세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원토지과

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원토지과	3,322,771	2,587,686	735,085
	국 360,695		
	도 12,400		
	시 2,949,676		
민원봉사행정서비스 제공	705,817	505,099	200,718
	국 72,476		
	시 633,341		
시민만족의 민원서비스 제공	629,589	444,082	185,507
	국 72,476		
	시 557,113		
민원발급처리	383,613	192,157	191,456
101 인건비	44,327	44,321	6
04 기간제근로자등보수	44,327	44,321	6
○민원발급 및 안내보조	29,095		
ㅇ인부임 73,300원*1명*312일	22,870		
ㅇ4대보험료 22,870,000원*13.5%	3,088		
ㅇ퇴직금 65,000원*30일*587일/365일	3,137		
○전자여권발급 보조	15,232		
ㅇ인부임 73,300원*1명*150일	10,995		
ㅇ4대보험료 10,995,000원*13.5%	1,485		
ㅇ퇴직금 65,000원*30일*515/365일	2,752		
201 일반운영비	76,086	72,836	3,250
01 사무관리비	34,644	34,944	△300
○일반수용비	34,644		
ㅇ민원발급 프린터 토너 구입 200,000원*10대*3회	6,000		
ㅇ민원발급 복사용품 구입	8,000		
-용지(A4) 25,000원*200상자	5,000		
-용지(A2, A3) 50,000원*2종*20상자	2,000		
-용지(롤용지) 50,000원*2종*10상자	1,000		
ㅇ인감 복사방해 용지 구입 90,000원*30박스	2,700		
ㅇ무인민원발급 용지 구입 60,000원*40박스	2,400		
ㅇ인감, 각종 제증명 등 발급서식 유인 7,000원*15종*10부	1,050		
ㅇ전자여권 발급 관련 서식 유인 700원*2종*1,000매	1,400		
ㅇ민원봉투 제작 50원*2종*30,000매	3,000		
ㅇ전자여권 안전패킹 우편봉투 제작 500원*100매	50		
ㅇ전자여권 비닐케이스 제작 500원*1,000매	500		
ㅇ주민등록 등초본발급 전산용품 구입 200,000원*2종*2회	800		
ㅇ무인민원발급기 전산용품 구입 150,000원*2종*5대*2회	3,000		

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ통합민원발급기 전산용품 구입 200,000원*2종*4대*2회	3,200		
ㅇ카드결제 후취정산 수수료 4,000원*28대*12월	1,344		
ㅇ무인민원발급기 옥외부스 전자경비 용역 수수료 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	41,442	37,892	3,550
○시설장비유지비	41,442		
ㅇ민원발급 팩스 유지관리 200,000원*8대	1,600		
ㅇ컬러복사기 유지관리 1,500,000원*1대*2회	3,000		
ㅇ무인민원발급기 유지관리 25,900,000원*5대*10%	12,950		
ㅇ통합민원발급기 유지관리 8,190,000원*28대*10%	22,932		
ㅇ무인민원발급기 신용카드리더기 유지보수 5,000원*16대*12월	960		
405 자산취득비	263,200	75,000	188,200
01 자산및물품취득비	263,200	75,000	188,200
○무인민원발급기 구입 25,000,000원*8대	200,000		
○통합민원발급기 교체 7,900,000원*8대	63,200		
민원행정일반	122,582	123,174	△592
201 일반운영비	65,962	66,554	△592
01 사무관리비	45,650	45,650	0
○일반수용비	7,000		
ㅇ민원관련 법령해설집 제작 10,000원*200부	2,000		
ㅇ민원관련 매뉴얼 및 가이드북 제작 15,000원*200부	3,000		
ㅇ민원편람 제작 50,000원*40부	2,000		
○위탁교육비	18,000		
ㅇ민원담당공무원 감성치유 프로그램 운영 18,000,000원*1식	18,000		
○운영수당	20,650		
ㅇ민원조정위원회 참석수당 70,000원*6명*5회	2,100		
ㅇ민원실공무원 친절교육 강사수당 700,000원*4회	2,800		
ㅇ친절응대 현장코칭 교육 강사수당 210,000원*3명*25개소	15,750		
02 공공운영비	20,312	20,904	△592
○공공요금및제세	16,560		
ㅇ여권, 지적, 건축업무 등 민원담당공무원 업무배상 공제회비 50,000원*135명	6,750		
ㅇ인감담당공무원 업무배상 공제회비 90,000원*109명	9,810		
○차량선박비	2,352		

