
01 사무관리비	101,717	102,927	△1,210
○일반수용비	97,517		
¤개별공시지가 조사.산정 전산용지구입 50원*25,000매*4종	5,000		
¤개별공시자가 발송용 엽서구입 250원*50,000매	12,500		
¤개별공시자가 홍보용 현수막제작 50,000원*20개소*2회	2,000		
¤감정평가 검증수수료(09.1.1기준) 38,000원*150,000필/70필*50%*1.1	44,786		
¤분할.합병 등 이동필지 검증수수료(09. 7.1기준) 38,000원*3,300필*50%*30%*1.1	20,691		
¤이의신청필지 검증수수료 38,000원*600필*50%*1.1	12,540		
○운영수당	4,200		
¤부동산평가위원회 참석수당 70,000원*12명*5회	4,200		
02 공공운영비	20,200	19,100	1,100
○공공요금및제세	15,400		
¤개별공시지가 통지 우편료 220원*70,000매	15,400		
○시설장비유지비	4,800		
¤개별공시지가 고속프린터기 유지보수 400,000원*12월	4,800		
부동산 전산화 운영	54,304	80,394	△26,090
토지정보시스템(KLIS)운영	54,304	80,394	△26,090
201 일반운영비	31,344	75,794	△44,450
01 사무관리비	6,000	3,000	3,000
○일반수용비	6,000		
¤개발부담금비용산정 용역 의뢰비 2,000,000원*3회	6,000		
02 공공운영비	25,344	72,794	△47,450
○시설장비유지비	25,344		
¤한국토지정보시스템 주전산기 유지관리 2,112,000원*12월	25,344		
301 일반보상금	2,500	2,500	0
12 기타보상금	2,500	2,500	0

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 부동산 전산화 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지거래허가구역 이용목적 위반 신고보상금 500,000원*5회	2,500		
401 시설비및부대비	20,460	0	20,460
01 시설비	20,460	0	20,460
○한국토지정보시스템 변동자료 구축 3,300원*6,200건	20,460		
건축민원서비스 제공	20,223	30,604	△10,381
건축민원운영	20,223	18,344	1,879
건축인허가 민원수행	20,223	18,344	1,879
101 인건비	9,173	7,644	1,529
10 기간제근로자등보수	9,173	7,644	1,529
○건축물대장 전산입력인부인 36,400원*2명*21일*6월	9,173		
201 일반운영비	11,050	10,700	350
01 사무관리비	11,050	10,700	350
○일반수용비	11,050		
¤건축물대장관련 민원신청서 유인 200원*5,000부*2종	2,000		
¤건축(법규)관련 도서구입 70,000원*15권	1,050		
¤건축불허가에 따른 행정소송비용 5,000,000원*1건	5,000		
¤건축허가 현장조사 대행비 30,000원*100회	3,000		
농지민원서비스 제공	10,373	16,488	△6,115
농지민원운영	10,373	16,488	△6,115
농지민원협의 및 전산화운영	10,373	16,488	△6,115
101 인건비	9,173	15,288	△6,115
10 기간제근로자등보수	9,173	15,288	△6,115
○기간제근로자등 급여	9,173		
¤농지민원 전산입력 인부임 36,400원*2명*21일*6월	9,173		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○농지민원 서식유인 300원*2,000부*2종	1,200		
행정운영경비(민원과)	188,787	227,275	△38,488
인력운영비	4,047	4,260	△213
인력운영비	4,047	4,260	△213

