세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 추경 2 회 일반회계 전체

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
종합민원과	655,685	641,043	14,642
	국 141,309	141,309	0
	구 514,376	499,734	14,642
민원서비스 구현	504,346	498,658	5,688
	국 141,309	141,309	0
	구 363,037	357,349	5,688
고객감동 민원서비스 실현	269,466	266,350	3,116
보다 빠르고 편리한 민원서비스 제공	87,757	85,092	2,665
405 자산취득비	27,281	24,616	2,665
01 자산및물품취득비	27,281	24,616	2,665
○자동인증기 경정 7,980,590원	7,981	8,000	△19
○신분증 및 지문판독기 경정 660,000원*5대	3,300	3,650	△350
○민원인 편의 제공	7,905	7,966	△61
· 민원인용 의자 경정 3,188,210원	3,189	3,250	△61
· 민원인 대기용 소파 경정 786,000원*6개	4,716	4,716	0
○CCTV 카메라 및 녹화기 대체 구입 (470,000원*3대)+1,685,000원	3,095	0	3,095
고객감동 민원행정 실현	170,012	170,107	△95
204 직무수행경비	16,200	15,600	600
03 특정업무경비	16,200	15,600	600
○특정업무수행활동비	16,200	15,600	600
· 대민활동비 경정 50,000원*27명*12월	16,200	15,600	600
401 시설비및부대비	8,276	9,000	△724
01 시설비	8,276	9,000	△724
○민원실 문서고 등 환경정비 경정 8,276,000원*1식	8,276	9,000	△724
405 자산취득비	26,944	26,915	29
01 자산및물품취득비	26,944	26,915	29
○냉장고 경정 1,520,000원*1대	1,520	1,800	△280
○민원실 환경개선	10,204	10,695	△491
· 캐비닛 경정 2,706,000원	2,706	3,006	△300
· 옷장 경정 878,940원	879	900	△21
· 전자레인지 보관장 경정 100,000원*1개	100	220	△120
· 탕비실 내 캐비닛 경정 165,000원*3개	495	615	△120
· 문서사송함 경정 3,742,000원	3,742	3,672	70
○민원창구 강화유리 구입 경정 10,000,000원*1식	10,000	11,200	△1,200
○태블릿 구입 2,000,000원*1대	2,000	0	2,000
성서민원분실 운영	11,697	11,151	546
405 자산취득비	1,346	800	546

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기 정 액	비교증감
01 자산및물품취득비		1,346	800	546
○레이저 프린터	경정 740,580원*1대	741	800	△59
○전자서명패드 대체 구입	605,000원*1대	605	0	605
여권발급		46,376	43,804	2,572
	국	38,426	38,426	0
	구	7,950	5,378	2,572
여권사무대행경비 지원		45,976	43,404	2,572
	국	38,426	38,426	0
	구	7,550	4,978	2,572
101 인건비		40,558	37,922	2,636
	국	37,194	37,194	0
	구	3,364	728	2,636
04 기간제근로자등보수		29,607	26,971	2,636
○여권접수 업무보조(육아휴직 대체인력)		29,607	26,971	2,636
· 기본급	경정 76,960원*1명*260일	20,010	18,317	1,693
	국	18,317	18,317	0
	구	1,693	0	1,693
· 주휴수당	경정 76,960원*1명*53일	4,079	3,618	461
	국	3,618	3,618	0
	구	461	0	461
· 연차유급수당	경정 76,960원*1명*11일	847	770	77
	국	770	770	0
	구	77	0	77
· 급식보조비	경정 70,000원*1명*12월	840	770	70
	국	770	770	0
	구	70	0	70
· 교통보조비	경정 70,000원*1명*12월	840	770	70
	국	770	770	0
	구	70	0	70
· 국민건강보험부담금	경정 26,615,040원*3.545%	944	860	84
	국	860	860	0
	구	84	0	84
· 고용보험부담금	경정 26,615,040원*1.75%	466	425	41
	국	425	425	0
	구	41	0	41
· 산재보험부담금	경정 26,615,040원*0.982%	262	239	23
	국	229	229	0
	구	33	10	23

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기 정 액	비교증감
· 국민연금부담금				
경정 26,615,040원*4.5%		1,198	1,091	107
	국	1,091	1,091	0
	구	107	0	107
· 노인장기요양보험부담금				
경정 943,000원*12.81%		121	111	10
	국	111	111	0
	구	10	0	10
405 자산취득비		1,886	1,950	△64
01 자산및물품취득비		1,886	1,950	△64
○직원 작업용 의자	경정 1,307,020원	1,308	1,350	△42
○여권 교부실 프린터	경정 577,100원	578	600	△22
행정운영경비		151,339	142,385	8,954
인력운영비(종합민원과)		62,090	53,400	8,690
인력운영비(종합민원과)		62,090	53,400	8,690
204 직무수행경비		62,090	53,400	8,690
02 직급보조비		62,090	53,400	8,690
○직급보조비		62,090	53,400	8,690
· 5급 경정 (250,000원*1명*6월)+(250,000원*1명*10월)		4,000	3,000	1,000
· 6급 경정 (185,000원*5명*12월)+(185,000원*1명*2월)		11,470	10,500	970
· 7급	경정 180,000원*7명*12월	15,120	13,860	1,260
· 8~9급	경정 175,000원*15명*12월	31,500	26,040	5,460
기본경비(종합민원과)		89,249	88,985	264
기본경비(종합민원과)		89,249	88,985	264
201 일반운영비		74,129	73,865	264
01 사무관리비		17,112	16,848	264
○부서운영수용비		7,392	7,128	264
· 일반수용비	경정 300,000원*28명*80%	6,720	6,480	240
· 기본사무용품비 경정 30,000원*28명*80%		672	648	24