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ차량유지비(임차용) 1,400원*140ℓ *12월	2,352		
○공무원을 대상으로 한 의료비	1,400		
ㅇ민원담당공무원 심리상담 치료 70,000원*10명*2회	1,400		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○민원행정업무 및 민원실 운영지도 여비 20,000원*6명*3회*12월	4,320		
207 연구개발비	48,000	48,000	0
01 연구용역비	48,000	48,000	0
○전화친절도 조사 48,000,000원*1식	48,000		
303 포상금	4,300	4,300	0
01 포상금	4,300	4,300	0
○민원처리 마일리지 우수공무원 시상	4,300		
ㅇ1·2·3분기 50,000원*6명*3회	900		
ㅇ연말	3,400		
-최우수 500,000원*2명	1,000		
-우 수 300,000원*4명	1,200		
-장 려 200,000원*6명	1,200		
민원실환경유지관리	21,060	21,060	0
201 일반운영비	21,060	21,060	0
01 사무관리비	21,060	21,060	0
○일반수용비	10,060		
ㅇ민원실 비치도서 구입	5,640		
-일간지 18,000원*10종*12월	2,160		
-주간지 5,000원*4회*3종*12월	720		
-월간지 15,000원*2종*12월	360		
-일반도서 10,000원*20권*12월	2,400		
ㅇ민원실 환경유지	1,000		
-민원실 사진 및 그림전시 500,000원*2회	1,000		
ㅇ1회용 종이컵 구입 40,000원*1박스*3대*6회	720		
ㅇ민원실 화분 구입 60,000원*6종*4회	1,440		
ㅇ정수기 임차료 35,000원*3대*12월	1,260		
○피복비	11,000		
ㅇ민원실 근무자 민원복 100,000원*55명*2회	11,000		
가족관계등록민원처리	29,858	24,877	4,981
101 인건비	29,858	24,877	4,981
04 기간제근로자등보수	29,858	24,877	4,981
○가족관계등록 사무처리보조	29,858		
ㅇ인부임 73,300원*1명*312일	22,870		

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ4대보험료 22,870,000원*13.5%	3,088		
ㅇ퇴직금 65,000원*30일*730/365일	3,900		
[국]가족관계등록사무처리 경비 지원	59,061	69,072	△10,011
	국 59,061		
201 일반운영비	59,061	61,872	△2,811
	국 59,061		
01 사무관리비	59,061	61,872	△2,811
○일반수용비	57,141		
ㅇ가족관계등록 업무추진 사무용품 등 구입	48,141		
-본청 4,957,000원*1식	4,957		
	국 4,957		
-읍면 43,184,000원*1식	43,184		
	국 43,184		
ㅇ가족관계등록 각종 서식 인쇄 50원*10,000매*10종	5,000		
	국 5,000		
ㅇ가족관계등록 출생·혼인축하 홍보물 제작 4,000원*500매*2종	4,000		
	국 4,000		
○급량비	1,920		
ㅇ가족관계등록 업무추진 특근매식비 8,000원*2명*10일*12월	1,920		
	국 1,920		
[국]여권사무대행경비지원	13,415	13,742	△327
	국 13,415		
101 인건비	13,396	12,994	402
	국 13,396		
04 기간제근로자등보수	13,396	12,994	402
○여권발급업무 보조	13,396		
ㅇ인부임 73,300원*1명*161일	11,802		
	국 11,802		
ㅇ4대보험료 11,802,000원*13.5%	1,594		
	국 1,594		
201 일반운영비	19	748	△729
	국 19		
01 사무관리비	19	748	△729
○일반수용비	19		
ㅇ여권사무대행 사무용품 구입 19,000원*1식	19		
	국 19		
효율적인 토지개발 관리	76,228	61,017	15,211
개발행위일반	11,180	11,220	△40
201 일반운영비	4,700	4,820	△120
01 사무관리비	4,700	4,820	△120
○일반수용비	4,700		