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,047	4,260	△213
04 부서운영업무추진비	4,047	4,260	△213
○부서운영업무추진비 4,047,000원	4,047		
기본경비	184,740	223,015	△38,275
기본경비	184,740	223,015	△38,275
201 일반운영비	78,350	98,875	△20,525
01 사무관리비	73,020	93,545	△20,525
○일반수용비	47,680		
¤방석구입 및 세탁비 5,000원*70개*2회	700		
¤사무용품 및 부서운영 소모품구입 15,000원*32명*12회	5,760		
¤민원실 도서구입	4,500		
-신문 및 주간지 구독료 15,000원*20종*12월	3,600		
-월간 간행물 구독료 15,000원*5종*12월	900		
¤전자복사기 드럼구입 330,000원*7대*2회	4,620		
¤전자복사기 토너구입 100,000원*7대*6회	4,200		
¤프린터 토너구입 300,000원*22대*2회	13,200		
¤복사용지 구입 23,000원*25박스*12월	6,900		
¤전자복사기 유지관리 50,000원*7대*6월	2,100		
¤컴퓨터 유지관리 100,000원*27대	2,700		
¤프린터기 유지관리 11,000원*10대*12월	1,320		
¤모사전송기 유지관리 10,000원*6대*12월	720		
¤인증기 유지관리 20,000원*4대*12월	960		
○급량비	25,340		
¤급량비(통합민원행정 분야)	6,580		
-오지마을현장민원 처리반 운영에따른 급량비 7,000원*20명*12월	1,680		
-통합민원행정 업무추진에 따른 급량비 7,000원*9명*30일	1,890		
-주민등록 및 인감업무 추진에따른 급량비 7,000원*4명*20일	560		
-전자민원 및 어디서나민원 추진 급량비 7,000원*4명*20일	560		

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-복합민원실무협의 및 각종 회의 추진 급량비 7,000 원*20명*10회	1,400		
-신원조회 업무추진 급량비 7,000원*2명*35일	490		
¤급량비(지적 분야)	4,200		
-지적민원 및 지적경계정비사업추진 급량비 7,000원*5명*60일	2,100		
-지적측량관련 업무추진 급량비 7,000원*5명*30일	1,050		
-지적불부합지조사정리 업무추진 급량비 7,000원*5명*30일	1,050		
¤급량비(지리정보 분야)	4,200		
-도로명주소부여사업 업무추진 급량비 7,000원*6명*60일	2,520		
-새주소 민원처리 급량비 7,000원*6명*40일	1,680		
¤급량비(지가조사 분야)	2,800		
-토지정보시스템 업무추진 급량비 7,000원*4명*40일	1,120		
-개별공시지가 현장조사 급량비 7,000원*20명*5일	700		
-부동산 실거래조사 추진 급량비 7,000원*4명*35일	980		
¤급량비(건축민원 분야)	4,200		
-건축물대장도면전산화 추진 급량비 7,000원*6명*30일	1,260		
-건축민원 현장확인에따른 급량비 7,000원*6명*40일	1,680		
-불법건축물단속 특근급량비 7,000원*6명*30일	1,260		
¤급량비(농지민원 분야)	3,360		
-농지전용업무추진 급량비 7,000원*4명*60일	1,680		
-불법농지전용 업무추진 급량비 7,000원*4명*30일	840		
-농지관련 도면작업 추진 급량비 7,000원*4명*30일	840		
02 공공운영비	5,330	5,330	0
○공공요금및제세	5,330		
¤인감담당공무원 재정보험가입 110,000원*17명	1,870		