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지개발 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ개발행위 서식 인쇄 및 용지 구입 50원*3,000매*10종	1,500		
ㅇ불법개발행위 현수막 제작 및 홍보물 인쇄 50,000원*24개소*1회	1,200		
ㅇ개발행위허가 도시계획분과위원회 심의자료 유인 50,000원*10부*4회	2,000		
202 여비	6,480	6,400	80
01 국내여비	6,480	6,400	80
○개발행위 허가 대상지 현장지도 여비 20,000원*4명*4일*12회	3,840		
○불법개발행위 단속 및 현장지도 여비 20,000원*4명*2일*12회	1,920		
○개발행위관련 연찬회 참석 여비 90,000원*4명*2회	720		
농지민원일반	65,048	49,797	15,251
101 인건비	27,908	28,657	△749
04 기간제근로자등보수	27,908	28,657	△749
○농지정보시스템(진흥지역 상시정비 등) 전산업무보조	27,908		
ㅇ인부임 73,300원*1명*312일	22,870		
ㅇ4대보험료 22,870,000원*13.5%	3,088		
ㅇ퇴직금 65,000원*30일*365일/365일	1,950		
201 일반운영비	29,700	13,700	16,000
01 사무관리비	29,700	13,700	16,000
○일반수용비	29,700		
ㅇ농지전용 서식 인쇄 및 용지 구입 50원*3,000매*10종	1,500		
ㅇ불법농지전용 현수막 제작 및 홍보물 인쇄 50,000원*24개소*1회	1,200		
ㅇ불법농지현황 측량수수료 1,000,000원*2개소	2,000		
ㅇ이행강제금 감정평가 수수료 500,000원*20개소	10,000		
ㅇ농업진흥지역 변경해제 도면 출력용지 구입 50,000원*2종*20상자	2,000		
ㅇ농업진흥지역 변경해제 상시도면 정비 수수료 4,000,000원*1회	4,000		
ㅇ농업진흥지역 변경해제 계획안 일간지 공고비 3,000,000원*2개소*1회	6,000		
ㅇ농지업무편람 및 농지사례집 제작 30,000원*2종*50권	3,000		
202 여비	7,440	7,440	0
01 국내여비	7,440	7,440	0
○농지전용 부담금 체납징수 여비 20,000원*3명*2일*12회	1,440		

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지개발 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○농지법 및 농지관련 연찬회 참석 여비 80,000원*3명*5회	1,200		
○불법농지전용 도시군간 교차단속 여비 80,000원*3명*8일	1,920		
○불법농지전용 실태 조사 여비 20,000원*3명*4일*12회	2,880		
지적행정 서비스 제공	2,242,640	1,721,711	520,929
	국 288,219		
	도 12,400		
	시 1,942,021		
효율적인 지적관리	971,438	742,758	228,680
	국 213,719		
	시 757,719		
지적일반	112,659	132,447	△19,788
101 인건비	55,656	51,644	4,012
04 기간제근로자등보수	55,656	51,644	4,012
○토지소유권 정리 보조	29,698		
ㅇ인부임 73,300원*1명*312일	22,870		
ㅇ4대보험료 22,870,000원*13.5%	3,088		
ㅇ퇴직금 65,000원*1명*30일*700일/365일	3,740		
○연속지적도 가지번 정비 보조	25,958		
ㅇ인부임 73,300원*1명*312일	22,870		
ㅇ4대보험료 22,870,000원*13.5%	3,088		
201 일반운영비	50,603	33,200	17,403
01 사무관리비	46,403	27,100	19,303
○일반수용비	46,403		
ㅇ지적공부정리 서식 유인 50원*20종*2,000매	2,000		
ㅇ지적도면 전산화 관리용품 100,000원*10종*2회	2,000		
ㅇ지적공부 보존용 물품 구입 10,000원*250조	2,500		
ㅇ지적관련 서적 구입 30,000원*20권	600		
ㅇ지적측량기준점 위탁 수수료 10,000원*2,000점	20,000		
ㅇ지적기록물 전산화 수수료 970원*19,900매	19,303		
02 공공운영비	4,200	6,100	△1,900
○시설장비유지비	4,200		
ㅇ지적측량검사 및 면적측정장비 유지비 300,000원*3대*2회	1,800		
ㅇGPS장비 유지보수비 1,200,000원*2대*1회	2,400		
202 여비	6,400	6,400	0
01 국내여비	6,400	6,400	0

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지이동(측량검사, 지목변경 등) 현지조사 여비 20,000원*5명*40일	4,000		
○구획정리 및 각종특수사업 측량검사 여비 20,000원*3명*40일	2,400		
지적재조사사업관리	643,240	190,864	452,376
101 인건비	27,908	27,244	664
04 기간제근로자등보수	27,908	27,244	664
○지적재조사사업 업무보조	27,908		
ㅇ인부임 73,300원*1명*312일	22,870		
ㅇ4대보험료 22,870,000원*13.5%	3,088		
ㅇ퇴직금 65,000원*30일*365일/365일	1,950		
201 일반운영비	610,832	159,620	451,212
01 사무관리비	579,120	149,120	430,000
○일반수용비	573,800		
ㅇ지적재조사 현장출장용 부대물품 및 소모품 구입 2,000,000원*1식	2,000		
ㅇ지적재조사사업 홍보물 및 현수막 제작 50,000원*24개*4회	4,800		
ㅇ지적재조사관련 서식 유인 25,000원*80박스	2,000		
ㅇ지적재조사 감정평가 수수료 150,000,000원*1식	150,000		
ㅇ지적재조사 조정금 400,000,000원*1식	400,000		
ㅇ지적재조사 사업지구 항공정사영상 촬영 3,750,000원*4회	15,000		
○운영수당	5,320		
ㅇ지적재조사위원회 심의수당 70,000원*10명*4회	2,800		
ㅇ경계결정위원회 심의수당 70,000원*9명*4회	2,520		
02 공공운영비	31,712	10,500	21,212
○공공요금및제세	30,512		
ㅇ지적재조사 사업지구 토지소유자 통지용 송달등기 우편요금 2,530원*1,340통*9회	30,512		
○시설장비유지비	1,200		
ㅇ지적재조사사업 입력 및 현장조사용 장비유지비 200,000원*2대*3회	1,200		
202 여비	4,500	4,000	500
01 국내여비	4,500	4,000	500
○지적재조사사업 현지조사 및 측량검사 여비 20,000원*3명*40일	2,400		
○경계결정 및 조정금 이의신청에 따른 현지조사 여비 20,000원*3명*35일	2,100		
[국]지적관리	11,750	7,000	4,750
	국 11,750		

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	10,250	7,000	3,250
	국 10,250		
04 기간제근로자등보수	10,250	7,000	3,250
○지적관리 보조	4,000		
ㅇ인부임 73,300원*1명*45일	3,299		
	국 3,299		
ㅇ4대보험료 701,000원*1식	701		
	국 701		
○부동산소유권 이전등기 특별조치법 업무보조	6,250		
ㅇ인부임 73,300원*1명*60일	4,398		
	국 4,398		
ㅇ4대보험료 1,852,000원*1식	1,852		
	국 1,852		
202 여비	1,500	0	1,500
	국 1,500		
01 국내여비	1,500	0	1,500
○부동산소유권 이전등기 특별조치법 현장조사 여비 20,000원*3명*25일	1,500		
	국 1,500		
[국]지적재조사사업 추진	203,789	412,447	△208,658
	국 201,969		
	시 1,820		
201 일반운영비	201,389	410,847	△209,458
	국 199,569		
	시 1,820		
01 사무관리비	201,389	410,847	△209,458
○일반수용비	198,317		
ㅇ지적재조사(세부) 측량 수수료 181,500원*1,039필지	188,579		
	국 188,579		
ㅇ지적재조사(기초) 측량 도근점, 삼각보조점 수수료 53,900원*70점	3,773		
	국 3,773		
ㅇ지적재조사(기초) 측량 기초점 매설비 26,000원*70점	1,820		
ㅇ지적재조사 현장출장용 부대물품 및 소모품 2,145,000원*1식	2,145		
	국 2,145		
ㅇ지적재조사 홍보물 및 현수막 제작 2,000,000원*1식	2,000		
	국 2,000		
○급량비	3,072		
ㅇ지적재조사사업 업무추진 급식비 8,000원*4명*8식*12월	3,072		
	국 3,072		
202 여비	2,400	1,600	800