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤주민등록담당공무원 재정보험가입 110,000원*17명	1,870		
¤토지이용계획확인원담당공무원 재정보험가입 110,000원*1명	110		
¤부동산특별조치법담당공무원 재정보험가입 200,000원*4명	800		
¤통합민원발급담당공무원 재정보험가입 110,000원*4명	440		
¤유선방송료 및 각종 공과금 20,000원*12월	240		
202 여비	101,590	112,790	△11,200
01 국내여비	101,590	112,790	△11,200
○국내여비	101,590		
¤국내여비(민원행정 분야)	25,920		
-오지마을 현장민원 방문 추진 20,000원*10명*10일	2,000		
-민원담당공무원 업무연찬 70,000원*5명*6회	2,100		
-주민등록.인감업무추진 20,000원*4명*35일	2,800		
-주민등록 시군간 교류점검 70,000원*3명*3일*2회	1,260		
-민원행정,어디서나민원 업무추진 20,000원*5명*30일	3,000		
-각종 민원 현황파악 및 자료수집 70,000원*5명*10회	3,500		
-복합민원업무추진 20,000원*4명*30일	2,400		
-복합민원사전심사제 및 주민.인감 벤치마킹 70,000원*4명*3일*3회	2,520		
-여권 및 민원사무처리 관련 업무추진 20,000원*4명*25일	2,000		
-법원서류심사 및 교육 70,000원*2명*16회	2,240		
-법원가족관계 등록서류 열람 70,000원*2명*15회	2,100		
¤국내여비(지적 분야)	15,700		
-지적경계정비사업 현장조사 20,000원*5명*50일	5,000		
-지적불부합지 조사 및 측량 20,000원*5명*20일	2,000		
-토지이동필지 조사 20,000원*5명*28일	2,800		

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-국가소송수행 및 지적업무 협의 70,000원*5명*10회	3,500		
-지적행정관련 연찬회 참석 70,000원*5명*4회	1,400		
-각종 지적민원 업무추진 20,000원*5명*10일	1,000		
¤국내여비(지리정보 분야)	16,140		
-도로명주소 현장확인 20,000원*6명*42일	5,040		
-협의대상도로 시군간 업무협의 70,000원*6명*10회	4,200		
-새주소사업 업무연찬회 참석 70,000원*6명*5회	2,100		
-조상땅찾기 민원처리 현장조사 20,000원*6명*10일	1,200		
-주소등록 민원처리 현장조사 20,000원*6명*10일	1,200		
-지적전산자료정비관련 현장조사 20,000원*6명*10일	1,200		
-통계작업 및 KILS작업 20,000원*6명*10일	1,200		
¤국내여비(지가조사 분야)	10,260		
-토지정보시스템 업무추진 20,000원*3명*55일	3,300		
-부동산중개업지도 및 현지 확인 70,000원*4명*12회	3,360		
-개별공시지가 및 실거래 조사 현지확인 20,000원*4명*45일	3,600		
¤국내여비(건축민원 분야)	19,640		
-건축물대장 민원처리 현지조사 20,000원*6명*25일	3,000		
-건축물표시변경신청 현지조사 20,000원*6명*27일	3,240		
-건축신고에 따른 현지조사 20,000원*6명*20일	2,400		
-건축민원(진정 등) 현장조사 20,000원*6명*20일	2,400		
-행정심판 및 소송수행에 따른 법원출장 70,000원*4명*20회	5,600		
-위반건축물 단속여비 20,000원*5명*30일	3,000		
¤국내여비(농지민원 분야)	13,930		

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-농지전용신청지 현지확인 20,000원*4명*60일	4,800		
-농지전용지 및 불법농지전용등 사후 관리 현지확인 20,000원*4명*80일	6,400		
-농지보전부담금,이행강제금 체납 업무추진 70,000원*3명*13회	2,730		
405 자산취득비	4,800	11,350	△6,550
01 자산및물품취득비	4,800	11,350	△6,550
○자산및물품취득비	4,800		
¤건축현장용 거리측정기 구입 1,500,000원*2대	3,000		
¤업무추진용 노후의자교체(환경개선) 180,000원*10개	1,800		
농정의 기획조정	14,400	0	14,400
	기 5,760		
	시 8,640		
농지보전 및 이용대책	14,400	0	14,400
	기 5,760		
	시 8,640		
농지보전 및 이용 대책(보조)	14,400	0	14,400
	기 5,760		
	시 8,640		
301 일반보상금	14,400	0	14,400
	기 5,760		
	시 8,640		
12 기타보상금	14,400	0	14,400
○ 농지관리위원회운영(12개소)	14,400		
	기 5,760		
	시 8,640		