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 2,400		
01 국내여비	2,400	1,600	800
○지적재조사사업 현지조사 및 측량검사 여비 20,000원*3명*40일	2,400		
	국 2,400		
주민편의 부동산관리	601,330	461,977	139,353
	국 74,500		
	시 526,830		
부동산관리일반	228,290	98,941	129,349
101 인건비	107,730	36,761	70,969
04 기간제근로자등보수	107,730	36,761	70,969
○부동산 거래시스템 전산입력 보조	25,958		
ㅇ인부임 73,300원*1명*312일	22,870		
ㅇ4대보험료 22,870,000원*13.5%	3,088		
○부동산소유권 이전등기 특별조치법 업무보조	81,772		
ㅇ인부임 73,300원*3명*312일	68,609		
ㅇ4대보험료 68,609,000원*13.5%	9,263		
ㅇ퇴직금 65,000원*1명*30일*730일/365일	3,900		
201 일반운영비	117,200	29,540	87,660
01 사무관리비	41,300	23,340	17,960
○일반수용비	36,260		
ㅇ부동산 중개업소관련 서식 유인 100원*6종*1,000매	600		
ㅇ부동산 실거래신고관련 서식 유인 20원*6종*2,000매	240		
ㅇ토지소유자 주소등록관련 서식 유인 20원*3종*2,000매	120		
ㅇ개발부담금관련 서식 유인 30원*5종*3,000매	450		
ㅇ개발부담금 비용산정용역 수수료 1,500,000원*20회	30,000		
ㅇ특별조치법관련 서식 유인 30원*5종*3,000매	450		
ㅇ특별조치법관련 홍보 안내문 제작 100원*20,000매	2,000		
ㅇ특별조치법 홍보 현수막 제작 50,000원*24개소*2회	2,400		
○운영수당	5,040		
ㅇ부동산가격공시위원회 심의수당 70,000원*12명*6회	5,040		
02 공공운영비	75,900	6,200	69,700
○공공요금및제세	75,900		
ㅇ확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지 등 기우편요금 2,530원*30,000건	75,900		
202 여비	3,360	2,640	720

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	3,360	2,640	720
○미등기토지 주소등록 및 부동산거래신고 조사 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
○확인서 발급신청 현장 조사 여비 20,000원*3명*3회*12월	2,160		
[국]개별공시지가 조사산정	373,040	363,036	10,004
	국 74,500		
	시 298,540		
101 인건비	171,717	161,253	10,464
	국 18,000		
	시 153,717		
04 기간제근로자등보수	171,717	161,253	10,464
○개별공시지가 조사 보조	171,717		
ㅇ인부임(본청) 73,300원*2명*312일	45,740		
	국 16,000		
	시 29,740		
ㅇ인부임(읍면동) 73,300원*24명*60일	105,552		
ㅇ4대보험료 151,292,000원*13.5%	20,425		
	국 2,000		
	시 18,425		
201 일반운영비	194,123	194,583	△460
	국 53,500		
	시 140,623		
01 사무관리비	173,611	174,091	△480
○일반수용비	169,771		
ㅇ플로터 장비 전산용품 구입	13,140		
-컬러잉크 180,000원*4색*3대*4개	8,640		
-용지 50,000원*45롤*2대	4,500		
ㅇ개별공시지가 자료 200원*6종*4,000매	4,800		
ㅇ개별공시지가 조사산정 사무용품 4,750,000원*1식	4,750		
ㅇ개별공시지가 홍보 현수막	4,800		
-열람기간 홍보 50,000원*24개소*2회	2,400		
-이의신청기간 홍보 50,000원*24개소*2회	2,400		
ㅇ부동산가격공시위원회 심의자료 50,000원*18권*4회	3,600		
ㅇ산정지가 검증수수료 43,600원*200,000필/66필	132,122		
	국 53,500		
	시 78,622		
ㅇ의견제출지가 검증수수료 43,600원*376,000필지*0.1%*30%*50%	2,460		
ㅇ이의신청지가 검증수수료 43,600원*376,000필지*0.1%*50%*50%	4,099		
○급량비	3,840		

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ개별공시지가 조사산정 업무추진 특근매식비 8,000원*5명*8식*12월	3,840		
02 공공운영비	20,512	20,492	20
○공공요금및제세	1,012		
ㅇ개별공시지가 및 개발부담금 발송 우편요금 2,530원*400매	1,012		
○시설장비유지비	19,500		
ㅇ원터치공간정보열람시스템 단말기 유지보수 7,500,000원*26대*10%	19,500		
202 여비	7,200	7,200	0
	국 3,000		
	시 4,200		
01 국내여비	7,200	7,200	0
○개별공시지가 및 개발부담금 부과대상토지 현지조사 여비 20,000원*4명*90일	7,200		
	국 3,000		
	시 4,200		
효율적인 도로명주소관리	423,448	387,723	35,725
	도 12,400		
	시 411,048		
도로명주소사업	364,948	352,723	12,225
101 인건비	25,958	28,657	△2,699
04 기간제근로자등보수	25,958	28,657	△2,699
○도로명주소 업무 보조	25,958		
ㅇ인부임 73,300원*1명*312일	22,870		
ㅇ4대보험료 22,870,000원*13.5%	3,088		
201 일반운영비	19,431	17,660	1,771
01 사무관리비	15,200	15,200	0
○일반수용비	11,700		
ㅇ도로명주소위원회 심의자료 유인 20,000원*45부	900		
ㅇ도로명주소사업 서식 유인 100원*4종*4,000매	1,600		
ㅇ도로명주소 기본도면 및 대장출력 소모품 구입 300,000원*2종*2회	1,200		
ㅇ도로명주소 홍보물 제작 8,000,000원*1식	8,000		
○운영수당	3,500		
ㅇ도로명주소위원회 및 지명위원회 참석수당 70,000원*10명*5회	3,500		
02 공공운영비	4,231	2,460	1,771
○공공요금및제세	3,031		
ㅇ스마트 국가주소정보관리시스템(KAIS) 운영 데이터요금 35,000원*3대*12월	1,260		
ㅇ도로명주소 개별고지문 발송 우편요금(등기) 2,530원*700건	1,771		

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	1,200		
ㅇ도로명주소 전산장비 유지비 200,000원*3대*2회	1,200		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○도로명주소사업 현지조사 여비 20,000원*3명*40일	2,400		
○도로명주소사업 워크숍 참석 여비 80,000원*3명*5일	1,200		
308 자치단체등이전	26,859	25,108	1,751
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	26,859	25,108	1,751
○도로명주소 기본도 현행화 8,243,000원*1식	8,243		
○국가주소정보관리시스템 GIS S/W 유지관리 2,400,000원*1식	2,400		
○국가주소정보관리시스템 운영지원 16,216,000원*1식	16,216		
401 시설비및부대비	289,100	277,698	11,402
01 시설비	289,100	277,698	11,402
○도로명주소 안내시설물 유지관리비 10,000,000원*1식	10,000		
○기초번호판 설치 60,000원*200개	12,000		
○도로명판 및 도로명주소 안내시설물 설치 500,000원*50개	25,000		
○도로명주소 건물번호판 설치(민원접수분) 6,300원*700개소	4,410		
○태양광LED 도로명판 설치 1,000,000원*150개소	150,000		
○사물주소번호판 설치(버스, 택시승강장) 55,000원*678개소	37,290		
○지역안내판 화면교체(읍면동) 850,000원*24개소	20,400		
○도로명주소 안내시설물(건물번호판) 일제조사 용역 20,000,000원*1식	20,000		
○국가지점번호판 일제조사 및 정비 용역 10,000,000원*1식	10,000		
[도]도로명주소사업	58,500	35,000	23,500
	도 12,400		
	시 46,100		
401 시설비및부대비	58,500	35,000	23,500
	도 12,400		
	시 46,100		
01 시설비	58,500	35,000	23,500
○국가지점번호판 설치 750,000원*20개	15,000		
	도 3,000		
	시 12,000		

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국가지점번호판 관리실태조사 100,000원*35개	3,500		
도	1,400		
시	2,100		
○광역도로명판 설치 500,000원*80개	40,000		
도	8,000		
시	32,000		
효율적인 지리정보관리	246,424	129,253	117,171
토지정보시스템 유지관리	96,123	86,960	9,163
201 일반운영비	71,623	67,460	4,163
01 사무관리비	4,450	4,450	0
○일반수용비	4,450		
ㅇ컬러프린터 토너 구입 200,000원*4회	800		
ㅇ수치지도 출력용 플로터 잉크 구입 30,000원*20통	600		
ㅇ수치지도 출력용 용지 구입 100,000원*8롤	800		
ㅇKRAS, GIS 데이터 백업용 테이프 구입 250,000원*9개	2,250		
02 공공운영비	67,173	63,010	4,163
○시설장비유지비	67,173		
ㅇ부동산종합공부시스템(KRAS) 서버관리 유지보수 35,933,000원*1식	35,933		
ㅇ부동산종합공부시스템(KRAS) 공간정보 소프트웨어 유지보수 9,240,000원*1식	9,240		
ㅇ부동산종합공부시스템(KRAS) 용도지역지구 일제정비 22,000,000원*1식	22,000		
401 시설비및부대비	24,500	19,500	5,000
01 시설비	24,500	19,500	5,000
○측량기준점 표지조사 용역 19,500,000원*1식	19,500		
○지리정보전산실 환경개선정비 5,000,000원*1식	5,000		
국토공간정보체계구축	150,301	42,293	108,008
201 일반운영비	58,201	40,693	17,508
02 공공운영비	58,201	40,693	17,508
○시설장비유지비	58,201		
ㅇ국가공간정보시스템 유지보수 20,997,000원*1식	20,997		
ㅇ공간정보시스템 유지보수 27,829,000원*1식	27,829		
ㅇ항온항습기 유지보수 1,000,000원*1식	1,000		
ㅇUPS 유지보수 1,575,000원*1식	1,575		
ㅇUPS 축전지 교체 170,000원*40개	6,800		
202 여비	1,600	1,600	0

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지리정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,600	1,600	0
○지하시설물(상하수도, 가스 등) 매설 지리정보 현지조사 여비 20,000원*2인*40일	1,600		
405 자산취득비	90,500	0	90,500
01 자산및물품취득비	90,500	0	90,500
○공간정보시스템 데이터 백업장치 교체 90,500,000원*1식	90,500		
행정운영경비	374,314	360,876	13,438
기본경비(민원토지과)	135,212	131,014	4,198
기본경비(민원토지과)	135,212	131,014	4,198
201 일반운영비	53,522	51,604	1,918
01 사무관리비	53,522	51,604	1,918
○일반수용비	26,980		
ㅇ기타소규모수용비 60,000원*34명*12월	24,480		
ㅇ도서 및 기기구입비 500,000원*1식	500		
ㅇ지역 홍보물품 등 구입 2,000,000원*1식	2,000		
○피복비	430		
ㅇ청원경찰 피복비	430		
-제 복 150,000원*1명*2회	300		
-제 모 30,000원*1명	30		
-방한복 100,000원*1명	100		
○급량비	26,112		
ㅇ기본업무추진 매식비 8,000원*34명*8식*12월	26,112		
202 여비	76,590	74,430	2,160
01 국내여비	76,590	74,430	2,160
○기본업무추진 여비(주요업무추진 및 관외여비 포함) 180,000원*34명*12월	73,440		
○상부기관 등 업무협의 여비 90,000원*5명*7회	3,150		
203 업무추진비	5,100	4,980	120
04 부서운영업무추진비	5,100	4,980	120
○정원30인이하 400,000원*12월	4,800		
○정원31인이상 5,000원*5명*12월	300		
인력운영비(민원토지과)	239,102	229,862	9,240
인력운영비(민원토지과)	239,102	229,862	9,240
101 인건비	239,102	229,862	9,240
01 보수	195,165	187,333	7,832
○시간외근무수당 10,952원*33명*45시간*12월	195,165		
02 기타직보수	4,598	4,982	△384
○청원경찰	4,598		

부서: 민원토지과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(민원토지과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ시간외근무수당 10,083원*1명*38시간*12월	4,598		
03 공무직(무기계약)근로자보수	39,339	37,547	1,792
○민원업무보조	39,339		
ㅇ기본급 2,295,000원*1명*12월	27,540		
ㅇ명절휴가비 2,295,000원*1명*60%*2회	2,754		
ㅇ연차유급휴가수당 2,535,000원/209*8*1명*20일	1,941		
ㅇ시간외수당 2,535,000원/209*1.5*1명*10시간*12월	2,184		
ㅇ정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
ㅇ교통비 100,000원*1명*12월	1,200		
ㅇ직무보조비 50,000원*1명*12월	600		
ㅇ가족수당	1,440		
-배우자 40,000원*1명*12월	480		
-첫째자녀 20,000원*1명*12월	240		
-둘째자녀 60,000원*1명*12월	720		